

2016-2017



KEISER UNIVERSITY

CATÁLOGO

Edición en Español

NOVIEMBRE 2016

VOLUMEN 16, NO. 2



2016-2017

KEISER UNIVERSITY

www.keiseruniversity.edu

Keiser University, Ft. Lauderdale

1500 NW 49th Street
Fort Lauderdale, Florida 33309 (954) 776-4456

Keiser University, San Marcos, Nicaragua

Sede Off-Campus Gasolinera UNO, 2c al sur
San Marcos, Carazo, Nicaragua Local (505)
2535-2314 / 2535-2312
(800) 969-1685

División Online

1900 W. Commercial Blvd., Suite 100 Fort
Lauderdale, Florida 33309
Local (954) 351-4040
Toll Free (888) 4-KEISER (US only)

Keiser University, Shanghai

Summit Center F13
West Yanan Road Shanghai, China
200050
+86 21 6207 6550

Keiser University, Sede Flagship

2600 North Military Trail,
West Palm Beach, FL 33409
(561) 478-5500

SEDES ADICIONALES

Keiser University, Campus de Melbourne

900 South Babcock Street
Melbourne, Florida 32901
(321) 409-4800

Keiser University, Campus de Tallahassee

1700 Halstead Boulevard
Tallahassee, Florida 32309
(850) 906-9494

Keiser University, Campus de Daytona

1800 Business Park Boulevard
Daytona Beach, Florida 32114
(386) 274-5060

Keiser University, Campus de Sarasota

6151 Lake Osprey Drive
Sarasota, Florida 34240
(941) 907-3900

Keiser University, Campus de Lakeland

2400 Interstate Drive
Lakeland, Florida 33805
(863) 682-6020

Keiser University, Campus de Miami

2101 NW 117th Avenue
Miami, Florida 33172
(305) 596-2226

Keiser University, Campus de Orlando

5600 Lake Underhill Road
Orlando, Florida 32807
(407) 273-5800

Keiser University, Jacksonville

6430 Southpoint Parkway
Jacksonville, Florida 32216
(904) 296-3440

Keiser University, Campus de Port St. Lucie

10330 South U.S. 1
Port St. Lucie, Florida 34952
(772) 398-9990

Keiser University, Campus de West Palm Beach

2085 Vista Parkway
West Palm Beach, Florida 33411
(561) 471-6000

Keiser University, Campus de Pembroke Pines

1640 SW 145th Avenue
Pembroke Pines, Florida 33027
(772) 398-9990

Keiser University, Campus de Tampa

5002 West Waters Ave.
Tampa, Florida 33634
(813) 885-4900

**Keiser University College of Golf
and Sport Management (sede Flagship)**

2600 North Military Trail
West Palm Beach, FL 33409
(561) 478-5500

Keiser University, Ft. Myers

9100 Forum Corp. Pkwy
Ft. Myers, Florida 33905
(239) 277-1336

**Keiser University, Campus de
New Port Richey**

6014 US Hwy 19 N, Ste. 250
New Port Richie, FL 34652
(727) 484-3110

Keiser University, Clearwater

16120 US Hwy. 19 N
Clearwater, FL 33764
(727) 576-6500

Keiser University Tallahassee Graduate Annex

1276 Metropolitan Boulevard
Tallahassee, Florida 32312
(850) 692-0100

Keiser University publica anualmente un "catálogo electrónico", con actualizaciones periódicas, en un esfuerzo por proporcionar información actualizada a los estudiantes de manera continua. A pesar de este deseo e intención, Keiser University se reserva el derecho a realizar cambios en sus programas y al contenido de este catálogo según sea necesario de manera continua, siempre de acuerdo con las políticas institucionales y procedimientos de la universidad. La Universidad hace todo lo posible para proporcionar a los estudiantes, tanto actuales como futuros, la información más actualizada y toda información actualmente disponible, y continuará ejerciendo esta práctica como una cuestión de la política de la universidad. Los estudiantes también pueden acceder al sitio web de la Universidad de Keiser (<http://www.keiseruniversity.edu>) o llamar al campus principal (Tel. 954-776-4456) para obtener información específica, si así lo desean.

La Universidad se reserva el derecho de cambiar las normas, las políticas, los aranceles y los calendarios académicos, y de revisar los programas de estudio según lo considere necesario y conveniente. Debido a que la información contenida en el presente está sujeta a cambios, este catálogo no debe considerarse como un contrato entre Keiser University y los estudiantes.

Información General

INFORMACIÓN GENERAL.....	8
DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN.....	8
FILOSOFÍA.....	8
DIRECCIONES ESTRATÉGICAS.....	9
HISTORIA.....	10
ACREDITACIÓN.....	12
LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES.....	14
DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.....	15
MEMBRESÍAS Y APROBACIONES.....	15
GOBIERNO.....	17
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS.....	18
ADMISIONES.....	27
REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN.....	27
LIQUIDACIÓN DE REQUISITOS DE REGISTRO.....	30
DETERMINACIÓN DE COLOCACIÓN ACADÉMICA.....	30
REQUISITOS DE ADMISIÓN ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA.....	30
ESTUDIANTES EXTRANJEROS.....	30
REQUISITOS DE COMPETENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS.....	31
ADMISIONES CONDICIONALES.....	31
EXAMEN DE DOMINIO DEL INGLÉS.....	31
ESTUDIANTES DE SECUNDARIA.....	31
POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	32
PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	32
POLÍTICA DEL PROGRAMA DE EXAMEN DE NIVEL UNIVERSITARIO (AICE, AP, IB, CLEP).....	34
POLÍTICA DE COLOCACIÓN AVANZADA.....	38
LICENCIATURA (BACHILLERATO) INTERNACIONAL (IB).....	40
POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR.....	41
POLÍTICA DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA DE VIDA.....	42

SERVICIOS FINANCIEROS.....	46
INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR	46
INFORMACIÓN GENERAL.....	46
TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	47
CONCESIONES	47
PRÉSTAMOS	48
BECAS.....	48
REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE	49
PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	50
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE.....	52
DERECHOS DEL ESTUDIANTE.....	52
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	53
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO	54
MATRÍCULA, ARANCELES Y OTROS COSTOS.....	56
COSTOS	56
POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS.....	57
CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO	58
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE.....	60
ORIENTACIÓN	60
SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	60
GOBIERNO ESTUDIANTIL.....	61
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	63
ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS	64
ASESORAMIENTO.....	64
ALOJAMIENTO	64
SEGURO MÉDICO.....	64
GRADUACIÓN.....	64
VIDA ESTUDIANTIL	65
EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	66
OBJETIVOS	66
REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL APRENDIZAJE EN LÍNEA	66
INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE.....	66
INSTALACIONES Y EQUIPOS	67
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE	67
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	67
EVALUACIÓN	67
ENTREGA DE LIBROS	68
RECURSOS DE APRENDIZAJE.....	69
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	69
INFORMACIÓN GENERAL.....	69
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO.....	69
OFICINA DE TESORERÍA	69
LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD	69
PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS	70
SEGURIDAD DEL CAMPUS	70
APARCAMIENTO.....	70
POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL	71

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA	71
POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL.....	74
EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.....	74
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES	75
NORMAS DE APARIENCIA	76
PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS.....	76
POLÍTICA SOBRE DROGAS	77
POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO	77
CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY.....	77
POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL	78
PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES	78
CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY	79
ACOSO SEXUAL	79
TITULO XI.....	80
POLÍTICAS ACADÉMICAS.....	81
HORAS DE CRÉDITO	81
HORARIOS DE UNIVERSIDAD	81
TUTORÍA ESPECIAL	81
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	81
SISTEMA DE BIBLIOTECA	81
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL	83
EL CENTRO DE ESCRITURA	83
GORDON RULE.....	84
TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO	84
VIAJES DE ESTUDIO.....	84
PROFESORES INVITADOS.....	84
CAMBIOS EN EL PROGRAMA	84
EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO	84
ASISTENCIA	85
CÓDIGO DE HONOR	85
POLÍTICA DE ABSENTISMO	85
RETIRO DE LA UNIVERSIDAD	86
POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR.....	86
POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES.....	87
POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY	88
POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA.....	89
PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES.....	89
CARGA ACADÉMICA	89
EVALUACIÓN	90
POLÍTICA DE CALIFICACIONES	90
HONORES ACADÉMICOS	91
REPETICIÓN DE CURSOS	91
POLÍTICA DE REPETICIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL	92
ESTUDIO INDEPENDIENTE/DIRIGIDO.....	92
AÑO ACADÉMICO.....	92
NIVELES DE GRADO	92
REQUISITOS DE LOS TÍTULOS	93
LICENCIADO EN LETRAS.....	93
LICENCIADO EN CIENCIAS	93

REQUISITOS ADICIONALES	93
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS.....	95
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	95
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	99
CONTABILIDAD	102
DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS	109
ESCUELA GRADUADA	126
DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DBA)	126
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	127
MAESTRÍA DE CIENCIAS EN ADMINISTRACIÓN.....	128
LOS PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	129
TRANSLADO DE INSITUACIONES INTERNACIONALES	129
TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE KEISER.....	129
POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR	129
AYUDA FINANCIERA.....	130
INFORMACIÓN GENERAL.....	130
PRÉSTAMOS	131
BECAS.....	131
REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE	132
PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	132
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	133
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO.....	136
COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA.....	137
POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS.....	139
CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO	140
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE	141
ORIENTACIÓN	141
SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	141
GOBIERNO ESTUDIANTIL.....	142
ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS	143
ASESORAMIENTO.....	143
SEGURO MÉDICO.....	143
GRADUACIÓN.....	143
EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	143
OBJETIVOS	143
REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL APRENDIZAJE EN LÍNEA	144
INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE.....	144
INSTALACIONES Y EQUIPOS	144
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE	144
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	144
EVALUACIÓN	145
ENTREGA DE LIBROS	145
RECURSOS DE APRENDIZAJE.....	145
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	145
INFORMACIÓN GENERAL.....	145
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO.....	146
OFICINA DE TESORERÍA	146

LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD	146
PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS	146
SEGURIDAD DEL CAMPUS	147
APARCAMIENTO.....	147
POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL	148
POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA	148
POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL.....	151
EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.....	151
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES	152
NORMAS DE APARIENCIA	153
PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS.....	153
POLÍTICA SOBRE DROGAS	154
POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO	154
CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY.....	154
POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL	155
PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES	155
CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY	156
ACOSO SEXUAL	156
TITULO XI.....	156
POLÍTICAS ACADÉMICAS	157
HORAS DE CRÉDITO	157
HORARIOS DE UNIVERSIDAD	157
TUTORÍA ESPECIAL	157
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	158
SISTEMA DE BIBLIOTECA	158
HORARIO DE LA BIBLIOTECA.....	159
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL	159
EL CENTRO DE ESCRITURA	160
GORDON RULE.....	160
TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO	160
VIAJES DE ESTUDIO.....	160
PROFESORES INVITADOS.....	161
CAMBIOS EN EL PROGRAMA	161
EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO	161
ASISTENCIA	161
CÓDIGO DE HONOR	161
POLÍTICA DE ABSENTISMO	162
RETIRO DE LA UNIVERSIDAD	162
POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR.....	163
POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES.....	163
POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY	164
POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA.....	165
PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES.....	165
CARGA ACADÉMICA	166
EVALUACIÓN	166
POLÍTICA DE LAS NOTAS	166
AÑO ACADÉMICO.....	168
REQUISITOS DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS.....	168
REQUISITOS DE LOS TÍTULOS.....	168

DESCRIPCIONES DE LOS PROGRAMAS	170
DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	170
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)	177
MAESTRÍA DE CIENCIAS EN ADMINISTRACIÓN	184
ADMINISTRACIÓN, CUERPO DOCENTE Y PERSONAL UNIVERSITARIO	188
CALENDARIO ACADÉMICO.....	240
CALENDARIO ACADÉMICO ESCUELA GRADUADA	246



Campus principal Keiser University – Ft. Lauderdale, FL

Información General

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Keiser University es una universidad privada, certificada regionalmente, que ofrece carreras de cuatro años de duración con diplomas de asociado y licenciado. Keiser University ofrece programas de pre-grado y de post-grado. El campus principal se encuentra en la ciudad de Fort Lauderdale, con sedes adicionales ubicadas en todo el estado de la Florida e internacionalmente. Las carreras universitarias se ofrecen tanto en el campus de la universidad como también mediante el sistema de educación a distancia en línea. Keiser University prepara a los graduados para que se desempeñen en carreras relacionadas con negocios y comercio, justicia penal, asistencia médica, tecnología, hostelería y educación. Todos los programas universitarios proporcionan a los estudiantes una base de educación general para las habilidades profesionales orientadas a cada carrera.

El servicio a la comunidad es parte integral de nuestra Misión; como parte de este servicio se incluyen asociaciones con la comunidad, la participación con varios distritos electorales y diversos programas de educación continua.

FILOSOFÍA

En la sociedad actual, existe la necesidad genuina de contar con una universidad que ofrezca a sus estudiantes una educación académica y profesional de calidad en un ambiente de atención personalizada. Muchas veces, los estudiantes de las instituciones públicas más grandes encuentran que son simples números en una computadora. Para algunos estudiantes, Keiser University ofrece programas de educación universitaria que los preparan para ingresar, una vez graduados, al campo profesional que han elegido. Otros estudiantes utilizan a Keiser University como prólogo para las universidades de división superior luego de su graduación. Otros estudiantes pueden ser vecinos de la comunidad o miembros de empresas que asisten a seminarios de capacitación contratados o patrocinados por la universidad.

En Keiser University, cada estudiante es considerado como un individuo y la universidad se esfuerza por estar permanentemente atenta a las necesidades de cada miembro de su estudiantado. El cuerpo docente de Keiser University considera que la educación universitaria es a la vez un arte y una ciencia. Es un proceso dinámico que desarrolla tanto la habilidad como el intelecto de las personas con mentalidad profesional en su comunidad. La educación universitaria es un proceso interactivo del que depende el futuro de la sociedad. Los graduados se convertirán en técnicos, profesionales y médicos, y representarán un factor fundamental para el crecimiento económico futuro.

La meta de Keiser University es capacitar a individuos con mentalidad profesional, brindándoles la clase de educación que da como resultado una persona calificada, responsable y comprometida, con posibilidades de empleo. Los estudiantes de Keiser University están preparados para ofrecer las habilidades profesionales requeridas para satisfacer las necesidades previstas de la sociedad. Inherente a las metas establecidas por Keiser University está la creencia de que el aprendizaje se lleva a cabo de diversas formas. Por esta razón, el plan de estudios de Keiser University es flexible, individualizado e incorpora los conocimientos y las habilidades previos. Keiser University sostiene que todos los miembros de la comunidad académica comparten la responsabilidad de establecer, implementar y evaluar sus programas educativos. Además, Keiser University considera que los miembros del comercio y la industria también deben participar en este proceso.

Por último, de acuerdo con la filosofía de Keiser University, a ninguna persona se le negará el acceso a ningún programa. Tampoco se le excluirá de ninguna capacitación, ni se le negarán los beneficios de dicha capacitación, ni estará sujeta a discriminación alguna en ninguna práctica de contratación o actividad en la universidad por cuestiones de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, afiliación política, orientación sexual, estado civil o creencias religiosas.

DIRECCIONES ESTRATÉGICAS

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I: Promover la excelencia y el logro académico a través de programas educativos de calidad.

- A. Examinar continuamente, evaluar la eficacia, y en consecuencia mejorar los programas de servicios educativos y académicos de la Universidad.
- B. Proporcionar servicios de apoyo académico diseñados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y preparar a los graduados para opciones profesionales exitosas.
- C. Mejorar las competencias de los estudiantes en las áreas de matemáticas, comunicación y capacidad de análisis.
- D. Cultivar el pensamiento analítico y crítico en todos los niveles educativos, especialmente en el ámbito de la investigación aplicada a los estudiantes graduados.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II: Atraer y retener un cuerpo docente y personal de calidad.

- A. Emplear y desarrollar aún más un cuerpo docente diverso y bien calificado; que posee conocimientos profesionales académicos, técnicas de especialización y conjuntos de habilidades; refleja la experiencia profesional o educativa apropiada; y pone en evidencia la enseñanza de alta calidad, apoyo a los estudiantes, y las capacidades de investigación apropiadas.
- B. Fomentar y desarrollar aún más el personal de apoyo cualificado y los profesores que mantienen interés y propensión de ayudar a los estudiantes, el aprendizaje y abordar los problemas de desarrollo, y responder a las necesidades de un amplio espectro de estudiantes universitarios en una variedad de programas, en múltiples niveles educativos.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA III: Desarrollar y mantener una alta demanda de programas educativos que son distintivos, accesibles y sensibles a la comunidad, y al mismo tiempo disciplinarios y que tengan en cuenta las aspiraciones y necesidades de los estudiantes.

- A. Proveer y mejorar una variedad de sistemas de enseñanza que respondan a los estudiantes actuales y futuros, la comunidad y las necesidades y expectativas ocupacionales profesionales.

- B. Examinar todos los programas de grado para asegurar su relevancia, su rentabilidad con respecto al contenido, al igual que su entrega y los resultados obtenidos.
- C. Evaluar sistemáticamente el campus en base a servicios, tecnologías y desarrollos sociales, y proponer nuevos programas de aplicación que respondan a dichas necesidades.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA IV: Apoyar, cultivar y expandir la instrucción del cuerpo docente, el aprendizaje del estudiante y los programas de investigación académica.

- A. Proporcionar los recursos apropiados para apoyar los programas académicos en la consecución y realización del aprendizaje de los estudiantes y los resultados programáticos.
- B. Cultivar y mejorar un ambiente educativo que fomenta la libertad académica, el intercambio abierto de ideas, y la investigación académica y programática.
- C. Desarrollar estrategias que apoyen la implementación de programas de investigación académica del grado apropiado.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA V: Ampliar el desarrollo nacional e internacional de la Universidad de Keiser mediante la adición de nuevas localizaciones, acuerdos de colaboración, y programáticas con iniciativas comunitarias.

- A. Continuar atrayendo a estudiantes calificados que poseen diversos antecedentes en todos los niveles y para todos los programas.
- B. Practicar las iniciativas educativas apropiadas en diferentes lugares del mundo y entornos culturales.
- C. Perseguir continuamente la expansión física planificada de la Universidad, e implementar la misión y visión institucional.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA VI: Continuar las aplicaciones presupuestarias y estrategias gerenciales de suministro de recursos adecuadas que apoyen a la Universidad y su desarrollo futuro.

- A. Continuar desarrollando un presupuesto anual aprobado por la Junta de Gobierno que apoye las actividades, los programas planificados anuales y los servicios de la Universidad.
- B. Proporcionar información y analizar las operaciones financieras en curso de las distintas unidades de la Universidad, con el fin de asegurar que se están aplicando las operaciones presupuestarias de la institución.
- C. La Junta de Gobierno continuará proporcionando una supervisión adecuada de las operaciones y condiciones financieras y presupuestarias de la Universidad.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA VII: Desarrollar e implementar un programa multifacético de desarrollo y avance institucional, para mejorar aún más las relaciones de la Universidad con sus egresados, seleccionando bases de soporte mundiales y servicios a la comunidad.

- A. Desarrollar e implementar un programa de recaudación de fondos de la Universidad Keiser para el apoyo institucional y el avance.
- B. Desarrollar e implementar un programa de desarrollo de ex alumnos de la Universidad Keiser, con el fin de mejorar la relación con sus grupos estudiantiles, tanto antiguos como actuales.
- C. Mejora de las iniciativas de alcance comunitario de las distintas bases de la Universidad Keiser, para apoyar su servicio a la comunidad, relaciones públicas y campañas de avance institucional.

HISTORIA

Keiser University fue fundada por la familia Keiser en 1977. Los Keiser consideraban que el sur de la Florida necesitaba una universidad privada que proporcionara una capacitación práctica y realista de forma comprensiva, seria y profesional. Keiser School abrió sus puertas a los estudiantes de Asistencia médica y odontológica en 1978. En 1980, solicitó y recibió la acreditación del Accrediting Bureau of Health Education Schools, así como también de la National Association of Trade and Technical Schools. En 1981, Keiser School añadió un programa de Técnico en laboratorio médico y uno de Auxiliar de enfermería.

En 1982, Keiser School expandió su alcance de educación universitaria incluyendo estudios/Administración de Sistemas Informáticos, Programación de computadoras, Tecnología para reparación de computadoras y

estudios de Asistente legal. A fin de representar su misión de manera más efectiva, Keiser School cambió su nombre a Keiser Institute of Technology.

En 1984, Keiser Institute of Technology solicitó y recibió la acreditación a través de la Southern Association of Colleges y la Schools Commission on Occupational Educational Institutions, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500. Posteriormente, la institución desarrolló cursos de educación general/académicos para brindarles a los estudiantes una educación más completa. En 1986, Keiser Institute of Technology recibió la aprobación del State Board of Independent Colleges and Universities para otorgar títulos de Asociados en Ciencias. Una vez más, Keiser cambió su nombre para reflejar de manera más precisa su oferta académica y se convirtió en Keiser University.

En 1989, Keiser College recibió la candidatura para la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500 para otorgar títulos de Asociado. Además, en 1989, la universidad estableció un segundo campus en Melbourne, Florida, y agregó un programa de Dibujo y diseño asistido por computadora al plan de estudios de ambos campus.

En 1991, Keiser College recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools para otorgar títulos de Asociado.

En 1992, la universidad se expandió al establecer un tercer campus en Tallahassee, Florida.

En 1994, Keiser College recibió la acreditación para su programa de Técnico en laboratorio médico.

En 1995, Keiser College estableció nuevas sedes en Daytona Beach y Sarasota, en la Florida. Keiser University recibió la acreditación para su programa de Tecnología radiológica.

En 1998, Keiser College estableció y recibió la acreditación para el programa de Auxiliar de terapia ocupacional y, en el año 2000, el programa de Auxiliar de fisioterapeuta recibió su acreditación, lo que le permitió a la universidad expandir el compromiso con la industria de la atención médica. Se incorporó y se acreditó la especialidad de Técnico en ecografía de diagnóstico médico.

En el año 2000, Keiser College abrió un nuevo campus en Lakeland, Florida. En 2001, se abrió otro campus en Kendall, también en la Florida, y en 2002, uno en Orlando, Florida. En 2003, Keiser University abrió un nuevo campus en Jacksonville, Florida.

En el año 2002, Keiser College recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools (1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, 404-679-4500) para otorgar títulos de Licenciado.

En el año 2004, Keiser College abrió nuevos campus en Port Saint Lucie, West Palm Beach y Pembroke Pines, Florida y en 2005, un nuevo campus en Tampa, Florida.

En el año 2006, Keiser College recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools (1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, 404-679-4500) para otorgar títulos de Post-grado (Maestría). En este momento Keiser College cambió su nombre para reflejar de una manera más clara toda su oferta académica, y se convirtió en Keiser University.

En el año 2009, Keiser University recibió la acreditación de Nivel V de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools para otorgar títulos de Doctorado.

En el año 2010, Keiser University abrió un nuevo campus en Ft. Myers, Florida, y una nueva sede off-campus en Port St. Lucie, Florida (College de Golf) y en Shanghai, China.

En el año 2012, Keiser University recibió la acreditación de Nivel VI de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools. El Nivel VI es la calificación más alta otorgada a instituciones que ofrecen cuatro o más títulos de Doctorado.

En 2013, la Universidad de Keiser estableció un campus off-site en la antigua ubicación del campus iberoamericano de Ave Maria University en San Marcos, Nicaragua. El Campus Latinoamericano fue fundado por la Universidad de Mobile (Alabama) en 1993. En el 2000, las operaciones del campus iberoamericano fueron transferidas de la Universidad de Mobile a Ave Maria College (Michigan), una universidad católica y la predecesora de la Universidad Ave María de Florida. En el 2004, el Campus de América Latina inició el proceso que condujo a incorporarse a la Universidad Ave María en Florida.

La universidad ha crecido rápidamente durante las últimas décadas y ha recibido numerosos premios y reconocimientos por sus logros en la promoción de la educación universitaria en la Florida.

ACREDITACIÓN

Keiser University ha cumplido con las normas para la acreditación otorgadas por las siguientes comisiones de acreditación reconocidas:

- Keiser University está acreditado por la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools para otorgar los diplomas de Asociado, Licenciado, Maestría, Especialista y Doctorado. Póngase en contacto con la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, o llame al 404-679-4500, para preguntas acerca de la acreditación de la Universidad de Keiser. Tenga en cuenta lo siguiente: Las preguntas normales sobre Keiser University, tales como requisitos de admisión, ayuda financiera, programas educativos, etc., deberán dirigirse directamente a la Universidad Keiser y no a la oficina de la Comisión. La Comisión debe contactarse solamente si existen pruebas que apoyen el incumplimiento significativo de la institución con algún requisito o norma.
- Los siguientes programas de negocios en Keiser University-Campus de Ft. Lauderdale, y sus sitios extendidos, están acreditados por el Consejo de Acreditación de Escuelas de Negocios y Programas (ACBSP – Accredited Council for Business Schools and Programs): Asociado en Artes en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración de Empresas y Máster en Administración de Empresas. Los siguientes programas de negocios que se ofrecen en los mismos lugares están acreditados por la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools: Asociado en Artes en Contabilidad, Maestría en Ciencias en Administración, Licenciatura en Contabilidad, Master en Contabilidad, y Doctor en Administración de Empresas.
- El Instituto de Arte Culinario de Keiser University en el campus de Melbourne, Sarasota y Tallahassee está acreditado por la American Culinary Federation Inc., 180 Center Place Way, St. Augustine, Florida 32095, (940) 824-4468, www.acfchefs.org.
- El programa de Técnico en ecografía de diagnóstico de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale, Daytona y Melbourne está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs (CAAHEP), 1361 Park Street, Clearwater, FL 33756, (727) 210-2350.
- El programa coordinado en dietética y nutrición de Keiser University en el campus de Lakeland, Pembroke Pines y Port St. Lucie está siendo considerado para acreditación por el Council for Education in Nutrition and Dietetics of the Academy of Nutrition and Dietetics, 120 South Riverside Plaza, Suite 2000, Chicago, IL 60606-6995, 312/899-0040 ext. 5400. Los estudiantes se consideran graduados acreditados de este programa al completarlo satisfactoriamente.

- El programa de Licenciado de Gerencia de Información Médica de Keiser University, campus de Fort Lauderdale seta acreditado por la Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management Education (CAHIIM), <http://cahiim.org>.
- El programa de Histotecnología de Keiser University en el campus de Orlando y Pembroke Pines estas acreditado por la National Accrediting Agency for Clinical Laboratory Sciences (NAACLS), 5600 N. River Road, Suite 720, Rosemont, Illinois 60018-5119, (773) 714-8880, (773) 714-8886 (fax), info@naacls.org, <http://www.naacls.org>.
- El programa de Asistente Médico de Keiser University en los campus de Fort Lauderdale, Lakeland, Melbourne, Pembroke Pines, Tallahassee, Tampa y Sarasota está acreditado por el Accrediting Bureau of Health Education Schools, 7777 Leesburg Pike, Suite 314N., Falls Church, VA 22043, (703) 917-9503.
- El programa de Asistente médico de Keiser University en el campus de Daytona Beach está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs (CAAHEP), 1361 Park Street, Clearwater, FL 33756, (727) 210-2350, por recomendación del Medical Assisting Education Review Board (MAERB).
- El programa de Técnico en laboratorio médico de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale está acreditado por la National Accrediting Agency for Clinical Laboratory Sciences (NAACLS), 5600 N. River Road, Suite 720, Rosemont, Illinois 60018, 773-714-8880.
- El programa de asociado en Enfermería de Keiser University en el campus de Orlando, Sarasota, Tallahassee y Tampa tiene acreditación continua de la Accreditation Commission for Education in Nursing. El programa de licenciado de enfermería de la universidad de Keiser en los campus de Fort Lauderdale, Jacksonville, Melbourne, Lakeland, Miami y West Palm Beach tiene acreditación continua de estatus condicional por parte de la Accreditation Commission for Education in Nursing (ACEN), antes conocida como National League for Nursing Accrediting Commission (NLNAC), 3343 Peachtree Road NE, Suite 850, Atlanta, Georgia 30326, 404-975-5000, fax 404-975-5020. www.acenursing.org.
- El programa de licenciatura de enfermería de la Universidad de Keiser seta acreditado por el Commission on Collegiate Nursing Education (CCNE), One Dupont Circle, NW, Suite 530, Washington, DC 20036-1120, (202) 887-6791, www.aacn.nche.edu. Más información sobre este programa se encuentra en la siguiente página web: www.keiseruniversity.edu/nursing-bs/.
- El programa de Ayudante de terapia ocupacional de Keiser University en los campus de Fort Lauderdale, Daytona , Fort Myers, Jacksonville, Miami, Orlando, Pembroke Pines, Tallahassee, Tampa, West Palm Beach y Melbourne está acreditado por el Accreditation Council for Occupational Therapy Education (ACOTE) of the American Occupational Therapy Association (AOTA). ACOTE se encuentra en dentro del Accreditation Council for Occupational Therapy Education, American Occupational Therapy Association, 4720 Montgomery Lane, Suite 200, Bethesda, Maryland 20814-3449. Office phone: (301) 652-AOTA, www.acoteonline.org.
- El programa de Ayudante de fisioterapeuta de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale Sarasota, Jacksonville y Lakeland está acreditado por la Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE), 1111 North Fairfax Street, Alexandria, Virginia 22314; telephone:(703) 706-3245; email:accreditation@apta.org; website: www.capteonline.org.
- Graduarse de un programa de asistente de fisioterapeuta acreditado por una agencia de acreditación institucional regional o nacional reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y / o por la Comisión de Acreditación de la Educación de Terapia Física (CAPTE), 1111 North Fairfax Street, Alexandria, Virginia , 22314, teléfono: 703-706-3245; accreditation@apta.org es necesario para poseer la elegibilidad para tomar el examen de licenciatura que se requiere en todos los estados.

- El programa de Tecnología radiológica de Keiser University en los campus de Daytona, Fort Lauderdale, Jacksonville, Lakeland, Miami, Melbourne y Sarasota está acreditado por el Joint Review Committee on Education in Radiological Technology, 20 N. Wacker Drive, Suite 2850, Chicago, Illinois 60606-3182, (312) 704-5300, www.jrcert.org.
- El programa de Terapeuta respiratorio de Keiser University, campus de Fort Lauderdale posee una acreditación provisional de la Commission on Accreditation for Respiratory Care (www.coarc.com). Commission on Accreditation for Respiratory Care, 1248 Harwood Road, Bedford, Texas 76021-4244, (817) 283-2835.
- El programa de Técnico quirúrgico de Keiser University, campus de Port St. Lucie, está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs (CAAHEP), 1361 Park Street, Clearwater, FL 33756, Phone 727-210-2350
- El campus latinoamericano de Keiser University es un miembro de y está acreditado por el Consejo Nicaragüense de Universidades Nacionales (CNU) para conceder títulos de grados en las artes y ciencias. Para obtener información adicional sobre el CNU, por favor vaya a su página web o www.cnu.edu o llame al 505-2278-5072 o 505-2278-3385, y pregunte sobre el Campus latinoamericano de Keiser University.
- El campus latinoamericano de Keiser University posee el estatus de Misiones Internacionales con el Ministerio de Relaciones Exteriores del Gobierno de Nicaragua.

Los siguientes programas de negocios de la Universidad de Keiser, campus de Ft. Lauderdale, están acreditados por el Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP):

- Asociado en Artes en Administración de Empresas
- Licenciatura en Administración de Empresas
- Maestría en Administración de Empresas

Si bien acreditados a nivel regional, los siguientes programas de negocios no están acreditados por ACBSP en la actualidad: Maestría en Ciencias Gerenciales, Asociado en Artes en Contabilidad, Licenciatura en Contabilidad y Maestría en Contabilidad.

(Las autorizaciones y aprobaciones de acreditación se pueden revisar en la universidad durante el horario de oficina).

LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES

Keiser University cumple con el Acta de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) la cual requiere que las personas con discapacidades que llenen los requisitos, no serán excluidas por motivos de su condición cuando se inscriban en los cursos. Los estudiantes que deseen acomodaciones especiales, de acuerdo con el Acta de Discapacidades para estadounidenses tendrán que divulgar las necesidades especiales que tenga a la hora de matricularse. Como corresponde, la universidad realiza todo lo posible para realizar adaptaciones razonables. Ciertos programas requieren destrenzadas manuales. Por favor consulte con el consejero(a) para más información.

Para los estudiantes con problemas físicos, las sedes de Keiser University están ubicadas en la planta baja o cuentan con un servicio de ascensor adecuado con rampas y estacionamiento designado para facilitar el ingreso. Los baños están equipados con entradas amplias y barras para asegurar el acceso de las sillas de ruedas.

La siguiente persona es el Coordinador de Keiser University, sección 504:

Dr. Christopher Stabile
Vicerrector Asociado de la enseñanza y el aprendizaje
Oficina del Canciller
1900 W. Commercial Boulevard, Suite 180
Ft. Lauderdale, Florida 33309 Tele:
(954) 776-4476
cstabile@keiseruniversity.edu

El estudiante que crea que no ha sido tratado justamente de acuerdo con las políticas federales de Keiser University, tiene el derecho de enviar una queja por escrito. La queja debe ser enviada al Presidente del campo. Este proceso aplica a las quejas que sean recibidas por escrito:

- La queja puede ser presentada en persona, por correo, o vía fax. No serán aceptadas por medio de correo electrónico. Dicha queja tiene que estar fechada.
- En el lapso de 15 días de haber recibido la queja, el Presidente del campo informará al estudiante por escrito, la respuesta de la universidad.
- Los estudiantes tienen derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento, si creen que la Universidad no siguió la política especificada.

DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La política de igualdad de oportunidades de Keiser University, en coherencia con la política federal, establece que no se excluirá a ninguna persona de la capacitación, ni se le negará ningún beneficio de capacitación ni estará sujeta a discriminación alguna en ninguna práctica de contratación o actividad en la universidad por cuestiones de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, filiación política, orientación sexual, estado civil o creencia.

Para garantizar el éxito continuo de la igualdad de oportunidades y la ausencia de discriminación en todos sus programas y departamentos, Keiser University reafirma por el presente que es responsabilidad de todo el personal, de la administración y de los supervisores trabajar activamente para asegurar la igualdad de oportunidades dentro de sus respectivos departamentos, así como también demostrar un compromiso personal y profesional con la igualdad de oportunidades para todas las personas. El personal de administración y de supervisión tiene la responsabilidad de proporcionar liderazgo y apoyo para los programas de igualdad de oportunidades.

MEMBRESÍAS Y APROBACIONES

Membresía en asociaciones

American Culinary Federation
American Institute of Graphic Arts
American Nurses/Florida Nurse Association
American Society of Radiologists
Association of Educators in Imaging and Radiologic Science Broward
County Veterans Council
Career College Association
Council of Colleges and Military Educators First
Coast Black Nurses Association
First Coast Higher Education Alliance

First Coast Nurse Leaders Consortium
 First Coast Student Max Program
 Florida Advisory Council on Military Education
 Florida Association of Postsecondary Schools and Colleges
 Florida Association of Veterans Education Specialists Florida
 Cooperative Education and Placement Association Florida
 Restaurant and Lodging Association
 Florida Police Chiefs Association
 Great 100 Nurses of Northeast Florida Human
 Resource Association of Tallahassee
 Independent Colleges and Universities of Florida
 Jacksonville Blueprint for Prosperity Jacksonville
 Society of Radiologic Technologists
 Media Relations Committee for the Tallahassee 25
 National Association of Colleges and Employers National
 Association of Health Career Schools National
 Association of Legal Assistants, Inc.
 National Association of Student Employment Administrators National
 Association of Veteran's Program Administrators (NAVPA) National
 Council of Teachers of English
 National League for Nursing
 National Science Teachers Association Sarasota
 Human Resources Association
 Servicemembers Opportunity College (SOC) Consortium Southern
 Association of Student Employment Administrators Uptown Business
 Association
 Volusia Manufacturers Association

Membresías en Cámaras de Comercio

- Brandon Brevard
- County Cocoa Beach
- DeLand
- Ft. Lauderdale/Broward County
- Greater Orlando Area Chamber of Commerce Greater
- Sarasota
- Halifax/Daytona
- Jacksonville Lakeland
- Manatee Chamber of Commerce
- Melbourne/Palm Bay
- Miramar/Pembroke Pines
- Palm Beach County
- Port St. Lucie
- Tallahassee
- Tampa
- West Kendall

Aprobaciones

- Brevard County Private Industry Council
- Broward Employment and Training Administration Flagler
- Volusia Workforce Development Board
- Florida Department of Labor and Employment Security Division of Vocational Rehabilitation
- Florida Department of Veterans Affairs, Bureau of State Approving for Veterans Training (not all programs or locations)
- U.S. Department of Education (for Title IV federal financial aid programs)

Otras afiliaciones

- Brevard Economic Development Commission
- Business Development Board of the Palm Beaches
- Emerge Lakeland
- Higher Education Partnership in South East Florida
- Lakeland Economic Development Council Lakewood
- Ranch Business Alliance
- Leon County Economic Development Council
- Manatee Economic Development Council
- Metro Orlando Economic Development Commission
- Polk County Workforce Development Board Sarasota
- Economic Development Corporation Sarasota
- Workforce Development Committee Suncoast
- Education Alliance
- Tallahassee Work Force Development Board
- Work Force Alliance, Palm Beach County

Acuerdos de articulación

Con el fin de facilitar la transición entre instituciones, Keiser University mantiene acuerdos de articulación con varias instituciones de alta educación. Por favor contacte al Vice-canciller de asuntos académicos en la Oficina del canciller para una lista actualizada de estos acuerdos,

GOBIERNO

Keiser University es una corporación sin fines de lucro 501(c) (3) incorporada en el estado de Florida. Keiser University es manejada y controlada por Everglades College, Inc. Board of Trustees la cual es una entidad legal y totalmente responsable de la promulgación, repaso y enmiendas de las políticas y procedimientos.

Consejo Directivo

Director:

Gregg Wallick, President, Best Roofing

Vocales:

Tom Foster, President, ComputeNex Corporation
Frank Frione, President/CEO GFA International
Anita Harrow, Ph.D, Author

Bill Kent, President, Team Horner Group

Maria C. Kondracki, President, Strategic Planning, Inc.

Craig Perry, CEO, Perry Ventures

Thea Scott, CDA Emeritus, Dental Practice Management, LLC

Andrew Wright, President/Founder, On-Rite Corporation

Descripción de Instalaciones y Equipos



Keiser University, campus de Fort Lauderdale

El campus principal de Keiser University está ubicado en el distrito residencial de Fort Lauderdale, aproximadamente a una milla al oeste de la carretera interestatal I-95. El edificio de la universidad fue diseñado tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El edificio abarca más de 100,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas climatizadas y bien iluminadas. La universidad cuenta con una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y un centro de computación. Keiser University cuenta con un amplio estacionamiento gratuito y se encuentra ubicada dentro de una importante ruta de autobuses. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, San Marcos, Nicaragua (sede off-campus)

El Campus de San Marcos se encuentra en una antigua escuela de maestros magníficamente restaurada: La Antigua Escuela Normal de Señoritas de San Marcos, departamento de Carazo, Nicaragua y abarca más de 740,000 pies cuadrados, incluyendo zonas verdes y un campo de atletismo. Cuenta con 23 aulas, una biblioteca y un auditorio, comedores universitarios, laboratorios de computación y ciencias modernas, amplios dormitorios, oficinas de profesores, gimnasio, edificios administrativos, edificio de servicios estudiantiles, centro de conferencias, y una capilla para 300 personas, La Purísima. El equipo utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con los objetivos del programa.



Keiser University, Shanghai, China

El sitio off-campus de Shanghai se encuentra en el distrito financiero de Xujiahu, Shanghai, en la República Popular de China. El campus cuenta con más de 55,000 pies cuadrados de aulas, oficinas y salas de reuniones y conferencias. Cuenta además con una biblioteca, sala de estudiantes y una red inalámbrica de ordenadores. Existe un sistema de servicio de parking de pago alrededor del campus. La ciudad de Shanghai también tiene un excelente sistema de transporte público, con fácil acceso a los edificios del campus. Todo el equipo es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Sede Flagship

El Campus principal de la Universidad de Keiser se encuentra en 2600 Norte Military Trail en West Palm Beach, en 100 acres con 263,968 pies cuadrados de edificios. El recinto principal ofrece a los estudiantes residencia con los planes de comidas, seguridad las 24 horas, Wi - Fi y acceso a televisión por cable, y mantiene instalaciones para apoyar a 17 equipos deportivos NAIA, clubes deportivos y actividades intramurales. Todo el equipamiento utilizado en la Universidad de Keiser cumple con los estándares de la industria y los requisitos del programa.



Keiser University, Campus de Daytona Beach

El campus de Daytona Beach se encuentra ubicado en el Business Park Boulevard, una milla al norte del circuito de Daytona y ofrece modernos laboratorios donde los estudiantes pueden poner en práctica inmediatamente lo que aprenden en un entorno realista. El campus consiste de un edificio de 38,000 pies cuadrados, con amplio estacionamiento y servicio de autobús. El campus posee 16 aulas, 2 laboratorios de computación, además de laboratorios individuales para los diferentes programas ofrecidos en el campus. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje.



Keiser University, Fort Myers

El Campus Fort Myers se encuentra cerca de la I-75 en la salida 138. El edificio de 41,000 pies cuadrados cuenta con un amplio aparcamiento y posee una línea de autobuses. El campus de Fort Myers cuenta con una biblioteca, sala de estudiantes, un centro de ayuda a los estudiantes y un auditorio.

Académicamente, hay tres laboratorios de computación, once aulas y laboratorios individuales para los programas de ecografía de diagnóstico médico, tecnología de la escena del crimen, tecnología de la información, la asistencia médica, la medicina deportiva y la tecnología física y terapia ocupacional. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje.



Keiser University, Campus de Jacksonville

El campus de Jacksonville se encuentra en el área sur de Jacksonville, en el Summit at Southpoint, 6430 Southpoint Parkway. Está ubicado en un edificio de tres pisos de 66,000 pies cuadrados con amplio estacionamiento. El edificio se diseñó tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El campus de Jacksonville posee una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes, varias aulas y laboratorios médicos y de computación. La sede de Keiser University en Jacksonville cuenta con un estacionamiento gratuito y bien iluminado, contiguo a las aulas. En el campus de Jacksonville, los estudiantes se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje.



Keiser University, Campus de Lakeland

El campus de Lakeland se encuentra en el parque empresarial de la carretera interestatal 31 en la salida de la Interestatal 4. Las dos instalaciones (compuesto por un edificio de 42,000 pies cuadrados y un edificio de 26,000 pies cuadrados) contienen 31 aulas de clases, 15 laboratorios relacionados con la salud, dos laboratorios de ciencias naturales, seis laboratorios de computación y un laboratorio de dietética. Cuenta con una biblioteca estudiantil, múltiples zonas comunes para los estudiantes, un auditorio y estacionamiento adyacente gratuito. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Melbourne

El campus de Melbourne se encuentra aproximadamente tres kilómetros al este de la Interestatal 95 entre las salidas Eau Gallie y US192. El edificio de dos pisos cuenta con aproximadamente 62.000 pies cuadrados con 24 aulas, ocho laboratorios médicos, seis laboratorios de computación y oficinas. Cuenta con una biblioteca y sala de estudiantes. Keiser University ofrece aparcamiento gratuito al lado del edificio. Las edificio tiene instalaciones adecuadas para estudiantes de Artes Culinarias, incluyendo una cocina de producción, tres laboratorios de cocina, aulas y un centro de usos múltiples para banquetes, seminarios y funciones especiales. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Miami

El campus de Miami se encuentra en 2101 NW 117 Avenue. Las instalaciones constan de aproximadamente 90,000 pies cuadrados, distribuidos en tres plantas de aulas, laboratorios, un auditorio, salas de conferencias, librería, biblioteca, oficinas administrativas y áreas de descanso para estudiantes, además de un garaje de 140,000 pies cuadrados. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de Orlando

El campus de Orlando se encuentra en el área central de la Florida, en una de las más florecientes de todo Estados Unidos. La sede de Orlando se encuentra aproximadamente a cinco minutos al este del centro urbano de Orlando, en la intersección de Semoran Blvd (State Road 436) y Lake Underhill Road. Su edificio abarca más de 55,000 pies cuadrados climatizados y bien iluminados de laboratorios médicos y de computación, aulas, oficinas y una biblioteca. Cuenta con un estacionamiento amplio, gratuito y bien iluminado contiguo al edificio. El sistema de autobuses de Orlando también es excelente, con dos paradas directamente al frente al edificio. Es muy sencillo conseguir alojamiento fuera del campus y en las inmediaciones a la universidad. Todo el equipo es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de Pembroke Pines

El campus de Keiser University en Pembroke Pines se encuentra ubicado cerca de la Interestatal 75, en 1640 SW 145 Avenue. El edificio cuenta con más de 78,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas. Incluye 39 aulas, cinco laboratorios médicos, siete laboratorios de computación, un laboratorio de la escena del crimen, una biblioteca y un auditorio de 125 asientos, así como un puente cubierto desde el estacionamiento hasta el edificio. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de Port St. Lucie

El campus de Port St. Lucie se encuentra en Port St. Lucie, Florida. El edificio tiene más de 50,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios de computación, laboratorios médicos y oficinas administrativas. También contiene una biblioteca, sala de estudiantes y un auditorio con asientos estilo teatro. Hay aparcamiento gratuito al lado del edificio. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University College of Golf & Sport Management

El campus de Colegio de Golf & Sport Management de Keiser University se encuentra en el 2600 North Military Trail, en West Palm Beach. El colegio consta con equipos e instalaciones de primera clase para ser utilizados en los programas ofrecidos en Gerencia de Golf, Ciencias del Ejercicio, Gerencia del Deporte, Medicina Deportiva y Tecnología de Fitness. El recinto principal es el hogar de 17 equipos deportivos NAIA, clubes deportivos y actividades intramurales. Todos los equipos utilizados en el Colegio Universitario de Golf & Sport Management de Keiser University cumplen los estándares del sector y promueven los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de Sarasota

El campus de Sarasota se encuentra en la carretera interestatal I-75 y University Parkway. El amplio edificio de tres pisos abarca más de 75,000 pies cuadrados y cuenta con un amplio estacionamiento gratuito. La instalación cuenta con 28 cómodas aulas bien iluminadas, dos laboratorios médicos, cinco laboratorios de computación de gran tamaño, una biblioteca amplia con un área de estudio y un gran auditorio con tecnología de avanzada. Se está construyendo un edificio similar de 75,000 pies cuadrados que albergará, junto con otras instalaciones educativas, instalaciones para los estudiantes de Arte culinario, las cuales incluyen instalaciones para cocinar. Los estudiantes, el cuerpo docente y el personal pueden disfrutar del paisaje que ofrecen los más de 20 acres del terreno de la universidad bordeados por el lago Osprey. Las instalaciones mejoran la experiencia práctica junto con una sólida preparación académica que permite capacitar a los estudiantes para los desafíos profesionales del siglo XXI. Todos los equipos utilizados son comparables a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de Tallahassee y Anexo

El campus de Tallahassee se ubica en el Interstate 10, en la salida Capital Circle N.E. Se compone de cinco edificios que abarcan 50,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas. Incluye el Centro de la Universidad de Keiser de Artes Culinarias, edificio que proporciona a los estudiantes de Artes Culinarias una cocina de producción, cuatro laboratorios de enseñanza de cocina, aulas y un centro de usos múltiples lo suficientemente espacioso para banquetes, seminarios y eventos especiales. El complejo Tallahassee también tiene 27 aulas, cuatro laboratorios médicos, seis laboratorios de computación, múltiples salas de estudiantes, un centro de informática y biblioteca. Keiser University ofrece parking gratuito que se encuentra junto al edificio. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Clearwater

El campus de Clearwater se encuentra junto a la autopista 19 cerca de East Bay Drive. En nuestro campus de Clearwater los estudiantes pueden tomar ventaja de los servicios ofrecidos por nuestros departamentos de admisiones, asuntos académicos, servicios estudiantiles y departamento de ayuda financiera. El campus cuenta con amplias aulas, laboratorios, estaciones de trabajo, auditorio y una zona de sala de estudiantes donde se puede ir entre clases o estudiar para exámenes. También se ofrece aparcamiento cómodo.



Keiser University, Campus de Tampa

El campus de Tampa se encuentra en West Waters Avenue, una milla al este de la Veterans Expressway. El campus es accesible a varias de las principales carreteras interestatales. El edificio de cinco pisos ofrece más de 96,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios informáticos y médicos y oficinas. La Universidad cuenta con una biblioteca, estudio, centro de carreras, un café y más de 400 plazas gratuitas de aparcamiento adyacentes. Todos los equipos utilizados en el campus son comparables con los estándares del sector y cumplen eficazmente todos los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de West Palm Beach

El campus de West Palm Beach se encuentra cerca de la intersección de la autopista Florida Turnpike, entre Okeechobee Boulevard y Jog Road, en el Vista Business Center. El campus consta de más de 47,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas y ofrece aparcamiento gratuito adyacente. Cuenta con 21 aulas, siete laboratorios médicos, cinco laboratorios de computación, una biblioteca, un centro de orientación profesional, sala de estudios y un gran auditorio. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Keiser University, Campus de New Port Richey

El campus de New Port Richey de Keiser University se encuentra en el Centro de New Port Richey, en la carretera 19 Norte. El edificio tiene cinco pisos y el campus tiene aproximadamente 22,000 pies cuadrados. Se compone de laboratorios, aulas y oficinas en el primer, segundo y tercer piso. Cuenta con una biblioteca, sala de estudiantes, sala de ordenadores y cuatro laboratorios médicos. Se ofrece aparcamiento gratuito y está cerca de una línea de autobuses importante. Todo el equipamiento utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.



Admisiones

REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN

Los aplicantes que deseen ingresar a Keiser University deben ponerse en contacto con la Oficina de Admisiones para obtener una aplicación. Las solicitudes deben presentarse con bastante antelación a la fecha de ingreso. Esto permite una programación adecuada y asegura la disponibilidad de espacio en el aula. Las solicitudes para ingresar en los semestres de invierno, primavera u otoño deben presentarse lo antes posible ya que éstas son, normalmente, las fechas de ingreso con el mayor número de inscripciones. Se alienta a que los aplicantes visiten la universidad personalmente. La Oficina de Admisiones está abierta de lunes a jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y los viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. (y en otros horarios con cita previa).

Para poder inscribirse en Keiser University, todos los solicitantes deben presentar:

Comprobante de graduación de escuela secundaria (certificado de notas, diploma, etc.)

O

Comprobante de obtención del Diploma de Educación General (GED) (puntajes o diploma)

O

Comprobante de graduación de una institución extranjera equiparable a una escuela secundaria de los Estados Unidos.

Los solicitantes no estarán obligados a proporcionar la prueba de graduación de la secundaria si proporcionan lo siguiente:

- Verificación (transcripción oficial) de un título obtenido en una institución acreditada reconocida por el Secretario de Educación de los Estados Unidos
- Una evaluación de un expediente académico oficial por un servicio evaluador educativo aprobado que acredite que el grado es equivalente a un título obtenido en una institución acreditada regionalmente de la educación superior en los Estados Unidos.

Solicitantes escolarizados en casa que tienen un diploma de escuela secundaria son considerados para la admisión.

El solicitante debe hacer los arreglos para tomar el examen de ingreso de Keiser University (administrado por la universidad) o proporcionar resultados de su Prueba de Aptitud Escolástica (SAT), Prueba del Colegio Americano (ACT), o del Examen Batería de los Servicios Armados de Aptitud Profesional (ASVAB).

Los requisitos de admisión de la universidad se basan en un puntaje combinado de 1230 en el SAT (o 830 en el SAT que se utilizaba anteriormente), o una puntuación compuesta de 17 en el ACT, o una puntuación de 50 en el ASVAB, o la calificación de aprobado con éxito en el examen de ingreso a la Universidad.

Exámenes de Entrada a la Universidad

SAT Puntuación Conjunta <i>Versión Actual 2006-Presente</i> <i>(Comprensión lectora+ Matemáticas+Escritura)</i>	SAT Puntuación Conjunta <i>Versión Anterior Antes del 2006</i> <i>(Comprensión lectora+ Matemáticas+Escritura)</i>	ACT Puntuación Conjunta	ASVAB Puntuación	Wonderlic Puntuación
1590	1070	23	65	25
1530	1030	22	65	24
1470	990	21	65	23
1470	990	21	65	22
1410	950	20	65	21
1410	950	20	65	20
1350	910	19	65	19
1350	910	19	65	18
1290	870	18	50	17
1230	830	17	50	16
1230	830	17	50	15
1170	790	16	31	14
1170	790	16	31	13

Los candidatos que buscan la entrada general a la Universidad no están obligados a tomar el examen de admisión general al presentar evidencia escrita de un grado de asociado o superior obtenido de una universidad acreditada. Los candidatos que traten de entrar en los programas de salud de la Universidad, que acrediten un grado de asociado o superior con un promedio general de calificaciones de 3.0 o superior de una universidad acreditada, están exentos de tomar el examen de admisión general. Los candidatos deben cumplir con todos los demás requisitos de admisión específicos para los programas aliados de la salud general. Los candidatos del programa de enfermería no están obligados a tomar el examen de admisión de la Universidad, sin embargo, debe pasar la prueba de TES como parte de los criterios de aceptación.

La Universidad Keiser se reserva el derecho de aceptar hasta un 10% de los solicitantes que no cumplan con puntajes en las pruebas de ingreso correspondientes, pero que soliciten la admisión en base a otros criterios. Una carta de apelación y la documentación adjunta deberá ser revisada por el Decano de Asuntos Académicos y el Presidente del Campus. Si se aprueba la apelación, una carta de exención deberá ser colocada en el expediente académico del solicitante.

La Universidad se reserva el derecho de negar la admisión a cualquier estudiante potencial que a su juicio supone un riesgo indebido para la seguridad de la Universidad y la comunidad universitaria. Este juicio se basa en una determinación individual teniendo en cuenta toda la información que la Universidad posee sobre los antecedentes penales del posible estudiante, incluyendo la presencia de los estudiantes de secundaria en la escuela.

Adicionalmente, la Universidad se reserva el derecho de evaluar las circunstancias individuales con respecto a los delincuentes sexuales registrados, y en ciertos casos negar la admisión a la Universidad. Cuando un posible estudiante recibe la designación de delincuente sexual registrado, la Universidad se reserva el derecho

a suspender el proceso de admisión, condicionado a la revisión y aprobación de un comité de aceptación designada.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

1. Una aplicación completada de Keiser University
2. Una transcripción oficial de la escuela secundaria con el GPA no ponderado por encima de 2,8, o GPA de la universidad por encima de 2.0 en una escala de 4.0
3. Solicitantes de transferencia: A los estudiantes que posean menos de 24 horas de crédito se les solicitará los registros de la escuela secundaria
4. Un SAT (código 3840) con puntuación igual o superior a 1580 o un ACT (código 4813) con puntuaciones iguales o superiores a 22
5. Los estudiantes cuyo idioma materno no es el inglés pueden ser admitido con un puntaje mínimo de 500 en el examen TOEFL sobre papel (que es el equivalente a 173 en TOEFL de computadora o 61 en el TOEFL en Internet)
6. Un ensayo bien construido, sobre cualquiera de los siguientes temas:
 - a. Describir por qué le gustaría asistir a la Universidad Keiser y lo que espera obtener de su tiempo aquí (500 palabras)
 - b. Describir un personaje que ha tenido una influencia en usted y explicar esa influencia
 - I. Esta persona debe ser un personaje de la literatura o de una figura histórica. Este ensayo debe ser escrito a máquina y demostrar la consideración de los contenidos, así como la gramática y el estilo.
 - II. Los ensayos deben estar escritos a máquina y demostrar la consideración de los contenidos, así como el estilo de la gramática.
7. Dos cartas de recomendación de personas no relacionadas con el solicitante que ofrezcan una reflexión seria sobre la capacidad del solicitante para tener éxito en la Universidad de Keiser. Las cartas deben incluir una referencia académica de una fuente académica (maestro, consejero, o tutor), así como una referencia de carácter personal de un pastor o empleador.

Solicitantes de Transferencia:

1. Además de los requisitos del primer año, los solicitantes de transferencia deben tener un promedio mínimo de calificaciones de la universidad de 2,0 (70 en una escala de 0 a 100) y expedientes académicos oficiales de cada universidad asistida previamente, tanto como si se obtuvo crédito o no. Las transcripciones oficiales deben ser enviadas directamente a la Oficina de Admisiones. Los solicitantes de transferencia que han pasado 30 o más unidades de semestre de los cursos universitarios (no remediales) en una universidad acreditada de la región EE.UU. con un GPA de 2.0 o más están exentos del registro de calificaciones y requisitos de admisión del examen para el estudiante de primer año.
2. Dos cartas de recomendación. En algunos casos, puede ser necesaria una entrevista personal con un representante de la Universidad.

Estudiantes admitidos condicionalmente o en libertad condicional:

Los solicitantes que no cumplan con los criterios de admisión establecidos pueden ser considerados para la admisión condicional o de prueba por el Comité de Admisión, presidida por el Decano Académico. Los estudiantes admitidos condicionalmente o en libertad condicional pueden ser obligados a tomar cursos de recuperación que no cuentan para completar el grado y / o asistir a consejería y tutoría en el Centro para la Excelencia Académica, y puede ser el caso que solo se les permitirá inscribirse en un número limitado de clases regulares relacionadas a los cursos. Las calificaciones de los estudiantes admitidos condicionalmente se revisan al final del semestre. A los estudiantes que demuestren un progreso aceptable y cumplan las condiciones de su admisión, se les permitirá continuar sus estudios como alumno regular.

LIQUIDACIÓN DE REQUISITOS DE REGISTRO

Los solicitantes que parecen cumplir los criterios de admisión mínimos para la admisión regular, pero cuyas solicitudes de admisión son todavía incompletas tres semanas antes de la inscripción, podrán emitir una "Liquidación de requisitos de registro". Estos solicitantes son entonces autorizados a registrarse para las clases, con el entendimiento que su condición de estudiante regular admitido en la institución no se resuelve hasta que se presenten los materiales restantes necesarios para completar su aplicación. El incumplimiento de la presentación de toda la documentación requerida puede resultar en la suspensión de las clases, subsanado en tiempo y forma (un máximo del semestre).

DETERMINACIÓN DE COLOCACIÓN ACADÉMICA

Los alumnos que ingresan son examinados en las áreas de inglés y matemáticas, mediante exámenes de diagnóstico proporcionados por la Universidad de Keiser, para determinar la colocación del alumnado. Una vez finalizado el examen de colocación, los estudiantes son notificados sobre cuáles son los cursos de matemáticas e inglés que deben tomar.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los nuevos estudiantes en el Campus de América Latina también se ponen a prueba para su colocación en el nivel de créditos de Español, a no ser que la transferencia o crédito por examen haya sido galardonada.

REQUISITOS DE ADMISIÓN ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA

Todos los candidatos deberán cumplir con las calificaciones requeridas en los exámenes de ingreso, además de cumplir todos los demás requisitos específicos para la admisión a cada uno de los programas de asociado y licenciado. Las puntuaciones en el SAT, ACT o exámenes ASVAB equivalentes al examen de ingreso a la Universidad de Keiser se pueden aceptar en lugar de tomar el examen de la Universidad.

ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Keiser University se enorgullece de contar con un estudiantado de diversos países, por eso fomenta el ingreso de estudiantes de otras naciones. Todos los estudiantes extranjeros deben hablar inglés con fluidez antes de inscribirse. (Se hace una excepción con el Diploma de Licenciado en Letras con Especialización en Administración de Empresas que se ofrece en línea, en idioma español). Se les pedirá a los solicitantes que demuestren que pueden leer, escribir y hablar inglés con fluidez. La universidad sólo acepta visas F-1 según el programa de estudios del estudiante. Los solicitantes extranjeros deben cumplir con los siguientes requisitos para ingresar a Keiser University:

1. Culminación exitosa de un programa de educación secundaria que sea equivalente a una escuela secundaria en los Estados Unidos. (Un servicio de evaluación educativa aprobado debe evaluar los expedientes oficiales y confirmar que la culminación es equivalente a un diploma obtenido de una escuela secundaria en los Estados Unidos.)
2. Certificación de capacidad financiera para cubrir los gastos de la matrícula y otros gastos necesarios o capacidad para calificar, a fin de recibir ayuda financiera como ciudadano extranjero elegible.
3. Si la lengua materna de un solicitante no es inglés, un puntaje TOEFL de 500 o superior en un examen escrito, un puntaje de 173 o superior en un examen en computadora, un puntaje de Internet iBT de 61 o superior o un puntaje de IELTS de 6.0 o superior.

Se pueden obtener las solicitudes para los estudiantes extranjeros por medio de la Oficina de Admisiones. Las solicitudes deben presentarse por lo menos dos meses antes del inicio de un programa.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los solicitantes que no son ciudadanos de Nicaragua están obligados a tramitar su Tarjeta de Identificación de Residente Extranjero (Cédula de Residencia) con las Autoridades de Migración de Nicaragua. Los requisitos incluyen un registro policial, acta de nacimiento, cuotas y otros documentos. El Departamento de Vida Estudiantil en el Campus de América Latina asiste a los nuevos estudiantes en el proceso de solicitud. Es la responsabilidad de los solicitantes obtener todos los documentos pertinentes y obtener el estatus de residencia legal. Para obtener más información, consulte el Manual de Vida del Estudiante.

REQUISITOS DE COMPETENCIA EN EL IDIOMA INGLES

Los solicitantes internacionales cuya lengua materna no es el inglés deben presentar los resultados de una prueba de dominio del inglés a la Oficina de Estudios Internacionales. Los estudiantes que están exentos de la presentación de esta prueba de dominio del Inglés son los de Canadá (excluyendo Quebec), las Bermudas, las Bahamas, el Reino Unido, Irlanda, Australia y Nueva Zelanda.

Los solicitantes que hayan asistido a una escuela, colegio o universidad de los Estados Unidos por más de dos años, y que han obtenido buenas calificaciones en los cursos de inglés, pueden estar exentos de un examen de dominio de Inglés.

Los siguientes exámenes se aceptan como prueba de suficiencia en Inglés: TOEFL®

Basado en papel: 500 o más Basado en computadora: 173 o más Basado en Internet (iBT): 61 o más

IELTS™

Puntaje 6.0 o superior

ADMISIONES CONDICIONALES

Los estudiantes que están académicamente preparados para seguir una carrera universitaria, pero no son capaces de cumplir con los requisitos mínimos de aptitud de inglés, pueden inscribirse en el programa intensivo de idioma Inglés que ofrece Keiser ESOL en el Campus de la Universidad de Fort Lauderdale. Al completar con éxito el nivel 4 ESOL, los estudiantes pueden inscribirse a un programa de grado y su estado condicional será eliminado.

EXAMEN DE DOMINIO DEL INGLES

Al matricularse a la Universidad de Keiser, a todos los nuevos estudiantes de pregrado y de postgrado internacionales, con excepción de los que están exentos, se les pondrá a prueba una vez más sobre su dominio del inglés durante la orientación. Nuevos estudiantes internacionales no deben asumir que están exentos de tomar el examen de inglés a pesar de que han tenido muchos años de enseñanza de inglés en sus países de origen o en el extranjero, o el cumplimiento de los requisitos de competencia en inglés de arriba mencionados.

ESTUDIANTES DE SECUNDARIA

Los estudiantes de secundaria con matrícula verificada a nivel de grado duodécimo de una escuela secundaria aprobada pueden aplicar a la Universidad de Keiser para su aceptación, siempre y cuando se cumplan el resto de requisitos de acceso correspondientes. La aceptación permitirá que el estudiante sea matriculado en la universidad. Sin embargo, los cursos universitarios no se pueden iniciar hasta que se proporcione a la universidad la verificación de la graduación de la escuela secundaria (ver requisitos de

admisión general en el Catálogo de la Universidad de Keiser). En ese momento, el estatus condicional será eliminado. (Efectivo a partir de: 12/13/2012)

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Información general

Los créditos por cursos culminados o títulos obtenidos en otras instituciones para los estudiantes que se inscriban en Keiser University están sujetos a la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. Estos cursos o títulos deben tener contenidos y duración similares a los que se ofrecen en el programa en el cual se ha inscrito el solicitante. El Decano de Asuntos Académicos realiza la decisión final sobre cuáles de los créditos presentados en el certificado de notas oficiales pueden ser transferidos. Sin embargo, sólo los cursos enumerados en los certificados de notas oficiales reciben la transferencia de crédito oficial permanente. (Para otorgar dicho crédito, Keiser University debe recibir el certificado de notas oficial: aquellos que envíe por correo directamente a Keiser University la institución educativa que los emitió, a más tardar al final del primer semestre del estudiante.)

Keiser University requiere que, como mínimo, un estudiante complete el último veinticinco por ciento (25%) de un programa de estudio en la universidad. Los estudiantes que son miembros del servicio activo, reservistas o Guardia Nacional pueden completar un mínimo del 25% de un programa en cualquier momento a través de la universidad y graduarse.

A los estudiantes transferidos se les informa por escrito de cualquier crédito aceptado como transferible. En la mayoría de los casos, se hace entrega de la notificación preliminar antes de la inscripción, pero de ninguna manera después del final del primer semestre de un estudiante transferido. Los estudiantes son responsables de que se envíen los certificados de notas oficiales a Keiser University desde su(s) institución (instituciones) anterior(es).

Es posible que los estudiantes pierdan algunos créditos ganados anteriormente en el proceso de transferencia, ya que las filosofías, objetivos y programas de la universidad pueden variar y cambiar de año a año. Por lo tanto, Keiser University no realiza declaración o promesa general de aceptación de créditos de cualquier otra institución.

Conversión de horas reloj para transferencia de créditos

Los cursos en horas reloj se evalúan según las siguientes fórmulas:

15 horas reloj de clases teóricas = 1 hora de crédito por semestre 30
horas reloj de laboratorio = 1 hora de crédito por semestre
45 horas reloj de pasantías = 1 hora de crédito por semestre

Transferencia desde instituciones con acreditación regional

Keiser University admite transferencias de créditos correspondientes al programa de estudio de un solicitante que provengan de instituciones con acreditación regional. Se otorga la transferencia de créditos sólo para los cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Keiser University acepta la transferencia de títulos de asociados que, al ser evaluados, incluyan la distribución de los cursos de especialización correspondientes sin limitaciones de tiempo. Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia desde instituciones sin acreditación regional

Los créditos por cursos que son básicamente equivalentes en contenido a los de Keiser University y que corresponden al programa de estudios de un solicitante se pueden otorgar en base a cada curso de las

instituciones sin certificación regional. La aceptación de cursos de instituciones sin acreditación regional está supeditada a las credenciales correspondientes del cuerpo docente y al contenido correspondiente al curso a transferir. Se otorgan transferencias de créditos sólo para aquellos cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia desde instituciones internacionales

Una vez que se recibe un certificado de notas oficial, se evalúan las transferencias de créditos de universidades que no sean estadounidenses y se otorgan sobre la base de equivalencia de cursos. El Decano **debe** recibir una evaluación de los certificados de notas oficiales realizada por un servicio de evaluación educativa aprobado que confirme que los cursos son equivalentes a los cursos culminados en una institución con acreditación regional de educación superior en los Estados Unidos. Se otorga la transferencia de créditos sólo para los cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia de créditos desde Keiser University

Los estudiantes que estén interesados en continuar su educación en otra institución que no sea Keiser University, primero deben solicitar información a la universidad a la que piensan asistir para determinar los créditos y requisitos necesarios para el ingreso a la misma. La transferencia de créditos queda a criterio de la institución receptora. Keiser University no puede garantizar la transferencia de créditos; sin embargo, ha iniciado acuerdos de articulación con algunas de las universidades locales. Los estudiantes deberían comunicarse con el Decano de Asuntos Académicos para obtener información específica.

Transferencia de créditos de ex-combatientes

Un beneficiario de la Administración de ex combatientes es responsable de informar a Keiser University sobre toda su educación y capacitación previas. La universidad evalúa la información y otorga los créditos correspondientes, con la reducción proporcional del tiempo de capacitación y de los gastos de matrícula apropiados. Finalmente, se notifica al estudiante ex-combatiente y la Administración de ex-combatientes.

Transferencia de los títulos de la Universidad de Keiser en relación a los requisitos generales de la educación de pregrado

Objetivo: Aclarar el proceso de transferencia de créditos de educación general de la Universidad de Keiser para estudiantes con grados completados en una institución acreditada. Esto se refiere exclusivamente a la educación general, y no exceptúa a los estudiantes de cumplir con los requisitos específicos del curso pertinentes a su programa de estudio.

Transferencia de Estudiantes con un Asociado en Artes de una institución que sigue el Sistema de Numeración de cursos comunes de Florida

Los estudiantes que posean un Asociado en Artes en una institución acreditada que sigue el sistema de numeración de cursos comunes de la Florida y tiene como mínimo un promedio acumulativo (GPA) de 2.00, serán considerados como estudiantes que han cumplido con todos los requisitos de educación general de las divisiones inferiores de la Universidad.

Transferencia de Estudiantes con un Asociado en Artes de una universidad comunitaria de Florida bajo el Acuerdo de Articulación para todo el Estado con la División de Colegios Comunitarios de Florida y la Universidad Keiser

Los estudiantes que posean un certificado en arte de una universidad pública de la Florida, y al menos un promedio de calificaciones de 2.00, serán considerados como estudiantes que han cumplido con todos los requisitos de educación general de las divisiones inferiores de la Universidad.

Transferencia de Estudiantes con título universitario

Los estudiantes que posean una Licenciatura en Ciencias o en Artes de una institución acreditada de la región que deseen obtener un título de licenciatura adicional, se consideraran como estudiantes que han cumplido todos los requisitos de educación general de la Universidad. Todas las referencias a un GPA de 2.1 se basan en una escala de 4.0 (máximo). Los requisitos programáticos individuales sustituyen estas pautas generales de transferencia de educación.

PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

El Decano de Asuntos Académicos evalúa los certificados de notas oficiales y determina la posibilidad de transferencia de créditos. Para evaluar los certificados de notas recibidos de otras instituciones acreditadas se utilizan las siguientes pautas:

1. Al analizarse las descripciones de los cursos del catálogo de una institución anterior, se aceptan los créditos para aquellos cursos culminados satisfactoriamente cuyo contenido y duración sean análogos con el contenido y la duración de los cursos de Keiser University. Los cursos de especialización de un estudiante deben cubrir los mismos objetivos generales que los cursos de Keiser University.
2. Sólo se consideran los cursos con una calificación de “C” o mayor para la transferencia de créditos.
3. El valor de los créditos que Keiser University acepta se ajusta a los requisitos del programa; aunque se haya dedicado más tiempo o se hayan otorgado más créditos al aprendizaje de ese material en la institución desde la cual el estudiante transfiere los créditos.
4. Se aceptan los acuerdos de articulación aprobados con otras universidades para la transferencia de créditos.
5. Las decisiones se toman de manera que el programa académico le brinde a cada estudiante la mayor capacitación profesional.

POLÍTICA DEL PROGRAMA DE EXAMEN DE NIVEL UNIVERSITARIO (AICE, AP, IB, CLEP)

Crédito por examen

Hay varios programas de crédito-por-examen que ganan crédito hacia un grado Universidad Keiser. Las siguientes directrices se aplican:

- Un máximo de 45 horas semestrales podrán concederse mediante la combinación de AICE, AP, IB y el crédito CLEP.
- Los estudiantes deben haber tomado los exámenes (AICE, AP, IB, CLEP) e informado sus resultados a la universidad antes de que finalice el primer plazo de la matrícula en la Universidad Keiser.
- El crédito sólo se concederá una vez por el mismo tema, ya sea si el crédito se obtiene mediante un examen, doble inscripción, transferencia de créditos o créditos obtenidos por haber completado el curso universitario en Keiser.
- Si existe crédito duplicado entre AICE, AP, IB o CLEP, se concederá el examen que produzca la mayor parte de créditos

Certificado Internacional de Educación Avanzada (AICE)

Los estudiantes que completen los exámenes AICE aprobados con calificaciones de A, B, C, D o E en ambos niveles A y AS obtendrán crédito en la Universidad Keiser. La transcripción oficial AICE se requiere con el fin de otorgar crédito. El crédito se otorgará de la siguiente manera:

Título Examen AICE	Equivalencia Curso Universitario Keiser	Crédito concedido Universidad Keiser
Contabilidad Nivel A	ACG1001 and ACG2011	6
Contabilidad Nivel AS	ACG1001	3
Biología Nivel A	BSC1010/1010L and BSC1011/1011L	8
Biología Nivel AS	BSC1010/1010L	4
Negocios Nivel A	GEB1112 and MAN1021	6
Negocios Nivel AS	GEB1112	3
Química Nivel A	CHM1045/1045L and CHM1046/1046L	8
Química Nivel AS	CHM1045/1045L	4
Informática Nivel A o AS	CGS1000C	3
Economía Nivel A	ECO1023 and ECO2023	6
Economía Nivel AS	ECO1023	3
Lenguaje Inglés Nivel A	ENC1101 and ENC2102	6
Lenguaje Inglés Nivel AS	ENC1101	3
Literatura Inglesa Nivel A	AML1000 and ENL1000 o CWL1000	6
Literatura Inglesa Nivel AS	ENL1000	3
Ciencias Ambientales Nivel A o AS	BSC1050	3
Historia Nivel A	AMH1010 and AMH1020 o WOH1001	6
Historia Nivel AS	AMH1010 o AMH1020 o WOH1001	3
Ciencia Marina Nivel A o AS	OCB1010	3
Matemáticas Nivel A	MAT1033 and MAC2105 o MGF2106	6
Matemáticas Nivel AS	MAT1033	3
Música Nivel A o AS	MUH2011	3
Física Nivel A	PHY2001/2001L and PHY2049/2022L	8
Física Nivel AS	PHY2001/2001L	4
Psicología Nivel A	PSY1012 and DEP2004	6
Psicología Nivel AS	PSY1012	3
Sociología Nivel A o AS	SYG1000	3
Estadísticas Nivel A o AS	STA2023	3
Habilidades Pensamiento Nivel A o AS	PHI1010	3

Programa de Examinación de Nivel de Universidad (CLEP)

Dado que muchos estudiantes universitarios son adultos sin oportunidad de ingresar a un programa de colocación avanzada pero cuentan con una formación amplia y variada, Keiser University considerará los resultados del CLEP para otorgar créditos mediante un examen. Este programa, tal como se describe en el folleto del CLEP, fue desarrollado “para proporcionar un programa nacional de evaluación que pueda utilizarse para evaluar la educación universitaria no tradicional, incluyendo de forma específica el estudio independiente y el trabajo por correspondencia”.

Se pueden otorgar créditos universitarios por puntajes aceptables de percentil 50 ó más según las normas del segundo año universitario del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP) del University Entrance Examination Board. Se otorgará un máximo de 18 horas de crédito semestrales de acuerdo con los puntajes de Evaluación General o de Evaluación por Materia. Para recibir los beneficios máximos, se sugiere que los estudiantes aprovechen este programa antes de su inscripción inicial. No se otorgarán créditos en un área cubierta por la Evaluación General del CLEP cuando dupliquen créditos ya otorgado a un estudiante por finalizar exitosamente el trabajo de nivel universitario.

Keiser University acoge en sus campus a una variedad de estudiantes de todas las edades, muchos de los cuales tienen un conocimiento profundo de materias específicas. La universidad reconoce y honra tal conocimiento al aceptar la completa variedad de exámenes del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP). En caso de que se alcance una calificación aceptable (consulte la siguiente lista) en un examen del CLEP, Keiser University otorga créditos para obtener el título.

Puntaje para otorgar créditos

<u>Evaluaciones</u>	<u>Créditos</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Sustitución de puntaje</u>
Composición en Inglés (Con o sin ensayo)	6	460	ENC 1101 – Composición en Inglés I ENC 2102 – Composición en Inglés II
Humanidades ENL 1000 – Literatura Inglesa	6	460	AML 1000 – Literatura Estadounidense
Matemática MGF 2106 – Matemática Universitaria	6	460	MAT 1033 – Álgebra Intermedia MAC 2105 – Álgebra Universitaria
Ciencias Naturales BSC 1006 – Biología Avanzada BSC 1050 - Ecología CHM 1020 – Química General CHM 1021 – Química Avanzada OCB 1000 – Biología Marina General	6	460	BSC 1005 – Biología General

Ciencias Sociales/Historia	6	460	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de 1876
AMH 1020 – Historia Estadounidense desde 1876			
POS 1041 – Ciencias Políticas			
Evaluación por materia			
Negocios			
Sistemas Informáticos y Aplicaciones Informáticas	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación
Principios de Administración	3	50	MAN 1021 – Principios de Administración
Principios de Contabilidad	6	50	ACG 1001 - Principios de Contabilidad I ACG
2011 - Principios de Contabilidad II			
Introducción al Derecho			
Comercial	3	51	BUL 1240 – Derecho Comercial
Principios de Comercialización	3	50	MAR1011-Introducción a la Comercialización
Composición y Literatura			
Literatura Estadounidense	3	50	AML 1000 – Literatura Estadounidense
Literatura Inglesa	3	50	ENL 1000 – Literatura Inglesa
Computación			
Introducción a la computación	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación
Lenguas Extranjeras			
Español Nivel I	3	50	SPN 1210 – Conversación en Español
Historia y Ciencias Sociales			
Historia Estadounidense I:			
Comienzos de la Colonización hasta 1877	3	50	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de 1876
Historia de los Estados Unidos II: de 1865 hasta la actualidad	3	50	AMH 1020 – Historia Estadounidense desde 1876
Principios de Macroeconomía	3	50	ECO 2013 - Macroeconomía
Principios de Microeconomía	3	50	ECO 1023 - Microeconomía
Psicología Introductoria	3	50	PSY 1012 – Introducción a la Psicología
Sociología Introductoria	3	50	SYG 1000 - Sociología
Ciencias y Matemática			
Álgebra	3	50	MAT 1033 – Álgebra Intermedia
Biología General	6	50	BSC 1005 – Biología General
BSC 1005L – Laboratorio de Biología General			
Química General	6	50	CHM 1020 – Química General
CHM 1020L – Laboratorio de Química General			

Los estudiantes que deseen recibir créditos por las evaluaciones de CLEP (general o por materia) son responsables de que el University Entrance Examination Board envíe los certificados de CLEP a la universidad y son responsables de solicitar y abonar cualquier arancel asociado con los certificados de notas de CLEP. El Decano debe recibir el certificado de notas directamente del CEEB, antes del final del primer semestre del estudiante.

POLÍTICA DE COLOCACIÓN AVANZADA

Keiser University participa en el Programa de Colocación Avanzada administrado por las escuelas secundarias a través de la Junta Examinadora Entrada Colegios (CEEB). Bajo este programa, un estudiante que entra en la Universidad Keiser puede recibir la colocación en cursos avanzados y acelerar sus estudios. Los estudiantes que han participado en el Programa AP en la escuela secundaria y recibido una puntuación de 3 o más en la calificación de exámenes AP son elegibles para recibir créditos universitarios por los cursos relacionados. Con el fin de ser elegible para recibir crédito, los estudiantes deben presentar un informe oficial de sus resultados de Colocación Avanzada de la Junta Examinadora Entrada Colegios (CEEB).

Los estudiantes que deseen recibir crédito por los exámenes (AP) de la Junta Examinadora Entrada Colegios son responsables de tener su puntaje AP enviados directamente por correo a la Universidad por la Junta Examinadora y son responsables de ordenar y pagar todos los costos asociados con el informe de resultados de exámenes AP. Los informes deben ser recibidos por la Universidad Keiser directamente de la Junta Examinadora Entrada Colegios.

Los servicios automatizados de información de la Junta Examinadora Entrada Colegios AP están disponibles las 24 horas del día, siete días a la semana en los siguientes números:

1-888-308-0013 (gratuito en los Estados Unidos, territorios de los EE.UU. y Canadá) 1-609-771-7366 (fuera de los Estados Unidos, territorios de los EE.UU. y Canadá).

Las pruebas de colocación avanzada, cursos universitarios equivalentes a Keiser, y las puntuaciones de clasificación se muestran abajo:

Prueba AP Junta Examinadora	Puntuación Prueba AP	Equivalente Curso KU		Créditos concedidos
		Numero Curso	Nombre del Curso	
Arte				
<i>Música</i>				
Teoría Musical	3 o superior	MUH2011	Apreciación Musical	3
Inglés				
Lenguaje Inglés y Composición	3 o 4	ENC1101*	Composición Inglés I	3
Lenguaje Inglés y Composición	5	ENC1101*	Composición Inglés I Composición Inglés II	6
Literatura Inglesa y Composición	3 o superior	AML1000*	Literatura Americana	3
	Pruebas de colocación avanzada, cursos universitarios equivalentes Keiser, y las puntuaciones de clasificación se muestran abajo.			
	3 o superior	ENL1000*	Literatura Inglesa	3
Lenguajes Extranjeros				
<i>Chino</i>				
Lenguajes Chinos	3	CHL1101	Composición Chino I	3
<i>Español</i>				
Lenguajes Hispánicos	3 o superior	SPN1210	Español Conversacional	3
Matemática y Ciencia de Informática				

Cálculo				
Cálculo AB	3 o superior	MAT2311	Cálculo	4
Cálculo BC	3 o superior	MAT2311	Cálculo	4
Ciencia de Informática				
Ciencia de Informática A	3 o superior	COP2360C	C# (Sharp) Programación	4
<i>Estadística</i>				
Estadística	3 o superior	STA2023	Estadística	3
Ciencia				
<i>Biología</i>				
<i>Biología</i>	3	BSC1010, BSC1010L	<i>Biología</i> General & Laboratorio	4
<i>Biología</i>	4 o superior	BSC1010, BSC1010L, BSC1011, BSC1011L	<i>Biología</i> General <i>Biología</i> & Laboratorio, <i>Biología Avanzada</i> & Laboratorio	8
<i>OR</i>				
<i>Biología</i>	3	BSC2010, BSC2010L	<i>Biología</i> I & Laboratorio	4
<i>Biología</i>	4 o superior	BSC2010, BSC2010L, BSC2011, BSC2011L	<i>Biología</i> I & Laboratorio, <i>Biología</i> II & Laboratorio	8
<i>Química</i>				
<i>Química</i>	3	CHM2045, CHM2045L	<i>Química</i> General & Laboratorio	4
<i>Química</i>	4 o superior	CHM2045, CHM2045L, CHM2046, CHM2046L	<i>Química</i> General & Laboratorio, <i>Química Avanzada</i> & Laboratorio	8
Prueba AP de Junta Examinadora de Colegio	Puntuación Prueba AP	Equivalente Curso KU		Créditos concedidos
		Numero Curso	Nombre del Curso	
<i>Geología/Geografía</i>				
Ciencias Ambientales	3 o superior	BSC1050	Ciencias Ambientales	3
<i>Física</i>				
Física B (<i>principios generales de física</i>)	3	PHY2001, PHY2001L	Física General I & Laboratorio	4
	<i>OR</i>			
	3	PHY2053, PHY2053L	Física I & Laboratorio	4

Física B (<i>principios generales de física</i>)	4 o superior	PHY2001, PHY2001L, PHY2002, PHY2002L	Física General I & Laboratorio, Física General II & Laboratorio	8
<i>OR</i>				
	4 o superior	PHY2053, PHY2053L, PHY2054, PHY2054L	Física I & Laboratorio, Física II & Laboratorio	8
Física C (<i>mecánica</i>)	3 o superior	PHY2053, PHY2053L	Física I & Laboratorio	4
Física C (<i>electricidad y magnetismo</i>)	3 o superior	PHY2054, PHY2054L	Física II & Laboratorio	4
Ciencias Sociales				
<i>Economía</i>				
Macroeconomía	3 o superior	ECO2013	Macroeconomía	3
Microeconomía	3 o superior	ECO1023	Microeconomía	3
<i>Historia</i>				
Historia E. U	3	AMH1010	Historia Americana Pre 1876	3
Historia E. U	4 o superior	AMH1010, AMH1020	Historia Americana Pre 1876, Historia Americana post1876	6
Historia del Mundo	3 o superior	WOH1001	Introducción a la historia del mundo	3
<i>Ciencia Política</i>				
Política y Gobierno Comparativo	3 o superior	CPO2002	Introducción a política y gobierno comparativo	3
Política y Gobierno EU	3 o superior	POS1041	Ciencias Políticas	3
<i>Psicología</i>				
Psicología	3 o superior	PSY1012*	Introducción a la Psicología	3

LICENCIATURA (BACHILLERATO) INTERNACIONAL (IB)

Keiser University acepta el Programa y Diploma de Licenciatura (Bachillerato) Internacional (IB). Su interesante y estimulante programa de estudios fomenta el pensamiento crítico, la comprensión intercultural y el respeto. La Universidad da la bienvenida a solicitudes de estudiantes del IB.

Keiser University otorgará crédito basado en los resultados obtenidos en los exámenes del programa del Diploma del IB. Los estudiantes recibirán un máximo de 45 créditos. Los estudiantes con un puntaje de 4 sobre temas recibirán 3-4 créditos por cada examen. Los estudiantes con una puntuación de 5 o superior recibirán entre 6 y 8 créditos.

Los estudiantes que obtengan crédito IB para ENC1101, ENC2102 o MAC2105 recibirán crédito según lo estipulado por la regla de crédito Gordon.

El idioma Inglés es el idioma oficial de enseñanza en la Universidad Keiser. Todos los estudiantes prospectos deben demostrar competencia lingüística en el idioma Inglés antes de la admisión. Estudiantes prospectos del programa IB también deben cumplir con este requisito al alcanzar una puntuación mínima de 4 en los exámenes estándar o superior de inglés. No hay necesidad de que los estudiantes que han tomado los cursos en Inglés del Programa Diploma IB tomen cursos adicionales como IELTS o TOEFL.

La transcripción oficial de la Licenciatura (Bachillerato) Internacional (IB) es necesaria con el fin de otorgar crédito. El crédito se otorgará de la siguiente manera:

Materia	Puntuación de 4 en los exámenes estándar o superior nivel (3 créditos / 4 créditos de cursos de laboratorio)	Puntuación de 5-7 en los exámenes estándar o superior nivel (6 créditos / 8 créditos de cursos de laboratorio)
Biología	BSC1010/1010L (4 créditos)	BSC1010/1010L (8 créditos) BSC1011/1011L
Gerencia y Negocios	GEB1112 o MAN1021	GEB1112/MAN1021
Química	CHM1045/1045L (4 créditos)	CHM1045/1045L (8 créditos) CHM1046/1046L
Ciencias de Informática	CGS1000C	
Economía	ECO1023	ECO1023/ECO2013
Inglés	ENC1101	ENC1101/ENC2102
Ciencias Ambientales	BSC1050 o OCB 1010	BSC1050/OCB1010
Historia de las Américas	AMH1010 o AMH1020 o WOH1001	AMH1010 , AMH1020 o WOH1001
Lenguaje A: Literatura	AML1000 o ENL100 o CWL 1000	AML1000 , ENL1000 o CWL 1000
Matemáticas	MAT1033	MAT1033/MAC2105
Música	MUH2011	
Filosofía	PHI1010	
Física	PHY2001/2001L (4 créditos)	PHY2001/2001L (8 créditos) PHY2049/2002L
Psicología	PSY 1012	PSY1012/DEP2004
Antropología Social and cultural	SYG1000	SYG1000

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR

Keiser University es una institución que forma parte del Consorcio College Opportunity para Militares (SOC), y proporciona procedimientos para determinar las otorgaciones de crédito por el aprendizaje adquirido durante el entrenamiento militar especializado y la experiencia profesional de un miembro del servicio. Keiser University reconoce y utiliza la guía de Educación del American Council (ACE) para la evaluación de las experiencias educativas de las Fuerzas Armadas en la determinación del valor de los aprendizajes adquiridos en el servicio militar, en niveles consistentes con las recomendaciones de esta guía y/o los créditos que se transcriben por el Colegio de la Comunidad de la Fuerza Aérea (CCAF), si se aplica al programa del estudiante.

Procedimientos

El estudiante que se transfiera debe cumplir con lo siguiente:

1. Proporcionar una transcripción no oficial militar para su evaluación durante el proceso de admisión
2. Pedir una transcripción oficial militar a su respectiva rama de servicio
3. Asegurarse que la transcripción oficial militar se proporciona a la Universidad Keiser antes del final del primer semestre del estudiante

POLÍTICA DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA DE VIDA

Para recibir créditos por experiencia de vida, el estudiante debe tener experiencias documentadas relacionadas con resultados específicos para un curso según se describe en los documentos de control del curso y en el programa del mismo.

Participación de los estudiantes

Un estudiante debe obtener los créditos para el curso que está solicitando por lo menos 30 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. Se asigna al estudiante un asesor para la carpeta de trabajo a fin de garantizar que el aprendizaje experiencial previo no duplique los créditos ya otorgados ni los cursos restantes programados.

Créditos otorgados

Se otorgarán créditos al estudiante de acuerdo con la finalización y aceptación de una carpeta de trabajo por cada curso dentro de un período de tiempo determinado. El crédito obtenido puede ser de hasta 15 créditos para el diploma de nivel inferior y 15 créditos para el de nivel superior. Keiser University exige que, como mínimo, los estudiantes completen el último veinticinco por ciento (25%) de un programa en la universidad. Se califica al alumno como Aprobado/Reprobado por la presentación de la carpeta de trabajo completa dentro del período de tiempo determinado.

Los estudiantes completan el Formulario para la solicitud de créditos universitarios mediante la carpeta de trabajo por cada curso en el que deseen obtener créditos y lo presentan al Decano de Asuntos Académicos junto con un currículum actualizado. La solicitud debe presentarse un mínimo de 90 días antes de la fecha programada en que la universidad ofrecerá el curso por el que se desea obtener créditos.

Un estudiante presenta al asesor un borrador completo para su revisión antes de presentar la carpeta de trabajo definitiva. El borrador se debe presentar 60 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. Se presenta la carpeta de trabajo final y una copia en una carpeta de 3 argollas con separadores tabulados, al menos 30 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. El Asesor conversa con el estudiante sobre el esfuerzo necesario para la creación de una carpeta de trabajo. El Asesor también establece los plazos para la finalización de la carpeta de trabajo.

El Decano de Asuntos Académicos determina si un estudiante es elegible para los créditos, se asegura de que los créditos otorgados no se dupliquen con otros créditos otorgados anteriormente y de que el último veinticinco por ciento (25%) del programa pueda completarse en Keiser University. Luego de que el Asesor revisa la carpeta de trabajo, se devuelve el original al estudiante. La Universidad guarda una copia para efectos de registro. Luego de que el Asesor revisa la carpeta de trabajo y completa la Hoja de verificación de la misma, se califica al alumno como

Aprobado/Reprobado. El Decano, entonces, actualiza el Formulario para la solicitud de créditos universitarios mediante la carpeta de trabajo.

SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS EN EL ESTADO DE LA FLORIDA

Los cursos de este catálogo se identifican por medio de prefijos y números que fueron asignados por el Curso Estatal Sistema de Numeración de la Florida (SCNS). Este sistema de numeración se utiliza por todas las instituciones de educación superior públicas en Florida y 27 instituciones no públicas participantes. El objetivo principal de este sistema es facilitar la transferencia de cursos entre las instituciones participantes. Los estudiantes y los administradores pueden utilizar los SCNS en línea para obtener descripciones de los cursos y la información específica acerca de la transferencia entre las instituciones participantes en Florida. Esta información se encuentra en el sitio web SCNS en <http://scns.fldoe.org>.

Cada institución participante controla el título, el crédito, y el contenido de sus propios cursos y recomienda el primer dígito del número del curso para indicar el nivel en el que los estudiantes normalmente toman el curso. Los números prefijos y los tres últimos dígitos de los cursos son asignados por los profesores miembros de los comités de disciplina designados por el Departamento de Educación de la Florida en Tallahassee. Los individuos escogidos para formar parte de estos comités son seleccionados para mantener un equilibrio representativo de acuerdo a su especialidad, institución y disciplina.

Los números prefijos y cada dígito en el número del curso tienen un significado en las SCNS. La lista de prefijos y cursos asociados se conoce como la "taxonomía SCNS." Las descripciones del contenido de los cursos se conocen como "perfiles estatales de los cursos".

Ejemplo del Identificador del Curso

Prefijo	Nivel Código (primer dígito)	Dígito centenario (segundo dígito)	Dígito decenio (tercer dígito)	Dígito unidad (cuarto dígito)	Código Lab
ENC	1	1	0	1	
Inglés	estudiante de primer año	estudiante de primer año	estudiante de primer año	estudiante de primer año	No hay componente de laboratorio en este curso
Composición	Nivel en esta institución	Composición	Técnicas de composición	Técnicas de composición I	

Regla General de Equivalencias de los cursos

Los cursos equivalentes en diferentes instituciones se identifican con los mismos prefijos y los tres últimos dígitos del número del curso. Esto garantiza que sean transferibles entre las instituciones participantes que ofrecen el curso, con algunas excepciones, como se indica a continuación en la excepción *Regla General de Equivalencias*.

Por ejemplo, un curso de técnicas de composición para estudiantes de primer año se ofrece por 59 instituciones de educación superior diferentes. Cada institución utiliza "ENC_101" para identificar su curso de técnicas de composición para estudiantes de primer año. Este nivel de código es el primer dígito y representa el año en que los estudiantes normalmente toman el curso en una institución

específica. En la taxonomía SCNS, "ENC" significa "Composición en Inglés," el dígito centenario "1" representa "Composición para estudiantes de primer año ", el dígito "0" decenio representa " Técnicas de composición para estudiantes de primer año", y el dígito "1" unidad representa " Técnicas de composición para estudiantes de primer año I".

En las ciencias y otras materias, una "C" o "L" después del número del curso, se conoce como un indicador de laboratorio. Una "C" representa un curso combinado de clase y laboratorio que se reúne en el mismo lugar al mismo tiempo. Una "L" representa un curso de laboratorio o la parte de laboratorio de un curso que tiene el mismo prefijo y número, pero se reúne a un horario o lugar diferente.

La transferencia de cualquier curso completado con éxito de una institución participante a otra está garantizada en los casos en que el curso transferido sea equivalente al ofrecido por la institución receptora. Las equivalencias son establecidas por el mismo prefijo y tres últimos dígitos y los credenciales académicos de la facultad comparables en ambas instituciones. Por ejemplo, el curso ENC 1101 se ofrece en un colegio comunitario. El mismo curso se ofrece en una universidad estatal como ENC 2101. Un estudiante que ha completado con éxito el curso ENC 1101 en una institución del Sistema de Colegios de Florida, está garantizado para recibir crédito de transferencia para ENC 2101 en la universidad estatal, si

el estudiante se transfiere. El estudiante no puede ser obligado a tomar ENC 2101 nuevamente ya que ENC 1101 es equivalente a ENC 2101. La transferencia de créditos se debe otorgar para los cursos equivalentes completados con éxito y debe ser utilizada por la institución receptora para determinar la satisfacción de los requerimientos de los estudiantes de cambio en las mismas condiciones del crédito otorgado a los alumnos nativos. Es la prerrogativa de la institución receptora, ofrecer crédito de transferencia por cursos completados con éxito que no han sido designados como equivalentes.

NOTA: El crédito generado en las instituciones con el sistema trimestral no podrá transferir el número equivalente de créditos a las instituciones en el sistema semestral. Por ejemplo, 4.0 horas de trimestre a menudo se transfieren como 2.67 horas de semestre.

El prefijo de un curso

El prefijo de un curso es un designado de tres letras para una división importante de una disciplina académica, área temática o subcategoría de conocimiento. El prefijo no está diseñado para identificar el departamento en el que se ofrece un curso. Más bien, el contenido de un curso determina el prefijo de un curso.

Autoridad para la aceptación de los cursos equivalentes

Sección 1007.24 (7), Estatutos de la Florida, dice:

Cualquier estudiante que se transfiere entre las instituciones de educación superior que están totalmente acreditados por una agencia de acreditación regional o nacional reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y que participan en el sistema de numeración de cursos en todo el estado se le otorgará crédito por la institución receptora de los cursos satisfactoriamente completados por el estudiante en las instituciones anteriores. El crédito se concederá si los cursos son evaluados por la facultad que forma parte de comités apropiados del sistema de numeración de cursos en todo el estado que representan a los distritos escolares, las instituciones educativas de educación superior públicas y las instituciones de educación postsecundaria no públicas participantes, a ser académicamente equivalentes a los cursos que se ofrecen en la institución receptora, incluyendo la equivalencia de las credenciales de la facultad, independientemente del

control público o no pública de la institución anterior. El Departamento de Educación regula que los créditos que sean aceptados por una institución receptora sean completados en cursos dictados por profesores que poseen las credenciales académicas comparables a los exigidos por la asociación de acreditación de la institución receptora. La concesión de crédito será limitada a los cursos que se introducen en el sistema estatal de numeración del estado. Los créditos adjudicados en virtud de este inciso deberán cumplir los requisitos institucionales en las mismas condiciones que los créditos otorgados a los estudiantes nativos.

Excepciones a la Regla General de Equivalencia

Desde la implementación inicial de los cursos SCNS, algunas disciplinas específicas o tipos de cursos han sido exceptuados de la garantía de la transferencia para los cursos equivalentes. Estos son los cursos que deben ser evaluados de forma individual o cursos en que el estudiante debe ser evaluado por el dominio de la habilidad y la técnica. Los siguientes cursos son excepciones a la regla general de equivalencias de los cursos y no puede transferirse. La transferibilidad es a discreción de la institución receptora.

- A. Los cursos no ofrecidos por la institución receptora.
- B. Para los cursos en instituciones no acreditadas regionalmente, los cursos ofrecidos con anterioridad a la fecha de la transferencia establecida del curso en cuestión.
- C. Cursos de la serie _900-999 no son automáticamente transferibles y deben ser evaluados de forma individual. Estos incluyen cursos como temas especiales, internados, practica, estudios en el extranjero, tesis y disertaciones.
- D. Los cursos remediales universitarios y de preparación vacacional.
- E. Los cursos de posgrado
- F. Internados, aprendizajes, prácticas estudiantiles, experiencias clínicas, y cursos de estudios en el extranjero con números distintos de los que van desde 900 hasta 999.
- G. Los cursos aplicados en las artes escénicas (arte, danza, diseño de interiores, música y teatro) y cursos de habilidades en Justicia Criminal (cursos de certificado de la academia) no están garantizados como transferibles. Estos cursos requieren evidencia de logros (por ejemplo, portafolio, audición, entrevista, etc.)

Cursos en Instituciones Acreditadas No Regionales

En la página principal de SCNS (<http://scns.fldoe.org>) aparece un informe titulado " Cursos en Instituciones Acreditadas no Regionales ", que contiene una lista completa de todos los cursos de instituciones no públicas en el inventario SCNS, el nivel de transferencia de cada curso y la transferencia de la fecha efectiva. Este informe se actualiza mensualmente.

Preguntas acerca de los SCNS y apelaciones sobre las decisiones de transferencia de créditos del curso deben ser dirigidas al Dr. David Kreitner en la Oficina del Rector, Departamento de Asuntos Académicos, o al Departamento de Educación de Florida, Oficina de Articulación, 1401 Turlington Building, Tallahassee, Florida 32399 -0400. Los informes especiales e información técnica pueden ser solicitados llamando a la oficina SCNS al (850) 245-0427 o al <http://scns.fldoe.org>.



Servicios Financieros

INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR

La Ley de Oportunidades de Educación Superior de 1965 revisada el 2008 (HEOA) requiere a las instituciones de educación superior que participan en los programas federales de ayuda estudiantil revelar información de diversas áreas administrativas a los estudiantes. Esta información se puede consultar en línea en la siguiente dirección, de acuerdo con la ley federal: <http://www.keiseruniversity.edu/heoa/>

INFORMACIÓN GENERAL

El Departamento de Asistencia Económica de Keiser University brinda asistencia a los estudiantes que necesitan ayuda económica para pagar la matrícula de la universidad. El Departamento de Asistencia Económica ha establecido procedimientos que garantizan un trato justo y sistemático a todos los solicitantes.

Keiser University considera que la responsabilidad principal del pago los costos educativos recae sobre el estudiante y su familia. Sin embargo, la asistencia económica está disponible para igualar la diferencia entre los recursos de un estudiante y sus necesidades reales. Keiser University examina el costo total relacionado con la asistencia a la universidad que incluye, pero no se limita a, la matrícula y aranceles, comida y alojamiento, libros, suministros, gastos personales y gastos de viaje permitidos.

Keiser University utiliza el formulario de Solicitud gratuita de Asistencia Económica Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) a fin de documentar y recoger información utilizada para determinar la elegibilidad de un estudiante para la asistencia económica. La información que el estudiante proporciona en la FAFSA es confidencial. Los formularios FAFSA se pueden obtener en el Departamento de servicios económicos o en la página web www.fafsa.ed.gov, Código de Keiser University 015159.

Keiser University tiene un Director de Asistencia Económica a tiempo completo en cada campus para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se estimula a los estudiantes a concertar citas con el Administrador de Asistencia Económica para garantizar que obtengan la financiación necesaria para su inversión en la universidad. El Departamento de Educación de los Estados Unidos determinó que Keiser University es una institución que reúne los requisitos necesarios para participar en los programas de Asistencia Económica Federal correspondientes al Título IV.

TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

La universidad posee los siguientes programas de asistencia Federal e institucional disponibles para los estudiantes que califiquen (sujeto a la disponibilidad de fondos). El monto correspondiente a la asistencia que recibe un estudiante en Keiser University se basa en el costo de asistencia, el monto de la Contribución familiar esperada (EFC), la condición de inscripción (tiempo completo, $\frac{3}{4}$ de tiempo, medio tiempo, $\frac{1}{4}$ de tiempo) y la duración de la asistencia dentro de un año académico.

CONCESIONES

El criterio principal para recibir becas es una necesidad económica considerable. Las becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes deben mantener un progreso académico satisfactorio conforme se define en la Política de progreso académico satisfactorio de Keiser University.

Beca federal Pell

Una beca federal Pell es un premio para ayudar a los estudiantes universitarios necesitados a pagar su educación. Las becas Pell no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de ser elegible. Los estudiantes que obtuvieron un diploma de licenciado no son elegibles para una beca federal Pell. El proceso de calificación para una beca federal Pell se basa en diversos factores. El estudiante completa una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FAFSA) y esto genera un número de Contribución familiar esperada (EFC). El monto de otorgamiento se determina en base al número de EFC y a otros criterios. Los estudiantes que ya poseen una licenciatura no pueden obtener la beca federal Pell.

Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG)

La beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG) proporciona asistencia adicional a los estudiantes. Los fondos son limitados y se prioriza a los estudiantes calificados de Pell con necesidades económicas excepcionales. Estas becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes que posean un diploma de licenciado no son elegibles para la beca federal SEOG.

Beca de asistencia a estudiantes de Florida (FSAG)

El estado de Florida financia el programa de FSAG y lo otorga a los estudiantes necesitados inscritos en los programas para obtener títulos de Licenciado o de Asociado. Para poder recibir una beca FSAG, los solicitantes deben cumplir con los requisitos de residencia de la Florida a fin de recibir asistencia económica estudiantil del estado y deben inscribir un mínimo de 12 horas de crédito por semestre. Deben completar una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes que debe ser procesada y debe contener un número válido de Contribución familiar esperada (EFC), antes de la fecha límite establecida por la universidad para cada uno de los períodos de otoño.

Beca William L. Boyd, IV, Florida Resident Access Grant (FRAG)

Este programa de becas ofrece asistencia para la matrícula de estudiantes de pregrado de Florida que asisten a una universidad aprobada de Florida, privada y sin fines de lucro. Para ser considerado para el Residente Access Florida Grant, el solicitante deberá cumplir con los requisitos de residencia del estado de Florida para la recepción de ayuda económica estatal y debe inscribirse en un mínimo de 12 créditos por semestre, junto con los demás requisitos de elegibilidad.

PRÉSTAMOS

Keiser University ofrece una variedad de préstamos a bajo interés que les permiten a los estudiantes pagar sus gastos educativos. Los préstamos educativos SE DEBEN CANCELAR. Los gastos por intereses varían de acuerdo con el tipo de préstamo y puede requerirse un pago mensual mínimo.

Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford

El Departamento de Educación de los Estados Unidos seleccionó a Keiser University para participar en el Programa de préstamo estudiantil federal directo como una de sus 104 instituciones iniciales. Un Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford elimina al prestamista y a las agencias garantes.

Keiser University procesa la solicitud del estudiante de forma interna y el préstamo es financiado directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Los préstamos estudiantiles federales directos son préstamos a bajo interés.

Préstamo Directo subvencionado

La cancelación del Programa de préstamo federal directo subvencionado comienza seis (6) meses después de que un estudiante se inscribe a menos de medio tiempo. El préstamo tiene una tasa de interés variable que el gobierno federal determina cada año. Si el estudiante califica, el monto máximo de un préstamo subvencionado es de \$3,500 para estudiantes de primer año, de \$4,500 para estudiantes de segundo año y de \$5,500 para estudiantes de tercero y cuarto año.

Préstamo Directo no subvencionado

El Programa de préstamo federal directo no subvencionado posee una tasa de interés que el gobierno federal determina cada año. Si un estudiante califica, el monto de un Préstamo Directo no subvencionado es de \$6,000 por cada año de pregrado (este monto puede aumentar si el estudiante demuestra una necesidad mayor, y es aprobada). Los préstamos no subvencionados son préstamos que no se basan en las necesidades de los estudiantes que cumplen con los requisitos. El préstamo se basa en el costo de ingreso menos cualquier otra asistencia económica que reciba el estudiante. El interés se cobra durante la vigencia del préstamo.

Préstamos federales directos PLUS

Los programas del Préstamo federal PLUS (PLUS) brindan préstamos no basados en las necesidades económicas para padres de estudiantes dependientes. La elegibilidad del préstamo PLUS se basa en el costo de asistir a la universidad menos cualquier otra ayuda económica que perciba el estudiante. La cancelación del préstamo federal PLUS comienza dentro de los sesenta (60) días después del desembolso final del préstamo. Estos préstamos poseen tasas de interés variable determinadas anualmente por el gobierno federal.

Préstamo federal Perkins

El Préstamo federal Perkins es un préstamo con un interés fijo de 5% que ayuda a los estudiantes necesitados a pagar sus gastos educativos. Los fondos son limitados y la calificación se basa en la necesidad económica. El pago comienza a los nueve meses de la última fecha de asistencia de un estudiante.

Programa Federal de Estudio-Trabajo (FWS)

El programa Federal de Estudio-Trabajo otorga empleo de medio tiempo a los estudiantes universitarios que necesitan el ingreso para solventar los gastos de la educación superior. Según la disponibilidad, Keiser University proporciona trabajos de medio tiempo para los estudiantes necesitados mediante el programa FWS. Generalmente, los estudiantes trabajan entre quince y veinte horas por semana. Parte de este programa lo conforma el servicio comunitario.

BECAS

Programas de becas de Keiser University

Keiser University ofrece una variedad de becas que van desde la asistencia económica hasta becas académicas para estudiantes que cumplan con los criterios establecidos por la universidad. Los beneficiarios deben estar inscritos en un programa para obtener el título de asociado o de licenciado.

Becas privadas

Las becas independientes se otorgan a los estudiantes que cumplen con los criterios específicos de los benefactores de la beca. Generalmente, los comités de becas educativas eligen como beneficiarios a aquellos estudiantes que poseen promedios generales altos, grandes necesidades económicas y/o cualidades académicas superiores. Una lista parcial de los benefactores de las becas incluye, entre otros, a:

- Fort Lauderdale Jaycees High School Achievement Scholarships
- National Association for the Advancement of Colored People Scholarship (NAACP)
- Florida Bright Future Scholarship
- Florida Association of Private Schools and Colleges Scholarship

El Departamento de Asistencia económica puede proporcionar un listado de sitios de Internet para benefactores adicionales de becas. Los solicitantes pueden comunicarse con agencias ubicadas en su comunidad para obtener más información.

El estudiante encontrará información adicional sobre los planes de asistencia económica que ofrece Keiser University, si se comunica con el Departamento de Asistencia económica del campus en el que desea ingresar.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE

La asistencia económica federal no está disponible para los estudiantes extranjeros, a menos que sean ciudadanos extranjeros calificados. Los ciudadanos extranjeros calificados deben proporcionar documentación actualizada de su condición de inmigrante antes de solicitar asistencia económica. Un solicitante de ingreso que indique en su solicitud que necesita asistencia económica, recibe una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes en el momento de inscripción. A fin de calificar para obtener la mayoría de las asistencias financieras basadas en la necesidad, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Demostrar necesidad económica.
2. Inscribirse en un programa elegible.
3. Ser ciudadano de los Estados Unidos o ciudadano extranjero calificado.
4. Poseer un número de seguro social válido.
5. Mantener un progreso académico satisfactorio.
6. Cumplir con los requisitos de la Ley contra el abuso de drogas.
7. No estar en mora en los pagos de un Préstamo federal Perkins (o Préstamo estudiantil nacional directo), Préstamo federal Stafford o Préstamo Federal PLUS.
8. No adeudar un reembolso de una Beca federal Pell o una Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG).
9. Estar de acuerdo en utilizar cualquier asistencia federal para estudiantes recibida sólo con fines educativos.

10. Firmar una Declaración de fines educativos/Certificación sobre reembolsos y moras.
11. Firmar una Declaración de condición de inscripción si se solicita que se inscriba en el Servicio Selectivo (Servicio militar).
12. Estar inscrito por lo menos a medio tiempo (para la mayoría de los programas).

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Los futuros estudiantes de Keiser University que piden asistencia económica deben completar una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FASFA). Muchos fondos son limitados y se otorgan por orden de llegada a aquellos estudiantes con mayor necesidad. Los formularios están disponibles en el Departamento de Asistencia Económica de cada campus. Los estudiantes deben completar una solicitud FASFA y fijar una cita con el Administrador de Asistencia Económica. Durante la entrevista de asistencia económica del estudiante, se completa un análisis computarizado de necesidad económica. Este análisis de necesidad indica el monto que se espera que la familia aporte para los gastos educativos, como así también el monto de asistencia económica que puede percibir un estudiante. Luego de procesar la Solicitud gratuita de asistencia federal para estudiantes, la universidad recibe un Informe electrónico de los datos institucionales del estudiante (ISIR) y el estudiante recibe un Informe de asistencia para estudiantes (SAR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de 30 días. Si se necesita alguna verificación, el estudiante, cónyuge y/o padre (cualquiera que corresponda) debe presentar la documentación solicitada. El Departamento de Asistencia Económica explicará el procedimiento de verificación si es necesario.

El Administrador de Asistencia Económica presenta los documentos pertinentes a los prestamistas o a las agencias correspondientes y realiza un seguimiento para garantizar que el expediente de asistencia económica esté completo y sea preciso. La Asistencia Económica es el enlace entre los prestamistas/las agencias de servicios y el estudiante. El Director de Asistencia Económica garantiza que los estudiantes están conscientes de sus responsabilidades, que la matrícula del estudiante se haya pagado, que el prestamista reciba la documentación correcta y que todos los documentos se formalicen y se lleven a cabo correctamente. El Departamento de Asistencia Económica está dedicado a ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los formularios y la documentación que implica el proceso de solicitud de asistencia económica. Los estudiantes deben volver a solicitar asistencia económica cada año.

NOTA: La asistencia económica para el estudiante es exclusivamente responsabilidad del estudiante. Cada estudiante es responsable de completar correctamente todas las solicitudes y el procesamiento de la documentación en forma oportuna. Si la universidad no recibe la asistencia para el estudiante mientras el mismo se encuentra en la institución educativa, el estudiante es responsable de todos los gastos de matrícula y aranceles adeudados a la universidad.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

PROGRAMA DE AYUDAS INSTITUCIONALES (Becas para Estudiantes Internacionales / no ciudadanos de EE.UU. y residentes). Las Becas Institucionales se otorgan en base a necesidad y el mérito. Esta financiación está disponible para proporcionar ayuda de matrícula parcial a estudiantes meritorios internacionales con necesidad financiera documentada. Debido a fondos limitados, la mayoría de las becas se otorgan a estudiantes Internacionales / No ciudadanos de EE.UU. y residentes. Los estudiantes deben tener un promedio mínimo acumulativo de la escuela secundaria de 2.0 en una escala de 0.0 a 4.0, o 70 en una escala de 0 a 100.

La Beca Franciscana: Subvención basada en necesidad. Los criterios de adjudicación incluyen ingresos familiares, traslado a la universidad y gastos de educación de la familia para otros niños.

La Beca de Aquino : Esta es una beca a base de mérito y el premio se basa en criterios que consideran los logros académicos, la participación en el servicio comunitario , actividades de la iglesia , o de organizaciones de liderazgo escolar y la capacidad artística o deportiva .

La Beca Pastoral: Esta ayuda está disponible para los estudiantes que están comprometidos con la comunidad a través de programas de servicios comunitarios y de divulgación social y que demuestran necesidad financiera. La beca estará abierta a estudiantes de cualquier escuela secundaria. Todos los solicitantes deben presentar cartas de recomendación de su director de la escuela. Los becarios serán seleccionados en base a la evaluación del Comité de Becas Pastoral del potencial del estudiante para mejorar el servicio de la comunidad. Becas Pastorales son renovables por hasta cuatro años y cubrirán el 80% de la matrícula y cuotas, alojamiento y comida. Ser elegible para Ayuda Estudiantil Federal no prohíbe a los estudiantes recibir una beca de Pastoral, a pesar de no tener que solicitar ninguna subvención para los que reúnan las condiciones para compensar los costos de la universidad.

Beca de Liderazgo Académico: Este servicio está disponible para los ciudadanos y residentes que tienen un GPA acumulativo mínimo de secundaria (promedio de calificaciones) de 3.2 o 93 % de Estados Unidos. Los beneficiarios deben estar inscritos a tiempo completo, vivir en el campus y mantener un promedio mínimo acumulativo de 3.2 o superior.

Muchas becas y donaciones se incluyen un componente de estudio y trabajo voluntario en el cual los estudiantes son asignados a trabajar con los profesores o administradores durante diez horas a la semana. Consulte la Política de Estudio y Trabajo en la Oficina de Recursos Humanos. Cada beca o ayuda se adapta a las necesidades financieras y académicas del destinatario. La carta de ayuda institucional individual proporciona los detalles de la adjudicación, el GPA acumulativo requerido, y el requisito de trabajo y estudio. Para solicitar una beca, los estudiantes deben primero solicitar la admisión. Los materiales de solicitud están disponibles en la oficina de ayuda financiera, o pueden descargarse en la página web de la universidad. Se recomienda a todos los solicitantes de becas presentar la documentación de respaldo (premios y honores recibidos, cartas de recomendación) para que la Comisión de Becas los pueda considerar.

Programas federales de ayuda estudiantil disponibles en el campus de América Latina (solamente para los ciudadanos y residentes de los Estados Unidos elegibles).

El campus iberoamericano participa en los siguientes programas de Ayuda Federal para Estudiantes:

- Beca Federal Pell
- Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG)
- Préstamos Stafford (con subsidio y sin subsidio)
- Préstamo Federal PLUS para padres
- Programas de Préstamos Alternativos

Saldos acreedores federales se producen cuando la cantidad de fondos federales con abono a la cuenta del estudiante supere el importe de la matrícula, cuotas, alojamiento, manutención y otros gastos autorizados. Reembolsos federales son pagados al estudiante (o padre) en un plazo de catorce (14) días después de ocurrido dicho crédito. Los cheques son procesados y distribuidos por la Oficina de negocios.

AGREGAR/QUITAR CLASES

La elegibilidad final de la ayuda financiera se basa en el número de horas durante las cuales los estudiantes están matriculados en el “Official Count Day”. El “Official Count Day” se publica en el calendario académico.

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes de Keiser University tienen derecho a:

- Saber cuándo recibirán su asistencia económica.
- Tener una copia de los documentos que describen la acreditación o concesión de licencia de la universidad.
- Poseer información sobre los programas de Keiser University, sus instalaciones educativas, de laboratorio y otras instalaciones físicas y su cuerpo docente.
- Tener información relacionada con los índices laborales.
- Disponer de la información sobre el costo de asistencia.
- Poseer información sobre la política de reembolso para los estudiantes que retiran los estudios. Tener información sobre los trabajos del programa federal estudio-trabajo:
 - Qué tipo de trabajo es, cuántas horas debe trabajar un estudiante,
 - Cuáles son las obligaciones del trabajo,
 - Cuál es la tasa de pago, cómo y cuándo se les pagará.
- Que se les reconsidere su paquete de asistencia económica, si los estudiantes estiman que se ha cometido un error o si la inscripción o las circunstancias económicas han cambiado.
- Tener información en lo referente a cómo la universidad determina si un estudiante está realizando un progreso satisfactorio, de no ser así, la naturaleza de los procedimientos.
- Poseer información sobre las instalaciones y los servicios especiales que se encuentran disponibles de acuerdo con la Ley para estadounidenses con Discapacidades.
- Tener información sobre qué asistencia económica está disponible, incluida la información sobre los programas de asistencia económica federal, estatal, local, privada e institucional.
- Conocer quiénes conforman el personal de Servicios Económicos, dónde se encuentran, cómo y cuándo contactarlos.
- Contar con información en lo que respecta a los procedimientos y los plazos de presentación de solicitudes para cada programa de asistencia económica disponible.
- Tener información sobre cómo se seleccionan los beneficiarios de la asistencia económica para los diferentes programas.
- Poseer información en lo que respecta a cómo se determina la elegibilidad para la asistencia económica.
- Poseer información sobre cuánta necesidad económica se ha satisfecho, según lo determina la universidad.
- Tener información sobre cada tipo y monto de asistencia en su paquete de asistencia económica. Disponer de la información sobre la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, el monto total a pagar, el plazo de tiempo para pagar, cuándo se debe comenzar el pago y qué disposiciones de cancelación y aplazamiento (postergación) se aplican.
- Saber quién es su asesor académico.
- Contar con información en lo que respecta a las políticas académicas y administrativas de la universidad.
- Recibir un trato imparcial, equitativo y no discriminatorio de parte de todo el personal de la universidad.
- Acceso a sus expedientes educativos.
- Libertad de expresión académica.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Es responsabilidad de cada estudiante de Keiser University:

- Acatar el código de conducta de los estudiantes de Keiser University. Leer, comprender y conservar copias de todos los formularios que reciben.
- Revisar y considerar toda la información sobre los programas de la universidad antes de la inscripción.
- Prestar especial atención a la Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes, completarla con precisión y presentarla puntualmente en el lugar indicado. (Los errores pueden retrasar o impedir que se obtenga la asistencia).
- Conocer todos los plazos para solicitar y presentar de nuevo la solicitud de asistencia y cumplir con los mismos.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y/o nueva información solicitada por el Departamento de Servicios Económicos o la agencia en la que se presentó la solicitud.
- Notificar a la universidad sobre cualquier información que haya cambiado desde la solicitud inicial para la asistencia económica.
- Pagar todos los préstamos estudiantiles.
- Asistir a una entrevista de egreso en la universidad si recibe un préstamo federal Perkins, préstamo federal directo subvencionado o no subvencionado o un préstamo federal PLUS.
- Notificar a la universidad y al prestamista (si tienen un préstamo) sobre cualquier cambio en lo que respecta a su nombre, dirección o condición de asistencia a clases (medio tiempo, tres cuartos de tiempo o tiempo completo).
- Desarrollar el trabajo acordado satisfactoriamente conforme al programa federal estudio-trabajo. Comprender la política de reembolso de la universidad, la cual se indica en la Solicitud de admisión y en este catálogo.
- Leer detenidamente los contenidos de la Solicitud de admisión. Comprar o conseguir libros y suministros.
- Mantener las instalaciones de la universidad en forma tal que no se destruyan o dañen, ni estén pintarrajeadas.
- Devolver los libros de la biblioteca puntualmente y pagar cualquier multa establecida.
- Obtener las autorizaciones económicas y educativas requeridas antes de la graduación.
- Cumplir con todas las normas del estacionamiento.

Progreso Académico Satisfactorio

Los estudiantes de la Universidad de Keiser deben mantener un progreso académico satisfactorio y mantenerse en curso para su graduación. Hay dos normas que se deben cumplir: Un estándar cualitativo y un estándar cuantitativo.

El **estándar cualitativo (CGPA)** requiere que un estudiante logre un promedio mínimo de 1.7 después de completar su primer semestre en la Universidad de Keiser, y un promedio mínimo de 2.0 durante cada semestre a partir de entonces.

El **estándar cuantitativo (PACE)** requiere que los estudiantes completen su programa de estudios en el 150% del plazo normal asignado para la realización del programa. Horas de crédito de transferencia que cumplan los requisitos de grado se considerarán dentro de la determinación de este marco de tiempo normal de 150%, aunque no en el cálculo de la nota media. El plazo normal se mide en horas crédito intentado (en lugar de semestres), para así ajustar los horarios de tanto a los estudiantes a tiempo completo como los de a tiempo parcial.

Con el fin de asegurar la culminación de un programa en el plazo máximo, Keiser University requiere que los estudiantes completen con éxito el 66.67% de horas de crédito intentadas el primer semestre, y cada semestre a partir de entonces. Si un estudiante se retira de un curso, las horas de crédito de ese curso se incluyen en la determinación del nivel cuantitativo de progreso académico satisfactorio. Todos los estudiantes deben haber completado un mínimo de 66.67% de las horas de crédito intentadas para graduarse dentro del 150% del plazo normal.

Cuando se trata de la determinación del progreso académico satisfactorio, el cualitativo (CGPA) y el cuantitativo (PACE) se determinan independientemente el uno del otro, y el estudiante puede ser colocados en AFAW (Advertencia Académica de Ayuda Financiera) o AFAP, ya sea debido al CGPA o al PACE o ambos al final de un semestre.

En el caso que un estudiante no logre un promedio mínimo de 1.7 o mayor GPA durante su primer semestre o un promedio mínimo de 2.0 en un semestre a partir de entonces, o complete con éxito el 66,67% de horas de crédito intentadas, el estudiante será colocado en Advertencia Académica de Ayuda Financiera (AFAW) .

Un estudiante universitario en advertencia académica de ayuda financiera (AWAF) que cumpla los requisitos de progreso académico satisfactorio al final del semestre en cuestión, será eliminado de la advertencia académica de ayuda financiera. De igual manera, un estudiante universitario en advertencia académica de ayuda financiera (AWAF) que no cumpla los requisitos de progreso académico satisfactorio al final del semestre en cuestión será expulsado de la Universidad de Keiser. Para evitar dicha expulsión, el estudiante puede presentar una apelación por escrito solicitando ser colocado en AFAP y, si se aprueba, continuará siendo candidato a recibir fondos del Título IV. No se permitirá a un estudiante en AFAW que se retira voluntariamente de la Universidad, o deja de asistir, evitar la expulsión por medio de una apelación, y no será candidato a recibir fondos del Título IV cuándo y si el estudiante aplica para volver a entrar a la Universidad.

A un estudiante que no que obtiene un promedio de calificaciones de 2.0 durante un semestre determinado, o que no complete el 66.67% de horas de crédito, mientras se encuentre en alerta académica de ayuda financiera se le permite permanecer en la escuela bajo esta alerta, siendo monitoreado para asegurar que cumplan los requisitos de un plan de acción aprobado. Si dicho estudiante está progresando como se requiere, se le permitirá un semestre adicional de ayuda, siempre y cuando el estudiante sea capaz de completar el programa dentro del marco de tiempo

máximo. Si el estudiante no está cumpliendo con los requisitos del plan de acción determinado, la ayuda financiera se dará por terminada y el estudiante puede ser expulsado de la Universidad de Keiser.

Un estudiante que sea readmitido después de la expulsión por no haber cumplido con los requisitos de progreso académico satisfactorio será readmitido bajo advertencia académica de ayuda financiera, y no será candidato a recibir fondos de Título IV hasta que el estudiante haya logrado un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 o completado el 66.67% o más de horas de crédito intentadas (PACE) al final del semestre de readmisión.

El CGPA acumulativo continúa durante toda la trayectoria de un estudiante en la Universidad de Keiser. Cuando un estudiante se transfiere de un programa a otro, su GPA acumulativo de ese momento se transferirá al nuevo programa, y el cálculo final incluirá todos los cursos tomados en la Universidad de Keiser.

Cuando un estudiante se transfiere de un programa a otro, los SAP cuantitativos del estudiante se calcularán sobre la base de créditos intentados y obtenidos en el primer programa, así como todos los créditos intentados en el programa actual, los cuales también son aplicables al nuevo programa. Todos los créditos que se transfieren de otra institución también se incluyen en el cálculo cuantitativo.

Un estudiante que ha sido expulsado puede volver a aplicar a la Universidad Keiser. En ese momento, los expedientes académicos del estudiante son evaluados para determinar si es posible lograr un promedio acumulado de 2.0 y si el programa puede ser completado dentro del plazo máximo de 150%. Si se pueden conseguir ambos requisitos, el estudiante podrá ser readmitido bajo advertencia académica de ayuda financiera pero no será candidato a recibir fondos financieros de Título IV hasta que dicho estudiante logre un progreso académico satisfactorio, tanto cuantitativa como cualitativamente. Por lo tanto un financiamiento alternativo debe ser establecido por los estudiantes que se re-inscriban a la Universidad Keiser.

Nota: Al determinar el Progreso Satisfactorio, los cursos de recuperación DEBEN ser incluidos en el cálculo del promedio cualitativo del estudiante, pero no en el cálculo del promedio cuantitativo (PACE).

Matrícula, aranceles y otros costos

COSTOS

Los cronogramas de matrícula y aranceles para todos los cursos de Keiser University, incluso los programas de educación a distancia, se calculan tomando como base un semestre y están sujetos a revisión y modificación anual.

A partir de Semestre de Otoño, 2016

Aranceles iniciales

Arancel por solicitud	\$ 55.00 (pago único)
Arancel por inscripción	\$ 145.00 (pago único)
Arancel por certificados de notas	\$ 5.00

Costo de la matrícula por semestre (La matrícula se cobra el primer día de clases del semestre)

Tiempo completo	12 ó más créditos por semestre	\$8,744.00
Tiempo Tres Cuartos	9-11.99 créditos por semestre	\$6,558.00
Medio Tiempo	6-8.9 créditos por semestre	\$4,372.00
Menos de Tiempo Completo	0-5.99 créditos por semestre	\$2,186.00
Más de Tiempo Completo	12 ó más créditos por semestre	\$10,930.00

Costo de la matrícula para los estudiantes de menos de tiempo completo: la matrícula se cobra sobre la base de un cálculo proporcional al comienzo del semestre.

Arancel académico por semestre por programa

Asociado de Ciencias	\$ 440.00
Bachelor de Artes	\$ 440.00
Bachelor de Ciencias	\$ 440.00

Costo de la matrícula por semestre para los créditos por experiencia de vida

La matrícula para un curso con créditos por experiencia de vida es el veinticinco por ciento (25%) de la matrícula normal para un período.

Otros aranceles

Arancel de retiro	\$ 100.00
Arancel de reingreso	\$ 150.00
Certificado de Notas	\$5.00

Los precios de los libros de texto están disponibles en el portal estudiantil, por curso. Estimado por semestre: \$ 800.00

Los estudiantes que tomen cursos en línea que requieran los libros de texto enviados a sus domicilios tendrán gastos de envío adicionales.

El cargo por demora para los estudiantes que tienen los pagos en efectivo será de \$ 10 al mes por cada mes atrasado.

Keiser University se reserva el derecho de efectuar cualquier modificación respecto de la matrícula, los aranceles, el plan de estudios o cualquier fase de su programa cuando, según la opinión de la

administración, los estudiantes o la universidad resulten beneficiados. Tales modificaciones se pueden realizar sin previo aviso. La matrícula y aranceles se deben los primeros días del semestre, a menos que se haya acordado algo diferente.

Cualquier gasto incurrido por la Universidad, banco o compañía de tarjeta de crédito, debido a las devoluciones de cargos, fondos insuficientes, o cualquier otra comisión incurridos en la búsqueda de pago está sujeto a una tarifa de \$25 por transacción. Esta tarifa se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante. Un cargo de \$25 se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante si un cheque de estipendio tiene que ser enviado dentro de los Estados Unidos vía entrega urgente.

Ningún expediente académico ni diploma será otorgado/liberado si el estudiante tiene un balance monetario pendiente con la institución por cualquier motivo.

Interrupción de la universidad

En caso de que el funcionamiento de la universidad se vea suspendido en algún momento debido a cualquier “caso de fuerza mayor”, huelga, disturbio, alteración o cualquier otro motivo que se encuentre fuera del control de la universidad, no se otorgarán reembolsos de matrícula, aranceles, gastos, ni de ningún otro pago realizado a la universidad.

Retiro de los estudiantes

Es responsabilidad de cada estudiante, al retirarse de Keiser University, el devolver los libros a la biblioteca y pagar cualquier cargo, arancel o suma adeudados a la universidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS

Declaración acerca de la matrícula y los aranceles

La matrícula se calcula suponiendo que un estudiante permanece durante todo el año académico. Debido a que se reserva un lugar en la clase para cada alumno, la matrícula se reintegra según la política de reintegro de la universidad. Un estudiante que se retira de la universidad debe cumplir con los procedimientos de autorización correspondientes según se describe en el catálogo. Las reducciones de deuda se realizarán exclusivamente a criterio de la universidad en casos de retiro necesario por motivos que estén fuera del control de un estudiante, tales como una emergencia aceptable para la universidad.

Los reintegros o reducciones de deuda se procesan luego de que se hayan documentado todas las aprobaciones necesarias en un formulario de retiro. Los estudiantes deben pagar todos los gastos (matrícula/aranceles/libros/suministros) del semestre que estén cursando además de todo saldo anterior. Un semestre de dieciséis (16) semanas está compuesto por cuatro (4) períodos semanales consecutivos de instrucción. Si un estudiante se retira antes del final de un semestre, se le cobra un arancel administrativo de \$100. Un estudiante que haya retirado el curso y desee reingresar debe abonar \$150 por concepto de arancel de reingreso.

Política de devolución de fondos de acuerdo con el Título IV (R2T4)

Los requisitos de ayuda financiera federal cuando un estudiante se retira son independientes de la Política de Reembolso Institucional. Por lo tanto un estudiante todavía puede deber un balance a la Universidad por los cargos institucionales pendientes de pago. Las regulaciones federales especifican cómo la Universidad debe determinar la cantidad de la ayuda financiera del gobierno federal que el estudiante tiene derecho a haber adquirido, en el momento que el estudiante se retira de la Universidad.

La cantidad de porcentaje de la ayuda financiera del gobierno federal a la cual un estudiante tiene derecho durante un período de pago se calcula en base al número total de días naturales completados en un período de pago, dividido por el número total de días naturales del período de pago. Para los estudiantes que se retiren en medio de un período de pago, la escuela llevará a cabo el cálculo de retorno sobre una base del período de pago. Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos *24 horas de semestre. (*12 horas de semestre para los estudiantes de postgrado candidatos en cursos de tesis).

La cantidad de ayuda obtenida se determina en base pro-rata. Por ejemplo, si usted ha completado el 30% de su período de pago, usted puede ganar 30 % de la ayuda FSA que estaba programada originalmente para usted. Una vez que haya completado más del 60 % del período de pago, puede obtener toda la ayuda FSA que debía recibir para ese período. Cada vez que un estudiante comienza la asistencia de al menos un curso, pero no inicia la asistencia en todos los cursos a los que éste estaba matriculado, sin importar si el estudiante se retira o es de postgrado, la institución debe revisar si es necesario recalcular la elegibilidad del estudiante para la financiación recibida, basado en un estado de inscripción revisado y en el costo de la educación.

Orden de Devolución de Fondos de Título IV

La escuela tiene que devolver los fondos del Título IV a los programas en los que el estudiante recibió ayuda en el pago, en el siguiente orden, por el importe neto desembolsado de cada fuente:

Los préstamos Stafford sin subsidio (que no sean préstamos PLUS

) Los préstamos Stafford con subsidio

Los préstamos federales

Perkins Los préstamos

federales PLUS Préstamos

Directos PLUS

Becas Federales Pell para las que se requiere el retorno de los fondos

Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Becas (FSEOG) que requieren una devolución de

fondos Becas Federales TEACH para las que se requiere el retorno de fondos

Beca por Servicio en Irak y Afganistán para las que se requiere el retorno de fondos

La declaración federal de fondos del Título IV no se aplica a las leyes federales de trabajo y estudio, becas, subvenciones estatales o premios institucionales.

CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO

La cancelación en cualquier momento desde la fecha de inscripción de un estudiante hasta el día anterior al primer día del semestre según lo programado – 100% de reembolso de la matrícula y los aranceles académicos. (La universidad retiene \$50 por concepto de arancel por solicitud de ingreso y \$5 por concepto de arancel por certificado de notas).

- Retiro en cualquier momento durante la primera semana del semestre – 90% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la segunda semana del semestre – 85% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la tercera semana del semestre – 80% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la cuarta semana del semestre – no se realizarán reembolsos.

Todas las sumas pagadas por suministros, libros o equipos que puedan ser y sean devueltas a la universidad, se reintegran a un estudiante que retira el curso antes del comienzo del semestre, siempre que los artículos que el estudiante devuelva puedan volver a venderse. La universidad se reserva el derecho de determinar si los artículos mencionados anteriormente pueden devolverse. Se reembolsan todos los aranceles de inscripción si un estudiante no es aceptado en su programa en particular. Los estudiantes deben notificar a la universidad por escrito acerca de la cancelación. Todas las sumas abonadas por el solicitante se reembolsan si la cancelación ocurre dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma de:

Solicitud de admisión de la universidad y a la realización del pago inicial. Si la cancelación ocurre después de los tres días hábiles desde la firma de la Solicitud de admisión de la universidad, se reembolsarán al estudiante todos los aranceles por concepto de solicitud de ingreso e inscripción que superen los \$100. Los reembolsos se efectúan dentro de los treinta días posteriores a la fecha de determinación del retiro de un estudiante. Todos los saldos adeudados a la universidad en virtud de los fondos bajo el Título IV o el cálculo por retiro o el saldo pendiente al momento de la graduación se facturarán al estudiante. No se emite ningún certificado académico oficial a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente de pago en la universidad al momento de la solicitud. El certificado de notas se emitirá una vez que se haya cancelado la deuda señalada.

Costos de Matrícula para Experiencia Laboral

Los costos de Experiencia Laboral serán un 25% del costo semestral.



Servicios para el estudiante

ORIENTACIÓN

El programa de orientación, realizado en forma previa al primer día de cada período, está diseñado para facilitar la transición a la universidad y familiarizar a los nuevos estudiantes con la organización y el funcionamiento de la universidad. Durante la orientación, los estudiantes reciben información sobre la misión y las tradiciones de la universidad, las reglas y normas, las técnicas de estudio, el nivel académico y el asesoramiento. Se alienta a todos los estudiantes nuevos y transferidos a asistir a esta orientación.

SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL

Teniendo en cuenta que la misión de Keiser University es capacitar a individuos con metas profesionales brindándoles una educación que ofrezca a la sociedad personas capacitadas y con posibilidades de empleo, el Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia de por vida para la inserción laboral a todos los graduados. Esto incluye asesoramiento individual sobre las carreras profesionales, asistencia para la redacción del currículum, ensayo de entrevistas de trabajo y desarrollo del estudiante. Se puede acceder a un centro de carreras profesionales en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a estaciones de búsqueda de empleo con propuestas de trabajo actuales. También se ofrecen recursos para el desarrollo profesional. Se ofrece asistencia personal para aquellos estudiantes que la necesiten.

Conforme a la política del Departamento de Atención al Estudiante de Keiser University, los estudiantes reciben ayuda para conseguir empleo al graduarse. En forma previa y posterior a la graduación, la Oficina de Inserción Laboral brinda asesoría a los estudiantes en destrezas de desarrollo de la carrera y asistencia para que consigan un empleo relacionado con el campo profesional elegido. Los estudiantes y graduados también pueden participar en forma efectiva en su ascenso en la carrera profesional por medio del centro de carreras profesionales en línea de Keiser University en www.collegecentral.com/keiser. Para que los estudiantes conserven los privilegios de inserción laboral, se les exige que presenten un currículum actualizado en la Oficina de Inserción Laboral y que mantengan una asistencia satisfactoria. Todos los estudiantes deben realizar una entrevista de egreso antes de la fecha de su graduación. Aunque Keiser University brinda asistencia para la inserción laboral, no promete ni garantiza la obtención de empleo.

Es política de Keiser University el cumplir íntegramente con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA). FERPA es una ley federal que protege la privacidad del expediente educativo del estudiante. La ley se aplica a todas las instituciones educativas que reciben

financiación de acuerdo con el Título IV. Por lo tanto, los graduados que soliciten asistencia para la inserción laboral deben proporcionar una autorización firmada para que el Departamento de Servicios para el Estudiante pueda enviar su currículum a empleadores potenciales como parte del programa de búsqueda de trabajo de un graduado.

Inserción laboral de tiempo parcial

La universidad cuenta con un servicio de inserción laboral para ayudar a los estudiantes de tiempo completo a conseguir un empleo de medio tiempo. Cada campus cuenta con una cartelera de avisos o libro de empleos donde se destacan las oportunidades laborales. Los estudiantes extranjeros deben contar con la documentación correspondiente para trabajar en los Estados Unidos. Aunque Keiser University brinda asistencia laboral para empleos de medio tiempo, no puede prometer ni garantizar la obtención del empleo.

Inserción laboral de tiempo completo

El Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia a todos los graduados de Keiser University en la preparación para el ingreso al mercado laboral. Los servicios para el estudiante ofrecen información acerca de empresas locales, estatales y fuera del estado, redacción de currículum, técnicas para entrevistas, investigación sobre carreras, oportunidades/vacantes de empleo, verificación de antecedentes del solicitante y recomendación para negocios e industrias locales. Los recursos de avance en la carrera profesional se actualizan en forma regular. Los servicios para graduados se realizan sobre la base de la igualdad de oportunidades/igualdad de acceso.

Los talleres de avance en la carrera profesional y de destrezas para la vida promueven el éxito y el aprendizaje del estudiante y se ofrecen en forma constante. Temas tales como la redacción efectiva de un currículum y cómo salir airoso de una entrevista laboral, preparan a los estudiantes para realizar una búsqueda de trabajo profesional. Los talleres de desarrollo de destrezas, incluido el manejo del estrés, la administración del tiempo y del dinero, profesionalismo y el cómo triunfar en la universidad, preparan a los estudiantes para triunfar en la universidad y en la vida.

Las ferias de carreras profesionales y las visitas de reclutadores en el campus, facilitadas por el departamento de asistencia laboral de Keiser University, proporcionan oportunidades de acceso y conexiones con empleadores potenciales. Las visitas de los empleadores a las clases proporcionan a los estudiantes una oportunidad de escuchar personalmente lo que se necesita para triunfar en su campo de estudio elegido. Al proporcionar estos servicios, la universidad está preparando una fuerza de trabajo no sólo con conocimiento en su área, sino también capacitada para poder cumplir con las necesidades cambiantes y los desafíos del mercado de trabajo.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

Alpha Phi Sigma Sociedad Honorable de Justicia Penal (APS)

Alpha Phi Sigma (APS) reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para lograr una licenciatura en Justicia Criminal. Los posibles candidatos deben haber completado un tercio de las horas de crédito requeridas para la graduación de la Licenciatura en Artes o Programa de Maestría, incluyendo la realización de siete cursos de justicia penal a nivel de licenciatura y cuatro cursos de justicia penal a nivel de maestría. Los estudiantes también deben tener un mínimo de 3.2 GPA tanto acumulativamente y en sus cursos de la justicia penal a nivel de licenciatura, y un GPA acumulado de 3.4 se requiere a nivel de maestría.

Unirse a APS ayuda a solidificar el lugar de un estudiante en el campo de la justicia criminal. La sociedad de honor ha estado en existencia desde 1942 y está reconocida por la Asociación de Sociedades de Honor Universitaria, la Asociación Correccional Americana, la Sociedad Americana de Criminología, y la Academia de Ciencias de Justicia Penal. El Gobierno de los Estados Unidos también reconoce la membresía en APS como requisito para el ingreso en el nivel GS- 7 en el Servicio Federal. Si usted está interesado en convertirse en un miembro de la Phi Sigma Kappa (capítulo Epsilon Delta Alfa), por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Lambda Nu

Lambda Nu es una sociedad nacional de honor para la radiología y ciencias de la proyección de imagen. Los objetivos de la organización son promover becas académicas en los niveles académicos más altos, promover la investigación y la investigación en la radiología y ciencias de la imagen, y reconocer a estudiantes ejemplar. Las personas que han logrado los honores académicos son bienvenidos a aplicar para la aceptación dentro de esta sociedad en su oficina local de Lambda Nu. Criterios nacionales requieren un promedio de 3.0 de calificaciones, media de notas A/B, o la medida académica equivalente después de un semestre a tiempo completo en un programa profesional, aunque los capítulos escolares pueden establecer estándares más altos. Si usted está interesado en convertirse en miembro de Lambda Nu, por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Asociación de gobierno estudiantil (SGA)

El objetivo del gobierno estudiantil es promover el bienestar general del estudiantado; ofrecer programas de valor educativo, cultural, recreativo y social para la comunidad universitaria; promover un espíritu de armonía entre la administración, el cuerpo docente, el personal y los estudiantes; cumplir con las responsabilidades del gobierno autónomo; asegurar los derechos de los estudiantes según se establece en la “declaración de los derechos de los estudiantes” y ofrecer a los estudiantes una organización mediante la cual puedan presentar sus preocupaciones dentro de un gobierno representativo y democrático. Los estudiantes de cada campus pueden elegir a los representantes. A los funcionarios se les elige en forma interna. El gobierno estudiantil puede brindar asistencia en la planificación de actividades sociales, de recaudación de fondos, deportivas y de servicio a la comunidad. Los estudiantes interesados deben comunicarse con el Departamento de Servicios para el Estudiante a fin de obtener más información con respecto a la membresía y los horarios de las reuniones.

Sociedad internacional de honor Phi Theta Kappa (PTK)

Phi Theta Kappa reconoce los logros académicos de los estudiantes que se esmeran en conseguir un Diploma de Asociado. El promedio de calificaciones mínimo, las horas de crédito obtenidas y el arancel de membresía pueden variar dependiendo de cada sección. Los cuatro distintivos de Phi Theta Kappa son Erudición, Liderazgo, Servicio y Fraternidad y constituyen la base de todas sus actividades. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre PTK.

Sociedad internacional de honor Sigma Beta Delta (SBD)

Sigma Beta Delta reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para obtener un Diploma de Licenciado. Los objetivos de esta sociedad son alentar y reconocer la erudición y los logros entre los estudiantes de comercio, gerencia y administración; y alentar y promover las aspiraciones de los estudiantes de mejorar personal y profesionalmente y de llevar una vida

caracterizada por el servicio a la humanidad. Está organizada exclusivamente para fines benéficos y educativos. La membresía de la sociedad está compuesta por personas de gran erudición y buen carácter moral que se inscriben en áreas de contenido que incluyen comercio, gerencia y administración. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre SBD.

Asociación de Enfermeras Estudiantes (SNA)

El propósito de la Asociación de Enfermeras Estudiantes (SNA) es ayudar en la preparación de los estudiantes para asumir las responsabilidades profesionales, contribuir a la formación de enfermería para proporcionar la más alta atención médica de calidad y ayudar en el desarrollo integral de la persona y la responsabilidad de esa persona hacia el cuidado de la salud de las personas en todos los ámbitos de la vida. Para ser miembro de la SNA, el estudiante debe buscar un título de asociado o licenciado en enfermería. Si usted está interesado en convertirse en un miembro de la Asociación de Enfermeras estudiante, por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional (SOTA)

El propósito de la Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional (SOTA) es promover el conocimiento y el servicio de la terapia ocupacional en todo el campus y la comunidad. Membresía en SOTA proporciona a los estudiantes oportunidades para establecer contactos con profesionales de terapia ocupacional y profesionales de la salud en la comunidad, oportunidades adicionales de aprendizaje en el campo de la terapia ocupacional, y fondos para las necesidades de la comunidad o de caridad. Cualquier estudiante activo del Programa de Asistente de Terapia Ocupacional de la Universidad de Keiser puede inscribirse para convertirse en un miembro de la Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional. Por favor, consulte con su instructor de Terapia Ocupacional para más información.

Asociación de Estudiantes de Terapia Física (SPTA)

El propósito de la Asociación de Estudiantes de Terapia Física (SPTA) es promover el conocimiento y el servicio de la terapia física en todo el campus y la comunidad. Membresía en SPTA proporciona a los estudiantes oportunidades para establecer contactos con profesionales de terapia física y profesionales de la salud en la comunidad, oportunidades adicionales de aprendizaje en el campo de la terapia física, y promover las necesidades de la comunidad. Cualquier estudiante activo del Programa de Asistente de Terapia Física de la Universidad de Keiser puede inscribirse para convertirse en un miembro de la Asociación de Estudiantes de Terapia Física. Por favor, consulte con su instructor de Terapia Física para más información.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Keiser University promueve el desarrollo integral de sus estudiantes al fomentar la participación en actividades extracurriculares. Esto se hace más evidente durante las ocasiones especiales y los días festivos. Regularmente, se llevan a cabo actividades en reconocimiento de los estudiantes. Éstas incluyen reuniones sociales para compartir helados, pizzas, celebraciones de días festivos y excursiones anuales al campo en familia. Estas actividades son divertidas y brindan a los estudiantes la oportunidad de interactuar con otros estudiantes, con el personal y el cuerpo docente en un entorno diferente. Entre los estudiantes de Keiser University se forman muchas amistades duraderas.

ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS

La Asociación de Ex-Alumnos de la Universidad de Keiser promueve el servir como embajadores de la institución a través de la participación y el voluntariado, fomentando el amor, respeto y orgullo de la Universidad; y mediante el apoyo, la comunicación y la promoción de su misión y visión. El Departamento de Servicios Estudiantiles mantiene una lista de ex alumnos. El Departamento de Servicios para el Estudiante mantiene una lista de ex alumnos. Las actividades se planifican en base a cada campus. Keiser University tiene la convicción de que el regreso de los ex alumnos para eventos especiales fomenta la cohesión del estudiantado y promueve la integración con la comunidad. El departamento de Relaciones de Ex-alumnos mantiene un sitio web en línea en la siguiente dirección electrónica: <http://alumni.keiseruniversity.edu>.

Los ExAlumnos de Keiser University están inscritos automáticamente como miembros de la prestigiosa Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad Keiser, la cual ofrece a estos individuos ciertos beneficios de membresía y descuentos, que incluyen un descuento del 10% en la mercadería con logotipo de la universidad en las librerías del campus. El programa de descuentos fue lanzado en agosto del 2013 y el descuento se honra cuando es solicitado por un miembro verificado del grupo de Ex-Alumnos (una vez que un Ex-Alumno se identifica a sí mismo mediante la presentación de su tarjeta de membresía a la asociación de ex-alumnos de Keiser University). * El descuento no se concede en las compras históricas de forma retroactiva.

ASESORAMIENTO

El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes por motivos académicos y relacionados con la carrera. El asesoramiento es sincero, amigable y completamente confidencial. La universidad mantiene contacto con varias organizaciones comunitarias y agencias para ayudar a satisfacer las necesidades personales de los estudiantes. Si desea más información, comuníquese con el Director de Servicios para el Estudiante (Rev. Louise Morley, teléfono 1-866-549-9550).

ALOJAMIENTO

La universidad brinda asistencia a los estudiantes interesados en conseguir alojamiento estudiantil para buscar departamentos y habitaciones privadas locales en las inmediaciones próximas a cada campus. El campus de Fort Lauderdale ofrece alojamiento residencial. Los estudiantes deberían solicitar información sobre los departamentos y alojamientos locales en el Departamento de admisiones. Todos los campus de la universidad se encuentran ubicados en sus respectivas comunidades, a lo largo de las más importantes vías de circulación con tal de ofrecer facilidades en el traslado diario de los estudiantes.

SEGURO MÉDICO

El seguro médico de los estudiantes se encuentra disponible mediante proveedores independientes. Los estudiantes de disciplinas relacionadas con la salud que deben completar pasantías para el trabajo de curso necesitan la cobertura de un seguro médico antes de participar en esta parte del plan de estudios.

GRADUACIÓN

Las ceremonias de graduación de Keiser University se llevan a cabo anualmente. Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos en forma satisfactoria antes del plazo establecido están calificados para participar. Para graduarse en Keiser University y participar de la ceremonia de graduación, los estudiantes deben reunirse con el Director de atención al estudiante para solicitar su participación y realizar la entrevista de egreso.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

VIDA ESTUDIANTIL

El Departamento de Vida Estudiantil se esfuerza por ofrecer una vibrante cultura en el campus en el que todos los estudiantes tengan las oportunidades necesarias para asegurar el desarrollo integral de su persona. Los distintos departamentos de Vida Pastoral, Actividades Estudiantiles y Académicos y Atletismo se complementan entre sí, contribuyendo al desarrollo completo de la vida intelectual, espiritual y social de nuestros estudiantes. La capilla, centro de salud, cafetería, biblioteca, dormitorios y campos deportivos contribuyen a proporcionar una experiencia de vida completa.

Las pólizas de vida del estudiante para el campus iberoamericano en San Marcos, Nicaragua se estipulan en el 2013-2014 Keiser University Latin American Campus Manual del Estudiante distribuido por el Departamento de Vida Estudiantil y disponible en www.keiseruniversity.edu (San Marcos, sección campus Nicaragua).



Educación a distancia

OBJETIVOS

Keiser University comprende y brinda apoyo a las necesidades educativas de los estudiantes adultos y de aquellos que no pueden asistir a las clases dentro del campus. Para ese fin, se desarrolló un programa de educación a distancia.

Es importante comprender qué significan las clases en línea y qué no. Las clases en línea no son simples sustitutos de las clases dentro del campus. De hecho, los estudiantes comprueban que las clases en línea son tan rigurosas y exigentes como las clases dentro del campus. Se espera que los estudiantes asistan a las clases virtuales una cantidad específica de veces por semana. La asistencia es supervisada. Los horarios son flexibles y se rigen por los cronogramas personales de los estudiantes. Sin embargo, su presencia es obligatoria y queda registrada para su consideración al momento de las calificaciones finales.

Se espera que el estudiante en línea sepa utilizar la computadora y esté familiarizado con Internet. Los estudiantes cuentan con un curso de orientación para obtener ayuda y mejorar dichas capacidades.

Las clases en línea son cómodas y flexibles. Permiten que los estudiantes realicen sus trabajos y participen en discusiones en las clases en la medida que lo permitan sus cronogramas dentro de intervalos de tiempo razonables. El aprendizaje se logra mediante la investigación individual, los procesos conjuntos (estudiante/estudiante y estudiante/cuerpo docente) y la síntesis personal de ideas sobre la comprensión del tema. Los resultados están determinados por el análisis cualitativo de la producción del estudiante, exámenes subjetivos y objetivos que incluyen exámenes previos y posteriores, proyectos grupales e individuales y estudios de casos.

REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL APRENDIZAJE EN LÍNEA

Los requisitos para la admisión a los programas de educación a distancia son los mismos que los de los programas de los campus.

INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE

Dada la singular naturaleza del aprendizaje en línea, la interacción entre los estudiantes y el cuerpo

docente resulta esencial para alcanzar el éxito. Las clases en línea ofrecen diversas oportunidades para la interacción, tanto entre el cuerpo docente y los estudiantes como entre un estudiante y otro estudiante.

Algunos métodos de interacción incluyen clases teóricas en línea, correo electrónico, casillas para compartir archivos, foros de discusión y salas de Chat. Los estudiantes deben iniciar la sesión y participar en las clases en línea una cantidad específica de veces por semana. Los miembros del cuerpo docente inician la sesión diariamente para revisar, responder y enviar respuesta a los estudiantes dentro de un período de 24 horas. También se encuentran disponibles otros métodos más tradicionales de contacto, tales como las llamadas telefónicas (sin cargo para aquellos que se encuentran fuera del área), el fax y las visitas a la oficina si resulta posible.

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Keiser University cuenta con laboratorio de informática con acceso a Internet disponible para los estudiantes en sus campus de Florida. La universidad ofrece servicios técnicos y capacitación por medio de su plataforma en línea. El acceso a una computadora personal (laptop o desktop) con acceso a internet y a Microsoft Office es obligatorio para todos los estudiantes de programas en línea.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE

Se brindan servicios para el estudiante de tres maneras diferentes: electrónica, telefónica o personalmente. La universidad pone a disposición personal adecuado para satisfacer las necesidades de servicios para el estudiante. Los estudiantes de educación a distancia reciben los mismos servicios que los estudiantes que están dentro del campus. (Véase la sección de [Servicios para el Estudiante](#) en este catálogo para ver los servicios que se prestan).

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

A los estudiantes se les asigna un miembro del cuerpo docente que les brinda asesoramiento académico. Para fomentar la finalización exitosa del programa, los correos electrónicos de los miembros del personal se encuentran disponibles para aclarar dudas académicas.

Las actividades de educación a distancia de Keiser University representan una actividad “uno a uno”. Los miembros del cuerpo docente brindan clases de apoyo basándose en las necesidades individuales. Se puede contactar con cualquier miembro del cuerpo docente las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de su dirección de correo electrónico. El plazo para enviar la respuesta a cada estudiante es de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante necesita ayuda para comprender las plataformas electrónicas o el uso de la página Web de la universidad, el Servicio de asistencia técnica ofrece asistencia las 24 horas, los 7 días de la semana y está disponible por teléfono (sin cargo o por medio de correo electrónico).

EVALUACIÓN

Los programas técnicos y académicos de Keiser University ofrecen una variedad de servicios de evaluación. Los exámenes se ofrecen en línea mediante la plataforma de educación a distancia de la universidad. Se puede suministrar una variedad de exámenes en forma electrónica, telefónica o personal, si resulta práctico. En ciertos casos, a los estudiantes se les puede asignar un centro de evaluación local donde han sido garantizados supervisores locales o lugares de exámenes profesionales.

ENTREGA DE LIBROS

La librería de la universidad se encuentra disponible en línea para uso profesional. Los libros pueden solicitarse por teléfono o en el campus. Si un estudiante piensa visitar el campus, deberá llamar antes de la visita para confirmar que los libros se encuentran disponibles. Una vez que se realiza el pedido, los libros se entregan a través de UPS entre cinco o siete días hábiles. Se deben realizar los pedidos con una antelación máxima de tres semanas antes del inicio de la clase, para garantizar los materiales de clase adecuados y las ediciones correctas de los libros.

RECURSOS DE APRENDIZAJE

La biblioteca de la Universidad de Keiser consiste en una amplia " biblioteca del sistema ", con una sucursal ubicada en cada una de las escuelas de ladrillo y mortero, así como una colección electrónica de recursos, todo lo cual disponible tanto para los estudiantes en línea como para los estudiantes universitarios y profesores del campus en vivo. La biblioteca cuenta con la membresía a una plétora de sitios especializado y consorcios de bibliotecas privadas, y es un participante en el programa Pregunte-a un-Bibliotecario en línea. Las colecciones de la biblioteca son ensambladas y gestionadas por un equipo de más de 25 bibliotecarios profesional, cada uno de los cuales tiene una maestría en ciencias de la biblioteca de una institución acreditada por la Asociación de Bibliotecas de América. Las colecciones combinadas de la biblioteca actualmente suman un total de más de 120,000 títulos, y continúan expandiéndose. Además, la biblioteca ofrece acceso a más de 80 bases de datos electrónicas, libros electrónicos y docenas de enlaces especializados relacionados.

La biblioteca principal está abierta durante más de 75 horas a la semana. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante.

INFORMACIÓN GENERAL

Las políticas de Keiser University han sido formuladas en beneficio de los estudiantes y de la universidad. Las disposiciones de este catálogo no deben considerarse como un contrato irrevocable entre el estudiante y la universidad. Las modificaciones a la política de la universidad rara vez se producen durante el año académico, dado que los planes para cada sesión se realizan con suficiente antelación. Sin embargo, Keiser University se reserva el derecho de modificar las disposiciones o requisitos, incluidos los aranceles, que se encuentran en el presente catálogo en cualquier momento y sin previo aviso. Asimismo, la universidad se reserva el derecho de solicitar al estudiante que se retire de sus estudios en cualquier momento conforme a los procedimientos correspondientes.

Keiser University se reserva el derecho de colocar en período de prueba a cualquier estudiante cuya conducta, asistencia o nivel académico no sean satisfactorios.

Cualquier admisión basada en declaraciones o documentos falsos será anulada y el estudiante puede ser expulsado por dicha causa. En tales casos, el estudiante no tendrá derecho a recibir créditos por el trabajo que haya realizado en la universidad. La admisión de un estudiante en Keiser University para un período académico no implica ni garantiza de manera alguna la reinscripción del estudiante para los años académicos subsiguientes. La universidad también se reserva el derecho de cancelar cualquiera de las clases en las que no se alcance un mínimo de estudiantes inscritos.

El objetivo principal de la Universidad de Keiser es ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas profesionales. De vez en cuando, los estudiantes tienen preocupaciones o problemas que deben abordarse. Los estudiantes pueden discutir sus problemas confidencialmente en cualquier momento con sus instructores, el Departamento de Servicios Estudiantiles o cualquier miembro del personal. Además, el Presidente del Campus y Decano de Asuntos Académicos mantienen una política de puertas abiertas con respecto a cualquier inquietud o problema que un estudiante pueda tener.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO

Los estudiantes inscritos en un programa que haya sido modificado para entrar en vigencia junto con la publicación de este catálogo o cualquier cláusula añadida al mismo pueden continuar bajo las condiciones del catálogo publicado anteriormente si los cursos correspondientes aún están disponibles. Keiser University se reserva el derecho de realizar los cambios correspondientes en el plan de estudios, en el programa y en los requisitos de graduación.

OFICINA DE TESORERÍA

Keiser University cuenta con una Oficina de tesorería para recibir el pago de matrículas y aranceles, así como para responder preguntas básicas acerca de los pagos, aranceles y cuentas de los estudiantes. Los horarios de la Oficina de tesorería se encuentran exhibidos fuera de la oficina.

LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD

Keiser University cuenta con una librería en cada campus. Tradicionalmente, la librería tiene la función de suministrar a los estudiantes los libros, suministros y equipo necesarios. Los horarios

de la librería se encuentran exhibidos en cada campus.

PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS

Los estudiantes deben tomar nota en particular de las señales de salida de emergencia de cada edificio. También deben familiarizarse con la ruta de evacuación adecuada publicada para cada aula. En el caso de una emergencia:

- A. Salga del edificio por la salida más cercana de una manera ordenada, siguiendo las instrucciones de los jefes de bomberos (si es el caso).
- B. No utilice los ascensores.
- C. Ubíquese a una distancia segura del edificio.
- D. No vuelva a entrar en el edificio hasta sea indicado expresamente por la administración de la Universidad.

SEGURIDAD DEL CAMPUS

Keiser University mantiene abiertos y bien iluminados los edificios, y mantiene también las áreas de estacionamiento bien iluminadas. Todos los incidentes, incluyendo daños a la propiedad personal o personas sospechosas, deben ser reportados inmediatamente a la administración de la Universidad.

Nada de lo expresado aquí se opone a que cualquier estudiante o personal docente entre en contacto con las autoridades correspondientes directamente en caso de que se sientan en amenaza de daño físico o peligro inminente. En casos de emergencia, llame al 911.

Informe Anual de Seguridad

En cumplimiento de la 34 CFR 668.41 y 34 CFR 668.46 2008 enmienda de regulación federal, la siguiente es la dirección electrónica en la que se publica el Informe Anual de Seguridad de la Universidad de Keiser:

<http://www.keiseruniversity.edu/safetyandsecurity/annual-security-report.php>

El Informe Anual de Seguridad contiene estadísticas sobre delincuencia y describe las políticas de seguridad institucionales. A petición, la institución proporcionará una copia impresa del informe.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

En Nicaragua, en casos de emergencia, llame al 911 para la Cruz Roja y al 118 para la Policía Nacional. El Campus de la Universidad Keiser Latinoamericano es un campus cerrado. Sólo el personal, estudiantes y visitantes que tienen permiso para entrar en el campus están permitidos en los locales. El personal de seguridad del campus es responsable de mantener un ambiente seguro, y hacer cumplir los procedimientos adecuados en el caso de un incidente. La seguridad del campus también puede ponerse en contacto con las autoridades locales cuando sea necesario.

APARCAMIENTO

Ya que el aparcamiento de vehículos es fundamental en la Universidad de Keiser, las regulaciones del tráfico y de aparcamiento se deben mantener para la protección de todos. Los estudiantes deben estacionarse en los espacios autorizados. Los estudiantes no deben estacionarse en las áreas designadas para las personas minusválidas (a menos que posea la licencia correspondiente), en las aceras o en áreas de "no estacionamiento". Los infractores estarán sujetos a que su vehículo sea remolcado sin previo aviso o notificación formal. Los estudiantes deben obtener y fijar un permiso válido de estacionamiento para todos los vehículos estacionados en la Universidad de Keiser. Calcomanías de permisos adicionales se pueden obtener en el Departamento de Servicios

Estudiantiles.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

La Universidad puede funcionar mejor y cumplir su misión en un ambiente de altos estándares éticos. Como tal, la Universidad espera que los estudiantes observen todos los principios de la honestidad académica. La honestidad académica para el avance del conocimiento requiere que los estudiantes respeten la integridad de su trabajo y el de otros, y tengan presente la importancia de reconocer y salvaguardar la validez de la propiedad intelectual. Se espera que los estudiantes mantengan una total honestidad e integridad en todo trabajo académico que realicen o consulten mientras está matriculado en la Universidad. La deshonestidad académica es una grave violación de la confianza de la que depende una comunidad académica. Hay diferentes formas de falta de honradez académica, incluyendo, pero no limitadas a, lo siguiente:

Adquirir o Proporcionar información deshonestamente

Usando apuntes y notas no autorizadas u otras ayudas al estudio durante el examen , utilizando la tecnología no autorizada durante un examen, el almacenamiento incorrecto de notas, materiales del curso y ayudas al estudio durante el examen de tal manera que sean accesibles o posibles de ver , copiar el trabajo de otros estudiantes durante una examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración, tratar de comunicarse con otros estudiantes con el fin de obtener ayuda en un examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración , la obtención de un examen antes de su administración, alterar los trabajos calificados y someterlos a reclasificación, permitir que otra persona haga el trabajo de uno y presentarlo como propio, o la realización de cualquier actividad destinada a obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes.

Plagio

El uso deliberado o involuntario de las palabras o ideas de otra persona sin la debida citación, por las cuales el estudiante reclama su autoría. Es una política de la Universidad de Keiser que los estudiantes asumen la responsabilidad de mantener la honestidad en todos los trabajos presentados para crédito académico, y en cualquier otro trabajo designado por un instructor de un curso. Los estudiantes no pueden entregar el mismo trabajo realizado en un curso anterior, a fin de no obtener créditos por el mismo trabajo en más de una ocasión. El plagio, ya que es una forma de robo y deshonestidad que interfiere con los objetivos de la educación, llevara a sanciones severas. Las sanciones son las siguientes:

Asignaciones con plagio parcial

El primer trabajo de un estudiante que contenga material parcialmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática para esa asignación.

La segunda ofensa de plagio resultara en una "F " automática en el curso.

La tercera ofensa de plagio resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Asignaciones con plagio completo

El primer trabajo de un estudiante que contenga material totalmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática en el curso.

La segunda ofensa de plagio total resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Los estudiantes que han sido expulsados por motivos de plagio pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo. Universidad de Keiser cree firmemente que cada estudiante al cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas en contra

a causa de plagio, tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante, o cualquier otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser. En los documentos escritos en los cuales el alumno emplea la información obtenida en libros, artículos, fuentes electrónicas u orales, citas directas, ideas y hechos que no se conocen en el público general, o la forma, estructura y estilo de una fuente secundaria, estas deben ser atribuidas a su autor mediante el procedimiento correcto de la citación de referencias correspondiente. Sólo hechos ampliamente conocidos, reflexiones de primera mano por parte del estudiante y observaciones originales del estudiante no requieren citas de referencia. Las citas pueden ser incluidas en las notas o en el cuerpo del texto. El plagio consiste también en hacer pasar como propio, tanto segmentos como el total de un trabajo realizado por otra persona diferente al estudiante que presenta dicho trabajo. En la Universidad de Keiser, las referencias se citan de acuerdo con el formato estadounidense American Psychological Association (APA). Directrices para el uso adecuado de este formato para citar referencias se incluyen en los apéndices de este manual, y todas las tareas pueden ser utilizadas por la Universidad para ayudar en la educación futura de los estudiantes.

Conspiración

El acuerdo entre una o más personas para cometer cualquier acto de deshonestidad académica queda prohibido.

El comportamiento fraudulento

El comportamiento fraudulento incluye compartir información de acceso confidencial entre con otra persona, y también incluye cualquier finalidad de tergiversarse a sí mismo. Además, permitir que otro estudiante participe en los trabajos de clase con su nombre, y presentar trabajos bajo el nombre de otro estudiante, constituyen violaciones de integridad académica.

La fabricación de Información

Falsificar o inventar cualquier información, citación o datos, utilizando métodos inadecuados de recolección o generación de datos, y presentarlos como legítimos; tergiversarse a uno mismo o a su estado dentro de la Universidad, perpetrar de forma impropia a los estudiantes en buenos términos o perpetrar la reputación de la universidad, la de los miembros de la comunidad académica, la de los estudiantes y académicos de forma potencialmente dañina.

Presentaciones múltiples

La presentación de la misma obra o trabajo para crédito en dos cursos diferentes, sin el permiso del instructor.

Facilitar la Deshonestidad Académica

Ayudar a otra persona a cometer un acto que viole los estándares de honestidad académica, permitir que otros estudiantes observen su propio trabajo durante un examen o un trabajo donde no se permite la colaboración, el suministro de información, material o ayuda a otra persona a sabiendas de que puede ser utilizado de manera deshonesto, y el suministro de información falsa en relación a cualquier investigación de honestidad académica.

Abuso o negar a otros el acceso a la información o recursos materiales

Cualquier acto que impida maliciosamente el uso o acceso a la biblioteca o los materiales del curso, la eliminación de páginas de libros o revistas o materiales de reserva, y la eliminación de los libros de las bibliotecas sin consultar formalmente, el camuflaje intencional de materiales de la biblioteca, la negativa a devolver lecturas de reserva a la biblioteca, u obstruir o interferir con el trabajo académico de otro estudiante. Todos estos actos se consideran deshonestos y dañinos para la

comunidad.

Falsificación de registros y documentos oficiales

Falsificación de firmas o falsificación de información en los documentos académicos oficiales, tales como las formas oficiales, formularios incompletos, peticiones, cartas de autorización, o cualquier otro documento oficial de la universidad.

Mala Conducta Clínica (si es aplicable al programa de estudio)

La falta de honradez en el ámbito clínico incluye, pero no está limitado a: tergiversar las horas de práctica o asignaciones, falsificación de registros de pacientes, la falsificación de las experiencias de los pacientes; no reportar omisiones o errores durante evaluaciones, tratamientos o medicamentos, y la apropiación o robo de las instalaciones, el cliente, el personal, los visitantes y / o propiedad de otro estudiante.

La divulgación de la información confidencial (si es aplicable al programa de estudio)

Se espera un alto nivel de cada referente a su conducta y profesionalismo. Los estudiantes son personalmente responsables por la forma en que se utiliza la información del paciente y otra información confidencial en los centros clínicos. La información confidencial se debe discutir nunca con nadie más que los que están directamente involucrados en el cuidado del paciente, o en el uso legítimo de toda otra información confidencial. Los que tienen acceso a los pacientes, salarios, o cualquier información asociada, nunca deben navegar esta información por "curiosidad". Tal información se debe a utilizar y acceder sólo con fines legítimos, clínicos y de aprendizaje.

Una violación de la confidencialidad que implique la discusión y / o divulgación de la confidencialidad del paciente o información de las instalaciones, o la obtención de acceso no autorizado al sistema, dará lugar a la acción disciplinaria de la Universidad de Keiser contra el estudiante que ha cometido dicha falta. Cada estudiante debe evaluar seriamente su uso diario de la confidencialidad del paciente o de la información de las instalaciones, para asegurar de esta forma su uso adecuado. En caso de duda, los estudiantes deben solicitar aclaraciones o la dirección de su supervisor inmediato.

Las sanciones por violar la Política de Honestidad Académica

Después de determinar que el estudiante ha violado la Política de Honestidad Académica, el instructor podrá aplicar una de las siguientes sanciones (por favor, tenga en cuenta que las sanciones son aplicables al plagio como se describe más arriba):

La primera aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para la asignación o examen. La segunda aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para el curso. La tercera aparición de deshonestidad académica resultará en la expulsión de la Universidad.

Todas las medidas disciplinarias progresivas descritas anteriormente son acumulativas durante todo el programa, y no se limitan a los acontecimientos dentro de un curso o un término específico. Los estudiantes que han sido expulsados de la universidad por faltas de honestidad pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo.

La universidad Keiser cree firmemente que cada estudiante contra el cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas disciplinarias tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante u otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL

La Universidad ha establecido un conjunto de parámetros de comportamiento profesional que ayudará a los estudiantes a desarrollar sus conocimientos y habilidades para puestos de nivel de entrada en su campo.

- Adherirse a las políticas y procedimientos de la Universidad tal como se indica en el catálogo de la Universidad.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del programa tal como se indica en el manual del estudiante.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del centro de educación clínico donde sea asignado
- Llegar a clase y centros clínicos a tiempo; la puntualidad es una manifestación de la conducta profesional.
- Demostrar responsabilidad, compromiso y cumplimiento en todos los aspectos del proceso educativo.
- Demostrar comunicación correcta, interacción y comportamiento apropiado hacia otros estudiantes, profesores y personal clínico.
- Respetar el entorno de aprendizaje en relación con los visitantes. Los visitantes no pueden asistir a clase o al centro de la enseñanza clínica. Esto incluye a los niños, cónyuges, padres, amigos, animales o cualquier otro visitante.

Si un estudiante demuestra un comportamiento poco profesional, el estudiante será colocado en una acción administrativa y recibirá una amonestación por escrito, último amonestación por escrito, o el despido del programa en función de la gravedad de la acción (Procedimiento Comportamiento Profesional). Un plan de acción estudiantil será implementado delineando el comportamiento profesional esperado inmediatamente a ser demostrado de forma consistente por parte del alumno. El programa se reserva el derecho de retirar al alumno en cualquier momento si el comportamiento inadecuado se considera extremo según lo determinado por el director del programa y decano de asuntos académicos.

Procedimiento de Conducta Profesional

La acción administrativa se hará efectiva en el semestre que el estudiante está matriculado actualmente, y permanece durante el resto del siguiente semestre. Al finalizar el siguiente semestre, el director del programa o el decano evaluarán el progreso del estudiante y determinarán si se debe expulsar al estudiante o continuar con la acción administrativa. El incumplimiento de los términos de la acción administrativa, tal como se indica en el plan de acción estudiantil, dará lugar a la expulsión del programa. Si el comportamiento poco profesional vuelve a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será despedido del programa y de la Universidad, y puede ser elegible para el reingreso a la Universidad.

EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Un estudiante puede ser expulsado de la Universidad Keiser por desatender las políticas administrativas. Las causas de despido incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- El incumplimiento con normas mínimas establecidas por el programa en el que está matriculado el estudiante.
- El incumplimiento de las responsabilidades del estudiante, incluyendo pero no limitado a:
 - Cumplimiento de los plazos para el trabajo académico y pagos de matrícula;

- El suministro de documentación, correcciones y / o nueva información conforme a lo solicitado;
 - La notificación de la información que ha cambiado desde la aplicación inicial del estudiante;
 - Compra o de otro modo proveer suministros necesarios;
 - Mantenimiento de la propiedad de la Universidad de una manera que no destruya o dañarlo;
 - Retorno de libros de la biblioteca en tiempo y forma y el pago de las multas que pueden imponerse;
 - Obtener la educación necesaria y liquidación financiera antes de la graduación y para cumplir con todas las normas de estacionamiento;
 - Continuamente exhibir una apariencia personal inadecuada;
 - Continuamente exhibir una asistencia insatisfactoria;
 - La falta de pago por los servicios prestados por la Universidad;
 - El incumplimiento de las políticas y procedimientos que figuran en el catálogo actual de la universidad y manual del estudiante, o
 - Conducta perjudicial a la clase, el programa o la Universidad.
- Los comportamientos específicos que pueden ser causa de despido incluyen, pero no se limitan a:
 - La destrucción intencional o desfiguración de la Universidad o la propiedad del estudiante;
 - Robo de estudiante o la propiedad de la Universidad;
 - Conducta inapropiada o ilegal, incluyendo hostigamiento, acoso sexual, etc.;
 - El uso, posesión y / o distribución de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, y / o parafernalia en el campus;
 - Estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, en el campus;
 - Hacer trampa, plagio, y / o infracciones de las políticas de Conducta Estudiantil de la Universidad;
 - Cualquier comportamiento que distraiga a otros estudiantes e interrumpe las actividades de rutina en el aula;
 - Uso de lenguaje abusivo, incluyendo la verbalización o gestos de naturaleza obscena, o
 - Amenazar o causar daño físico a los estudiantes, profesores, empleados u otras personas en la escuela o mientras los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje fuera de las instalaciones.

Política contra el Hostigamiento

Hostigamiento es cualquier conducta o iniciación en cualquier organización que deliberadamente o imprudentemente pone en peligro la salud física o mental de una persona. La imposición o la utilización de las novatadas de cualquier forma de iniciación o en cual están momento está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultará en medidas disciplinarias contra el infractor, que incluirá asesoramiento y posible expulsión de la Universidad.

Resolución de conflictos

Los estudiantes son estimulados a discutir todas sus dudas con su instructor como primer paso. Si no se resuelve, se debe hablar con el director del programa. Los niveles posteriores son el decano asociado o decano de asuntos académicos y el presidente del campus. La cadena de mando *siempre* se debe utilizar para la pronta resolución. Sin embargo, la Universidad Keiser mantiene una política de puertas abiertas.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Si un alumno viola las normas de conducta de Keiser University durante la clase, el primer nivel

disciplinario recae en manos del miembro del cuerpo docente. Si la situación exige tomar mayores medidas, la responsabilidad recae en el Decano de Asuntos Académicos. En ausencia del Decano, el Rector del campus determina la medida disciplinaria. Si el estudiante presenta una objeción importante en contra de la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento.

Cuando un alumno viola las Normas de Conducta de Keiser University fuera de clase, pero dentro del campus, el Decano de Asuntos Académicos es el primer nivel es el primer nivel disciplinario. El siguiente nivel es el Rector del campus. Si un estudiante no está satisfecho con la medida disciplinaria impuesta, el estudiante tiene el derecho de usar el proceso de quejas como se indica en el catálogo de la Universidad Keiser.

NORMAS DE APARIENCIA

Una vestimenta y apariencia profesional se espera que en la Universidad. Cada estudiante debe mantener una apariencia personal adecuada y usar la vestimenta aprobada por la universidad.

Educación General y Otros Cursos

Los estudiantes en los cursos de educación general de la Universidad de Keiser deben usar pantalones de vestir, (no jeans, faldas de jean, overoles), trajes de pantalón, trajes o vestidos no ceñidos, tal y como sería esperado de los profesionales en la mayoría de las situaciones de trabajo. Los hombres matriculados en programas de la Universidad Keiser deben usar camisas con cuello y corbata (no se permiten suéteres de deporte). No se permiten zapatillas de deporte o flip-flop. También son inapropiadas las camisetas, pantalones cortos, ropa de playa y tops “tubo” y sin mangas. Los estudiantes no están autorizados a usar camisas que expongan su estómago o su cintura, ni pantalones cortos o faldas cortas al atender a clase en la universidad. Si un estudiante se presenta a clase con vestimenta inadecuada, se le puede pedir que salga de la clase hasta que se vista de manera apropiada.

La universidad de Keiser cree firmemente que el desarrollo de hábitos de trabajo adecuados ayuda a los estudiantes a cumplir con sus objetivos de carrera, y el vestido profesional eleva el nivel general de profesionalismo en las aulas, mejorando así la experiencia educativa.

Personal Militar

Los miembros en servicio activo, reservistas, la Guardia Nacional y de ROTC pueden asistir a clase con su uniforme militar, siempre que cumplan las normas y reglamentos de su respectiva rama de servicio.

PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS

Si Keiser University se ve obligado a tomar medidas en contra de un estudiante, todavía tiene la firme convicción de que cada estudiante tiene derecho a someterse a un debido proceso, en el cual se le curse una notificación y se le brinde la oportunidad de hacer su descargo. Si la administración tiene que tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante u otra medida relacionada con el estudiante, éste puede apelar la decisión ante el Comité de Agravios.

Se alienta a los estudiantes a resolver los problemas mediante los medios administrativos normales. Debe solicitarse por escrito una audiencia por agravios y entregarla al Director de atención al estudiante. A continuación se programa la audiencia de agravios para que se considere ante el comité.

El Comité de Agravios es un comité fijo que se reúne cuando se realiza una audiencia de agravios. Los miembros del comité con derecho a voto son dos (2) miembros del cuerpo docente, dos (2) miembros del personal y un (1) estudiante. Los miembros del comité/panel con derecho a voto

deberían ser participantes imparciales. El Director de atención al estudiante es el mediador/moderador de la audiencia de agravios y un miembro del proceso sin derecho a voto. El panel oirá la evidencia, formulará preguntas, revisará las políticas del catálogo/manual, deliberará y presentará una decisión consultiva que, luego de recibir la aprobación de la Oficina del Rector tendrá carácter de obligatoria para la administración y para el estudiante que presentó el agravio.

POLÍTICA SOBRE DROGAS

Keiser University cumple con las normas gubernamentales federales para un lugar de trabajo libre de drogas tanto para los estudiantes como para los empleados. Todo estudiante o empleado que posea, utilice o distribuya cualquier sustancia ilegal o artefactos para drogarse puede ser expulsado y/o derivado a la agencia correspondiente para su detención.

El artículo 5301 de la Ley contra el abuso de drogas de 1988 estipula que si se condena a una persona por posesión o distribución de drogas, el tribunal puede suspender su capacidad de optar para la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. Si se le condena tres veces o más por distribución de drogas, puede no calificar de manera permanente para recibir la asistencia económica de acuerdo con el Título IV.

La institución da a conocer bajo CFR 86.100 la información relacionada con el programa de prevención de drogas de la Universidad de Keiser. La información para el consumidor se encuentra en la página web de la Universidad de Keiser, y ofrece una descripción de este programa y un informe de seguridad.

POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO

Los agentes del orden Certificados de Florida son las únicas personas autorizadas a poseer un arma de fuego o arma de cualquier tipo en cualquier campus de la Universidad de Keiser. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón, por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida.

La política anteriormente citada establece una excepción sólo en el caso de los estudiantes de la Universidad Keiser que están certificados oficialmente por la ley de la Florida y que actualmente están empleados por una agencia de aplicación de la ley reconocida por el estado de Florida. No hay ninguna otra excepción a esta política.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los guardias de seguridad y policías nicaragüenses certificados son los únicos autorizados a poseer un arma de fuego o arma de ninguna clase en el Campus de la Universidad de Keiser de América Latina. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY

Tal como se menciona en el Solicitud de Admisión de Keiser University, se acuerda que en caso de que a las partes de este convenio de inscripción les resultara imposible resolver en forma amistosa cualquier disputa, reclamo o controversia surgidos o relacionados con el presente convenio, o si el reclamo es realizado por cualquiera de las partes en contra de la otra parte o cualquier agente o asociado de la otra parte, la disputa, el reclamo o la controversia serán resueltos mediante arbitraje

válido llevado a cabo por la American Arbitration Association en conformidad con las Normas de arbitraje comercial. Si este foro o método de arbitraje elegido no estuviese disponible o por algún motivo no pudiera llevarse a cabo, un tribunal con jurisdicción en virtud del presente podrá designar a uno o más Árbitros conforme al artículo 682.04 de los Estatutos de la Florida. Cada parte tendrá derecho a ser representada por un abogado en cualquier procedimiento de arbitraje. Los gastos y honorarios de los árbitros incurridos en razón del arbitraje se dividirán equitativamente entre las partes del arbitraje. No obstante, si la postura de Keiser University se impusiera en el proceso de arbitraje, Keiser University tendrá derecho a todos los gastos por concepto de honorarios razonables del abogado incurridos en la defensa del reclamo del estudiante. La jurisdicción territorial de todo procedimiento relacionado con el arbitraje de reclamos se establecerá en el condado donde esté ubicada la institución. El presente convenio no puede ser modificado, salvo mediante decisión escrita de las partes.

POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Keiser University define la propiedad intelectual como el producto del intelecto que posee valor comercial, incluyendo la propiedad sujeta a los derechos de autor como por ejemplo, las obras artísticas o literarias, y la propiedad sobre las ideas, tales como patentes, software, denominaciones de origen, métodos empresariales y procesos industriales.

Cualquier propiedad intelectual desarrollada como resultado directo de las funciones regulares de los miembros del cuerpo docente, del personal o de los estudiantes de la universidad, o desarrollada por un miembro del cuerpo docente, el personal o un estudiante de la universidad como resultado de una investigación realizada en relación con las tareas o funciones habituales, es propiedad exclusiva de la universidad.

Dicha propiedad es propiedad exclusiva de un empleado si la universidad no participó con fondos, áreas, instalaciones o tiempo del cuerpo docente en su desarrollo.

Los desarrollos de software realizados por miembros del cuerpo docente, por el personal o por los estudiantes de la universidad como parte de sus funciones o tareas normales se consideran como “trabajo por contratación” y son propiedad de la universidad. El trabajo del curso (los programas del curso, notas de clase, apuntes de clase y otro tipo de materiales) sea en formato impreso o de acceso a través de Internet, son propiedad de la universidad.

Todo trabajo culminado o presentado por los estudiantes durante el cumplimiento de los requisitos del curso es propiedad de Keiser University. Keiser University se reserva el derecho a utilizar cualquier trabajo así presentado de la forma que considere apropiada.

PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Las políticas y los procedimientos con respecto a la privacidad de los expedientes de los estudiantes que sostiene Keiser University, su cuerpo docente y personal se rigen por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (Derecho Público 93-380). Los expedientes de los estudiantes se mantienen en la Oficina del Registrador (expedientes académicos), en el Departamento de servicios económicos (expedientes de asistencia económica) y en la Oficina de tesorería (expedientes de cuentas por cobrar).

La universidad guarda los expedientes de los estudiantes en archivos permanentes. Bajo el artículo 438 de la Ley de disposiciones generales (Título IV de Derecho Público 90-247), los estudiantes de 18 años de edad o más tienen acceso a sus expedientes personales que posee la universidad. El Registrador mantiene un registro con las fechas en que los expedientes fueron verificados y utilizados

por otros departamentos.

Todo el personal autorizado de la universidad tiene acceso a los expedientes de los estudiantes por motivos oficiales. A un estudiante (o en algunos casos, a padres elegibles) se le da acceso a su expediente después de un tiempo razonable de haber enviado una solicitud escrita al custodio que posee dicho expediente. (Registrador, Servicios económicos o Tesorería) Si se cree que el contenido de un expediente es erróneo, incorrecto, discriminatorio, engañoso o que viola los derechos del estudiante o es de alguna otra manera inadecuada, se lo puede impugnar e incluir una explicación por escrito en el expediente. El derecho del estudiante a un debido proceso le permite acceder a una audiencia, llevada a cabo en tiempo y lugar razonables, en la cual puede presentarse evidencia que apoye la impugnación.

La información del estudiante se le proporciona a personas, agencias o autoridades legales según se solicite en la citación/proceso legal o con el consentimiento del estudiante (o padre elegible). La información se da a conocer sobre la base del consentimiento en los casos que el estudiante o el padre elegible proporcione dicho consentimiento por escrito, firmado, fechado y donde se especifique la información que se brindará y el nombre de las personas a quienes se les proporcionará la información.

Los La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) requiere que la Universidad, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros de educación. La información del directorio se considera pública y puede ser puesta en libertad sin el consentimiento por escrito, a menos que esté específicamente prohibido por el estudiante en cuestión. Datos definidos como información del directorio incluye: nombre del estudiante, área principal de estudio, participación de los estudiantes en actividades oficialmente reconocidas, fechas de asistencia, estado de matrícula (completos-, medio-, a tiempo parcial, de pregrado o postgrado), diplomas y premios recibidos, y la agencia educativa más reciente o institución a la que ha asistido. Los estudiantes que deseen optar fuera de esta política, deben presentar una solicitud formal por escrito al registrador en su campus.

CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY

La solicitud de un certificado de notas de Keiser University debe realizarse por escrito, debe estar firmado por el estudiante y debe presentarse como mínimo dos (2) semanas antes de que se requiera el certificado. Se debe incluir el domicilio completo de la persona/lugar al que se debe enviar el certificado de notas. Si el estudiante así lo solicitara, se enviará un certificado de notas oficial con el sello de la universidad directamente a otras universidades, a posibles empleadores o a otras agencias. Generalmente, las universidades sólo consideran que un certificado de notas es "oficial" si el mismo se envía directamente desde la institución que lo expide. Los estudiantes también pueden obtener copias no oficiales de sus certificados en la Oficina de Registro del campus. La primera solicitud de certificado de notas del estudiante es sin cargo. Todos los demás certificados de notas tendrán un costo de \$5.00 a pagar con una solicitud. (NOTA: Se deberán pagar todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad antes de que la misma expida los certificados de notas).

ACOSO SEXUAL

Keiser University apoya activamente una política sobre acoso sexual que incluye el compromiso de crear y mantener una comunidad en la que los estudiantes, el cuerpo docente y el personal administrativo y académico puedan trabajar juntos en un entorno libre de cualquier forma de acoso, explotación o intimidación. Específicamente, todos los miembros de la comunidad universitaria deben saber que la misma se opone fervientemente al acoso sexual y que tal comportamiento está prohibido por ley y por las políticas de la institución. La universidad tiene la intención de tomar las medidas que sean necesarias para evitar, corregir y, si fuera necesario, sancionar todo

comportamiento que viole esta política.

CUMPLIMIENTO DEL TÍTULO IX

El Título IX de las Enmiendas de Educación (1972) protege a las personas contra la discriminación basada en la orientación sexual, en los programas de educación o actividades que reciben asistencia financiera federal. Keiser University no sólo cumple los requisitos del Título IX, sino también respalda la intención y el espíritu de la ley. La Universidad está comprometida a cumplir todas las áreas abordadas por el Título IX, incluido el acceso a la educación superior, la educación de carrera, las matemáticas y la ciencia, las pruebas estandarizadas, atletismo, educación para estudiantes embarazadas o con hijos, el ambiente de aprendizaje, y la tecnología, así como el acoso sexual.

Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de asegurarse que la discriminación no se produce. Si usted piensa que ha experimentado o presenciado el acoso sexual o violencia sexual, se debe notificar a uno de los coordinadores del Título IX designados a continuación. Keiser University prohíbe represalias contra cualquier persona que reporte el acoso, asista en una queja de acoso, o coopere en una investigación de acoso, ya que esto también es una violación de la ley federal. Detalles adicionales sobre esta política se pueden encontrar en el siguiente enlace <http://www.keiseruniversity.edu/safety-and-security>, bajo el título "Título IX Recursos". Una copia de la prevención primaria y programa de sensibilización también está disponible en el enlace anterior bajo el título "La prevención primaria y la conciencia de Programa".

Coordinadores del Título IX:

Brandon Biederman, Vicerrector Asociado de Cumplimiento
Dr. Michelle Morgan, Vicerrector Asociado de Operaciones Regionales
1900 W. Commercial Boulevard, Fort Lauderdale, FL 33309, 954-776-4476

Empleados responsables del Título IX:

Los miembros del Campus Response Team (CRT) son empleados responsables del Título IX. Estos miembros del CRT se identifican por su cordón CRT y la radio de mano que llevan.

HORAS DE CRÉDITO

El crédito de los cursos de Keiser University se calcula en base a horas de crédito en un semestre.

15 horas reloj de clases teóricas = 1 hora de crédito (semestre)

30 horas reloj de laboratorio = 1 hora de crédito (semestre)

45 horas reloj de pasantías = 1 hora de crédito del semestre

HORARIOS DE UNIVERSIDAD

La universidad está en actividad durante todo el año, excepto los feriados y las vacaciones detalladas en el Calendario Académico. Las clases matutinas se llevan a cabo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., y lunes, martes y jueves de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Las clases vespertinas (siempre que estén disponibles) se llevan a cabo de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. Las clases nocturnas se llevan a cabo de 6:30 p.m. a 10:30 p.m. los lunes, martes y jueves.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La universidad está en sesión durante todo el año, a excepción de los días festivos y las vacaciones que figuran en el calendario académico.

TUTORÍA ESPECIAL

Instructores de la Universidad Keiser están disponibles para clases especiales y la recuperación de trabajos fuera de las horas normales de clase. Los profesores también están disponibles con cita previa para ofrecer demostraciones, responder preguntas y comentarios de conducta. Las computadoras y otros equipos están disponibles para los estudiantes, para ser utilizados durante horas después de clase. Se insta a los estudiantes que deseen asistencia especial a tomar ventaja de esta ayuda que se ofrece sin costo adicional.

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Todos los estudiantes tienen un asesor académico asignado. El cuerpo docente y la administración de Keiser University se dedican a satisfacer las necesidades de los estudiantes y se ocupan de las necesidades académicas de cada estudiante de manera profesional y cuidadosa.

SISTEMA DE BIBLIOTECA

La biblioteca de la Universidad de Keiser ofrece una colección combinada de más de 120.000 volúmenes. Cada una de las instalaciones de la biblioteca en los 15 campus proporciona un ambiente de aprendizaje agradable, está muy bien equipada, incluye las selecciones físicas de los materiales, posee un espacio de estudio, un espacio de relajación y computadoras para acceder a toda la información disponible a través de los recursos de base

de datos de la biblioteca. La biblioteca pertenece a varios consorcios de bibliotecas de tipo múltiple, que cuentan con apoyos estatales, así como a la LIRN (La Red de Recursos de Información de la Biblioteca), que es un consorcio de bibliotecas institucionales privados con el fin de proporcionar recursos de información de bases de datos de alta calidad y, al mismo tiempo, asequibles .

En conjunto, estos consorcios de membresías son una gran ventaja para todos los estudiantes de la Universidad Keiser, ya que aumentan el número y tipo de recursos educativos a los que se puede acceder.

La Biblioteca Central está abierta 75 horas por semana , de 7:30 am a 9:30 pm de lunes a jueves, los viernes de 7:30 am a 6:00 pm y los sábados de 8:00 am a 5:00 pm . Todas las bibliotecas de la Universidad Keiser están atendidas por un bibliotecario profesional que tiene un grado acreditado de Biblioteconomía (ALA / MLS). Varias bibliotecas del campus poseen más de un miembro del personal de la biblioteca con este grado. Con el fin de garantizar que , más allá de las horas de biblioteca física , todos los clientes puedan tener acceso a los recursos de la biblioteca y el servicio de un profesional bibliotecario, la biblioteca de Keiser participa y proporciona una conexión basada en la web " Ask A Librarian", y que es un servicio que está disponible las 24 horas del día de su página web , donde los estudiantes pueden tener acceso a las colecciones de la biblioteca , listas de lectura , o el servicio de préstamo interbibliotecario , así como acceso a las más de ochenta bases de datos de investigación basados en las diferentes suscripciones de la biblioteca .

La biblioteca también ofrece una variedad de oportunidades de formación de la biblioteca para ayudar a los estudiantes en la utilización de los recursos de la biblioteca. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación también se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se esfuerza en proporcionar este tipo de formación para el estudiante. Todas las sesiones son dictadas por un bibliotecario acreditado.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La biblioteca Henry H. Howard y Gertrude L. Bagley ofrece instalaciones para el estudio individual y en grupo, computadoras con acceso a Internet, Wi -Fi para ordenadores portátiles y otros dispositivos móviles, un espacio para la visualización de vídeos en grupos pequeños, una sala de clase y fotocopias de servicios. Pilas abiertas fomentan la navegación entre los libros y publicaciones periódicas. La sala de estudio 24 horas y la gran sala de conferencias con una entrada independiente para las funciones universitarias especiales, ofrecen recursos adicionales para los estudiantes y la facultad.

Este nuevo y espacioso edificio de la biblioteca está abierto de domingo a viernes durante el curso académico y de lunes a viernes, de mayo a agosto. Cada vez hay más colecciones de libros, publicaciones periódicas, bases de datos online y materiales audiovisuales que incluyen vídeos, CD-ROM y materiales de audio. Las bases de datos electrónicas se actualizan diariamente y ofrecen a los estudiantes excelentes opciones de investigación. Incluyen JSTOR, Medline, Business Source Premier de EBSCOhost y ProQuest, por nombrar algunos. Todos pueden buscarse a través de la sección de biblioteca del sitio web universitario cuando en el campus. Algunas de las bases de datos son utilizables fuera del campus con un nombre de usuario y contraseña. El personal de la biblioteca da capacitación sobre el uso de estas bases de datos para los nuevos estudiantes en las clases de

seminario de primer año y otros estudiantes, según sea necesario, en grupos o individualmente.

La biblioteca ha sido el destinatario de varias valiosas donaciones en los últimos años. Colecciones especiales incluyen: la Colección Latinoamericana que se concentra en la historia de Nicaragua y de la literatura en Inglés y Español , una colección de libros raros , algunas tesis de master y tesis doctorales, más de treinta años de los periódicos nicaragüenses consolidados para fines de investigación , y una muestra de las publicaciones de la facultad .

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Domingo 3 a 9 pm

De lunes a jueves 7:45 am a 11 pm

Viernes 7:45 am a 5 pm

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

El programa de educación general de Keiser University está diseñado para enfatizar el desarrollo y mejora de las destrezas fundamentales necesarias para realizar trabajos universitarios avanzados, especialmente, la capacidad de pensar y leer de manera crítica, escribir de manera efectiva y comprender información cuantitativa. Se intenta desarrollar una apreciación crítica del valor y las limitaciones de los métodos de indagación y análisis. Es una oportunidad para que el estudiante alcance un nivel universitario de conocimientos en matemática, computación, historia y ciencias naturales, sociales y del comportamiento.

Los cursos de educación general constituyen la base educacional. Van más allá del dominio de las habilidades relacionadas con el trabajo y educan a los estudiantes para que aprendan a aprender. Estos cursos amplían las capacidades de resolución de problemas, las capacidades cognitivas y las técnicas de aprendizaje del estudiante. Como base de la educación general, el enfoque de las humanidades brinda a los estudiantes la libertad de comprender sus potenciales en un mundo en el que son fundamentales el pensamiento crítico, la comunicación oral y escrita, la adaptabilidad, la tolerancia y el reconocimiento de la relación entre el individuo y la sociedad. Por lo tanto, en Keiser University, la educación general incluye el conocimiento, destrezas y perspectivas que forman parte de la experiencia educativa de todos los estudiantes universitarios independientemente de sus especializaciones. La educación superior ayuda a los estudiantes a comenzar una carrera. También debería ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos interesantes y ciudadanos responsables capaces de trascender los confines del conocimiento especializado.

EL CENTRO DE ESCRITURA

La misión del Estudio de la Escritura es mejorar el aprendizaje del estudiante, proporcionando un recurso docente para los estudiantes, profesores y personal para el desarrollo efectivo de habilidades de comunicación académica y profesional. Este ambiente práctico y asequible a los estudiantes proporciona a los miembros de la universidad la oportunidad de compartir las preocupaciones individuales de escritura con consultores de escritura capacitados.

El centro de escritura se dedica a ayudar a los escritores en todas las etapas del proceso de escritura. Al involucrar a los escritores en las discusiones acerca de sus obras en progreso, el centro ayuda a desarrollar mejores escritores, que, a su vez, crean mejores escritos. El centro de escritura ofrece a los estudiantes experiencias de aprendizaje de valor añadido que aumentan sus posibilidades de éxito como escritores competentes en sus profesiones. Para lograr esto, los consultores de escritura ofrecen consultas cara a cara y consultas en línea, talleres de grupo y presentaciones en el aula, en línea y recursos impresos y programas de extensión del campus.

GORDON RULE

La Junta Estatal de Educación y la Regla 6A-10.30 (2), comúnmente conocida como el "Gordon Rule", especifica que todas las universidades estatales requieren, en todos los grados de asociado y licenciado de programas de artes, la realización de doce (12) horas crédito por semestre de cursos de educación general, en los cuales todos los alumnos deben producir suficientes trabajos escrito que aseguren sus conocimientos adecuados de escritura. Para cumplir con esta regla, los cursos de la Universidad de Keiser requieren 4,000 palabras escritas por curso. En la Universidad de Keiser, los cursos de escritura Gordon Rule son los siguientes:

Literatura Americana o Inglesa AML1000 o ENL1000 (4,000 palabras por curso)

Composición de Ingles I o II ENC1101 o ENC2102 (4,000 palabras por curso)

Introducción a la Psicología o Sociología PSY1012 o SYG1000 (4,000 palabras por curso)

La culminación se considera satisfactoria con una calificación de "C" o mayor.

TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO

Keiser University se enorgullece de que sus clases sean reducidas y su atención personalizada. Las clases son reducidas para que los estudiantes puedan recibir atención personalizada. Aunque es obvio que el tamaño de la clase variará, Keiser University controla el tamaño de la clase para garantizar que se cumplan los objetivos del programa.

VIAJES DE ESTUDIO

Los instructores pueden llevar a los estudiantes a excursiones para realizar trabajos de campo en ocasiones apropiadas durante el curso. Los viajes para realizar estudios fueron diseñados para complementar el plan de estudios e introducir a los estudiantes en situaciones que no pueden ser reproducidas en el aula. Se les notifica por adelantado a los estudiantes acerca de cualquier viaje de estudio. (No está disponible para estudiantes en línea).

PROFESORES INVITADOS

Keiser University considera que la educación de los estudiantes se enriquece con oradores del mundo comercial y profesional en el que se insertarán los graduados. Se invita a profesores para hablarles a los estudiantes acerca de una variedad de temas.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA

Los estudiantes que se inscriben en una clase que se cancela o tiene errores en la programación reciben asistencia por parte del Jefe del Departamento o del Decano de Asuntos Académicos para realizar cambios en el programa. Las fechas y horarios para realizar cambios en los programas se anuncian con la mayor anticipación posible.

EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO

Se puede eximir o sustituir un curso o prerrequisito mediante recomendación por escrito del Director o Coordinador del programa correspondiente y la aprobación del Decano de Asuntos Académicos.

El documento se debe presentar luego ante el Registrador y se mantiene en la carpeta del estudiante.

ASISTENCIA

La asistencia regular a clases es fundamental para un progreso académico adecuado y se espera que los estudiantes cumplan con la misma. En Keiser University se considera que la asistencia satisfactoria es una parte fundamental del desempeño de cada estudiante. Las inasistencias pueden tener como consecuencia calificaciones más bajas y un expediente no deseado. Las inasistencias que superen el veinte por ciento (20%) de las horas de clase, para cualquier materia, pueden hacer que el estudiante no sea elegible para realizar los exámenes finales en ese curso. El estudiante puede reincorporarse en las clases de acuerdo con la evaluación que realice el instructor de sus habilidades y desempeño. Dichas determinaciones se realizan individualmente y considerando cada caso por separado. El exceso de inasistencias también puede tener como consecuencia las siguientes medidas administrativas: advertencia de asistencia, período de prueba, suspensión o expulsión del estudiante. Los estudiantes deberán cumplir con la asistencia a partir de la tercera clase o es posible que no se les permita completar el curso.

Si existiera una emergencia por la que el estudiante no asistirá a clases, el estudiante es responsable de acordar con el instructor cuándo completará el trabajo que no realizó. El instructor decide de acuerdo con la política de la universidad, si se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo que no realizó o, en caso de inasistencias excesivas, remitirá al estudiante a la administración donde tomarán medidas más severas. Los miembros del cuerpo docente pueden establecer normas de asistencia más rigurosas para sus cursos considerando cada uno por separado.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los estudiantes deben estar presentes al final del período de añadir / eliminar clases, con el fin de iniciar un nuevo curso.

CÓDIGO DE HONOR

La inscripción en Keiser University y el acuerdo de inscripción representan el compromiso del estudiante a respetar los derechos y la propiedad de la universidad y de sus compañeros y a cumplir con los principios generales de honestidad académica.

POLÍTICA DE ABSENTISMO

Para ser candidato a solicitar un permiso de absentismo, el estudiante debe haber completado un semestre completo en Keiser University. El estudiante debe enviar una solicitud de permiso (con la documentación necesaria) por escrito al Decano de Asuntos Académicos. Los estudiantes deben tener la aprobación del Decano de Asuntos Académicos antes del comienzo del permiso de absentismo. Se puede realizar una excepción a esta política para aquellos estudiantes que tengan una emergencia médica (como por ejemplo un accidente automovilístico). Esta excepción de la política se considera únicamente cuando se espera que el estudiante regrese a la institución dentro del plazo máximo para un permiso de absentismo. El estudiante puede realizar una solicitud única para permisos discontinuos de absentismo cuando la solicitud es por la misma razón (como un problema serio de salud que requiera de varios tratamientos).

Un permiso de absentismo podrá concederse por un período que no exceda 120 días. En general, los

estudiantes se limitan a una excedencia en cualquier período de doce meses. Sin embargo, una segunda licencia podrá concederse siempre que el número total de días no exceda 120 días en cualquier período de doce meses. Las razones aceptables para una licencia o una segunda licencia en un plazo de doce meses son el servicio de jurado, el deber militar o circunstancias como las cubiertas bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (FMLA). Estas circunstancias incluyen el nacimiento de un hijo, la adopción o acogimiento de un hijo, cuidados del estudiante a su cónyuge, hijo o padre con una enfermedad grave o una condición de salud seria del estudiante.

Se otorga un permiso de absentismo sólo cuando existen expectativas razonables de que el estudiante volverá a la institución educativa al finalizar el permiso. Los estudiantes que reciben un permiso de absentismo aprobado no incurren en gastos adicionales por el período del permiso aprobado. Sin embargo, todo estudiante que no regrese a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado es retirado de Keiser University y deberá pagar un arancel de reincorporación cuando vuelva a inscribirse.

Si el estudiante no regresa a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado, el último día de asistencia del estudiante será la fecha en que comenzó el permiso del estudiante. Una consecuencia importante para los estudiantes que han recibido cualquier tipo de préstamo estudiantil federal es que la mayor parte del tiempo de gracia puede agotarse y el estudiante puede tener que cancelar su préstamo estudiantil inmediatamente.

RETIRO DE LA UNIVERSIDAD

Cuando un estudiante se retira de Keiser University, el estudiante, uno de sus padres o un tutor debe enviar una notificación por escrito al Decano de Asuntos Académicos o al Rector del campus. Dicha notificación debe contener el motivo del retiro.

El estudiante tiene la responsabilidad de notificar a la Universidad de su intención de retirarse e indicarla fecha de la retirada. Si el estudiante tiene previsto regresar a la escuela, se le debe indicar tal fecha al Decano de Asuntos Académicos o el Presidente del Campus durante este proceso. Un estudiante que se retira y no notifica a la Universidad de su intención de retorno, debe ser retirado dentro de los 14 días de la última fecha de asistencia. Además, cualquier estudiante que no ha asistido a clase en un período de 14 días debe ser retirado.

La política anterior afectará la calificación del estudiante en base a lo siguiente:

La retirada antes de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de W al estudiante. La retirada después de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de WF al estudiante.

POLÍTICA DE DESPLIEGUE MILITAR

Los estudiantes militares deben presentar una copia de la orden militar al solicitar un retiro de la institución por el deber militar. No hay penalización académica debido a retiro por despliegue. Si el estudiante está asistiendo a una clase, el estudiante tiene la opción de completar el curso con la aprobación de su profesor y decano. El estudiante puede solicitar la calificación de " Incompleto " y tendrá 30 días para completar todo el trabajo del curso. Las extensiones son posibles dadas las circunstancias atenuantes. Solicitudes de prórroga serán evaluadas en una base de caso por caso.

Si el estudiante decide retirarse de la clase, una calificación de " WM " será asignada, y la clase se repetirá a su regreso a la Universidad. La calificación de " WM " no afectará el progreso académico satisfactorio (SAP) del estudiante, debido al despliegue militar. Si el retiro es durante el semestre, no se cobrará ningún arancel por retiro. Si el servicio militar del estudiante se activa durante un término de estudios, dicho término, y el semestre restante, no incurrirá en ningún cargo. Tras la re-entrada

del estudiante, las cuotas de admisión serán eliminadas con copia de las órdenes militares. El resto de los requisitos académicos de re-ingreso serán aplicables. Los miembros del servicio, reservistas y miembros de la Guardia Nacional serán readmitidos en su programa de estudios, siempre que su progreso académico sea satisfactorio a la hora de suspender sus estudios debido a las obligaciones de servicio.

POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR

Los estudiantes no deben ser castigados por la ausencia de clases debido a las obligaciones militares requeridas, inevitables o legítimas que no excedan de dos (2) semanas, a menos que exista un permiso especial concedido por el Decano. Ausencia por servicio militar a corto plazo en la Guardia Nacional o la Reserva Activa es reconocida como una ausencia justificada. Para validar ese período de ausencia, el estudiante debe presentar pruebas a la oficina del decano.

Los estudiantes no deben ser penalizados en caso de ausencia de un examen, conferencia, laboratorio, prácticas, o cualquier otra actividad de la clase debido a una ausencia excusada militar. Sin embargo, los estudiantes son totalmente responsables de todo el material dictado durante su ausencia, y los profesores están obligados a proporcionar oportunidades para que los alumnos realicen exámenes de control y otros trabajos perdido debido a una ausencia militar justificada. El miembro de la facultad tiene la responsabilidad de proporcionar una asignación alternativa razonable, según sea el caso, y / u oportunidades de hacer exámenes de seguimiento, clínicos, u otras tareas del curso que tienen un impacto en la calificación del curso.

POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES

Con ánimos de ayudar al estudiante, la institución dará a conocer un balance de crédito sólo cuando los cargos se publiquen y el crédito esté mostrado.

Ejemplo, Capítulo 33:

- El estudiante ha obtenido en VA Una vez por semestre 13WB
- El estudiante es acusado - Matrícula, Costos de la Educación, el libro
- Estos cargos crean un saldo deudor de la tarjeta de libro mayor
- El estudiante recibe: Beca Pell, préstamos directos y Becas Militar
- El estudiante todavía tiene un saldo deudor
- No hay fondos que han de ser entregados por la póliza.

Si un estudiante Militar solicita un comunicado de fondos cuando existe un saldo deudor, el siguiente proceso debe ser seguido:

- Estudiante Militar presenta solicitud por escrito
- Email de solicitud al Director de Asuntos Militares, Christopher Campbell, para su revisión
- Director de Asuntos Militares revisa los archivos u determina si la financiación está en camino
- Director de Asuntos Militares presenta la solicitud al Vicerrector Asociado de Servicios Estudiantiles. Financieros (AVCSFS), Fred Pfeffer, para su revisión y determinación de sus opciones de liberación total o liberación parcial
- AVCSFS realiza la determinación y se aprobará por medio de un comunicado, o se hablará con el estudiante y se le explicará por qué no es posible.
- Si se determina la asignación de fondos, AVCSFS colocará esto en la actividad de fondos del estudiante, y el calendario de aprobación de estipendio se publicará durante el siguiente cheque de ejecución programado.

Capítulo 31, Exención:

A los veteranos que están siendo financiados por el Capítulo 31 (beneficios de rehabilitación vocacional) se les dará las siguientes opciones para todos los fondos de Título IV que se utilizan para gastos de manutención:

1. Una vez que se crea un crédito en la cuenta, todos los créditos se darán a conocer al estudiante.
2. El estudiante puede optar por tener una cuarta parte de todos los fondos de Título IV que se utilizan para cubrir los gastos procesados al principio de cada término en el semestre, una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y los fondos de Título IV se procesan y registran en la cuenta*.
3. El estudiante puede recibir todos los fondos del Título IV una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y en el inicio del semestre, una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta*.

* Los fondos de Título IV no son fondos automáticamente elegibles, y no se requiere que el estudiante se presente por lo menos el 60% del semestre para los préstamos del Título IV para ser candidato para la retención de estos fondos. LA beca Pell debe comenzar cada curso en el semestre. Si el estudiante no se presenta en todos los plazos durante el semestre, un cálculo R2T4 debe ser realizado y el saldo creado por el estudiante debe convertirse en inelegible para fondos del Título IV, y será la responsabilidad del estudiante.

Los fondos sólo estarán autorizados para su liberación una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta del veterano y después de la verificación de un Formulario VA 28-1905 aprobado.

Fondos que no proporcionen la documentación VA aprobada o anunciada en el Título IV, se traducirán en peticiones de estipendios negadas.

POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY

Un estudiante puede solicitar la reincorporación a la universidad luego de abandonar voluntariamente los estudios o de haber sido retirado. Esta política también se aplica a los estudiantes que tuvieron un permiso de absentismo aprobado que superó la fecha autorizada y que condujo a un retiro automático de la universidad. La política de reincorporación es la siguiente:

1. Los estudiantes deberán obtener una autorización del Decano de Asuntos Académicos para reinscribirse y el Decano le proveerá un formulario de reincorporación.
2. Luego, los estudiantes deben obtener la firma del Tesorero en el formulario de reincorporación indicando que se cumplió con todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad. Si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre, deberá pagar un arancel de reincorporación de \$150.
3. Los estudiantes deberán contactar a un Funcionario de Asistencia Económica para volver a solicitar asistencia económica y establecer un cronograma de pago.
4. Si el estudiante ha estado fuera de la institución por más de seis (6) meses, el estudiante puede que ya no tenga las habilidades prácticas necesarias para su respectivo programa. En

este caso, la decisión sobre la reincorporación está a cargo del Coordinador del Programa. El Decano de Asuntos Académicos puede conceder la aprobación de reincorporación si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre. Los estudiantes son reinscritos de acuerdo con los gastos de matrícula actuales. Después de obtener las firmas necesarias en el formulario de reincorporación, el estudiante que reingresa debe devolver el formulario al Decano de Asuntos Académicos para que se le asignen las clases.

Si los estudiantes son readmitidos bajo alerta académica de ayuda financiera, estos no son candidatos a recibir fondos de Título IV hasta que hayan restablecido su elegibilidad. Por lo tanto, ellos son responsables de los gastos incurridos durante este período.

POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA

Un estudiante debe solicitar la readmisión a la Universidad después de haber sido retirado por razones disciplinarias. La política de re-entrada es la siguiente:

1. Los estudiantes, al volver a entrar a la universidad, se colocan en un semestre de período de prueba disciplinario.
2. Si no hay violaciones de las normas y reglamentos de los estudiantes durante este período, al final del semestre de prueba, los estudiantes son liberados del período de prueba disciplinario

PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES

Keiser University tiene un período para agregar/eliminar cursos durante el cual los estudiantes pueden cambiar de cursos sin incurrir en sanciones académicas. Los cursos pueden agregarse/eliminarse sólo durante los primeros tres días de clases de ese curso. Los estudiantes que se retiren de un curso y que no lo reemplacen por otro, deben estar al tanto de cómo esto afectará su condición de tiempo completo, gastos de matrícula y progreso académico satisfactorio.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Añadir / agregar clases puede ocurrir solamente durante las dos primeras semanas de un semestre regular, con excepciones hechas por el Decano Académico, y en los días establecidos en el calendario académico para las sesiones de verano.

CARGA ACADÉMICA

Para que un estudiante se considere de tiempo completo, debe tener una carga mínima de doce (12) horas de crédito por semestre, lo que representa una carga académica normal.

Es la política de Keiser University que los estudiantes que mantengan un GPA acumulativo (promedio general acumulativo) de 3.2 ó mayor, 90% de asistencia a las clases, y que hayan completado al menos un semestre como estudiantes a tiempo completo pueden obtener créditos adicionales; superando los 12 pero sin exceder los 18 créditos por semestre. Los estudiantes inscritos en un programa que requiera más de 18 horas de crédito por semestre no califican para inscribirse en cursos de horas créditos adicionales durante el mismo semestre. Las excepciones de esta política deben ser aprobadas por el Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos,

Nicaragua América Latina:

Los estudiantes que hayan completado al menos un semestre como estudiante de tiempo completo pueden tomar créditos adicionales más allá de 15 créditos, pero a no exceder 18 créditos por semestre, con la aprobación de su asesor académico (sujeto a las tasas de matrícula por crédito).

EVALUACIÓN

Es necesario cierto número de evaluaciones en clase para cada curso. Es política de Keiser University que cada estudiante, para alcanzar una calificación aprobatoria, complete los exámenes requeridos de acuerdo con el programa desarrollado por el instructor. Todos los exámenes son anunciados con anticipación para que los estudiantes puedan prepararse. Los exámenes que no se completen en el tiempo estipulado por el instructor pueden resultar en la reprobación automática de esa evaluación en particular, a menos que se realicen acuerdos específicos con el instructor. Aquellos estudiantes a los que el instructor les permita recuperar el examen, sólo recibirán la calificación de aprobado o reprobado para ese examen. Los exámenes finales normalmente se programan durante las horas de clase del último día de clases del curso.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Se otorgan a los estudiantes calificaciones con letras para los trabajos que realicen en Keiser University. Al final de cada período, se evalúa el trabajo académico y se asignan calificaciones para indicar el nivel de desempeño del estudiante. El criterio según el cual se evalúa el desempeño del estudiante se da a conocer a cada estudiante al principio de cada curso en el programa del curso. Las calificaciones se basan en la calidad del trabajo que demuestre el estudiante mediante exámenes orales, escritos, tareas de laboratorio, proyectos en clase y tareas para realizar fuera de la institución. El significado de las calificaciones es el que se indica a continuación y se basa en una escala de 4.0 puntos:

Calificaciones	Interpretación	Valor Numérico	Calificación numérica
De Letra			
A	Excelente	4.0	90.00 – 100.00%
B	Bueno	3.0	80.00 – 89.99%
C	Regular	2.0	70.00 – 79.99%
D	Insuficiente	1.0	65.00 – 69.99%
F	Reprobado	0.0	Hasta 64.99%
AU	Auditar	No se computa	
I	Incompleto	No se computa*	
W	Retiro	No se computa (previo a completar el 50%)	
WF	Retiro despues de la mitad del curso	0.0	
WNA	Retiro/falta de asistencia	No se computa	
P	Aprobado	No se computa	
T	Transferencia de crédito	No se computa	
WM	Retiro/Despliegue militar	No se computa	

* Se convierte en una calificación de F si no se ingresa la nota al final de dos semanas
A los estudiantes también se les asignará una calificación de "F" por retirada después de haber asistido al 50% de un curso y no haber tomado el examen final.

Por regla, una calificación de aprobado se utiliza sólo en el cálculo del progreso cuantitativo. Una calificación no se utiliza en el cálculo tanto de progreso cualitativo y cuantitativo. Una excepción a esta regla es el tratamiento de los grados de Matemáticas Básicas y de Inglés Básico. Ni un aprobado ni un reprobado de grado se utiliza en el cálculo del progreso cualitativo o cuantitativo en estos cursos.

Las calificaciones e informes del progreso del estudiante se pueden enviar por correo regular, por correo electrónico o entregarse al estudiante al final de cada período. Los estudiantes que reciben un Incompleto en cualquiera de las materias deben reunirse con su instructor para discutir cómo podrán completar los requisitos del curso. Las tareas del curso asignadas por un Incompleto deberán completarse dentro de dos

(2) semanas a partir del comienzo del siguiente período. El trabajo que no se complete, sin aprobación administrativa, será reprobado.

NOTA: Una calificación "D" obtenida en uno de los cursos puede no cumplir con los requisitos de transferencia ni cumplir con la Gordon Rule. Asimismo, los estudiantes con una "D", deben contactar a su Coordinador del Programa o al Decano de Asuntos Académicos para que los ayuden a determinar qué cursos con una "D" deben volver a tomar para ingresar a los cursos de división superior.

HONORES ACADÉMICOS

La lista del Decano se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera). Enumera a todos aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.75 a 4.00. El Cuadro de honor se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera).

Enumera a aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.50 a 3.74. Una "F" en cualquiera de los cursos le impide al estudiante formar parte de la Lista del Decano o del Cuadro de honor.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La lista de distinción de Dean se denota como Lista del presidente en el Campus de América Latina y el Cuadro de Honor se denota como Lista del Decano.

REPETICIÓN DE CURSOS

Por razones de promedio general, se permite repetir el curso en el que se haya obtenido una "D" o una "F". En Keiser University, sólo la calificación máxima se utiliza en el cómputo del promedio general acumulativo. No se podrá repetir un curso más de dos (2) veces. Los estudiantes que repiten un curso en el que obtuvieron una "D" o una "F" deben notificar a la Oficina del Registrador para que vuelva a calcular su promedio general acumulativo. No se debe repetir por razones de promedio general un curso en el que se haya obtenido una calificación satisfactoria (por ejemplo, "A", "B", "C"). No se repiten los cursos por razones de promedio general después de la graduación. Todos los créditos obtenidos son considerados al calcular la condición del Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo.

NOTA: Existe la posibilidad que no se cubran los beneficios de la Administración de ex combatientes y algunos fondos de acuerdo con el Título IV para los cursos repetidos en los que se obtuvo una "D". Los estudiantes deberán comunicarse con el Departamento de Servicios Económicos

para obtener más detalles.

POLÍTICA DE REPETICIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Un curso en el que se ha obtenido una calificación de " D" o " F" se puede repetir para mejorar el promedio de calificaciones. Sólo la calificación superior se utiliza en el cálculo de un promedio académico acumulado en la Universidad de Keiser. Ningún curso puede repetirse más de dos (2) veces. Los estudiantes que repiten un curso en el cual han recibido una calificación de " D" o " F" deben notificar a la Oficina de Registro para el recálculo de su GPA acumulativo. Un curso en el cual se ha obtenido una nota satisfactorio (por ejemplo, "A", "B", "C") no se puede repetir para fines promedio de grado. Sin embargo, un curso pre -requisito en el que se requiere una calificación mínima de "B " (por ejemplo, Anatomía y Fisiología I y II *) puede repetirse sólo una vez si una calificación de " C" ha sido obtenida en el primer intento del curso. Ningún curso puede repetirse con fines de aumentar el promedio de grado después de la graduación. Todos los créditos intentados se consideran en el cálculo de Progreso Académico Satisfactorio.

ESTUDIO INDEPENDIENTE/DIRIGIDO

El estudio independiente/dirigido les brinda a los estudiantes calificados la posibilidad de trabajar de manera independiente bajo la dirección y orientación de un patrocinador del cuerpo docente. Extiende la experiencia de aprendizaje más allá de la estructura normal del curso y la actividad habitual de la clase. El formato de estudio independiente/dirigido no es el apropiado en todas las circunstancias y no es un formato que el estudiante tenga derecho de elegir. La decisión de llevar a cabo el curso de estudio de un alumno en el formato independiente/dirigido queda a criterio del Decano de Asuntos Académicos y depende de una variedad de factores.

AÑO ACADÉMICO

Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos:

A. 24 horas de semestre.

B. 12 horas de semestre para los estudiantes de post-grado candidatos en cursos de tesis.

NIVELES DE GRADO

Estudiante de primer año, Grado 1 (0 a 24 créditos)

Estudiante de segundo año, nivel de grado 2 (25 a 60 créditos) Nivel Junior, Grado 3 (61 a 90 créditos)

Nivel Senior, Grado 4 (91-120 créditos)

Pruebas estandarizadas

Keiser University requiere que los estudiantes en ciertos programas tomen exámenes estandarizados antes de la graduación. El propósito de las pruebas estandarizadas es garantizar la eficacia de los programas educativos de la Universidad.

Perfil de Competencia (Educational Testing Service)

El Perfil de Competencia (antes MAPP) es una medida de la lectura a nivel universitario, las matemáticas, la escritura y el pensamiento crítico en el contexto de las humanidades, las ciencias sociales y las ciencias naturales. Todos los estudiantes de la Universidad Keiser en grados de Artes y

de Ciencias están obligados a tomar el perfil de competencia antes de la graduación.

Requisitos de los Títulos

LICENCIADO EN LETRAS

Los estudiantes que reciben el título de Licenciado en Letras de Keiser University deben obtener un mínimo de 120 horas de crédito de estudio. Las 120 de horas de crédito incluyen un mínimo de 45 horas de crédito de cursos obligatorios de educación general combinados con un mínimo de 60 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios. El resto de horas de crédito provienen de cualquiera de los dos estudios generales o cursos principales de grado.

REQUISITOS ADICIONALES PARA LA LICENCIATURA EN LETRAS

A fin de calificar para un título de Licenciado en Letras o Licenciado en Ciencias, los estudiantes deben:

- Completar un programa de estudio designado que incluya al menos 120 horas de crédito. Para ambos títulos es necesario que se completen todos los cursos requeridos en un programa.
- Completar los requisitos del título con un promedio general mínimo acumulativo de 2.0 ó mayor.
- Completar el último 25% de un programa en Keiser University.
- Los estudiantes deben completar el Perfil de Competencia ETS.
- Presentar, durante el último período de estudio, una solicitud de título ante el Departamento de Atención al Estudiante en el campus durante o antes de la fecha publicada. No se otorgará el título si no se completó la solicitud.
- Resolver todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad.
- Completar toda la documentación de egreso necesaria.

Si el estudiante obtiene una "I" durante el período en el que debe graduarse, se calcula como una "F" para computar el promedio general acumulativo del estudiante para su graduación. Si completa el curso y obtiene una calificación aprobatoria, se modifica el certificado de notas del estudiante y se calcula el promedio general acumulativo final.

ASOCIADO EN CIENCIAS

Los estudiantes que reciben el título de Asociado en Ciencias de Keiser University deben obtener un mínimo de 60 horas de crédito de estudio. Las 60 de horas de crédito incluyen un mínimo de 24 horas de crédito de cursos obligatorios de educación general combinados con un mínimo de 36 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios.

REQUISITOS ADICIONALES PARA EL ASOCIADO EN CIENCIAS

A fin de calificar para un título de Asociado en Ciencias, los estudiantes deben:

- Completar un programa de estudio designado que incluya al menos 60 horas de crédito. Para este título es necesario que se completen todos los cursos requeridos en el programa.

- Completar los requisitos del título con un promedio mínimo acumulativo de 2.0 ó mayor.
- Completar el último 25% de un programa en Keiser University.
- Presentar, durante el último período de estudio, una solicitud de título ante el Departamento de Atención al Estudiante en el campus durante o antes de la fecha publicada. No se otorgará el título si no se completó la solicitud.
- Resolver todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad.
- Completar toda la documentación de egreso necesaria.
- Si el estudiante obtiene una "I" durante el período en el que debe graduarse, se calcula como una "F" para computar el promedio general acumulativo del estudiante para su graduación. Si completa el curso y obtiene una calificación aprobatoria, se modifica el certificado de notas del estudiante y se calcula el promedio general acumulativo final.

Descripción de Programas



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Título de Licenciado en Letras

Descripción

El título de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas de Keiser University prepara a los estudiantes para una carrera comercial. Se les ofrece a los estudiantes una educación comercial integral con cursos en administración, comercialización, finanzas, contabilidad, estadística y derecho. Además, los estudiantes eligen una de cuatro especializaciones: Administración, Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional o Comercialización. Estas especialidades les permiten a los estudiantes el especializarse en una disciplina comercial y mejorar las oportunidades profesionales dentro de ese campo.

Misión

La licenciatura en Artes de la Universidad de Keiser en Administración de Empresas está diseñada para preparar a los estudiantes con el conocimiento completo de los principios de negocios. A los estudiantes se les ofrece una educación de negocios bien redondeada a medida que aprenden las áreas de contenido clave de la gerencia, marketing, finanzas, contabilidad, economía y derecho, junto con la exposición a cómo la tecnología, la toma de decisiones éticas y otros elementos de negocio están transformando los lugares de trabajo tanto a nivel local como a nivel mundial.

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos.

- Desarrollar las habilidades del estudiante para comprender conceptos, términos y teorías comerciales.
- Desarrollar habilidades de los estudiantes para comunicar de manera efectiva la información empresarial utilizando las tecnologías adecuadas a través de metodologías

orales, escritas y /o virtuales.

- Desarrollar la capacidad del alumno para aplicar el pensamiento crítico y analítico, y para incentivar habilidades para la toma de decisiones para resolver problemas de negocios.
- Desarrollar la capacidad del alumno para identificar y reaccionar adecuadamente a las normas éticas, profesionales y / o sociales de conducta.
- Desarrollar habilidades de los estudiantes para presentarse y exponer sus ideas de una manera profesional.

Requisitos Previos para Cursos de Especialización

Ninguno.

Esquema del Programa

Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas, los estudiantes deben obtener 123.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Empresas de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2001S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
GEB 1112S	Inicio de Pequeñas Empresas	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción a la Comercialización	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
-----------	-------------------------------	----------------------

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Spanish Composition I	3.0 horas de credito
SPN 2102S	Spanish Composition II	3.0 horas de credito

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito
-----------	----------------------	----------------------

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
MGF 2106S	Matemáticas Universitarias	3.0 horas de crédito
STA 2023S	Estadística (obligatorio)	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (3.0 horas de crédito)

BSC 1010S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1011S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

Ciencias Sociales (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
-----------	--------------------	----------------------

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior (33.0 horas de crédito)

ACG 3073S	Contabilidad Gerencial	3.0 horas de crédito
BUL 3130S	Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio	3.0 horas de crédito
ECO4223S	Moneda y Banca	3.0 horas de crédito
FIN 3400S	Principios de Finanzas Gerenciales	3.0 horas de crédito
MAN 3025S	Introducción a la Administración y al Comportamiento Organizativo	3.0 horas de crédito
MAN 3326S	Psicología Organizativa/Industrial	3.0 horas de crédito
MAN 4164S	Liderazgo	3.0 horas de crédito
MAN 4583S	Administración de Proyectos	3.0 horas de crédito
MAN 4602S	Comercio Internacional	3.0 horas de crédito
MAN 4999S	Proyecto Principal de Estudios Integrados	3.0 horas de crédito
QMB 3200S	Enfoque Cuantitativo para las Decisiones Comerciales	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior
Especialización en Administración (18.0 horas de crédito)

MAN 3504S	Administración de Operaciones	3.0 horas de crédito
MAN 3611S	Administración Inter-cultural	3.0 horas de crédito
MAN 4065S	Ética Comercial	3.0 horas de crédito
MAN 4113S	Manejo de Diversidad	3.0 horas de crédito

MAN 4631S	Estrategia y Política Globales	3.0 horas de crédito
MAR 4403S	Ventas y Administración de Ventas	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior
Especialización en Negocios Internacionales (18.0 horas de crédito)

FIN 4602S	Finanza Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4357S	Competencia Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4358S	Negociaciones y Transacciones Internacionales	3.0 horas de crédito
GEB 4359S	Ambiente Cultural del Negocio Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4364S	Espíritu Empresarial Internacional	3.0 horas de crédito
MAN 4631S	Política y Estrategia Global	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior
Especialización en Publicidad (18.0 horas de crédito)

MAR 4334S	Manejo de Publicidad	3.0 horas de crédito
MAR 4403S	Ventas y Manejo de Ventas	3.0 horas de crédito
MAR 4503S	Comportamiento del consumidor	3.0 horas de crédito
MAR 4721S	Publicidad electronica	3.0 horas de crédito
MAR 4804S	Estrategia de Publicidad	3.0 horas de crédito
MAR 4841S	Publicidad de Servicios	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior
Especialización en Finanzas (18.0 horas de crédito)

FIN 4126S	Planificación y Decisión Financiera	3.0 horas de crédito
FIN 4324S	Manejo de Banca Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 4424S	Casos de Estudio en Finanzas	3.0 horas de crédito
FIN 4443S	Política y Estrategia Financiera	3.0 horas de crédito
FIN 4501S	Inversiones	3.0 horas de crédito
FIN 4602S	Finanzas Internacionales	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (12.0 horas de crédito)

CGS 3300S	Manejo de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
SPN 3213S	Escritura Profesional	3.0 horas de crédito
SPN 4313S	Escritura de Investigación	3.0 horas de crédito
STA 3163S	Estadística Intermedia	3.0 horas de crédito



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Título de Licenciado en Letras

Descripción

La licenciatura en Artes en Administración de Servicios de Salud de la Universidad de Keiser proporciona una comprensión básica de la administración de servicios de salud y de las habilidades únicas que necesita un administrador de servicios de salud. Los temas del programa incluyen los cursos teóricos y prácticos de desarrollo de habilidades tanto en el sector privado, incluyendo temas como el liderazgo de la salud, la comercialización de la salud, las políticas públicas de salud, consideraciones éticas y legales relacionadas a la asistencia de servicios de salud, la financiación de la salud y los métodos de investigación pública.

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:

- Proporcionar a los alumnos una base amplia en la teoría administrativa de la salud y la práctica pertinente, para que tengan una carrera exitosa en la gerencia de los servicios de la salud.
- Desarrollar la capacidad del estudiante para aplicar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y sus habilidades de comunicación profesional.
- Preparar a los estudiantes para trabajar en diferentes entornos de la atención médica, y al mismo tiempo aplicar principios de gestión ética y defender los estándares del sector.
- Dar a los estudiantes un conocimiento profundo de la medición de la salud y la enfermedad en la

población, los roles de los distintos tipos de profesiones entorno a la salud, de la prestación de servicios a través de la continuidad de la atención de servicios a la salud y la importancia de la contención en el costo por la prestación de servicios de salud.

Requisitos Previos para Cursos de Especialización

Ninguno.

Esquema del Programa

Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con Administración de Servicios de Salud, los estudiantes deben obtener un total de 120.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Servicios de Salud de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

APA 2265S	Contabilidad en la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1117S	Principios de Administración de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1192S	Informática en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1253S	Facturación y Administración de Oficina Médica	3.0 horas de crédito
HSA 2253S	Códigos CPT de la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSC 1531S	Terminología Médica en la Administración de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
-----------	-------------------------------	----------------------

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Spanish Composition I	3.0 credit hours
-----------	-----------------------	------------------

SPN 2102S Spanish Composition II 3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S Literatura Universal 3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S Álgebra Universitaria 3.0 horas de crédito

MGF 2106S Matemáticas Universitarias 3.0 horas de crédito

STA 2023S Estadística (**obligatorio**) 3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (3.0 horas de crédito)

BSC 1010S Biología General 3.0 horas de crédito

BSC 1011S Biología Avanzada 3.0 horas de crédito

BSC1050S Ciencias Ambientales 3.0 horas de crédito

Ciencias Sociales (3.0 horas de crédito)

POS 1041S Ciencias Políticas 3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

***Deben ser completadas con una nota “C” o mayor, debido a la Regla Gordon.**

Cursos de Especialización en Administración de Servicios de Salud de la División Superior (48.0 horas de crédito)

FIN 3373S Finanzas en la Industria de Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

HSC 3010S Análisis de las Organizaciones de Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

HSA 3150S Política Pública en el Cuidado de la Salud 3.0 horas de crédito

HSA 3551S Ética en la Administración del Cuidado de la Salud 3.0 horas de crédito

HSA 4011S Administración de la Salud Pública 3.0 horas de crédito

HSA 4185S Liderazgo en las Organizaciones de la Salud 3.0 horas de crédito

HSC 3057S Métodos de Investigación en los Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

HSA 4222S Administración de Sistemas de Cuidados a Largo Plazo 3.0 horas de crédito

HSA 4502S Administración de Riesgo en los Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

HSA 4938S Proyecto de Licenciatura sobre la Administración de Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

HSC 3661S Problemas de Comunicación en los Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

MAN 3025S Introducción a la Administración y Comportamiento de la Organización 3.0 horas de crédito

MAR 3712S Publicidad de los Servicios de Salud 3.0 horas de crédito

MNA 4404S Leyes de Administración y Relaciones Laborales 3.0 horas de crédito

MNA 4405S Relaciones Laborales 3.0 horas de crédito

PLA 3523S Leyes y Ética relacionadas a la Salud 3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (12.0 horas de crédito)

COM 3131S Comunicación Interpersonal 3.0 horas de crédito

CGS 3300S Administración de Sistemas de Información 3.0 horas de crédito

SPN 4313S Escritura de Investigación 3.0 horas de crédito



CONTABILIDAD

Título de Licenciado en Letras

Descripción

El título de Licenciado en Letras con especialización en Contabilidad de Keiser University se centra en las habilidades de contabilidad de nivel inicial, incluyendo la comunicación necesaria en el entorno empresarial actual. El programa proporciona una comprensión básica no sólo de las habilidades de negocio esencial, pero también se centra en las habilidades únicas necesarias para un contador de nivel inicial. Los siguientes temas de contabilidad se incluyen en el programa: Contabilidad financiera, impuestos federales y el uso de software de contabilidad básica.

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos.

- Identificar los conceptos básicos y normativa de contabilidad/impuestos.
- Preparar estados financieros básicos.
- Usar las aplicaciones de software de contabilidad de negocios comunes a un nivel básico.
- Usar habilidades comunicativas profesionales en la preparación de documentos y presentaciones.
- Identificar los componentes de las prácticas comerciales reguladoras y éticas.

Requisitos Previos para Cursos de Especialización

Ninguno.

Esquema del Programa

Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con especialización en Contabilidad, los estudiantes deben obtener 120.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Contabilidad de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S*	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S*	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2001S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
ACG 2062S*	Contabilidad para Decisiones de Negocios	3.0 horas de crédito
ACG 2091S*	Contabilidad Integrada	3.0 horas de crédito
TAX 2004S*	Principios de Impuestos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción a la Comercialización	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
-----------	-------------------------------	----------------------

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S*	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S*	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S*	Spanish Composition I	3.0 credit hours
SPN 2102S*	Spanish Composition II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S*	Literatura Universal	3.0 horas de crédito
------------	----------------------	----------------------

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S*	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
------------	-----------------------	----------------------

STA 2023S* Estadística (**obligatorio**) 3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (3.0 horas de crédito)

BSC 1005S Biología General 3.0 horas de crédito

BSC 1006S Biología Avanzada 3.0 horas de crédito

BSC 1050S Ciencias Ambientales 3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

Cursos de Especialización en Contabilidad de la División Superior (51.0 horas de crédito)

ACG 4101S* Contabilidad Intermedia I 3.0 horas de crédito

ACG 4111S* Contabilidad Intermedia II 3.0 horas de crédito

ACG 4201S* Contabilidad Avanzada 3.0 horas de crédito

ACG 4253S* Reportes Financieros Internacionales 3.0 horas de crédito

ACG 4342S* Contabilidad de Costos Avanzada 3.0 horas de crédito

ACG 4401S* Sistemas de Información de Contabilidad 3.0 horas de crédito

ACG 4501S* Contabilidad Gubernamental/Institucional 3.0 horas de crédito

ACG 4651S* Auditoría I 3.0 horas de crédito

ACG 4671S* Auditoría II 3.0 horas de crédito

ECO4223S Moneda y Banca 3.0 horas de crédito

FIN 3400S Principios de Finanzas Gerenciales 3.0 horas de crédito

BUL 3130S Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio 3.0 horas de crédito

MAN 3025S Introducción a la Administración y al Comportamiento 3.0 horas de crédito

Organizativo

MAN 4583S Administración de Proyectos 3.0 horas de crédito

MAN 4404S Leyes y Relaciones Laborales 3.0 horas de crédito

TAX 4001S Contabilidad de Impuestos Salariales 3.0 horas de crédito

QMB 3200S Enfoque Cuantitativo para las Decisiones Comerciales 3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (9.0 horas de crédito)

CGS 3300S Manejo de Sistemas de Información 3.0 horas de crédito

SPN 4313S Escritura de Investigación 3.0 horas de crédito

STA 3163S Estadística Intermedia 3.0 horas de crédito

*** Cursos deben ser completadas con una nota “C” o mayor.**



ASISTENCIA MÉDICA

Título de Asociado en Ciencias

Descripción

El título de Asociado en Ciencias en Asistencia Médica de la Universidad de Keiser prepara a los estudiantes para llevar a cabo tareas de asistencia médica bajo la supervisión directa de un médico, incluyendo la preparación de las salas de examen, tomar los signos vitales, la asistencia en procedimientos quirúrgicos menores, la aplicación de inyecciones, la realización de la punción venosa, la asistencia en las operaciones de laboratorio, realizar análisis de orina, pruebas de embarazo, azúcar en la sangre, y varias otras pruebas de laboratorio, tomar radiografías y administración de electrocardiogramas. Los auxiliares médicos también aprenden a funcionar en una capacidad administrativa, incluyendo la comunicación entre pacientes, el mantenimiento de registros de pacientes, facturación, programación de citas, la adquisición de consumibles y el procesamiento de reclamaciones de seguros.

Declaración de la Misión del Programa

La misión del programa es proporcionar educación de alta calidad y un reto para preparar los auxiliares médicos de nivel de entrada competentes en los aspectos cognitivos (conocimiento), psicomotor (habilidades), y los dominios de aprendizaje afectivo (comportamiento).

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:

- Desarrollar la capacidad del estudiante para realizar diversas tareas tanto clínicas como administrativas
- Preparar a los estudiantes con las habilidades profesionales necesarias para el empleo en la asistencia médica

- Preparar a los estudiantes para tomar la certificación y poder registrarse como Asistente Médico (RMA) que es el examen de acreditación dado por los tecnólogos médico americanos (AMT)

Esquema del Programa

Para recibir el título de Asociado en Ciencias de Asistencia Médica, los estudiantes deben obtener un total de 60 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Las horas de créditos dentro del paréntesis indican el número de créditos requeridos en cada disciplina.

Asistente Médico Cursos Básicos (20 horas de crédito)

HSA1102S	Introducción a la Salud	3.0 horas de crédito
MEA 2235S	Anatomía y Fisiología con Terminología*	4.0 horas de crédito
MEA 2244S	Farmacología	3.0 horas de crédito
MEA 1382S	Ética Médica y Leyes	3.0 horas de crédito
MEA 1270S	Procedimientos de Oficinas y Seguros Médicos	3.0 horas de crédito
MEA 1303S	Procedimientos de Manejo de Oficina	3.0 horas de crédito
MEA 2346S	Manejo Computarizado de las Oficinas Médicas	4.0 horas de crédito

Curso Clínicos (16 créditos)

MEA1209S	Conferencias Clínicas*	3.0 horas de crédito
MEA1204S	Procedimientos Clínicos*	4.0 horas de crédito
MEA1260S	Procedimientos de Laboratorio*	4.0 horas de crédito
MEA2802S	Pasantía en Asistencia Médica	5.0 horas de crédito

***Debe ser completado con una nota mínima de C antes de que el estudiante pueda empezar la práctica**

Cursos de Educación General (24.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
CGS 1003S	Aplicaciones Fundamentales de Computación	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Spanish Composition I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Spanish Composition II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S Literatura Universal

3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAT 10332 Álgebra Intermedia

3.0 horas de crédito

MAC 2105S Álgebra Universitaria

3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (3.0 horas de crédito)

BSC 1010S Biología General

3.0 horas de crédito

BSC 1011S Biología Avanzada

3.0 horas de crédito

BSC1050S Ciencias Ambientales

3.0 horas de crédito

***Deben ser completadas con una nota “C” o mayor.**

**FACTURACIÓN Y CODIFICACIÓN MÉDICA****Título de Asociado en Ciencias****Descripción**

El título de asociado en Ciencias de Facturación y Codificación Médica de la Universidad de Keiser prepara a los estudiantes para asignar códigos médicos precisos para los procedimientos de diagnóstico y otros servicios ofrecidos por profesionales de la salud. Los estudiantes aprenderán diversas funciones de oficina y administrativas que se relacionan con las reclamaciones de seguros, el cumplimiento de pagos y el reembolso.

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:

- Desarrollar la capacidad del estudiante para utilizar los sistemas de lenguaje médico y clasificación de los procedimientos de diagnósticos y códigos
- Desarrollar la capacidad del estudiante para realizar diversas tareas de oficina y administrativas
- Preparar a los estudiantes para el empleo a nivel de entrada en la facturación y la codificación
- Preparar a los estudiantes para tomar el examen de la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC), que es el examen de credenciales de aprendiz

Esquema del Programa

Para recibir el diploma de Asociado en Ciencias de Facturación y Codificación Médica, los estudiantes deben obtener un total de 60.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Facturación y Codificación (20.0 horas de crédito)

HSA 1102S	Introducción a la Salud	3.0 horas de crédito
MEA 2235S	Anatomía y Fisiología	4.0 horas de crédito
MEA 2244S	Farmacología	3.0 horas de crédito
MEA 1382S	Leyes Medicas y Ética	3.0 horas de crédito
MEA 1270S	Procedimientos de Manejo de Oficina y Seguros	3.0 horas de crédito
MEA 2346S	Manejo de Oficina Computarizado	4.0 horas de crédito

Cursos de Facturación y Codificación (16.0 horas de crédito)

HIM 1433S*	Fisiopatología	4.0 horas de crédito
HIM 2250S*	Códigos CPT-4/HCPCS	4.0 horas de crédito
HIM 2724S*	Códigos Básicos ICD-9/ICD-10	4.0 horas de crédito
MEA 2347S	Experiencia Práctica de Casos de Codificación	4.0 horas de crédito

Cursos de Educación General (24.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
CGS 1003S	Aplicaciones Fundamentales de Computación	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Spanish Composition I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Spanish Composition II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito
-----------	----------------------	----------------------

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAT 10332	Algebra Intermedia	3.0 horas de crédito
MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (3.0 horas de crédito)

BSC 1010S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1011S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

***Deben ser completadas con una nota “C” o mayor.**

Descripciones de los Cursos

ACG 1001S (3.0 horas de crédito)

Principios de Contabilidad I

Este curso define los objetivos de la contabilidad y su relación con el comercio mediante conceptos y principios fundamentales. Los temas incluyen teorías de débitos y créditos, clasificación de cuentas, asientos, preparación de estados financieros y utilización del balance de comprobación de saldos. Se discuten los procedimientos de contabilidad del método acumulativo con los procedimientos del final del ejercicio y los estados financieros. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa.

ACG 2011S (3.0 horas de crédito)

Principios de Contabilidad II

Este curso presenta los principios y conceptos de contabilidad aplicables al inventario, activos fijos, nómina, movimiento de caja, análisis financiero y contabilidad de sociedades y corporaciones. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa. (ACG 1001 es prerrequisito)

ACG2062S (3.0 créditos)

Información Contable para Toma de Decisiones Empresariales

Identifica cómo se utiliza la información contable en la toma de decisiones de negocio. Los estudiantes mejoran sus habilidades en computación usando varios programas de software para resolver problemas de contabilidad. Requisito: ACG2011S y CGS1000S

ACG2091S (3.0 créditos)

Contabilidad Integrada

Este curso es una integración de los conceptos tradicionales de la contabilidad con los procedimientos contables computarizados. Software se utiliza para completar un ciclo de contabilidad para una empresa de servicio y una empresa mercantil. Los temas incluyen: Entradas de diario, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, estados financieros, junto con los activos fijos, las transacciones de nómina, y el análisis de los estados financieros básicos
Requisito: ACG2011S

ACG 3073S (3.0 horas de crédito)

Contabilidad Gerencial

Se centra en la interacción entre los ámbitos de la contabilidad y la gestión con énfasis en el análisis de los registros contables, como una ayuda para las decisiones de gestión. Prerrequisito:

ACG2011S

ACG4101S (3.0 créditos)

Contabilidad Intermedia I

Se aprenden conceptos subyacentes y ética del medio ambiente, al igual que regulaciones de negocios de la información financiera con énfasis en la medición, valoración y presentación de artículos típicos relacionados con los activos. Requisito: ACG 2091S

ACG4111S (3.0 créditos)

Contabilidad Intermedia II

Presenta conceptos subyacentes y entornos éticos, normativos y de negocios de la información financiera con énfasis en la medición, valoración y presentación de la responsabilidad típica y artículos relacionados con la equidad. Requisito: ACG4101S

ACG4201S (3.0 créditos)

Contabilidad Avanzada

Presenta conceptos subyacentes y ética del medio ambiente, regulaciones de negocios y de la información financiera con énfasis en la contabilización de las diferentes estructuras empresariales y las combinaciones de negocios. Requisito: ACG4111S

ACG4253S (3.0 créditos)

Información Financiera Internacional

El curso amplía el marco conceptual para la preparación y presentación de los estados financieros, y se estudian las diferencias entre los actuales sistemas US GAAP e IFRS. Este curso también discutirá la conducta ética internacional en lo que respecta a la contabilidad. Requisito: ACG4201S

ACG4342S (3.0 créditos)

Contabilidad Gerencial Avanzada de Costos

Discute la determinación y control de los costes de producción, órdenes de trabajo y sistemas de procesos, costes reales y estándar, control presupuestario, la medición del rendimiento, la ética y los modelos de decisión de corto plazo. Requisito: ACG4111S

ACG4401S (3.0 créditos)

Sistemas de Información Contable

Introduce el estudio de los conceptos y la terminología de los sistemas de información contable y su uso en la toma de decisiones en materia de contabilidad y auditoría. El curso también cubre los fundamentos de la tecnología de la Información (IT), las responsabilidades y las implicaciones de negocio. Requisito: ACG 4671S

ACG4501S (3.0 créditos)

Contabilidad Institucional y Gubernamental

Presenta las normas y prácticas de presupuesto, contabilidad e información para el gobierno y otras entidades sin fines de lucro. Requisito: ACG 4111S

ACG4651S (3.0 créditos)

Auditoría I

Presenta las normas y procedimientos de auditoría de información financiera, la ética y responsabilidades de los auditores, la planificación, la recopilación y documentación de las pruebas de auditoría, e informes y normas de auditoría. Requisito: ACG4111S

ACG4671S (3.0 créditos)

Auditoría II

Este curso cubre la aplicación del proceso de auditoría aprendido en Auditoría I. El curso también proporciona detalles sobre las comunicaciones de muestreo y de auditoría. Requisito: ACG4651S

APA 2265S (3.0 horas de crédito)

Contabilidad en la Industria de Servicios de la Salud

Este curso presenta una visión general de la contabilidad y las actividades financieras relacionadas con un centro de salud. Los temas incluyen una introducción a la contabilidad de la salud, la preparación básica de los estados financieros y el análisis, las prácticas bancarias, y registro de las transacciones en un entorno a los servicios de salud.

BSC 1010S (3.0 horas de crédito)

Biología General

Este curso introduce los conocimientos básicos de estructura celular, metabolismo y reproducción. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los aspectos de la química biológica y general, ciclos celulares, estructura y duplicación del ADN, síntesis de proteínas, naturaleza de los factores hereditarios y la base genética de las especies.

BSC 1011S (3.0 horas de crédito)

Biología Avanzada

Se amplían las teorías y los conceptos presentados en BSC 1010S (Biología General). Entre los temas que se incluyen, se encuentran la clasificación biológica, el abastecimiento y el procesamiento de nutrientes, reproducción y desarrollo, respuestas ambientales, interacción de los organismos, unos con otros, y con su medio ambiente. (BSC 1010S es un prerrequisito)

BSC 1050S (3.0 horas de crédito)

Ciencias Ambientales

Este curso estudia la estructura y la función de los ecosistemas. Entre los temas que se incluyen se encuentran los componentes biológicos y no-biológicos, la disponibilidad de recursos y la preservación e interacción entre las poblaciones humanas y los ecosistemas de los que forma parte. El curso se centra en la comprensión de temas ambientales y las influencias humanas y evalúa de manera realista las opciones actuales que llevan a la estabilidad ambiental a escala local, regional y global.

BUL 1240S (3.0 horas de crédito)

Derecho Comercial

Presenta los principios fundamentales de ley aplicables a las transacciones comerciales. Los temas incluyen contratos, contratos de venta (Códigos del Código Comercial Uniforme), normas gubernamentales, documentos comerciales, transferencia temporal de propiedades, agencias, relaciones deudor-acreedor, bienes inmuebles y seguros.

BUL 3130S (3.0 horas de crédito)

Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio

Explica los aspectos legales y éticos de la actividad comercial, a incluir contratos, derecho de agencia y protección de inversionistas.

CGS 1000S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la computación

Este curso introduce los fundamentos de la operación de computadoras personales. Entre los temas que se incluyen se encuentran los conceptos básicos de procesamiento de textos, administración de bases de datos, hojas de cálculo electrónicas y gráficos de presentaciones.

CGS 3300S (3.0 horas de crédito)

Sistemas de Administración de la Información

En este curso se tratan los sistemas de administración de la información. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los recursos, los sistemas de información en una organización, las implicaciones sociales; el uso y evaluación de paquetes comunes de software para microcomputadoras.

COM 3131S (3.0 horas de crédito)

Comunicación Interpersonal

Presenta una visión general de los problemas de comunicación intrapersonales e interpersonales en un entorno profesional, y explora los patrones complejos de comunicación entre las relaciones profesionales internas y externas. Los temas se centran en la eficacia intrapersonal e interpersonal, los valores y la ética, la diversidad, el equipo y la comunicación de grupo de trabajo, manejo de conflictos, liderazgo y trabajo en red.

EAP 0108 (3.0 horas de crédito)

ESOL Nivel 1

Este curso es para los estudiantes de Inglés Básico Nivel 1, comenzando con ningún o muy poco nivel de Inglés, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes aprenderán gramática, comprensión auditiva, y las habilidades de lectura y escritura a nivel de principiante. Los estudiantes participarán en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Alfabeto, números, fechas, comandos, conocer a alguien nuevo, hacer presentaciones, animales, comidas, hablar de la familia, hablar de aficiones e intereses, hablar de las rutinas. Requisito previo: Calificación de la prueba de colocación

EAP 0208 (3.0 horas de crédito)

ESOL Nivel 2

Este curso es para los estudiantes de Inglés Básico Nivel 2, comenzando con conocimientos de inglés de primaria y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán gramática, comprensión oral, lectura y escritura, habilidades de comprensión y las habilidades de inglés básico ampliado. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: El tiempo, describir los exteriores , interiores, describir el cuerpo, describir personas , hablar de ocupaciones, hablar acerca de lugares , hacer una cita, hacer y recibir llamadas telefónicas, pedir y dar direcciones. Prerrequisitos: Completar con éxito el nivel 1 o calificación de la prueba de colocación

EAP 0308 (3.0 horas de crédito)

ESOL Nivel 3

Este curso es para los estudiantes de Inglés Intermedio Nivel 3, comenzando con conocimientos de inglés intermedio, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán conocimientos de gramática, comprensión oral, lectura y escritura, y comprensión en un nivel Intermedio de inglés ampliado. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Manejar una conversación, llamar la atención de la gente , interrumpir, pedir disculpas, estar de acuerdo y en desacuerdo, hacer invitaciones, hacer planes, dar

instrucciones, informar sobre el pasado, informar sobre el futuro, describir un lugar , comparar objetos , comparar personas. El requisito previo: La terminación exitosa de nivel 2 o calificación de la prueba de colocación

EAP 0408 (3.0 horas de crédito)

ESOL Nivel 4

Este curso es para los estudiantes de Inglés Intermedio Nivel 3, comenzando con conocimientos de inglés intermedio alto, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán la gramática, comprensión oral, lectura, escritura y habilidades de comprensión a un nivel intermedio alto. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Hablar sobre costumbres, hacer una denuncia, contar una historia, apoyar una opinión, dar consejos, comparar lugares, ventajas y desventajas del estado, y describir un evento. Prerrequisitos: Completar con éxito el nivel 3 o calificación de la prueba de colocación

ECO 1023S (3.0 horas de crédito)

Microeconomía

Este curso presenta teorías microeconómicas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la teoría de la elasticidad de la oferta y la demanda y su aplicación, teoría de la demanda del consumidor, utilidad, análisis de la curva de indiferencia, la ley de los rendimientos decrecientes en producción desde la competencia pura hasta el monopolio puro, la teoría de la producción y la teoría de la distribución de los ingresos, las ventajas comparativas, las políticas comerciales, las tasas de cambio y la balanza de pagos.

ECO 2013S (3.0 horas de crédito)

Macroeconomía

Este curso presenta los conceptos básicos de economía y enfatiza el papel que desempeña Estados Unidos en la economía global. Se presentan los fundamentos de teoría económica, mediante el uso de temas de noticias de televisión y de medios de comunicación masivos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran el PIB, Contabilidad de los ingresos públicos, la política fiscal de Estados Unidos y el crecimiento económico.

ECO 4223S (3.0 horas de crédito)

Moneda y Banca

En este curso se examinan las funciones del dinero y el crédito en la economía estadounidense, se enfatiza el impacto de los factores monetarios en los ingresos y los precios. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las funciones del dinero, las tasas de interés, las monedas extranjeras, el sistema financiero internacional, la administración bancaria, el desarrollo histórico del sistema bancario, el sistema de Reserva Federal, la política monetaria, los instrumentos derivados financieros y la inflación.

FIN 2001S (3.0 horas de crédito)

Gestión Financiera

Examina las finanzas corporativas a través de la estructura organizativa, las prácticas y las políticas. Los temas incluyen análisis de la relación, el presupuesto de caja, la estructura del capital, el VPN, el CAPM, conceptos de valoración y análisis de los estados financieros. Requisito: ACG 2011S.

FIN 3400S (3.0 horas de crédito)

Principios de Gerencia de Finanzas

Una perspectiva introductoria del mundo de la administración financiera corporativa, con énfasis en el valor tiempo del dinero y el ajuste del valor actual neto correspondiente para el costo del

capital y/o juzgando los rendimientos futuros de la inversión. Esta perspectiva conduce entonces al análisis de riesgo, la presupuestación del capital, el costo del capital y la administración financiera.

FIN 3373S (3.0 horas de crédito)

Finanzas en la Industria de Servicios de Salud

Análisis de la situación financiera de las organizaciones de atención de la salud que utilizan los ratios financieros basados en los balances, estados de resultados y de flujo de efectivo.

Interpretación de los ratios financieros y comparaciones dentro de la industria sanitaria. Exploración de la dinámica de la situación financiera a través de un servicio estratégico y de gestión financiera, presupuestos y control de costes. Incluye estudios de caso.

FIN 4126S (3.0 horas de crédito)

Toma de Decisiones Financieras y Planificación

Se centra en la planificación financiera individual basada en objetivos especificados por la Junta de Normas de la PPC, con énfasis en el proceso de planificación financiera. Requisito: FIN 3400S

FIN 4324S (3.0 horas de crédito)

Administración de Banca Comercial

Se centra en las áreas administrativas de un banco comercial. Los temas incluyen operaciones, gerencia de activos y pasivos bancarios, políticas de crédito, confianza y las actividades fiduciarias internacionales y aspectos regulatorios de los bancos comerciales. Requisito: FIN 3400S

FIN 4424S (3.0 horas de crédito)

Estudios de Caso en Finanzas

Se centra en el análisis de casos de problemas de las finanzas en los negocios. Los temas incluyen las proyecciones de flujos de caja, presupuestos, recursos financieros, estructura de capital, fusiones, consolidaciones, liquidaciones y análisis de riesgos. Requisito: FIN 4501S

FIN 4443S (3.0 horas de crédito)

Política Financiera y Estrategia

Curso de culminación de finanzas centrado en seminarios en las áreas de análisis cuantitativo y cualitativo de las políticas financieras, basadas en las lecturas independientes y la investigación empírica. Prerrequisito: Completar la mayoría de los cursos de los estudios avanzados FIN.

FIN 4501S (3.0 horas de crédito)

Inversión

Se centra en los valores y los mercados de valores. Los temas incluyen el análisis de las diversas categorías de valores negociables, títulos públicos, otras inversiones, tipos de riesgo y los impuestos que afectan a la política de inversión de tiempo, la selección y los valores de inversión. Requisito: FIN 3400S

FIN 4602S (3.0 horas de crédito)

Finanzas Internacionales

Explica cómo las corporaciones multinacionales toman decisiones financieras. Los temas incluyen la gerencia internacional del dinero en efectivo, los flujos de efectivo de cobertura, el presupuesto internacional de capitales y la financiación internacional. Requisito previo: FIN 3400S

GEB 1112S (3.0 horas de crédito)

Inicio de Pequeñas Empresas

Este curso introduce el desarrollo de negocios y la función del empresario en la economía actual.

Los temas incluyen teorías, principios, conceptos y prácticas generales de la iniciativa empresarial. Se hace gran hincapié en las clases, las lecturas, los estudios de casos y los proyectos grupales.

GEB 4357S (3.0 horas de crédito)

Competitividad Internacional

Examina los negocios internacionales con énfasis en la diversidad cultural. Los temas incluyen una visión general de las similitudes culturales y diferencias entre los países en vías de desarrollo y desarrollados.

GEB 4358S (3.0 horas de crédito)

Negociaciones y Transacciones Internacionales

Explica el ejercicio de diferentes actividades en determinadas regiones del mundo. Los temas incluyen la investigación de mercados en el extranjero utilizando fuentes tanto nacionales como internacionales, la aplicación del conocimiento teórico y práctico de negocios para las situaciones de extranjeros y las negociaciones en diversas situaciones de negocios internacionales.

GEB 4359S (3.0 horas de crédito)

Entorno Cultural de Negocios Internacionales

Introduce conceptos básicos de la comunicación intercultural como paradigma para las relaciones comerciales internacionales.

GEB 4364S (3.0 horas de crédito)

Emprendimiento Internacional

Proporciona una base en la iniciativa empresarial internacional, centrándose en las experiencias de las pequeñas y grandes empresas emprendedoras. Los temas incluyen el análisis de las prácticas comerciales transnacionales y transculturales. Requisito: GEB 1112S

HIM1433S (4.0 créditos)

Fisiopatología

Este curso introduce a los estudiantes a los conceptos básicos de la fisiopatología, los cuales incluyen: La inflamación, mecanismos de la inmunología de defensa personal, la proliferación celular y la neoplasia, y la patología de los sistemas y órganos del cuerpo

HIM2250S (4.0 créditos)

Codificación CPT-4 / HCPCS

Este curso introduce los principios de la Terminología de Procedimiento Actual (CPT-4) de codificación, utilizado para procedimientos de código proporcionados por profesionales de la salud. También están incluidos los Fundamentos de la Salud del Procedimiento Común de Codificación del Sistema (HCPCS).

HIM2724S (4.0 créditos)

Codificación CIE-9 Básico / CIE-10

Este curso proporciona un fundamento básico utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-9 / ICD-10 CM / PCS) para codificar los diagnósticos y procedimientos. La codificación, la secuencia y los diagnósticos de agrupación serán revisados usando los manuales de codificación y herramientas de software.

HSA 1117S (3.0 horas de crédito)

Principios de Administración de Servicios de la Salud

Este curso presentará una visión general del sistema de salud estadounidense, incluyendo las fuerzas sociales, políticas y económicas que dan forma a la industria. Por otra parte, el curso

introducirá al estudiante a los diferentes subsistemas y cómo estos trabajan juntos para producir el sistema de atención de la salud actual.

HSA 1192S (3.0 horas de crédito)

Informática en los Servicios de la Salud

Presenta las aplicaciones informáticas referentes a las situaciones sanitarias. Los temas incluyen las aplicaciones informáticas básicas utilizadas en los consultorios médicos, hospitales y hogares de ancianos.

HSA 1253S (3.0 horas de crédito)

Facturación y Administración de Oficina Médica

Explora conocimientos y procedimientos de una oficina médica básica. Los temas incluyen la facturación médica, las recolecciones de pagos, las formas de seguro de salud y las consideraciones de HIPPA.

HSA 2253S (3.0 horas de crédito)

Códigos CPT de la Industria de Servicios de la Salud

Introduce la codificación médica. Los temas incluyen la facturación de diversas instalaciones, así como la codificación adecuada para fines de facturación y de seguros.

HSA 3150S (3.0 horas de crédito)

Política Pública en el Cuidado de la Salud

Presenta las políticas de salud de los Estados Unidos, incluyendo la evolución del sistema de atención de salud de EE.UU. , el desarrollo de políticas , el papel del gobierno en la financiación y el mantenimiento de la asistencia sanitaria de calidad, la política sanitaria actual y el impacto en los pacientes y la asistencia sanitaria .

HSA 3551S (3.0 horas de crédito)

Ética en la Administración del Cuidado de la Salud

Explora el comportamiento ético en diversos centros de atención de la salud. Los estudiantes analizarán los modelos de toma de decisiones, las teorías, las obligaciones profesionales y como aplicarlos a sus funciones como administradores de servicios de la salud.

HSA 4011S (3.0 horas de crédito)

Administración de la Salud Pública

Presenta los sistemas de salud pública de Estados Unidos. Los temas incluyen las agencias gubernamentales que supervisan la salud pública y el papel de la ciudadanía en el control de la enfermedad.

HSA 4185S (3.0 horas de crédito)

Liderazgo en las Organizaciones de la Salud

Este curso presenta una amplia gama de conceptos, teorías y prácticas importantes para la comprensión básica de liderazgo. Los temas se centran en diferentes estilos y enfoques del liderazgo efectivo. El curso examinará los principios de liderazgo en diversas situaciones y problemas, tales como la calidad y la productividad realistas.

HSA 4222S (3.0 horas de crédito)

Administración de Sistemas de Cuidados a Largo Plazo

Esta clase discute retos de la atención a largo plazo en los Estados Unidos. Los temas incluyen el análisis de los servicios disponibles, incluyendo hospitales, hogares de ancianos, salud en el hogar y hospicio. También examina la integración de estos servicios en el sistema de servicios de la

salud de los Estados Unidos.

HSA 4502S (3.0 horas de crédito)

Administración de Riesgo en los Servicios de la Salud

Explora el proceso de desarrollo y mantenimiento de programas de gestión de riesgos en los servicios de la salud. Los temas incluyen cómo una organización identifica, evalúa y reduce el riesgo de los pacientes, visitantes, personal y activos de la institución. Presenta recursos para organizar un enfoque estratégico para la gestión de riesgos.

HSA 4938S (3.0 horas de crédito)

Proyecto de Licenciatura sobre la Administración de Servicios de Salud

Requiere que los estudiantes demuestren los conocimientos adquiridos durante el programa y apliquen estos conceptos y teorías a los problemas del mundo real. Los estudiantes sintetizan e integran las experiencias de aprendizaje adquiridos a través de su programa y evaluar la investigación y temas de actualidad en relación con su área de concentración. Cursos pre-requisito: Todas clases de concentración.

HSC 1531S (3.0 horas de crédito)

Terminología Médica en la Administración de Servicios de la Salud

Incluye la estructura básica de las palabras médicas, incluyendo los prefijos, sufijos, raíces y combinación de formas y plurales. Los temas incluyen la pronunciación correcta, ortografía y definiciones.

HSC 3010S (3.0 horas de crédito)

Análisis de las Organizaciones de Servicios de Salud

Este curso se basa en estudios de casos relacionados con la mejora de la calidad asistencial (QI), así como la mejora continua de la calidad (PMC) que se necesita para que un sistema de salud sobresalga en todo tipo de adversidad sufrida por la industria. Los temas incluyen las reclamaciones de seguros de codificación y presentación con Medicare, Medicaid, Blue Cross y Blue Shield, TRICARE, CHAMPVA y cuestiones legales, tales como las regulaciones HIPAA.

HSC 3057S (3.0 horas de crédito)

Métodos de Investigación en los Servicios de Salud

Presenta una visión general del proceso científico y los elementos necesarios para llevar a cabo la investigación de servicios de salud. Se explicará la importancia de la investigación en los servicios de salud. Este curso proporcionará una base para los profesionales de la salud, en referencia a las metodologías de investigación utilizadas para crear las prácticas basadas en la evidencia, las políticas de atención de salud y los programas de servicios de la salud.

HSC 3661S (3.0 horas de crédito)

Problemas de Comunicación en los Servicios de Salud

Examina los problemas de comunicación de los profesionales en los servicios de la salud. Los temas incluyen aspectos psicosociales relacionados con los clientes, las familias y otros cuidadores afectados por la patología, deficiencia, limitación o discapacidad funcional.

MAC 2105S (3.0 horas de crédito)

Álgebra Universitaria

Este curso prepara a los estudiantes para las disciplinas que requieren cálculos cuantitativos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las operaciones con expresiones algebraicas, los radicales, los exponentes y las ecuaciones lineales y cuadráticas con aplicaciones, gráficos de funciones lineales, cuadráticas, cúbicas y racionales, combinación y composición de funciones, variación

directa e inversa, funciones de valor absoluto y radicales, propiedades logarítmicas y exponenciales, ecuaciones y aplicaciones, sistemas de ecuaciones y números complejos. MAT 1033S es prerrequisito (El curso según Gordon Rule requiere de una calificación de "C" o mayor)

MAN 1021S (3.0 horas de crédito)

Principios de Administración

Este curso presenta una combinación de visiones tradicionales y actuales sobre la administración organizada en torno a un enfoque funcional y de los procesos. Los temas incluyen los principios básicos de administración y la teoría y análisis de las funciones de la administración en lo referente a planificación, organización, dotación de personal, dirección y técnicas de control.

MAN 2300S (3.0 horas de crédito)

Administración de Recursos Humanos

Este curso presenta las teorías y las investigaciones actuales con respecto al desarrollo de administradores individuales y organizaciones comerciales. Se utilizan casos que ilustran los métodos de desarrollo.

MAN 3025S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la Administración y Comportamiento de la Organización

Este curso introduce los principios de la administración, entre los que se incluyen la planificación, la organización, la dotación de personal, el liderazgo y las técnicas de control. Se utiliza la formulación de las ciencias del comportamiento en cuanto a las necesidades, la motivación y los procesos grupales.

MAN 3326S (3.0 horas de crédito)

Psicología Industrial / Organizacional

Se centra en la aplicación de los principios psicológicos y teorías del comportamiento de las personas en contextos organizacionales.

MAN 3504S (3.0 horas de crédito)

Administración de Operaciones

Este curso introduce los fundamentos de la administración de operaciones tanto en los sectores de manufactura como los no relacionados a manufactura. Entre los temas que incluye se encuentran el diseño de productos y procesos, la previsión de la demanda, el diseño y ubicación de las instalaciones, la administración de los materiales, la administración del inventario, la planificación de la producción y el aseguramiento de la calidad.

MAN 3611S (3.0 horas de crédito)

Gestión Intercultural

Proporciona a los estudiantes las técnicas para convertirse en comunicadores interculturales hábiles. Los temas incluyen las dimensiones de la cultura y sus implicaciones en las organizaciones, las tácticas de negociación y la gestión de la diversidad cultural en el lugar de trabajo.

MAN 4065S (3.0 horas de crédito)

Ética Comercial

Este curso aplica una dimensión ética a las decisiones comerciales en la complejidad de los ámbitos político, social, económico y tecnológico actual.

MAN 4113S (3.0 horas de crédito)

Gestión de la Diversidad

Aborda la experiencia del trabajo, y como esta varía dependiendo del género y del origen étnico en los Estados Unidos. Los temas incluyen los estereotipos relacionados con el trabajo y las actitudes, la discriminación y el acoso, la elección de carrera, la segregación ocupacional, las modalidades de empleo, las diferencias entre grupos relacionados con las prácticas de empleo, y la relación de la diversidad de procesos tales como la supervisión, liderazgo, tutoría y poder.

MAN 4164S (3.0 horas de crédito)

Liderazgo

Introduce a los estudiantes al liderazgo, las perspectivas de la investigación sobre el liderazgo, el lado personal del liderazgo, el líder como un constructor de relaciones, y el líder como arquitecto social.

MAN 4583S (3.0 horas de crédito)

Administración de Proyectos

El curso enseña la importancia de la administración de proyectos y las diferencias entre administración de productos y proyectos. Los estudiantes desarrollan la comprensión de las funciones y las responsabilidades del administrador de proyectos, los diversos aspectos del entorno del proyecto y la importancia de organizar un equipo de proyectos de primera calidad. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los cinco pasos del proceso administrativo de proyectos, las actividades involucradas con un proyecto, cómo determinar un camino crítico para un proyecto y las técnicas de análisis matemático.

MAN 4602S (3.0 horas de crédito)

Comercio Internacional

Este curso se enfoca en la función e importancia de las compañías internacionales y multinacionales en un entorno global. Entre los temas se incluye el impacto de las dimensiones políticas, reguladoras y económicas, la dimensión internacional de la empresa estadounidense y la evaluación de los negocios, las organizaciones extranjeras, las operaciones y los problemas de la conducción del comercio internacional.

MAN 4631S (3.0 horas de crédito)

Estrategia y Política Globales

Este curso explora los entornos competitivos desde la perspectiva global, examina los factores externos que afectan a la compañía tanto nacional como internacionalmente, y aporta soluciones que incluyen la globalización como una opción estratégica.

MAN 4999S (3.0 horas de crédito)

Proyecto Principal de Estudios Integrados

El curso requiere que los estudiantes demuestren los conocimientos adquiridos a lo largo del programa y apliquen tales teorías a situaciones del mundo real. Se espera que los estudiantes sinteticen e integren el aprendizaje adquirido a lo largo del programa y evalúen las investigaciones y los temas de actualidad relativos a su área de especialización. Prerrequisito: todos los cursos en su área de estudio

MAR 1011S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la Publicidad

Este curso trata sobre los principios y funciones de la comercialización y su función en un entorno comercial. Se enseña el uso de los principios rectores en el desarrollo de relaciones para establecer y mantener la confianza y seguridad en los productos y/o servicios de una firma.

MAR 3712S (3.0 horas de crédito)

Publicidad de los Servicios de Salud

Presenta los principios y funciones del marketing de la industria sanitaria, centrándose en los aspectos singulares de pago-por-servicio y servicios de atención administrada. Los temas incluyen los consumidores de servicios de salud, las organizaciones que compran la asistencia sanitaria para los empleados, las compañías de seguros que proporcionan cuidado de la salud y las cuestiones éticas de los servicios de salud de marketing.

MAR 4334S (3.0 horas de crédito)

Administración de Publicidad y Promoción

Presenta una función total de la comunicación de marketing en la planificación y gestión de los programas para los productos y servicios de publicidad. Los temas incluyen la investigación preparatoria, el establecimiento de objetivos, la planificación del presupuesto, los medios de comunicación, los programas creativos y la evaluación de la efectividad de tal publicidad.

MAR 4403S (3.0 horas de crédito)

Ventas y Administración de Ventas

Este curso introduce los principios, métodos y problemas relacionados con la administración del equipo de ventas. Entre los temas que incluye se encuentran la selección, capacitación, remuneración, estímulo y control.

MAR 4503S (3.0 horas de crédito)

Comportamiento del Consumidor

Introduce el comportamiento del consumidor en el mercado. Los temas incluyen el análisis de las motivaciones del consumidor, los hábitos de compra, el ajuste del mercado y la innovación de productos. Se consideran aspectos de comportamiento del proceso de comercialización desde el productor hasta el consumidor final.

MAR 4721S (3.0 horas de crédito)

Publicidad Electrónica

Explora cómo el Internet ha revolucionado la compra y venta de bienes y servicios en el mercado.

MAR 4804S (3.0 horas de crédito)

Estrategia de Publicidad

Aplicación de los conceptos de publicidad y técnicas analíticas para el desarrollo de habilidades en la resolución de problemas de la publicidad estratégica. Los temas incluyen la selección de los objetivos de los clientes y la toma de decisiones de publicidad desde una perspectiva de unidad de negocio.

MAR 4841S (3.0 horas de crédito)

Publicidad de Servicios

Examina la comercialización en las industrias de servicios. Los temas incluyen los aspectos únicos de la publicidad de servicios y la aplicación de estrategias de servicio.

MNA 4404S (3.0 horas de crédito)

Leyes de Administración y Relaciones Laborales

Discute las regulaciones federales y estatales que se ocupan del empleo. Los temas incluyen las leyes de salarios y horarios, EEO y la acción afirmativa.

MNA 4405S (3.0 horas de crédito)

Relaciones Laborales

Explora el marco histórico, jurídico, social y económico de las relaciones laborales en los Estados Unidos. Los temas incluyen las teorías y prácticas de la negociación colectiva.

MAT 0020S (3.0 horas de crédito)

Matemáticas Básicas

Operaciones aritméticas básicas e introducción el álgebra. Los temas incluyen números enteros, fracciones, decimales, porcentajes, descomposición en factores primos, máximo común divisor, el orden de las operaciones, la exponenciación, valor absoluto, operaciones aritméticas de números con signo, promedios, la simplificación y la evaluación de expresiones algebraicas, resolución de ecuaciones lineales y proporciones. (No transferible y no constituye un crédito para cumplir con los requisitos de graduación)

MAT 1033S (3.0 horas de crédito)

Álgebra Intermedia

Presenta conceptos y operaciones de álgebra. Los temas incluyen los factores, las operaciones con expresiones racionales, el valor absoluto, los exponentes, radicales y raíces, las ecuaciones lineales y cuadráticas y las desigualdades lineales y gráficos, todos con aplicaciones. Prerrequisitos: MAT 0020S o habilidad demostrada (No es un curso transferible)

MEA1206S (3.5 créditos)

Procedimientos Clínicos

Presenta las habilidades y conocimientos que permiten a un asistente médico ayudar a los profesionales con una práctica clínica. Los temas incluyen el cuidado del paciente y la preparación para los exámenes, procedimientos, tratamientos, electrocardiografía, signos vitales y mediciones, una técnica aséptica, la asistencia a los procedimientos quirúrgicos menores y control de infección. Otros temas incluyen el uso del equipo, el cuidado y el mantenimiento de rutina, así como aplicaciones de farmacología y de emergencia médica apropiados al curso.

MEA1236S (6.0 créditos)

Anatomía y Fisiología

Presenta sistemas del cuerpo humano y los principios de la fisiología humana. Los sistemas incluyen esquelético, muscular, nervioso, circulatorio, linfático, digestivo, respiratorio, urinario, endocrino, tegumentario y reproductiva. Trastornos asociados con los sistemas también se analizan y debaten.

MEA1238S (1.5 créditos)

Terminología Médica

Presenta la estructura básica de las palabras médicas. Los estudiantes analizan los prefijos, sufijos y raíces de las palabras utilizadas en el lenguaje de la medicina. Los temas incluyen pronunciación correcta, terminología, ortografía y definiciones relacionados con los diversos sistemas del cuerpo.

MEA1267S (4.0 créditos)

Procedimientos de Laboratorio I

Presenta la química sanguínea, conceptos en farmacología, equipo de laboratorio y pruebas de diagnóstico básico. Los estudiantes trabajan en colaboración y aprenden las técnicas de extracción de sangre a través de la flebotomía y la punción capilar, así como varios métodos de recogida de orina. Los estudiantes procesan suero y orina para pruebas diagnóstico. Los temas incluyen la química y la orina, resultados normales y anormales y sus implicaciones. Se emplean técnicas de pensamiento crítico en las clasificaciones de drogas, cálculos de dosificación y administración de medicamentos.

MEA1270S (3.0 créditos)

Procedimientos de Oficina Médica y Seguros

Este curso introduce las responsabilidades de oficina de recepción de las profesiones relacionadas con la salud. Las habilidades de oficina y administrativas enseñadas incluyen la programación de citas, contestar llamadas telefónicas, fax, gráficos, y el mantenimiento de los suministros y el inventario. Los estudiantes serán introducidos a los fundamentos del seguro de salud, las reivindicaciones y el procesamiento de formularios, los principales planes médicos, procedimientos de facturación común y metodologías de reembolso.

MEA1290S (6.0 créditos)

Radiografía

Provee instrucción en el manejo de los pacientes, las películas y los equipos de rayos X. Los estudiantes trabajan en colaboración para aprender las técnicas adecuadas en la preparación del paciente y colocación, la producción de la radiografía, el uso de equipos de rayos X y de su mantenimiento, y técnicas para el procesamiento de la película radiográfica y almacenamiento. La identificación de los riesgos de seguridad relacionados con los pacientes y los técnicos y medidas de precaución pertinentes se abordan.

MEA1303S (4.5 créditos)

Gestión de Oficina Médica

Presenta habilidades esenciales para la gestión de la oficina médica. Los temas incluyen técnicas de comunicación, programación de los pacientes y la gestión de documentos. Otros temas incluyen conceptos y habilidades asociadas con la contabilidad, la codificación de procedimiento y de diagnóstico, los registros médicos electrónicos en un consultorio médico y el derecho y la ética médica.

MEA1382S (3.0 créditos)

Derecho Médico y Ética

Este curso se centra en los aspectos legales y éticos que los profesionales de los servicios de salud enfrentan. Los temas incluyen responsabilidad profesional, la negligencia y el consentimiento, los principios de la ley, la documentación, la confidencialidad y la Declaración de Derechos del Paciente.

MEA2235S (4.0 créditos)

Anatomía y Fisiología con la Terminología y el Proceso de la Enfermedad

Este curso presenta la estructura básica de términos médicos, incluyendo prefijo, sufijo, y las raíces con la pronunciación correcta. Los procesos de la estructura, función y enfermedades de los sistemas del cuerpo humano se presentarán incluyendo tegumentario, musculo esquelético, nervioso, endocrino, cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario y reproductivo.

MEA2244S (3.0 créditos)

Farmacología

Este curso ofrece una revisión exhaustiva de los principios farmacológicos incluyendo las drogas, sus fuentes, y sus usos. Los temas incluyen la clasificación de las drogas, la seguridad del fármaco y los reglamentos, las abreviaturas y los sistemas de medición.

MEA2268S (4.0 créditos)

Procedimientos de Laboratorio II

Introduce el origen y la morfología de las células sanguíneas. Los temas incluyen funciones normales y anormales de las células sanguíneas, la correcta recogida de la sangre venosa y capilar y diversas enfermedades de la sangre. Los estudiantes exploran los conceptos de la microbiología y la

cadena de infección. Se introducen los principios de la serología y el tipo de sangre.

MEA2346S (4.0 créditos)

Inteligencia de Administración de Oficina Médica

Este curso presenta a los estudiantes el conocimiento de la gestión informatizada del consultorio médico, usando una aplicación estándar actual de la industria, tal como Medisoft. El estudiante aplicará los conceptos de los registros electrónicos de salud, contabilidad y codificación de procedimiento y de diagnóstico.

MEA2347S (4.0 créditos)

Casos de Codificación Práctica

Este curso es una práctica que permitirá al estudiante poner en práctica las habilidades adquiridas de codificación y de codificación virtuales. Se proporcionará una revisión de las directrices de seguros y de codificación básicas. Condición para ello es la realización exitosa de todas las clases específicas, y de facturación administrativa y cursos de codificación.

MEA2806S

Práctica Externa I

Proporciona una oportunidad para que los estudiantes demuestren su competencia en los aspectos administrativos y clínicos de la asistencia médica durante una misión en un centro de salud. La práctica externa introduce a los asistentes médicos al ambiente de trabajo que encuentran cuando se emplean en el campo. Requisito previo: Finalización con éxito de todos los cursos académicos (MEA1206S, 1267S y 2268S deben ser completado con una calificación de "C" o superior, y la finalización del examen de evaluación del programa antes de inscribirse en MEA 2807S Practica Externa II)

MEA2807S

Práctica Externa II

Proporciona una oportunidad para que los estudiantes demuestren su competencia en los aspectos administrativos y clínicos de la asistencia médica durante una misión en un centro de salud. La práctica externa introduce a los asistentes médicos al ambiente de trabajo que encuentran cuando se emplean en el campo. Requisito previo: Finalización con éxito de todos los cursos académicos (MEA1204S, MEA1267S y MEA2268S deben ser completado con una calificación de "C" o superior). MEA2806S debe ser completado con éxito antes de proceder a MEA 2807S.

MGF 2106S (3.0 horas de crédito)

Matemáticas Universitarias

Proporciona una visión general de las aplicaciones de las matemáticas y su relación con el campo de la teoría de conjuntos, lógica, geometría informal, probabilidad y estadística. Prerrequisitos: MAT 1033S

PLA 3523S (3.0 horas de crédito)

Leyes y Ética relacionadas a la Salud

Este curso se centra en los aspectos legales y éticos que afectan a los profesionales de servicios de la salud. Los temas incluyen los principios fundamentales del derecho, agravios, seguro de responsabilidad profesional, las cuestiones de consentimiento, las cuestiones éticas que afectan a los profesionales y cuestiones de responsabilidad en las áreas administrativas de la asistencia sanitaria.

POS 1041S (3.0 horas de crédito)

Ciencias Políticas

Estudia cómo Estados Unidos ha evolucionado de una economía agraria a una sociedad post-industrial. Los temas incluyen la Constitución y sus tres Poderes de Estado.

PSY 1012S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la Psicología

Este curso introduce los términos y conceptos referentes a los métodos de investigación psicológica básica, comportamiento animal y humano, desarrollo de la vida, estados de conciencia, aprendizaje, memoria, inteligencia, motivación, estructura de la personalidad, estrés y cómo manejarlo, trastornos del comportamiento, presiones sociales y culturales. Se alienta a los estudiantes a que utilicen estrategias de pensamiento crítico mediante su participación en diversas discusiones de teorías y conceptos psicológicos durante este curso. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 6000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

QMB3200S (3.0 créditos)

Enfoque Cuantitativo de Toma de Decisiones Empresariales

La aplicación de técnicas cuantitativas ha contribuido a la profundidad y la precisión de las decisiones críticas de negocio en el entorno actual de negocios complejos. Este curso, que se toma hacia el final de la carrera universitaria del estudiante, está diseñado para combinar habilidades cualitativas y cuantitativas adquiridos por los estudiantes para hacer frente a los negocios, como por ejemplo la simulación de toma de decisiones, y la utilización de herramientas de la tecnología electrónica y de software para enmarcar los factores en un formato de hoja de cálculo pragmáticos de datos para el procesamiento y el análisis cuantitativo de toma de decisiones. Requisito: STA3060S o STA 3163S.

SPN 0001S (3.0 horas de crédito)

Español Básico

Este curso presenta los conceptos básicos de gramática, puntuación, ortografía, vocabulario, comprensión de lectura y redacción, para preparar a los estudiantes para la Composición en Español I. (No es transferible y no forma parte de los créditos para cumplir con los requisitos de graduación)

SPN 1101S (3.0 horas de crédito)

Composición en Español I

En este curso se desarrollan las habilidades de redacción para el logro de sus metas académicas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la utilización de principios previos a la redacción, la creación de un borrador, la revisión y la edición para escribir párrafos, ensayos y trabajos de investigación claros y bien desarrollados. SPN 0001S es un prerrequisito o bien la demostración de competencia en el nivel básico de español. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN 2102S (3.0 horas de crédito)

Composición en Español II

Continuación de SPN 1101S. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas de escritura de ensayos con énfasis en el análisis literario, la escritura persuasiva, y los métodos básicos de investigación y documentación. SPN 1101S es prerrequisito (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN 3213S (3.0 horas de crédito)

Escritura Profesional

Prepara a los estudiantes a escribir profesionalmente, apoyando los objetivos de gestión para audiencias dentro y fuera de una empresa (con o sin fines de lucro). Requisito: SPN 1101S

SPN 4313S (3.0 horas de crédito)

Escritura de Investigación

Presenta el proceso para la redacción de propuestas, así como informes formales e informales. Se explora una visión general de la construcción de una discusión y análisis crítico de material de escritura.

Requisito: SPN 1101S

SPC 1017S (3.0 horas de crédito)

Discurso

Este curso se centra en la preparación y la pronunciación de diferentes tipos de discursos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas para mejorar las habilidades de comunicación interpersonal, las entrevistas de trabajo y el trabajo en equipo.

STA 2023S (3.0 horas de crédito)

Estadística

Este curso es una introducción a la estadística. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los métodos estadísticos relacionados con la recopilación de datos, los modos de agruparlos y presentarlos, medidas de tendencia central y de dispersión de los datos, las distribuciones normales, la probabilidad, la correlación y regresión, el cálculo, la verificación de hipótesis y el análisis de tablas de contingencias. MAT 1033S es un prerrequisito (El curso según Gordon Rule requiere de una calificación de "C" o mayor)

STA 3163S (3.0 horas de crédito)

Estadística Intermedia

Este curso presenta herramientas para el análisis de datos. Los temas específicos incluyen: la distribución normal, pruebas de medios, proporciones, ANOVA, regresión, regresión múltiple, correlación y los métodos no paramétricos. Se utiliza en el curso una herramienta estadística computarizada para el análisis de datos. Requisito: STA 2023S

SYG 1000S (3.0 horas de crédito)

Sociología

Este curso explora la sociedad humana e introduce la disciplina y los métodos de la sociología. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las costumbres, los grupos, las organizaciones, las instituciones, las clases y los procesos sociales.

TAX2004S (3.0 créditos)

Principios de la Tributación

Presenta una visión general de preparación de declaraciones de impuestos federales con énfasis en impuestos sobre la renta individuales. Los temas incluyen la preparación de horarios y formas, la revisión de las publicaciones de impuestos y el uso de la página web del Servicio de Impuestos Internos. Requisito: ACG2011S

TAX4001S (3.0 créditos)

Contabilidad Impuesto sobre la Renta

Clase de impuestos sobre la renta federal, con énfasis en los impuestos de los individuos y la ética de la contabilidad de impuestos sobre la renta. Requisito: ACG4111S.

ESCUELA GRADUADA

ADMISIÓN A LA ESCUELA GRADUADA – REGLA DEL 5%

Keiser University se reserva el derecho de aceptar hasta un máximo de 5% de aplicantes a un programa de postgrado que no cumplan con los requerimientos de resultado de las pruebas de ingreso correspondientes, pero que soliciten la admisión en base a otros criterios. Una carta de apelación, junto con documentación de soporte, deberá dirigirse al Decano de la Escuela Graduada. Dichas solicitudes serán revisadas por el Decano de la Escuela Graduada y por el grupo de liderazgo del programa específico, según corresponda. Si se aprueba la apelación, una carta de exoneración se colocará en el expediente académico del solicitante por el Decano de la Escuela Graduada, o por la persona designada apropiada.

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DBA)

Los candidatos para la admisión al programa de DBA deben tener un título de maestría en administración de empresas, gestión pública o sin fines de lucro, o en áreas afines que demuestre la exposición a las funciones de gestión de una institución acreditada, y dos (2) años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo. Sino, los candidatos a la admisión dentro del DBA deben poseer un título de maestría de una institución acreditada, por lo menos tres (3) horas de crédito de posgrado o seis (6) horas de crédito de licenciatura en cada uno de los siguientes campos de estudio: Contabilidad, finanzas y economía; y por lo menos (3) tres años y preferentemente (5) cinco años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo. La decisión de admisión se basa en una combinación del rendimiento académico de post-grado de un estudiante, experiencia profesional, y cartas de recomendación. Se anima a todos los estudiantes a presentar sus puntuaciones en el Graduate Record Examination (GRE) o la Prueba Analogía Miller (MAT), con el fin de apoyar su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:

- La presentación de la Aplicación para la escuela graduada completada
- La presentación de una transcripción no oficial o una copia de una evaluación externa que muestra la finalización con éxito de un título de maestría de una universidad acreditada
- Una declaración personal de una página que describa las expectativas del programa de Doctor en Administración de Empresas
- Presentación de los certificados oficiales o evaluaciones extranjeras originales que muestran la finalización con éxito de un título de maestría de una universidad acreditada, a ser recibidas dentro del primer semestre de inscripción
- Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción
- Curriculum Vitae indicando la educación formal y la historia laboral completa

Si no se proporciona la documentación requerida al final del primer semestre, el alumno puede enfrentarse a la suspensión de la Universidad.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Los candidatos para la admisión al programa de MBA están obligados a poseer un título de licenciatura de cuatro años (o equivalente) de una institución acreditada. Una licenciatura en negocios no es un requisito, los estudiantes calificados de todas las procedencias se les anima a presentar las solicitudes. Una decisión de admisión se basa en una combinación de pregrado del estudiante y / o el rendimiento académico de posgrado, experiencia profesional, cartas de recomendación y / o resultados de pruebas estandarizadas. Como parte de los requisitos de admisión, se les recomienda a todos los estudiantes que presenten las puntuaciones del Graduate Management Admissions Test (GMAT), Graduate Records Examination (GRE) o Miller Analogy Test (MAT) en apoyo de su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:

- La presentación de la Aplicación para la escuela graduada completada, incluyendo la selección de un Estudio Avanzado
- La presentación de una transcripción no oficial o una copia de una evaluación externa que muestra la finalización con éxito de un título de licenciatura de una universidad acreditada
- Presentación de los certificados oficiales o evaluaciones extranjeras originales que muestran la finalización con éxito de un programa de licenciatura de un colegio o universidad acreditada, a ser recibidos dentro del primer semestre de inscripción
- Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción

- La puntuación del GMAT mínimo de 450, GRE puntuación compuesta de 1350 o la puntuación MAT en el percentil 40, recibido dentro del primer semestre de inscripción
- Curriculum vitae indicando la educación formal y la historia laboral completa

Requisito para las puntuaciones de GMAT / GRE / MAT puede ser eliminado para los estudiantes que cumplan cualquiera de los siguientes:

- Licenciatura de una institución acreditada
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de por lo menos 3.0
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de 2.7 o superior con un mínimo de dos años de experiencia en trabajo administrativo , gerencial o profesional
- Finalización del primer semestre de la inscripción con un promedio mínimo de 3.0.

Si no se proporciona la documentación o resultados de exámenes, o si no se logra el promedio académico requerido al final del primer semestre, el alumno puede enfrentarse a la suspensión o expulsión de la Universidad.

Requisitos de Exención para ACG501

Los solicitantes reciben crédito de la prueba clasificatoria para ACG501 si reciben una calificación de 155 o más en el examen de ETS en el campo de negocio, o si poseen un título de licenciatura en una disciplina relacionada con el negocio con un promedio de calificaciones de por lo menos un 2.70 en una escala de 4.0. Además, los estudiantes deben tener un 3.0 de nueve horas semestrales de crédito de los cursos de contabilidad de pregrado (es decir, contabilidad financiera, contabilidad de gestión, y un curso superior de contabilidad), y una B o mejor en cada curso de contabilidad de pregrado.

MAESTRÍA DE CIENCIAS EN ADMINISTRACIÓN

Los candidatos para la admisión a la Maestría de Ciencias en Administración deben poseer un título de licenciatura de cuatro años (o equivalente) de una institución acreditada. Una licenciatura en gestión no es un requisito, y se anima a los estudiantes calificados de todos los orígenes a presentar solicitudes. La decisión de admisión se basa en una combinación de pregrado del estudiante y / o el rendimiento académico, la experiencia profesional, cartas de recomendación y / o resultados de exámenes estandarizados. Se anima a todos los estudiantes a presentar sus puntuaciones del Graduate Record Examination (GRE) o la Prueba Analogía Miller (MAT) en apoyo de su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:

- La presentación de la Aplicación para la escuela graduada completada
- La presentación de una transcripción no oficial o una copia de una evaluación externa que muestra la finalización con éxito de un título de grado de un colegio o universidad acreditada
- Presentación de los certificados oficiales o evaluaciones extranjeras originales que muestran la finalización con éxito de un título de licenciatura de una universidad acreditada, a ser recibidos dentro del primer semestre de inscripción

- Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de la matrícula
- Puntaje compuesto del GRE mínimo de 1350 o la puntuación MAT en el percentil 40, recibido dentro del primer semestre de la matrícula
- Curriculum vitae indicando la educación formal y la historia laboral completa

Requisito para las puntuaciones de GMAT / GRE / MAT puede ser eliminado para los estudiantes que cumplan cualquiera de los siguientes:

- Licenciatura de una institución acreditada
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de por lo menos 3.0
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de 2.7 o superior con un mínimo de dos años de experiencia en trabajo administrativo , gerencial o profesional
- Finalización del primer semestre de la inscripción con un promedio mínimo de 3.0.

LOS PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

La Decana de la Escuela Graduada evalúa el expediente académico y determina la transferencia de créditos concedidos a los estudiantes potenciales. Las siguientes normas se utilizan en la evaluación de expedientes recibidos de otras instituciones acreditadas:

1. Expedientes oficiales deben ser recibidos directamente de la antigua institución durante el primer semestre de un estudiante o la transferencia de créditos no se concede oficialmente.
2. Se analiza la descripción de cursos del catálogo de una antigua institución y se aceptan los créditos de los cursos completados con éxito mientras que el contenido y la duración de los cursos sean paralelos a los de Keiser University. Los cursos del área principal de estudio de un estudiante deben cumplir los mismos objetivos generales que los cursos de Keiser University.
3. Sólo los cursos con una calificación de "B" o superior son considerados para la transferencia de créditos.
4. Los estudiantes graduados podrán transferir un máximo de seis horas semestrales de crédito para el programa graduado en Keiser University y debe cumplir con los requisitos de residencia de posgrado.

TRANSLADO DE INSTITUCIONES INTERNACIONALES

Tras la recepción de un certificado oficial, la transferencia de créditos de colegios / universidades no estadounidenses es evaluada, y concedida a base de supuestos de equivalencia. El Decano debe recibir una evaluación de los certificados oficiales por un servicio evaluador educativo aprobado que acredite que los cursos son equivalentes a los cursos obtenidos en una institución acreditada regionalmente de la educación superior en los Estados Unidos. Transferencia de créditos sólo se concede para cursos en los que una calificación de "B" o superior fue obtenida (3.0 en una escala de 4.0). Antes de conceder la transferencia de crédito por un curso, la Universidad de Keiser se reserva el derecho de comprobar solicitantes, o pedirles que aprueben con éxito un examen administrado por un miembro de la facultad de la Universidad Keiser.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE KEISER

Los estudiantes que estén interesados en continuar sus estudios en una institución distinta de la Universidad de Keiser primero deben hacer la investigación en la institución A la que planean asistir para determinar los créditos y los requisitos necesarios para la entrada a la institución. La

transferibilidad de los créditos es a discreción de la institución receptora. La Universidad de Keiser no puede asegurar la transferencia de créditos a otra institución.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE VETERANOS

La Administración de Veteranos tiene la responsabilidad de informar sobre toda la educación y la formación previa a la Universidad de Keiser. La Universidad evalúa la información y otorga el crédito apropiado, con el tiempo de entrenamiento y la matrícula reducida proporcionalmente. El estudiante veterano y la Administración de Veteranos son notificados.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR

Keiser University es una institución que forma parte del Consorcio College Opportunity para Militares (SOC), y proporciona procedimientos para determinar las otorgaciones de crédito por el aprendizaje adquirido durante el entrenamiento militar especializado y la experiencia profesional de un miembro del servicio. Keiser University reconoce y utiliza la guía de Educación del American Council (ACE) para la evaluación de las experiencias educativas de las Fuerzas Armadas en la determinación del valor de los aprendizajes adquiridos en el servicio militar, en niveles consistentes con las recomendaciones de esta guía y/o los créditos que se transcriben por el Colegio de la Comunidad de la Fuerza Aérea (CCAF), si se aplica al programa del estudiante.

Procedimientos:

El estudiante que se transfiere debe cumplir con lo siguiente:

1. Proporcionar una transcripción no oficial militar para su evaluación durante el proceso de admisión
2. Pedir una transcripción oficial militar a su respectiva rama de servicio
3. Asegurarse que la transcripción oficial militar se proporciona a la Universidad Keiser antes del final del primer semestre del estudiante

AYUDA FINANCIERA

Información sobre la ayuda financiera podrá obtenerse en la Oficina de Ayuda Financiera en cualquier campus o mediante la aplicación en línea a través de la página web de Keiser University en www.keiseruniversity.edu. Los estudiantes con un título de grado no son elegibles para la mayoría de las subvenciones y becas. Los límites de préstamos para estudiantes de posgrado son más altos que los de pregrado.

INFORMACIÓN GENERAL

El Departamento de Asistencia Económica de Keiser University brinda asistencia a los estudiantes que necesitan ayuda económica para pagar la matrícula de la universidad. El Departamento de Asistencia Económica ha establecido procedimientos que garantizan un trato justo y sistemático a todos los solicitantes.

Keiser University considera que la responsabilidad principal del pago los costos educativos recae sobre el estudiante y su familia. Sin embargo, la asistencia económica está disponible para igualar la diferencia entre los recursos de un estudiante y sus necesidades reales. Keiser University examina el costo total relacionado con la asistencia a la universidad que incluye, pero no se limita a, la matrícula y aranceles, comida y alojamiento, libros, suministros, gastos personales y gastos de viaje permitidos.

Keiser University utiliza el formulario de Solicitud gratuita de Asistencia Económica Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) a fin de documentar y recoger información utilizada para

determinar la elegibilidad de un estudiante para la asistencia económica. La información que el estudiante proporciona en la FAFSA es confidencial. Los formularios FAFSA se pueden obtener en el Departamento de servicios económicos. or going to www.fafsa.ed.gov, Keiser University code 015159.

Keiser University tiene un Director de Asistencia Económica a tiempo completo en cada campus para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se estimula a los estudiantes a concertar citas con el Administrador de Asistencia Económica para garantizar que obtengan la financiación necesaria para su inversión en la universidad. El Departamento de Educación de los Estados Unidos determinó que Keiser University es una institución que reúne los requisitos necesarios para participar en los programas de Asistencia Económica Federal correspondientes al Título IV.

La Universidad cuenta con los siguientes programas de ayudas institucionales y federales disponibles para los estudiantes que califiquen (sujeto a disponibilidad de fondos). El importe de las ayudas que recibe un estudiante en la Universidad de Keiser se basa en el precio de la asistencia, contribución familiar esperada (EFC), estado de matrícula (tiempo completo, 3/4, 1/2, 1/4) y la duración de la asistencia en un año académico.

PRÉSTAMOS

Keiser University ofrece una variedad de préstamos a bajo interés que les permiten a los estudiantes pagar sus gastos educativos. Los préstamos educativos SE DEBEN CANCELAR. Los gastos por intereses varían de acuerdo con el tipo de préstamo y puede requerirse un pago mensual mínimo.

Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford

El Departamento de Educación de los Estados Unidos seleccionó a Keiser University para participar en el Programa de préstamo estudiantil federal directo como una de sus 104 instituciones iniciales. Un Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford elimina al prestamista y a las agencias garantes. Keiser University procesa la solicitud del estudiante de forma interna y el préstamo es financiado directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Los préstamos estudiantiles federales directos son préstamos a bajo interés.

Préstamo Directo subvencionado

La tasa de interés del Programa de Préstamos Directos sin Subsidio Federal se determina cada año por el gobierno federal. Si un estudiante califica, la cantidad de un Préstamo Stafford sin subsidio se basa en el costo de asistencia menos cualquier otra ayuda financiera que el estudiante recibe. Se cobran intereses durante la vida del préstamo.

Federal Postgrado / PLUS Préstamo Profesional

Graduados y estudiantes de grado profesional son elegibles para aplicar al Programa de Préstamos de Postgrado / PLUS por un máximo de su costo de estudiar menos otra ayuda financiera prevista en el Programa de Préstamos Directos. Los términos y condiciones aplicables a los préstamos PLUS para padres también se aplican a los préstamos PLUS / Profesionales Graduados. Los requisitos incluyen una determinación que el solicitante no tiene un historial negativo, la devolución a partir de la fecha del último desembolso del préstamo, y una tasa de interés fija. Los solicitantes de estos préstamos deben completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA).

Préstamo federal Perkins

El Préstamo federal Perkins es un préstamo con un interés fijo de 5% que ayuda a los estudiantes necesitados a pagar sus gastos educativos. Los fondos son limitados y la calificación se basa en la necesidad económica. El pago comienza a los nueve meses de la última fecha de asistencia de un estudiante.

BECAS

Programas de becas de Keiser University

Keiser University ofrece una variedad de becas que van desde la asistencia económica hasta becas académicas para estudiantes que cumplan con los criterios establecidos por la universidad. Los beneficiarios deben estar inscritos en un programa de postgrado.

Becas privadas

Las becas independientes se otorgan a los estudiantes que cumplen con los criterios específicos de los benefactores de la beca. Generalmente, los comités de becas educativas eligen como beneficiarios a aquellos estudiantes que poseen promedios generales altos, grandes necesidades económicas y/o cualidades académicas superiores.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE

La asistencia económica federal no está disponible para los estudiantes extranjeros, a menos que sean ciudadanos extranjeros calificados. Los ciudadanos extranjeros calificados deben proporcionar documentación actualizada de su condición de inmigrante antes de solicitar asistencia económica. Un solicitante de ingreso que indique en su solicitud que necesita asistencia económica, recibe una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes en el momento de inscripción. A fin de calificar para obtener la mayoría de las asistencias financieras basadas en la necesidad, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Demostrar necesidad económica.
- Inscribirse en un programa elegible.
- Ser ciudadano de los Estados Unidos o ciudadano extranjero calificado.
- Poseer un número de seguro social válido.
- Mantener un progreso académico satisfactorio.
- Cumplir con los requisitos de la Ley contra el abuso de drogas.
- No estar en mora en los pagos de un Préstamo federal Perkins (o Préstamo estudiantil nacional directo), Préstamo federal Stafford o Préstamo Federal PLUS.
- No adeudar un reembolso de una Beca federal Pell o una Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG).
- Estar de acuerdo en utilizar cualquier asistencia federal para estudiantes recibida sólo con fines educativos.
- Firmar una Declaración de fines educativos/Certificación sobre reembolsos y moras.

- Firmar una Declaración de condición de inscripción si se solicita que se inscriba en el Servicio Selectivo (Servicio militar).
- Estar inscrito por lo menos a medio tiempo (para la mayoría de los programas).

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Los futuros estudiantes de Keiser University que piden asistencia económica deben completar una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FASFA). Muchos fondos son limitados y se otorgan por orden de llegada a aquellos estudiantes con mayor necesidad. Los formularios están disponibles en el Departamento de Asistencia Económica de cada campus. Los estudiantes deben completar una solicitud FASFA y fijar una cita con el Administrador de Asistencia Económica.

Durante la entrevista de asistencia económica del estudiante, se completa un análisis computarizado de necesidad económica. Este análisis de necesidad indica el monto que se espera que la familia aporte para los gastos educativos, como así también el monto de asistencia económica que puede percibir un estudiante. Luego de procesar la Solicitud gratuita de asistencia federal para estudiantes, la universidad recibe un Informe electrónico de los datos institucionales del estudiante (ISIR) y el estudiante recibe un Informe de asistencia para estudiantes (SAR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de 30 días.

Si se necesita alguna verificación, el estudiante, cónyuge y/o padre (cualquiera que corresponda) debe presentar la documentación solicitada. El Departamento de Asistencia Económica explicará el procedimiento de verificación si se presenta la situación.

El Administrador de Asistencia Económica presenta los documentos pertinentes a los prestamistas o a las agencias correspondientes y realiza un seguimiento para garantizar que el expediente de asistencia económica esté completo y sea preciso. La Asistencia Económica es el enlace entre los prestamistas/las agencias de servicios y el estudiante. El Director de Asistencia Económica garantiza que los estudiantes están conscientes de sus responsabilidades, que la matrícula del estudiante se haya pagado, que el prestamista reciba la documentación correcta y que todos los documentos se formalicen y se lleven a cabo correctamente. El Departamento de Asistencia Económica está dedicado a ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los formularios y la documentación que implica el proceso de solicitud de asistencia económica. Los estudiantes deben volver a solicitar asistencia económica cada año.

NOTA: La asistencia económica para el estudiante es exclusivamente responsabilidad del estudiante. Cada estudiante es responsable de completar correctamente todas las solicitudes y el procesamiento de la documentación en forma oportuna. Si la universidad no recibe la asistencia para el estudiante mientras el mismo se encuentra en la institución educativa, el estudiante es responsable de todos los gastos de matrícula y aranceles adeudados a la universidad.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes de Keiser University tienen derecho a:

- Saber cuándo recibirán su asistencia económica.

- Tener una copia de los documentos que describen la acreditación o concesión de licencia de la universidad.
- Poseer información sobre los programas de Keiser University, sus instalaciones educativas, de laboratorio y otras instalaciones físicas y su cuerpo docente.
- Tener información relacionada con los índices laborales y disponer de la información sobre el costo de asistencia.
- Poseer información sobre la política de reembolso para los estudiantes que retiran los estudios.
- Tener información sobre los trabajos del programa federal estudio-trabajo.
 - Qué tipo de trabajo es,
 - Cuántas horas debe trabajar un estudiante,
 - Cuáles son las obligaciones del trabajo,
 - Cuál es la tasa de pago,
 - Cómo y cuándo se les pagará.
- Que se les reconsidere su paquete de asistencia económica, si los estudiantes estiman que se ha cometido un error o si la inscripción o las circunstancias económicas han cambiado.
- Tener información en lo referente a cómo la universidad determina si un estudiante está realizando un progreso satisfactorio, de no ser así, la naturaleza de los procedimientos.
- Poseer información sobre las instalaciones y los servicios especiales que se encuentran disponibles de acuerdo con la Ley para estadounidenses con Discapacidades.
- Tener información sobre qué asistencia económica está disponible, incluida la información sobre los programas de asistencia económica federal, estatal, local, privada e institucional.
- Conocer quiénes conforman el personal de Servicios Económicos, dónde se encuentran, cómo y cuándo contactarlos.
- Contar con información en lo que respecta a los procedimientos y los plazos de presentación de solicitudes para cada programa de asistencia económica disponible.
- Tener información sobre cómo se seleccionan los beneficiarios de la asistencia económica para los diferentes programas.
- Poseer información en lo que respecta a cómo se determina la elegibilidad para la asistencia económica.
- Poseer información sobre cuánta necesidad económica se ha satisfecho, según lo determina la universidad.
- Tener información sobre cada tipo y monto de asistencia en su paquete de asistencia económica.
- Disponer de la información sobre la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, el monto total a pagar, el plazo de tiempo para pagar, cuándo se debe comenzar el pago y qué

disposiciones de cancelación y aplazamiento (postergación) se aplican.

- Saber quién es su asesor académico.
- Contar con información en lo que respecta a las políticas académicas y administrativas de la universidad.
- Recibir un trato imparcial, equitativo y no discriminatorio de parte de todo el personal de la universidad.
- Acceso a sus expedientes educativos.
- Libertad de expresión académica.

Es responsabilidad de cada estudiante de Keiser University:

- Acatar el código de conducta de los estudiantes de Keiser University.
- Leer, comprender y conservar copias de todos los formularios que reciben.
- Revisar y considerar toda la información sobre los programas de la universidad antes de la inscripción.
- Prestar especial atención a la Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes, completarla con precisión y presentarla puntualmente en el lugar indicado. (Los errores pueden retrasar o impedir que se obtenga la asistencia).
- Conocer todos los plazos para solicitar y presentar de nuevo la solicitud de asistencia y cumplir con los mismos.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y/o nueva información solicitada por el Departamento de Servicios Económicos o la agencia en la que se presentó la solicitud.
- Notificar a la universidad sobre cualquier información que haya cambiado desde la solicitud inicial para la asistencia económica.
- Pagar todos los préstamos estudiantiles.
- Asistir a una entrevista de egreso en la universidad si recibe un préstamo federal Perkins, préstamo federal directo subvencionado o no subvencionado o un préstamo federal PLUS.
- Notificar a la universidad y al prestamista (si tienen un préstamo) sobre cualquier cambio en lo que respecta a su nombre, dirección o condición de asistencia a clases (medio tiempo, tres cuartos de tiempo o tiempo completo).
- Desarrollar el trabajo acordado satisfactoriamente conforme al programa federal estudio-trabajo.
- Comprender la política de reembolso de la universidad, la cual se indica en la Solicitud de admisión y en este catálogo.

- Leer detenidamente los contenidos de la Solicitud de admisión.
- Comprar o conseguir libros y suministros.
- Mantener las instalaciones de la universidad en forma tal que no se destruyan o dañen, ni estén pintarrajeadas.
- Devolver los libros de la biblioteca puntualmente y pagar cualquier multa establecida.
- Obtener las autorizaciones económicas y educativas requeridas antes de la graduación.
- Cumplir con todas las normas del estacionamiento.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO

Se espera que los estudiantes graduados en Keiser University mantengan un progreso académico satisfactorio y que avancen en el curso para la graduación. Existen dos estándares que deben cumplirse: un estándar cualitativo y un estándar cuantitativo.

El estándar cualitativo requiere que un estudiante alcance un promedio mínimo de 3.0 después de completar su primer semestre en Keiser University. Todos los alumnos deben alcanzar un promedio mínimo de 3.0 para el segundo semestre y deben mantener un promedio acumulado de por lo menos 3.0 con el fin de graduarse de Keiser University.

Cualquier estudiante cuyo promedio acumulativo se baja a menos de 3.0 es puesto en el período de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el período de prueba académica, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV. Cualquier estudiante en período de prueba académica que sube su promedio acumulativo a 3.0 se lo quita del período de prueba académica.

Cualquier estudiante que saca un promedio de 3.0 por un semestre sin lograr un acumulado 3.0 mientras esté en el período de prueba, se le permite permanecer en la universidad. (Un estudiante puede continuar en período de prueba académica a pesar de que su promedio acumulativo esté por debajo de 3.0 con tal de que cumpla con las normas mínimas cada semestre). Mientras esté en el período de prueba académica, un estudiante que no saca un promedio de 3.0 en un semestre es expulsado de Keiser University.

El GPA acumulativo continúa durante toda la carrera de un estudiante en la Universidad de Keiser. Cuando un estudiante se cambia de un programa a otro, el promedio corriente de calificaciones del estudiante en ese momento se transferirá al nuevo programa, y el cálculo final incluirá todos los cursos tomados en la Universidad de Keiser.

La norma cuantitativa requiere que los estudiantes completen su programa de estudio dentro de 150% del plazo normal asignado para la terminación del programa. El plazo normal se mide en horas de crédito intentados (en lugar de semestres) para acomodar los horarios de los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial.

A fin de asegurar la finalización de un programa dentro del plazo máximo, Keiser University

requiere que los estudiantes completen correctamente el 67% de horas de créditos intentados cada año académico. Un año académico es dos semestres. Si un alumno se retira de un curso, las horas de crédito de dicho curso se incluyen en la determinación de la norma cuantitativa de progreso académico satisfactorio. Todos los estudiantes deben haber completado un mínimo de 67% de horas de crédito intentados con el fin de graduarse dentro de 150% de los plazos normales.

Un estudiante cuya tasa acumulativa de finalización se baja a menos de 67% al final de un año académico es puesto en período de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el período de prueba, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV.

Un estudiante que completa el 67% de los créditos intentados en un semestre mientras esté en el período de prueba académica, se le permite permanecer en la universidad. Un estudiante puede continuar en período de prueba académica, a pesar de que su tasa de terminación acumulativa sea inferior al 67% siempre y cuando éste cumpla con las normas mínimas para cada semestre. Un estudiante en el período de prueba académica que sube su tasa de terminación a 67% se lo quita del período de prueba académica. Un estudiante en el período de prueba, que no completa el 67% de los créditos intentados en un semestre es expulsado de Keiser University.

Un estudiante que ha sido despedido puede volver a solicitar a Keiser University, tras permanecer fuera de la escuela durante un semestre completo. En ese momento, el expediente académico de los alumnos es evaluado para determinar si es posible lograr un promedio acumulado de 3,0 y si el programa puede completarse dentro del plazo máximo de 150%. Si ambas de estas normas pueden lograrse, un estudiante podrá ser readmitido pero no es elegible para fondos de título IV hasta que el estudiante logre alcanzar un progreso académico satisfactorio tanto cuantitativa como cualitativamente. Por lo tanto, si se requieren fondos, financiación alternativa debe ser establecida por estudiantes que se vuelven a matricular.

Un estudiante que es readmitido después de ser expulsado por incumplimiento de la norma cuantitativa es readmitido en el período de prueba académica y no es elegible para fondos de título IV hasta que haya completado el 67% o más de horas de crédito intentados.

Keiser University puede usar su discreción en la renuncia a sus normas de progreso académico satisfactorio en casos que los estudiantes tengan circunstancias atenuantes. Estas incluyen una enfermedad grave o lesión de un estudiante o una enfermedad grave, lesión o muerte de la familia inmediata de un alumno. Los estudiantes que soliciten una apelación de las normas de progreso académico satisfactorio de Keiser University deben presentar una solicitud por escrito, con la documentación adecuada, para el decano de la Escuela Graduada. Si se aprueba una apelación, un estudiante está permitido un semestre adicional para cumplir las normas exigidas y recuperar la elegibilidad para los fondos del título IV.

Estas normas se aplican a todos los estudiantes (a aquellos que reciben Beneficios de los Veteranos, a aquellos que reciben ayuda financiera y estudiantes pagando en efectivo). La Administración de los Veteranos es notificada del progreso insatisfactorio de un estudiante veterano que permanece en período de prueba académica más allá de dos semestres consecutivos. En ese momento, se pueden cancelar los beneficios de los veteranos. Un estudiante que es cancelado de Beneficios de los Veteranos debido al progreso insatisfactorio puede ser recertificado para beneficios tras alcanzar un promedio acumulado de 3.0.

COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Los costos y cuotas de los programas en *Keiser University*, incluyendo programas a distancia, son calculados por semestres básicos y están sujetos a un reevaluación anual y modificaciones. La

Universidad Keiser desea eliminar cualquier mal entendido antes que los estudiantes empiecen clases. Esto permite a la Universidad dedicar todos sus esfuerzos futuros para apoyar la educación de nuestros estudiantes. En la Universidad Keiser, la matrícula y cuotas se cobran a cada estudiante por semestre. Cada semestre tiene 16 semanas. Los estudiantes de la Universidad Keiser no pagan por curso o por hora de crédito. La matrícula estudiantil universitaria y las tarifas están sujetas a una revisión anual y modificación.

Efectivo Semestre Otoño, 2016

Cuota Inicial

Cuota de Solicitud (cargo único)	\$ 55.00
Cuota de inscripción (cargo único)	\$ 145.00

Cargo de Matrícula por semestre (la matrícula es cobrada y debe pagarse el primer día de clase en el semestre)

Programa de Maestría: tiempo completo	\$ 10,982.00
Programa Certificado Nivel Graduado	\$ 10,982.00
Programa de Doctorado	\$ 11,640.00
Programa de Doctorado – Disertación (primeras 12 horas de crédito por semestre)	\$ 5,820.00
Programa de Doctorado – Disertación (después de 12 horas de crédito por semestre)	\$ 2,910.00

**La matrícula para los estudiantes de menos de tiempo completo: la matrícula se cobra sobre la base de un cálculo proporcional al comienzo del semestre.*

Cargo de Educación por Semestre \$ 600.00

Otros Cargos

Residencia Doctoral 1	\$1,200.00
Residencia Doctoral 2	\$ 600.00
Cargo por Retiro	\$ 100.00
Cargo por Re-entrada	\$ 150.00
Cargo por Transcripción de Notas	\$ 5.00

- Los programas de grado con especialización que requieren un kit de estudiante, se cobrará un cargo correspondiente.
- Los programas de grado que necesiten prueba de certificación, revisiones criminales y huellas digitales tendrán un cargo adicional correspondiente.
- Los precios de los libros de texto por curso están disponibles en el portal de estudiantes.
- A los estudiantes que toman cursos en línea y requieren que los libros de texto sean enviados se les cobrarán un cargo adicional.
- El cargo por demora para los estudiantes que tienen los pagos en efectivo, será de \$ 10.00 al mes por cada pago atrasado

Keiser University se reserva el derecho de realizar cualquier cambio en la matrícula, cuotas, planes de estudio o cualquier fase de su programa en el que es la opinión del gobierno de que los estudiantes o de la universidad se beneficiarán. Estos cambios pueden ser realizados sin previo aviso. Matrícula se pagan directamente en el semestre como se indicó anteriormente. Un expediente académico no será liberado si el estudiante tiene un balance con la institución por cualquier motivo.

** Los estudiantes son responsables por el costo de su viaje, alojamiento, comida y otros gastos*

asociados con residencias.

- Un semestre = Dos términos graduados (cada término de ocho semanas) = Cuatro cursos = 12 horas de crédito
- Un término graduado = Ocho semanas = Dos cursos = 6 horas de crédito

La matrícula y aranceles se deben los primeros días del semestre, a menos que se haya acordado algo diferente.

Cualquier gasto incurrido por la Universidad, banco o compañía de tarjeta de crédito, debido a las devoluciones de cargos, fondos insuficientes, o cualquier otra comisión incurridos en la búsqueda de pago está sujeto a una tarifa de \$25 por transacción. Esta tarifa se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante. Un cargo de \$25 se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante si un cheque de estipendio tiene que ser enviado dentro de los Estados Unidos vía entrega urgente.

Ningún expediente académico ni diploma será otorgado/liberado si el estudiante tiene un balance monetario pendiente con la institución por cualquier motivo.

Interrupción de la universidad

En caso de que el funcionamiento de la universidad se vea suspendido en algún momento debido a cualquier “caso de fuerza mayor”, huelga, disturbio, alteración o cualquier otro motivo que se encuentre fuera del control de la universidad, no se otorgarán reembolsos de matrícula, aranceles, gastos, ni de ningún otro pago realizado a la universidad.

Retiro de los estudiantes

Es responsabilidad de cada estudiante, al retirarse de Keiser University, el devolver los libros a la biblioteca y pagar cualquier cargo, arancel o suma adeudados a la universidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS

Declaración acerca de la matrícula y los aranceles

La matrícula se calcula suponiendo que un estudiante permanece durante todo el año académico. Debido a que se reserva un lugar en la clase para cada alumno, la matrícula se reintegra según la política de reintegro de la universidad. Un estudiante que se retira de la universidad debe cumplir con los procedimientos de autorización correspondientes según se describe en el catálogo. Las reducciones de deuda se realizarán exclusivamente a criterio de la universidad en casos de retiro necesario por motivos que estén fuera del control de un estudiante, tales como una emergencia aceptable para la universidad.

Los reintegros o reducciones de deuda se procesan luego de que se hayan documentado todas las aprobaciones necesarias en un formulario de retiro. Los estudiantes deben pagar todos los gastos (matrícula/aranceles/libros/suministros) del semestre que estén cursando además de todo saldo anterior. Un semestre de dieciséis (16) semanas está compuesto por cuatro (4) períodos semanales consecutivos de instrucción. Si un estudiante se retira antes del final de un semestre, se le cobra un arancel administrativo de \$100. Un estudiante que haya retirado el curso y desee reingresar debe abonar \$150 por concepto de arancel de reingreso.

Política de devolución de fondos de acuerdo con el Título IV (R2T4)

Los requisitos de ayuda financiera federal cuando un estudiante se retira son independientes de la Política de Reembolso Institucional. Por lo tanto un estudiante todavía puede deber un balance a la Universidad por los cargos institucionales pendientes de pago. Las regulaciones federales especifican cómo la Universidad debe determinar la cantidad de la ayuda financiera del gobierno federal que el estudiante tiene derecho a haber adquirido, en el momento que el estudiante se retira de la Universidad.

La cantidad de porcentaje de la ayuda financiera del gobierno federal a la cual un estudiante tiene derecho durante un período de pago se calcula en base al número total de días naturales completados en un período de pago, dividido por el número total de días naturales del período de pago. Para los estudiantes que se retiren en medio de un período de pago, la escuela llevará a cabo el cálculo de retorno sobre una base del período de pago. Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos *24 horas de semestre. (*12 horas de semestre para los estudiantes de postgrado candidatos en cursos de tesis).

La cantidad de ayuda obtenida se determina en base pro-rata. Por ejemplo, si usted ha completado el 30% de su período de pago, usted puede ganar 30 % de la ayuda FSA que estaba programada originalmente para usted. Una vez que haya completado más del 60 % del período de pago, puede obtener toda la ayuda FSA que debía recibir para ese período. Cada vez que un estudiante comienza la asistencia de al menos un curso, pero no inicia la asistencia en todos los cursos a los que éste estaba matriculado, sin importar si el estudiante se retira o es de postgrado, la institución debe revisar si es necesario recalcular la elegibilidad del estudiante para la financiación recibida, basado en un estado de inscripción revisado y en el costo de la educación.

Orden de Devolución de Fondos de Título IV

La escuela tiene que devolver los fondos del Título IV a los programas en los que el estudiante recibió ayuda en el pago, en el siguiente orden, por el importe neto desembolsado de cada fuente:

- Los préstamos Stafford sin subsidio (que no sean préstamos PLUS)
- Los préstamos Stafford con subsidio
- Los préstamos federales Perkins
- Los préstamos federales PLUS
- Préstamos Directos PLUS
- Becas Federales Pell para las que se requiere el retorno de los fondos
- Beca Federal Suplementaria para Oportunidad
- Becas (FSEOG) que requieren una devolución de fondos
- Becas Federales TEACH para las que se requiere el retorno de fondos
- Beca por Servicio en Irak y Afganistán para las que se requiere el retorno de fondos

La declaración federal de fondos del Título IV no se aplica a las leyes federales de trabajo y estudio, becas, subvenciones estatales o premios institucionales.

CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO

La cancelación en cualquier momento desde la fecha de inscripción de un estudiante hasta el día anterior al primer día del semestre según lo programado – 100% de reembolso de la matrícula y los aranceles académicos. (La universidad retiene \$50 por concepto de arancel por solicitud de ingreso y \$5 por concepto de arancel por certificado de notas).

- Retiro en cualquier momento durante la primera semana del semestre – 90% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la segunda semana del semestre – 85% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la tercera semana del semestre – 80% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la cuarta semana del semestre – no se realizarán reembolsos.

Todas las sumas pagadas por suministros, libros o equipos que puedan ser y sean devueltas a la universidad, se reintegran a un estudiante que retira el curso antes del comienzo del semestre, siempre que los artículos que el estudiante devuelva puedan volver a venderse. La universidad se reserva el derecho de determinar si los artículos mencionados anteriormente pueden devolverse. Se reembolsan todos los aranceles de inscripción si un estudiante no es aceptado en su programa en particular. Los estudiantes deben notificar a la universidad por escrito acerca de la cancelación. Todas las sumas abonadas por el solicitante se reembolsan si la cancelación ocurre dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma de Solicitud de admisión de Postgrado de la universidad y a la realización del pago inicial. Si la cancelación ocurre después de los tres días hábiles desde la firma de la Solicitud de admisión de Postgrado de la universidad, se reembolsarán al estudiante todos los aranceles por concepto de solicitud de ingreso e inscripción que superen los \$100. Los reembolsos se efectúan dentro de los treinta días posteriores a la fecha de determinación del retiro de un estudiante. Todos los saldos adeudados a la universidad en virtud de los fondos bajo el Título IV o el cálculo por retiro o el saldo pendiente al momento de la graduación se facturarán al estudiante. No se emite ningún certificado académico oficial a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente de pago en la universidad al momento de la solicitud. El certificado de notas se emitirá una vez que se haya cancelado la deuda señalada.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE

ORIENTACIÓN

El programa de orientación, realizado en forma previa al primer día de cada período, está diseñado para facilitar la transición a la universidad y familiarizar a los nuevos estudiantes con la organización y el funcionamiento de la universidad. Durante la orientación, los estudiantes reciben información sobre la misión y las tradiciones de la universidad, las reglas y normas, las técnicas de estudio, el nivel académico y el asesoramiento. Se alienta a todos los estudiantes nuevos y transferidos a asistir a esta orientación.

SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL

Teniendo en cuenta que la misión de Keiser University es capacitar a individuos con metas profesionales brindándoles una educación que ofrezca a la sociedad personas capacitadas y con posibilidades de empleo, el Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia de por vida para la inserción laboral a todos los graduados. Esto incluye asesoramiento individual sobre las carreras profesionales, asistencia para la redacción del currículum, ensayo de entrevistas de trabajo y desarrollo del estudiante. Se puede acceder a un centro de carreras profesionales en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a estaciones de búsqueda de empleo con propuestas de trabajo actuales. También se ofrecen recursos para el desarrollo profesional. Se ofrece asistencia

personal para aquellos estudiantes que la necesiten.

Conforme a la política del Departamento de Atención al Estudiante de Keiser University, los estudiantes reciben ayuda para conseguir empleo al graduarse. En forma previa y posterior a la graduación, la Oficina de Inserción Laboral brinda asesoría a los estudiantes en destrezas de desarrollo de la carrera y asistencia para que consigan un empleo relacionado con el campo profesional elegido. Los estudiantes y graduados también pueden participar en forma efectiva en su ascenso en la carrera profesional por medio del centro de carreras profesionales en línea de Keiser University en www.collegecentral.com/keiser. Para que los estudiantes conserven los privilegios de inserción laboral, se les exige que presenten un currículum actualizado en la Oficina de Inserción Laboral y que mantengan una asistencia satisfactoria. Todos los estudiantes deben realizar una entrevista de egreso antes de la fecha de su graduación. Aunque Keiser University brinda asistencia para la inserción laboral, no promete ni garantiza la obtención de empleo.

Es política de Keiser University el cumplir íntegramente con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA). FERPA es una ley federal que protege la privacidad del expediente educativo del estudiante. La ley se aplica a todas las instituciones educativas que reciben financiación de acuerdo con el Título IV. Por lo tanto, los graduados que soliciten asistencia para la inserción laboral deben proporcionar una autorización firmada para que el Departamento de Servicios para el Estudiante pueda enviar su currículum a empleadores potenciales como parte del programa de búsqueda de trabajo de un graduado.

Inserción laboral de tiempo parcial

La universidad cuenta con un servicio de inserción laboral para ayudar a los estudiantes de tiempo completo a conseguir un empleo de medio tiempo. Cada campus cuenta con una cartelera de avisos o libro de empleos donde se destacan las oportunidades laborales. Los estudiantes extranjeros deben contar con la documentación correspondiente para trabajar en los Estados Unidos. Aunque Keiser University brinda asistencia laboral para empleos de medio tiempo, no puede prometer ni garantizar la obtención del empleo.

Inserción laboral de tiempo completo

El Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia a todos los graduados de Keiser University en la preparación para el ingreso al mercado laboral. Los servicios para el estudiante ofrecen información acerca de empresas locales, estatales y fuera del estado, redacción de currículum, técnicas para entrevistas, investigación sobre carreras, oportunidades/vacantes de empleo, verificación de antecedentes del solicitante y recomendación para negocios e industrias locales. Los recursos de avance en la carrera profesional se actualizan en forma regular. Los servicios para graduados se realizan sobre la base de la igualdad de oportunidades/igualdad de acceso.

Los talleres de avance en la carrera profesional y de destrezas para la vida promueven el éxito y el aprendizaje del estudiante y se ofrecen en forma constante. Temas tales como la redacción efectiva de un currículum y cómo salir airoso de una entrevista laboral, preparan a los estudiantes para realizar una búsqueda de trabajo profesional. Los talleres de desarrollo de destrezas, incluido el manejo del estrés, la administración del tiempo y del dinero, profesionalismo y el cómo triunfar en la universidad, preparan a los estudiantes para triunfar en la universidad y en la vida.

Las ferias de carreras profesionales y las visitas de reclutadores en el campus, facilitadas por el departamento de asistencia laboral de Keiser University, proporcionan oportunidades de acceso y conexiones con empleadores potenciales. Las visitas de los empleadores a las clases proporcionan a los estudiantes una oportunidad de escuchar personalmente lo que se necesita para triunfar en su campo de estudio elegido. Al proporcionar estos servicios, la universidad está preparando una fuerza

de trabajo no sólo con conocimiento en su área, sino también capacitada para poder cumplir con las necesidades cambiantes y los desafíos del mercado de trabajo.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

Sociedad internacional de honor Sigma Beta Delta (SBD)

Sigma Beta Delta reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para obtener un Diploma de Licenciado. Los objetivos de esta sociedad son alentar y reconocer la erudición y los logros entre los estudiantes de comercio, gerencia y administración; y alentar y promover las aspiraciones de los estudiantes de mejorar personal y profesionalmente y de llevar una vida caracterizada por el servicio a la humanidad. Está organizada exclusivamente para fines benéficos y educativos. La membresía de la sociedad está compuesta por personas de gran erudición y buen carácter moral. Cualquier estudiante interesado en convertirse en miembro de la Sociedad Internacional de Honor Sigma Beta Delta, debe ponerse en contacto con el asesor de Sigma Beta Delta en su campus, o consultar con el Departamento de Servicios Estudiantiles de su campus.

ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS

El Departamento de Servicios para el Estudiante mantiene una lista de ex alumnos. Las actividades se planifican en base a cada campus. Keiser University tiene la convicción de que el regreso de los ex alumnos para eventos especiales fomenta la cohesión del estudiantado y promueve la integración con la comunidad.

ASESORAMIENTO

El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes por motivos académicos y relacionados con la carrera. El asesoramiento es sincero, amigable y completamente confidencial. La universidad mantiene contacto con varias organizaciones comunitarias y agencias para ayudar a satisfacer las necesidades personales de los estudiantes. Si desea más información, comuníquese con el Director de Servicios para el Estudiante (Rev. Louise Morley, teléfono 1-866-549-9550).

SEGURO MÉDICO

El seguro médico de los estudiantes se encuentra disponible mediante proveedores independientes. Los estudiantes de disciplinas relacionadas con la salud que deben completar pasantías para el trabajo de curso necesitan la cobertura de un seguro médico antes de participar en esta parte del plan de estudios.

GRADUACIÓN

Las ceremonias de graduación de Keiser University se llevan a cabo anualmente. Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos en forma satisfactoria antes del plazo establecido están calificados para participar. Para graduarse en Keiser University y participar de la ceremonia de graduación, los estudiantes deben reunirse con el Director de atención al estudiante para solicitar su participación y realizar la entrevista de egreso.

EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVOS

Keiser University comprende y brinda apoyo a las necesidades educativas de los estudiantes adultos y de aquellos que no pueden asistir a las clases dentro del campus. Para ese fin, se desarrolló un programa de educación a distancia. Es importante comprender qué significan las clases en línea y qué no. Las clases en línea no son simples sustitutos de las clases dentro del campus. De hecho, los estudiantes comprueban que las clases en línea son tan rigurosas y exigentes como las clases dentro del campus. Se espera que los estudiantes asistan a las clases virtuales una cantidad específica de veces por semana. La asistencia es supervisada. Los horarios son flexibles y se rigen por los cronogramas personales de los estudiantes. Sin embargo, su presencia es obligatoria y queda registrada para su consideración al momento de las calificaciones finales. Se espera que el estudiante en línea sepa utilizar la computadora y esté familiarizado con Internet. Los estudiantes cuentan con un curso de orientación para obtener ayuda y mejorar dichas capacidades.

Las clases en línea son cómodas y flexibles. Permiten que los estudiantes realicen sus trabajos y participen en discusiones en las clases en la medida que lo permitan sus cronogramas dentro de intervalos de tiempo razonables. El aprendizaje se logra mediante la investigación individual, los procesos conjuntos (estudiante/estudiante y estudiante/cuerpo docente) y la síntesis personal de ideas sobre la comprensión del tema. Los resultados están determinados por el análisis cualitativo de la producción del estudiante, exámenes subjetivos y objetivos que incluyen exámenes previos y posteriores, proyectos grupales e individuales y estudios de casos.

REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL APRENDIZAJE EN LÍNEA

Los requisitos para la admisión a los programas de educación a distancia son los mismos que los de los programas de los campus.

INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE

Dada la singular naturaleza del aprendizaje en línea, la interacción entre los estudiantes y el cuerpo docente resulta esencial para alcanzar el éxito. Las clases en línea ofrecen diversas oportunidades para la interacción, tanto entre el cuerpo docente y los estudiantes como entre un estudiante y otro estudiante.

Algunos métodos de interacción incluyen clases teóricas en línea, correo electrónico, casillas para compartir archivos, foros de discusión y salas de Chat. Los estudiantes deben iniciar la sesión y participar en las clases en línea una cantidad específica de veces por semana. Los miembros del cuerpo docente inician la sesión diariamente para revisar, responder y enviar respuesta a los estudiantes dentro de un período de 24 horas. También se encuentran disponibles otros métodos más tradicionales de contacto, tales como las llamadas telefónicas (sin cargo para aquellos que se encuentran fuera del área), el fax y las visitas a la oficina si resulta posible.

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Keiser University cuenta con laboratorio de informática con acceso a Internet disponible para los estudiantes en sus campus de Florida. La universidad ofrece servicios técnicos y capacitación por medio de su plataforma en línea. El acceso a una computadora personal (laptop o desktop) con acceso a internet y a Microsoft Office es obligatorio para todos los estudiantes de programas en línea.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE

Se brindan servicios para el estudiante de tres maneras diferentes: electrónica, telefónica o personalmente. La universidad pone a disposición personal adecuado para satisfacer las necesidades de servicios para el estudiante. Los estudiantes de educación a distancia reciben los mismos servicios que los estudiantes que están dentro del campus. (Véase la sección de Servicios para el Estudiante en este catálogo para ver los servicios que se prestan).

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

A los estudiantes se les asigna un miembro del cuerpo docente que les brinda asesoramiento académico. Para fomentar la finalización exitosa del programa, los correos electrónicos de los miembros del personal se encuentran disponibles para aclarar dudas académicas. Las actividades de educación a distancia de Keiser University representan una actividad “uno a uno”. Los miembros del cuerpo docente brindan clases de apoyo basándose en las necesidades individuales. Se puede contactar con cualquier miembro del cuerpo docente las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de su dirección de correo electrónico. El plazo para enviar la respuesta a cada estudiante es de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante necesita ayuda para comprender las plataformas electrónicas o el uso de la página Web de la universidad, el Servicio de asistencia técnica ofrece asistencia las 24 horas, los 7 días de la semana y está disponible por teléfono (sin cargo o por medio de correo electrónico).

EVALUACIÓN

Los programas técnicos y académicos de Keiser University ofrecen una variedad de servicios de evaluación. Los exámenes se ofrecen en línea mediante la plataforma de educación a distancia de la universidad. Se puede suministrar una variedad de exámenes en forma electrónica, telefónica o personal, si resulta práctico. En ciertos casos, a los estudiantes se les puede asignar un centro de evaluación local donde han sido garantizados supervisores locales o lugares de exámenes profesionales.

ENTREGA DE LIBROS

La librería de la universidad se encuentra disponible en línea para uso profesional. Los libros pueden solicitarse por teléfono o en el campus. Si un estudiante piensa visitar el campus, deberá llamar antes de la visita para confirmar que los libros se encuentran disponibles. Una vez que se realiza el pedido, los libros se entregan a través de UPS entre cinco o siete días hábiles. Se deben realizar los pedidos con una antelación máxima de tres semanas antes del inicio de la clase, para garantizar los materiales de clase adecuados y las ediciones correctas de los libros.

RECURSOS DE APRENDIZAJE

La biblioteca de la Universidad de Keiser consiste en una amplia " biblioteca del sistema ", con una sucursal ubicada en cada una de las escuelas de ladrillo y mortero, así como una colección electrónica de recursos, todo lo cual disponible tanto para los estudiantes en línea como para los estudiantes universitarios y profesores del campus en vivo. La biblioteca cuenta con la membresía a una plétora de sitios especializado y consorcios de bibliotecas privadas, y es un participante en el programa Pregunte-a-un-Bibliotecario en línea. Las colecciones de la biblioteca son ensambladas y gestionadas por un equipo de más de 25 bibliotecarios profesional, cada uno de los cuales tiene una maestría en ciencias de la biblioteca de una institución acreditada por la Asociación de Bibliotecas de América. Las colecciones combinadas de la biblioteca actualmente suman un total de más de 120,000

títulos, y continúan expandiéndose. Además, la biblioteca ofrece acceso a más de 80 bases de datos electrónicas, libros electrónicos y docenas de enlaces especializados relacionados. La biblioteca principal está abierta durante más de 75 horas a la semana. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN GENERAL

Las políticas de Keiser University han sido formuladas en beneficio de los estudiantes y de la universidad. Las disposiciones de este catálogo no deben considerarse como un contrato irrevocable entre el estudiante y la universidad. Las modificaciones a la política de la universidad rara vez se producen durante el año académico, dado que los planes para cada sesión se realizan con suficiente antelación. Sin embargo, Keiser University se reserva el derecho de modificar las disposiciones o requisitos, incluidos los aranceles, que se encuentran en el presente catálogo en cualquier momento y sin previo aviso. Asimismo, la universidad se reserva el derecho de solicitar al estudiante que se retire de sus estudios en cualquier momento conforme a los procedimientos correspondientes. Keiser University se reserva el derecho de colocar en período de prueba a cualquier estudiante cuya conducta, asistencia o nivel académico no sean satisfactorios.

Cualquier admisión basada en declaraciones o documentos falsos será anulada y el estudiante puede ser expulsado por dicha causa. En tales casos, el estudiante no tendrá derecho a recibir créditos por el trabajo que haya realizado en la universidad. La admisión de un estudiante en Keiser University para un período académico no implica ni garantiza de manera alguna la reinscripción del estudiante para los años académicos subsiguientes. La universidad también se reserva el derecho de cancelar cualquiera de las clases en las que no se alcance un mínimo de estudiantes inscritos.

El objetivo principal de la Universidad de Keiser es ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas profesionales. De vez en cuando, los estudiantes tienen preocupaciones o problemas que deben abordarse. Los estudiantes pueden discutir sus problemas confidencialmente en cualquier momento con sus instructores, el Departamento de Servicios Estudiantiles o cualquier miembro del personal. Además, el Presidente del Campus y Decano de Asuntos Académicos mantienen una política de puertas abiertas con respecto a cualquier inquietud o problema que un estudiante pueda tener.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO

Los estudiantes inscritos en un programa que haya sido modificado para entrar en vigencia junto con la publicación de este catálogo o cualquier cláusula añadida al mismo pueden continuar bajo las condiciones del catálogo publicado anteriormente si los cursos correspondientes aún están disponibles. Keiser University se reserva el derecho de realizar los cambios correspondientes en el plan de estudios, en el programa y en los requisitos de graduación.

OFICINA DE TESORERÍA

Keiser University cuenta con una Oficina de tesorería para recibir el pago de matrículas y

aranceles, así como para responder preguntas básicas acerca de los pagos, aranceles y cuentas de los estudiantes. Los horarios de la Oficina de tesorería se encuentran exhibidos fuera de la oficina.

LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD

Keiser University cuenta con una librería en cada campus. Tradicionalmente, la librería tiene la función de suministrar a los estudiantes los libros, suministros y equipo necesarios. Los horarios de la librería se encuentran exhibidos en cada campus.

PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS

Los estudiantes deben tomar nota en particular de las señales de salida de emergencia de cada edificio. También deben familiarizarse con la ruta de evacuación adecuada publicada para cada aula. En el caso de una emergencia:

- A. Salga del edificio por la salida más cercana de una manera ordenada, siguiendo las instrucciones de los jefes de bomberos (si es el caso).
- B. No utilice los ascensores.
- C. Ubíquese a una distancia segura del edificio.
- D. No vuelva a entrar en el edificio hasta sea indicado expresamente por la administración de la Universidad.

SEGURIDAD DEL CAMPUS

Keiser University mantiene abiertos y bien iluminados los edificios, y mantiene también las áreas de estacionamiento bien iluminadas. Todos los incidentes, incluyendo daños a la propiedad personal o personas sospechosas, deben ser reportados inmediatamente a la administración de la Universidad.

Nada de lo expresado aquí se opone a que cualquier estudiante o personal docente entre en contacto con las autoridades correspondientes directamente en caso de que se sientan en amenaza de daño físico o peligro inminente. En casos de emergencia, llame al 911.

Informe Anual de Seguridad

En cumplimiento de la 34 CFR 668.41 y 34 CFR 668.46 2008 enmienda de regulación federal, la siguiente es la dirección electrónica en la que se publica el Informe Anual de Seguridad de la Universidad de Keiser:

<http://www.keiseruniversity.edu/safetyandsecurity/annual-security-report.php>

El Informe Anual de Seguridad contiene estadísticas sobre delincuencia y describe las políticas de seguridad institucionales. A petición, la institución proporcionará una copia impresa del informe.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

En Nicaragua, en casos de emergencia, llame al 911 para la Cruz Roja y al 118 para la Policía Nacional. El Campus de la Universidad Keiser Latinoamericano es un campus cerrado. Sólo el personal, estudiantes y visitantes que tienen permiso para entrar en el campus están permitidos en los locales. El personal de seguridad del campus es responsable de mantener un ambiente seguro, y hacer cumplir los procedimientos adecuados en el caso de un incidente. La seguridad del campus también

puede ponerse en contacto con las autoridades locales cuando sea necesario.

APARCAMIENTO

Ya que el aparcamiento de vehículos es fundamental en la Universidad de Keiser, las regulaciones del tráfico y de aparcamiento se deben mantener para la protección de todos. Los estudiantes deben estacionarse en los espacios autorizados. Los estudiantes no deben estacionarse en las áreas designadas para las personas minusválidas (a menos que posea la licencia correspondiente), en las aceras o en áreas de "no estacionamiento". Los infractores estarán sujetos a que su vehículo sea remolcado sin previo aviso o notificación formal. Los estudiantes deben obtener y fijar un permiso válido de estacionamiento para todos los vehículos estacionados en la Universidad de Keiser. Calcomanías de permisos adicionales se pueden obtener en el Departamento de Servicios Estudiantiles.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

La Universidad puede funcionar mejor y cumplir su misión en un ambiente de altos estándares éticos. Como tal, la Universidad espera que los estudiantes observen todos los principios de la honestidad académica. La honestidad académica para el avance del conocimiento requiere que los estudiantes respeten la integridad de su trabajo y el de otros, y tengan presente la importancia de reconocer y salvaguardar la validez de la propiedad intelectual. Se espera que los estudiantes mantengan una total honestidad e integridad en todo trabajo académico que realicen o consulten mientras está matriculado en la Universidad. La deshonestidad académica es una grave violación de la confianza de la que depende una comunidad académica. Hay diferentes formas de falta de honradez académica, incluyendo, pero no limitadas a, las siguientes:

Adquirir o Proporcionar información deshonestamente

Usando apuntes y notas no autorizadas u otras ayudas al estudio durante el examen, utilizando la tecnología no autorizada durante un examen, el almacenamiento incorrecto de notas, materiales del curso y ayudas al estudio durante el examen de tal manera que sean accesibles o posibles de ver, copiar el trabajo de otros estudiantes durante un examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración, tratar de comunicarse con otros estudiantes con el fin de obtener ayuda en un examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración, la obtención de un examen antes de su administración, alterar los trabajos calificados y someterlos a reclasificación, permitir que otra persona haga el trabajo de uno y presentarlo como propio, o la realización de cualquier actividad destinada a obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes.

Plagio

El uso deliberado o involuntario de las palabras o ideas de otra persona sin la debida citación, por las cuales el estudiante reclama su autoría. Es una política de la Universidad de Keiser que los estudiantes asumen la responsabilidad de mantener la honestidad en todos los trabajos presentados para crédito académico, y en cualquier otro trabajo designado por un instructor de un curso. Los estudiantes no pueden entregar el mismo trabajo realizado en un curso anterior, a fin de no obtener créditos por el mismo trabajo en más de una ocasión. El plagio, ya que es una forma de robo y deshonestidad que interfiere con los objetivos de la educación, llevara a sanciones severas. Las sanciones son las siguientes:

Asignaciones con plagio parcial

El primer trabajo de un estudiante que contenga material parcialmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática para esa asignación.

La segunda ofensa de plagio resultara en una "F " automática en el curso.

La tercera ofensa de plagio resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Asignaciones con plagio completo

El primer trabajo de un estudiante que contenga material totalmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática en el curso.

La segunda ofensa de plagio total resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Los estudiantes que han sido expulsados por motivos de plagio pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo. Universidad de Keiser cree firmemente que cada estudiante al cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas en contra a causa de plagio, tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante, o cualquier otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

En los documentos escritos en los cuales el alumno emplea la información obtenida en libros, artículos, fuentes electrónicas u orales, citas directas, ideas y hechos que no se conocen en el público general, o la forma, estructura y estilo de una fuente secundaria, estas deben ser atribuidas a su autor mediante el procedimiento correcto de la citación de referencias correspondiente. Sólo hechos ampliamente conocidos, reflexiones de primera mano por parte del estudiante y observaciones originales del estudiante no requieren citas de referencia. Las citas pueden ser incluidas en las notas o en el cuerpo del texto. El plagio consiste también en hacer pasar como propio, tanto segmentos como el total de un trabajo realizado por otra persona diferente al estudiante que presenta dicho trabajo. En la Universidad de Keiser, las referencias se citan de acuerdo con el formato estadounidense American Psychological Association (APA). Directrices para el uso adecuado de este formato para citar referencias se incluyen en los apéndices de este manual, y todas las tareas pueden ser utilizadas por la Universidad para ayudar en la educación futura de los estudiantes.

Conspiración

El acuerdo entre una o más personas para cometer cualquier acto de deshonestidad académica queda prohibido.

El comportamiento fraudulento

El comportamiento fraudulento incluye compartir información de acceso confidencial entre con otra persona, y también incluye cualquier finalidad de tergiversarse a sí mismo. Además, permitir que otro estudiante participe en los trabajos de clase con su nombre, y presentar trabajos bajo el nombre de otro estudiante, constituyen violaciones de integridad académica.

La fabricación de Información

Falsificar o inventar cualquier información, citación o datos, utilizando métodos inadecuados de recolección o generación de datos, y presentarlos como legítimos; tergiversarse a uno mismo o a su estado dentro de la Universidad, perpetrar de forma impropia a los estudiantes en buenos términos o perpetrar la reputación de la universidad, la de los miembros de la comunidad académica, la de los estudiantes y académicos de forma potencialmente dañina.

Presentaciones múltiples

La presentación de la misma obra o trabajo para crédito en dos cursos diferentes, sin el permiso del instructor.

Facilitar la Deshonestidad Académica

Ayudar a otra persona a cometer un acto que viole los estándares de honestidad académica, permitir que otros estudiantes observen su propio trabajo durante un examen o un trabajo donde no se permite la colaboración, el suministro de información, material o ayuda a otra persona a sabiendas de que puede ser utilizado de manera deshonesto, y el suministro de información falsa en relación a cualquier investigación de honestidad académica.

Abuso o negar a otros el acceso a la información o recursos materiales

Cualquier acto que impida maliciosamente el uso o acceso a la biblioteca o los materiales del curso, la eliminación de páginas de libros o revistas o materiales de reserva, y la eliminación de los libros de las bibliotecas sin consultar formalmente, el camuflaje intencional de materiales de la biblioteca, la negativa a devolver lecturas de reserva a la biblioteca, u obstruir o interferir con el trabajo académico de otro estudiante. Todos estos actos se consideran deshonestos y dañinos para la comunidad.

Falsificación de registros y documentos oficiales

Falsificación de firmas o falsificación de información en los documentos académicos oficiales, tales como las formas oficiales, formularios incompletos, peticiones, cartas de autorización, o cualquier otro documento oficial de la universidad.

Mala Conducta Clínica (si es aplicable al programa de estudio)

La falta de honradez en el ámbito clínico incluye, pero no está limitado a: tergiversar las horas de práctica o asignaciones, falsificación de registros de pacientes, la falsificación de las experiencias de los pacientes; no reportar omisiones o errores durante evaluaciones, tratamientos o medicamentos, y la apropiación o robo de las instalaciones, el cliente, el personal, los visitantes y / o propiedad de otro estudiante.

La divulgación de la información confidencial (si es aplicable al programa de estudio)

Se espera un alto nivel de cada referente a su conducta y profesionalismo. Los estudiantes son personalmente responsables por la forma en que se utiliza la información del paciente y otra información confidencial en los centros clínicos. La información confidencial se debe discutir nunca con nadie más que los que están directamente involucrados en el cuidado del paciente, o en el uso legítimo de toda otra información confidencial. Los que tienen acceso a los pacientes, salarios, o cualquier información asociada, nunca deben navegar esta información por "curiosidad". Tal información se debe a utilizar y acceder sólo con fines legítimos, clínicos y de aprendizaje.

Una violación de la confidencialidad que implique la discusión y / o divulgación de la confidencialidad del paciente o información de las instalaciones, o la obtención de acceso no autorizado al sistema, dará lugar a la acción disciplinaria de la Universidad de Keiser contra el estudiante que ha cometido dicha falta. Cada estudiante debe evaluar seriamente su uso diario de la confidencialidad del paciente o de la información de las instalaciones, para asegurar de esta forma su uso adecuado. En caso de duda, los estudiantes deben solicitar aclaraciones o la dirección de su supervisor inmediato.

Las sanciones por violar la Política de Honestidad Académica

Después de determinar que el estudiante ha violado la Política de Honestidad Académica, el instructor podrá aplicar una de las siguientes sanciones (por favor, tenga en cuenta que las sanciones son aplicables al plagio como se describe más arriba):

La primera aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para la

asignación o examen. La segunda aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para el curso. La tercera aparición de deshonestidad académica resultará en la expulsión de la Universidad.

Todas las medidas disciplinarias progresivas descritas anteriormente son acumulativas durante todo el programa, y no se limitan a los acontecimientos dentro de un curso o un término específico. Los estudiantes que han sido expulsados de la universidad por faltas de honestidad pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo.

La universidad Keiser cree firmemente que cada estudiante contra el cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas disciplinarias tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante u otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL

La Universidad ha establecido un conjunto de parámetros de comportamiento profesional que ayudará a los estudiantes a desarrollar sus conocimientos y habilidades para puestos de nivel de entrada en su campo.

- Adherirse a las políticas y procedimientos de la Universidad tal como se indica en el catálogo de la Universidad.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del programa tal como se indica en el manual del estudiante.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del centro de educación clínico donde sea asignado
- Llegar a clase y centros clínicos a tiempo; la puntualidad es una manifestación de la conducta profesional.
- Demostrar responsabilidad, compromiso y cumplimiento en todos los aspectos del proceso educativo.
- Demostrar comunicación correcta, interacción y comportamiento apropiado hacia otros estudiantes, profesores y personal clínico.
- Respetar el entorno de aprendizaje en relación con los visitantes. Los visitantes no pueden asistir a clase o al centro de la enseñanza clínica. Esto incluye a los niños, cónyuges, padres, amigos, animales o cualquier otro visitante.

Si un estudiante demuestra un comportamiento poco profesional, el estudiante será colocado en una acción administrativa y recibirá una amonestación por escrito, último amonestación por escrito, o el despido del programa en función de la gravedad de la acción (Procedimiento Comportamiento Profesional). Un plan de acción estudiantil será implementado delineando el comportamiento profesional esperado inmediatamente a ser demostrado de forma consistente por parte del alumno. El programa se reserva el derecho de retirar al alumno en cualquier momento si el comportamiento inadecuado se considera extremo según lo determinado por el director del programa y decano de asuntos académicos.

Procedimiento de Conducta Profesional

La acción administrativa se hará efectiva en el semestre que el estudiante está matriculado actualmente, y permanece durante el resto del siguiente semestre. Al finalizar el siguiente semestre, el director del programa o el decano evaluarán el progreso del estudiante y determinarán si se debe expulsar al estudiante o continuar con la acción administrativa. El incumplimiento de los términos de la acción administrativa, tal como se indica en el plan de acción estudiantil, dará lugar a la expulsión

del programa. Si el comportamiento poco profesional vuelve a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será despedido del programa y de la Universidad, y puede ser elegible para el reingreso a la Universidad.

EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Un estudiante puede ser expulsado de la Universidad Keiser por desatender las políticas administrativas. Las causas de despido incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- El incumplimiento con normas mínimas establecidas por el programa en el que está matriculado el estudiante.
- El incumplimiento de las responsabilidades del estudiante, incluyendo pero no limitado a:
 - Cumplimiento de los plazos para el trabajo académico y pagos de matrícula;
 - El suministro de documentación, correcciones y / o nueva información conforme a lo solicitado;
 - La notificación de la información que ha cambiado desde la aplicación inicial del estudiante;
 - Compra o de otro modo proveer suministros necesarios;
 - Mantenimiento de la propiedad de la Universidad de una manera que no destruya o dañarlo;
 - Retorno de libros de la biblioteca en tiempo y forma y el pago de las multas que pueden imponerse;
 - Obtener la educación necesaria y liquidación financiera antes de la graduación y para cumplir con todas las normas de estacionamiento;
 - Continuamente exhibir una apariencia personal inadecuada;
 - Continuamente exhibir una asistencia insatisfactoria;
 - La falta de pago por los servicios prestados por la Universidad;
 - El incumplimiento de las políticas y procedimientos que figuran en el catálogo actual de la universidad y manual del estudiante, o
 - Conducta perjudicial a la clase, el programa o la Universidad.
- Los comportamientos específicos que pueden ser causa de despido incluyen, pero no se limitan a:
 - La destrucción intencional o desfiguración de la Universidad o la propiedad del estudiante;
 - Robo de estudiante o la propiedad de la Universidad;
 - Conducta inapropiada o ilegal, incluyendo hostigamiento, acoso sexual, etc.;
 - El uso, posesión y / o distribución de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, y / o parafernalia en el campus;
 - Estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, en el campus;
 - Hacer trampa, plagio, y / o infracciones de las políticas de Conducta Estudiantil de la Universidad;
 - Cualquier comportamiento que distraiga a otros estudiantes e interrumpe las actividades de rutina en el aula;
 - Uso de lenguaje abusivo, incluyendo la verbalización o gestos de naturaleza obscena, o
 - Amenazar o causar daño físico a los estudiantes, profesores, empleados u otras personas en la escuela o mientras los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje fuera de las instalaciones.

Política contra el Hostigamiento

Hostigamiento es cualquier conducta o iniciación en cualquier organización que deliberadamente o imprudentemente pone en peligro la salud física o mental de una persona. La imposición o la utilización de las novatadas de cualquier forma de iniciación o en cual están momento está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultará en medidas disciplinarias contra el infractor, que incluirá asesoramiento y posible expulsión de la Universidad.

Resolución de conflictos

Los estudiantes son estimulados a discutir todas sus dudas con su instructor como primer paso. Si no se resuelve, se debe hablar con el director del programa. Los niveles posteriores son el decano asociado o decano de asuntos académicos y el presidente del campus. La cadena de mando *siempre* se debe utilizar para la pronta resolución. Sin embargo, la Universidad Keiser mantiene una política de puertas abiertas.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Si un alumno viola las normas de conducta de Keiser University durante la clase, el primer nivel disciplinario recae en manos del miembro del cuerpo docente. Si la situación exige tomar mayores medidas, la responsabilidad recae en el Decano de Asuntos Académicos. En ausencia del Decano, el Rector del campus determina la medida disciplinaria. Si el estudiante presenta una objeción importante en contra de la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento.

Cuando un alumno viola las Normas de Conducta de Keiser University fuera de clase, pero dentro del campus, el Decano de Asuntos Académicos es el primer nivel es el primer nivel disciplinario. El siguiente nivel es el Rector del campus. Si un estudiante no está satisfecho con la medida disciplinaria impuesta, el estudiante tiene el derecho de usar el proceso de quejas como se indica en el catálogo de la Universidad Keiser.

NORMAS DE APARIENCIA

Una vestimenta y apariencia profesional se espera que en la Universidad. Cada estudiante debe mantener una apariencia personal adecuada y usar la vestimenta aprobada por la universidad.

Educación General y Otros Cursos

Los estudiantes en los cursos de educación general de la Universidad de Keiser deben usar pantalones de vestir, (no jeans, faldas de jean, overoles), trajes de pantalón, trajes o vestidos no ceñidos, tal y como sería esperado de los profesionales en la mayoría de las situaciones de trabajo. Los hombres matriculados en programas de la Universidad Keiser deben usar camisas con cuello y corbata (no se permiten suéteres de deporte). No se permiten zapatillas de deporte o flip-flop. También son inapropiadas las camisetas, pantalones cortos, ropa de playa y tops “tubo” y sin mangas. Los estudiantes no están autorizados a usar camisas que expongan su estómago o su cintura, ni pantalones cortos o faldas cortas al atender a clase en la universidad. Si un estudiante se presenta a clase con vestimenta inadecuada, se le puede pedir que salga de la clase hasta que se vista de manera apropiada. La universidad de Keiser cree firmemente que el desarrollo de hábitos de trabajo adecuados ayuda a los estudiantes a cumplir con sus objetivos de carrera, y el vestido profesional eleva el nivel general de profesionalismo en las aulas, mejorando así la experiencia educativa.

Personal Militar

Los miembros en servicio activo, reservistas, la Guardia Nacional y de ROTC pueden asistir a clase con su uniforme militar, siempre que cumplan las normas y reglamentos de su respectiva rama de servicio.

PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS

Si Keiser University se ve obligado a tomar medidas en contra de un estudiante, todavía tiene la firme convicción de que cada estudiante tiene derecho a someterse a un debido proceso, en el cual se le curse una notificación y se le brinde la oportunidad de hacer su descargo. Si la administración tiene que tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante u otra medida relacionada con el

estudiante, éste puede apelar la decisión ante el Comité de Agravios.

Se alienta a los estudiantes a resolver los problemas mediante los medios administrativos normales. Debe solicitarse por escrito una audiencia por agravios y entregarla al Director de atención al estudiante. A continuación se programa la audiencia de agravios para que se considere ante el comité.

El Comité de Agravios es un comité fijo que se reúne cuando se realiza una audiencia de agravios. Los miembros del comité con derecho a voto son dos (2) miembros del cuerpo docente, dos (2) miembros del personal y un (1) estudiante. Los miembros del comité/panel con derecho a voto deberían ser participantes imparciales. El Director de atención al estudiante es el mediador/moderador de la audiencia de agravios y un miembro del proceso sin derecho a voto. El panel oirá la evidencia, formulará preguntas, revisará las políticas del catálogo/manual, deliberará y presentará una decisión consultiva que, luego de recibir la aprobación de la Oficina del Rector tendrá carácter de obligatoria para la administración y para el estudiante que presentó el agravio.

POLÍTICA SOBRE DROGAS

Keiser University cumple con las normas gubernamentales federales para un lugar de trabajo libre de drogas tanto para los estudiantes como para los empleados. Todo estudiante o empleado que posea, utilice o distribuya cualquier sustancia ilegal o artefactos para drogarse puede ser expulsado y/o derivado a la agencia correspondiente para su detención. El artículo 5301 de la Ley contra el abuso de drogas de 1988 estipula que si se condena a una persona por posesión o distribución de drogas, el tribunal puede suspender su capacidad de optar para la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. Si se le condena tres veces o más por distribución de drogas, puede no calificar de manera permanente para recibir la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. La institución da a conocer bajo CFR 86.100 la información relacionada con el programa de prevención de drogas de la Universidad de Keiser. La información para el consumidor se encuentra en la página web de la Universidad de Keiser, y ofrece una descripción de este programa y un informe de seguridad.

POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO

Los agentes del orden Certificados de Florida son las únicas personas autorizadas a poseer un arma de fuego o arma de cualquier tipo en cualquier campus de la Universidad de Keiser. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón, por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida. La política anteriormente citada establece una excepción sólo en el caso de los estudiantes de la Universidad Keiser que están certificados oficialmente por la ley de la Florida y que actualmente están empleados por una agencia de aplicación de la ley reconocida por el estado de Florida. No hay ninguna otra excepción a esta política.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los guardias de seguridad y policías nicaragienses certificados son los únicos autorizados a poseer un arma de fuego o arma de ninguna clase en el Campus de la Universidad de Keiser de América Latina. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY

Tal como se menciona en el Solicitud de Admisión de Keiser University, se acuerda que en caso de que a las partes de este convenio de inscripción les resultara imposible resolver en forma amistosa

cualquier disputa, reclamo o controversia surgidos o relacionados con el presente convenio, o si el reclamo es realizado por cualquiera de las partes en contra de la otra parte o cualquier agente o asociado de la otra parte, la disputa, el reclamo o la controversia serán resueltos mediante arbitraje válido llevado a cabo por la American Arbitration Association en conformidad con las Normas de arbitraje comercial. Si este foro o método de arbitraje elegido no estuviese disponible o por algún motivo no pudiera llevarse a cabo, un tribunal con jurisdicción en virtud del presente podrá designar a uno o más Árbitros conforme al artículo 682.04 de los Estatutos de la Florida. Cada parte tendrá derecho a ser representada por un abogado en cualquier procedimiento de arbitraje. Los gastos y honorarios de los árbitros incurridos en razón del arbitraje se dividirán equitativamente entre las partes del arbitraje. No obstante, si la postura de Keiser University se impusiera en el proceso de arbitraje, Keiser University tendrá derecho a todos los gastos por concepto de honorarios razonables del abogado incurridos en la defensa del reclamo del estudiante. La jurisdicción territorial de todo procedimiento relacionado con el arbitraje de reclamos se establecerá en el condado donde esté ubicada la institución. El presente convenio no puede ser modificado, salvo mediante decisión escrita de las partes.

POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Keiser University define la propiedad intelectual como el producto del intelecto que posee valor comercial, incluyendo la propiedad sujeta a los derechos de autor como por ejemplo, las obras artísticas o literarias, y la propiedad sobre las ideas, tales como patentes, software, denominaciones de origen, métodos empresariales y procesos industriales.

Cualquier propiedad intelectual desarrollada como resultado directo de las funciones regulares de los miembros del cuerpo docente, del personal o de los estudiantes de la universidad, o desarrollada por un miembro del cuerpo docente, el personal o un estudiante de la universidad como resultado de una investigación realizada en relación con las tareas o funciones habituales, es propiedad exclusiva de la universidad. Dicha propiedad es propiedad exclusiva de un empleado si la universidad no participó con fondos, áreas, instalaciones o tiempo del cuerpo docente en su desarrollo. Los desarrollos de software realizados por miembros del cuerpo docente, por el personal o por los estudiantes de la universidad como parte de sus funciones o tareas normales se consideran como “trabajo por contratación” y son propiedad de la universidad. El trabajo del curso (los programas del curso, notas de clase, apuntes de clase y otro tipo de materiales) sea en formato impreso o de acceso a través de Internet, son propiedad de la universidad. Todo trabajo culminado o presentado por los estudiantes durante el cumplimiento de los requisitos del curso es propiedad de Keiser University. Keiser University se reserva el derecho a utilizar cualquier trabajo así presentado de la forma que considere apropiada.

PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Las políticas y los procedimientos con respecto a la privacidad de los expedientes de los estudiantes que sostiene Keiser University, su cuerpo docente y personal se rigen por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (Derecho Público 93-380). Los expedientes de los estudiantes se mantienen en la Oficina del Registrador (expedientes académicos), en el Departamento de servicios económicos (expedientes de asistencia económica) y en la Oficina de tesorería (expedientes de cuentas por cobrar).

La universidad guarda los expedientes de los estudiantes en archivos permanentes. Bajo el artículo 438 de la Ley de disposiciones generales (Título IV de Derecho Público 90-247), los estudiantes de 18 años de edad o más tienen acceso a sus expedientes personales que posee la universidad. El Registrador mantiene un registro con las fechas en que los expedientes fueron verificados y utilizados por otros departamentos.

Todo el personal autorizado de la universidad tiene acceso a los expedientes de los estudiantes por motivos oficiales. A un estudiante (o en algunos casos, a padres elegibles) se le da acceso a su expediente después de un tiempo razonable de haber enviado una solicitud escrita al custodio que posee dicho expediente. (Registrador, Servicios económicos o Tesorería) Si se cree que el contenido de un expediente es erróneo, incorrecto, discriminatorio, engañoso o que viola los derechos del estudiante o es de alguna otra manera inadecuada, se lo puede impugnar e incluir una explicación por escrito en el expediente. El derecho del estudiante a un debido proceso le permite acceder a una audiencia, llevada a cabo en tiempo y lugar razonables, en la cual puede presentarse evidencia que apoye la impugnación. La información del estudiante se le proporciona a personas, agencias o autoridades legales según se solicite en la citación/proceso legal o con el consentimiento del estudiante (o padre elegible). La información se da a conocer sobre la base del consentimiento en los casos que el estudiante o el padre elegible proporcione dicho consentimiento por escrito, firmado, fechado y donde se especifique la información que se brindará y el nombre de las personas a quienes se les proporcionará la información.

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) requiere que la Universidad, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros de educación. La información del directorio se considera pública y puede ser puesta en libertad sin el consentimiento por escrito, a menos que esté específicamente prohibido por el estudiante en cuestión. Datos definidos como información del directorio incluye: nombre del estudiante, área principal de estudio, participación de los estudiantes en actividades oficialmente reconocidas, fechas de asistencia, estado de matrícula (completos-, medio-, a tiempo parcial, de pregrado o postgrado), diplomas y premios recibidos, y la agencia educativa más reciente o institución a la que ha asistido. Los estudiantes que deseen optar fuera de esta política, deben presentar una solicitud formal por escrito al registrador en su campus.

CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY

La solicitud de un certificado de notas de Keiser University debe realizarse por escrito, debe estar firmado por el estudiante y debe presentarse como mínimo dos (2) semanas antes de que se requiera el certificado. Se debe incluir el domicilio completo de la persona/lugar al que se debe enviar el certificado de notas. Si el estudiante así lo solicitara, se enviará un certificado de notas oficial con el sello de la universidad directamente a otras universidades, a posibles empleadores o a otras agencias. Generalmente, las universidades sólo consideran que un certificado de notas es "oficial" si el mismo se envía directamente desde la institución que lo expide. Los estudiantes también pueden obtener copias no oficiales de sus certificados en la Oficina de Registro del campus. La primera solicitud de certificado de notas del estudiante es sin cargo. Todos los demás certificados de notas tendrán un costo de \$5.00 a pagar con una solicitud. (NOTA: Se deberán pagar todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad antes de que la misma expida los certificados de notas).

ACOSO SEXUAL

Keiser University apoya activamente una política sobre acoso sexual que incluye el compromiso de crear y mantener una comunidad en la que los estudiantes, el cuerpo docente y el personal administrativo y académico puedan trabajar juntos en un entorno libre de cualquier forma de acoso, explotación o intimidación. Específicamente, todos los miembros de la comunidad universitaria deben saber que la misma se opone fervientemente al acoso sexual y que tal comportamiento está prohibido por ley y por las políticas de la institución. La universidad tiene la intención de tomar las medidas que sean necesarias para evitar, corregir y, si fuera necesario, sancionar todo comportamiento que viole esta política.

CUMPLIMIENTO DEL TÍTULO IX

El Título IX de las Enmiendas de Educación (1972) protege a las personas contra la discriminación basada en la orientación sexual, en los programas de educación o actividades que reciben asistencia financiera federal. Keiser University no sólo cumple los requisitos del Título IX, sino también respalda la intención y el espíritu de la ley. La Universidad está comprometida a cumplir todas las áreas abordadas por el Título IX, incluido el acceso a la educación superior, la educación de carrera, las matemáticas y la ciencia, las pruebas estandarizadas, atletismo, educación para estudiantes embarazadas o con hijos, el ambiente de aprendizaje, y la tecnología, así como el acoso sexual.

Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de asegurarse que la discriminación no se produce. Si usted piensa que ha experimentado o presenciado el acoso sexual o violencia sexual, se debe notificar a uno de los coordinadores del Título IX designados a continuación. Keiser University prohíbe represalias contra cualquier persona que reporte el acoso, asista en una queja de acoso, o coopere en una investigación de acoso, ya que esto también es una violación de la ley federal. Detalles adicionales sobre esta política se pueden encontrar en el siguiente enlace <http://www.keiseruniversity.edu/safety-and-security>, bajo el título "Título IX Recursos". Una copia de la prevención primaria y programa de sensibilización también está disponible en el enlace anterior bajo el título "La prevención primaria y la conciencia de Programa".

Coordinadores del Título IX:

Brandon Biederman, Vicerrector Asociado de Cumplimiento
Dr. Michelle Morgan, Vicerrector Asociado de Operaciones Regionales
1900 W. Commercial Boulevard, Fort Lauderdale, FL 33309, 954-776-4476

Empleados responsables del Título IX:

Los miembros del Campus Response Team (CRT) son empleados responsables del Título IX. Estos miembros del CRT se identifican por su cordón CRT y la radio de mano que llevan.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

HORAS DE CRÉDITO

El crédito de los cursos de Keiser University se calcula en base a horas de crédito en un semestre.

15 horas reloj de clases teóricas	= 1 hora de crédito del semestre
30 horas reloj de laboratorio	= 1 hora de crédito del semestre
45 horas reloj de pasantías	= 1 hora de crédito del semestre

Military/Veterans Administration Course Certification

Directrices para Estudios de Postgrado

Los cursos híbridos combinan clases en línea y clases en vivo, cumpliendo un mínimo de cuatro horas durante 16 horas de contacto cara a cara. Los cursos híbridos son considerados “residentes”.

HORARIOS DE UNIVERSIDAD

La universidad está en actividad durante todo el año, excepto los feriados y las vacaciones detalladas en el Calendario Académico. Las clases matutinas se llevan a cabo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a

1:00 p.m., y lunes, martes y jueves de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Las clases vespertinas (siempre que estén disponibles) se llevan a cabo de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. Las clases nocturnas se llevan a cabo de 6:30 p.m. a 10:30 p.m. los lunes, martes y jueves.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La universidad está en sesión durante todo el año, a excepción de los días festivos y las vacaciones que figuran en el calendario académico.

TUTORÍA ESPECIAL

Instructores de la Universidad Keiser están disponibles para clases especiales y la recuperación de trabajos fuera de las horas normales de clase. Los profesores también están disponibles con cita previa para ofrecer demostraciones, responder preguntas y comentarios de conducta. Las computadoras y otros equipos están disponibles para los estudiantes, para ser utilizados durante horas después de clase. Se insta a los estudiantes que deseen asistencia especial a tomar ventaja de esta ayuda que se ofrece sin costo adicional.

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Todos los estudiantes tienen un asesor académico asignado. El cuerpo docente y la administración de Keiser University se dedican a satisfacer las necesidades de los estudiantes y se ocupan de las necesidades académicas de cada estudiante de manera profesional y cuidadosa.

SISTEMA DE BIBLIOTECA

La biblioteca de la Universidad de Keiser ofrece una colección combinada de más de 120.000 volúmenes. Cada una de las instalaciones de la biblioteca en los 15 campus proporciona un ambiente de aprendizaje agradable, está muy bien equipada, incluye las selecciones físicas de los materiales, posee un espacio de estudio, un espacio de relajación y computadoras para acceder a toda la información disponible a través de los recursos de base de datos de la biblioteca. La biblioteca pertenece a varios consorcios de bibliotecas de tipo múltiple, que cuentan con apoyos estatales, así como a la LIRN (La Red de Recursos de Información de la Biblioteca), que es un consorcio de bibliotecas institucionales privados con el fin de proporcionar recursos de información de bases de datos de alta calidad y, al mismo tiempo, asequibles .

En conjunto, estos consorcios membresías son una gran ventaja para todos los estudiantes de la Universidad Keiser, ya que aumentan el número y tipo de recursos educativos a los que se puede acceder. La Biblioteca Central está abierta 75 horas por semana , de 7:30 am a 9:30 pm de lunes a jueves, los viernes de 7:30 am a 6:00 pm y los sábados de 8:00 am a 5:00 pm . Todas las bibliotecas de la Universidad Keiser están atendidas por un bibliotecario profesional que tiene un grado acreditado de Biblioteconomía (ALA / MLS). Varias bibliotecas del campus poseen más de un miembro del personal de la biblioteca con este grado. Con el fin de garantizar que , más allá de las horas de biblioteca física , todos los clientes puedan tener acceso a los recursos de la biblioteca y el servicio de un profesional bibliotecario, la biblioteca de Keiser participa y proporciona una conexión basada en la web " Ask A Librarian", y que es un servicio que está disponible las 24 horas del día de su página web , donde los estudiantes pueden tener acceso a las colecciones de la biblioteca , listas de lectura , o el servicio de préstamo interbibliotecario , así como acceso a las más de ochenta bases de datos de investigación basados en las diferentes suscripciones de la biblioteca .

La biblioteca también ofrece una variedad de oportunidades de formación de la biblioteca para ayudar a los estudiantes en la utilización de los recursos de la biblioteca. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en

línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación también se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante. Todas las sesiones son dictadas por un bibliotecario acreditado.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La biblioteca Henry H. Howard y Gertrude L. Bagley ofrece instalaciones para el estudio individual y en grupo, computadoras con acceso a Internet, Wi -Fi para ordenadores portátiles y otros dispositivos móviles, un espacio para la visualización de vídeos en grupos pequeños, una sala de clase y fotocopias de servicios. Pilas abiertas fomentan la navegación entre los libros y publicaciones periódicas. La sala de estudio 24 horas y la gran sala de conferencias con una entrada independiente para las funciones universitarias especiales, ofrecen recursos adicionales para los estudiantes y la facultad. Este nuevo y espacioso edificio de la biblioteca está abierto de domingo a viernes durante el curso académico y de lunes a viernes, de mayo a agosto.

Cada vez hay más colecciones de libros, publicaciones periódicas, bases de datos online y materiales audiovisuales que incluyen vídeos, CD-ROM y materiales de audio. Las bases de datos electrónicas se actualizan diariamente y ofrecen a los estudiantes excelentes opciones de investigación. Incluyen JSTOR, Medline, Business Source Premier de EBSCOhost y ProQuest, por nombrar algunos. Todos pueden buscarse a través de la sección de biblioteca del sitio web universitario cuando en el campus. Algunas de las bases de datos son utilizables fuera del campus con un nombre de usuario y contraseña. El personal de la biblioteca da capacitación sobre el uso de estas bases de datos para los nuevos estudiantes en las clases de seminario de primer año y otros estudiantes, según sea necesario, en grupos o individualmente. La biblioteca ha sido el destinatario de varias valiosas donaciones en los últimos años. Colecciones especiales incluyen: la Colección Latinoamericana que se concentra en la historia de Nicaragua y de la literatura en Inglés y Español , una colección de libros raros , algunas tesis de master y tesis doctorales, más de treinta años de los periódicos nicaragüenses consolidados para fines de investigación , y una muestra de las publicaciones de la facultad .

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Domingo 3 a 9 pm

De lunes a jueves 7:45 am a 11 pm

Viernes 7:45 am a 5 pm

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

El programa de educación general de Keiser University está diseñado para enfatizar el desarrollo y mejora de las destrezas fundamentales necesarias para realizar trabajos universitarios avanzados, especialmente, la capacidad de pensar y leer de manera crítica, escribir de manera efectiva y comprender información cuantitativa. Se intenta desarrollar una apreciación crítica del valor y las limitaciones de los métodos de indagación y análisis. Es una oportunidad para que el estudiante alcance un nivel universitario de conocimientos en matemática, computación, historia y ciencias naturales, sociales y del comportamiento.

Los cursos de educación general constituyen la base educacional. Van más allá del dominio de las habilidades relacionadas con el trabajo y educan a los estudiantes para que aprendan a aprender. Estos cursos amplían las capacidades de resolución de problemas, las capacidades cognitivas y las

técnicas de aprendizaje del estudiante. Como base de la educación general, el enfoque de las humanidades brinda a los estudiantes la libertad de comprender sus potenciales en un mundo en el que son fundamentales el pensamiento crítico, la comunicación oral y escrita, la adaptabilidad, la tolerancia y el reconocimiento de la relación entre el individuo y la sociedad.

Por lo tanto, en Keiser University, la educación general incluye el conocimiento, destrezas y perspectivas que forman parte de la experiencia educativa de todos los estudiantes universitarios independientemente de sus especializaciones. La educación superior ayuda a los estudiantes a comenzar una carrera.

También debería ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos interesantes y ciudadanos responsables capaces de trascender los confines del conocimiento especializado.

EL CENTRO DE ESCRITURA

La misión del Estudio de la Escritura es mejorar el aprendizaje del estudiante, proporcionando un recurso docente para los estudiantes, profesores y personal para el desarrollo efectivo de habilidades de comunicación académica y profesional. Este ambiente práctico y asequible a los estudiantes proporciona a los miembros de la universidad la oportunidad de compartir las preocupaciones individuales de escritura con consultores de escritura capacitados. El centro de escritura se dedica a ayudar a los escritores en todas las etapas del proceso de escritura. Al involucrar a los escritores en las discusiones acerca de sus obras en progreso, el centro ayuda a desarrollar mejores escritores, que, a su vez, crean mejores escritos.

El centro de escritura ofrece a los estudiantes experiencias de aprendizaje de valor añadido que aumentan sus posibilidades de éxito como escritores competentes en sus profesiones. Para lograr esto, los consultores de escritura ofrecen consultas cara a cara y consultas en línea, talleres de grupo y presentaciones en el aula, en línea y recursos impresos y programas de extensión del campus.

GORDON RULE

La Junta Estatal de Educación y la Regla 6A-10.30 (2), comúnmente conocida como el "Gordon Rule", especifica que todas las universidades estatales requieren, en todos los grados de asociado y licenciado de programas de artes, la realización de doce (12) horas crédito por semestre de cursos de educación general, en los cuales todos los alumnos deben producir suficientes trabajos escrito que aseguren sus conocimientos adecuados de escritura.

Para cumplir con esta regla, los cursos de la Universidad de Keiser requieren 4,000 palabras escritas por curso. En la Universidad de Keiser, los cursos de escritura Gordon Rule son los siguientes:

Literatura Americana o Inglesa	AML1000 o ENL1000 (4,000 palabras por curso)
Composición de Inglés I o II	ENC1101 o ENC2102 (4,000 palabras por curso)
Introducción a la Psicología o Sociología	PSY1012 o SYG1000 (4,000 palabras por curso)

La culminación se considera satisfactoria con una calificación de "C" o mayor.

TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO

Keiser University se enorgullece de que sus clases sean reducidas y su atención personalizada. Las clases son reducidas para que los estudiantes puedan recibir atención personalizada. Aunque es obvio que el tamaño de la clase variará, Keiser University controla el tamaño de la clase para garantizar que se cumplan los objetivos del programa.

VIAJES DE ESTUDIO

Los instructores pueden llevar a los estudiantes a excursiones para realizar trabajos de campo en ocasiones apropiadas durante el curso. Los viajes para realizar estudios fueron diseñados para complementar el plan de estudios e introducir a los estudiantes en situaciones que no pueden ser reproducidas en el aula. Se les notifica por adelantado a los estudiantes acerca de cualquier viaje de estudio. (No está disponible para estudiantes en línea).

PROFESORES INVITADOS

Keiser University considera que la educación de los estudiantes se enriquece con oradores del mundo comercial y profesional en el que se insertarán los graduados. Se invita a profesores para hablarles a los estudiantes acerca de una variedad de temas.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA

Los estudiantes que se inscriben en una clase que se cancela o tiene errores en la programación reciben asistencia por parte del Jefe del Departamento o del Decano de Asuntos Académicos para realizar cambios en el programa. Las fechas y horarios para realizar cambios en los programas se anuncian con la mayor anticipación posible.

EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO

Se puede eximir o sustituir un curso o prerrequisito mediante recomendación por escrito del Director o Coordinador del programa correspondiente y la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. El documento se debe presentar luego ante el Registrador y se mantiene en la carpeta del estudiante.

ASISTENCIA

La asistencia regular a clases es fundamental para un progreso académico adecuado y se espera que los estudiantes cumplan con la misma. En Keiser University se considera que la asistencia satisfactoria es una parte fundamental del desempeño de cada estudiante. Las inasistencias pueden tener como consecuencia calificaciones más bajas y un expediente no deseado. Las inasistencias que superen el veinte por ciento (20%) de las horas de clase, para cualquier materia, pueden hacer que el estudiante no sea elegible para realizar los exámenes finales en ese curso. El estudiante puede reincorporarse en las clases de acuerdo con la evaluación que realice el instructor de sus habilidades y desempeño. Dichas determinaciones se realizan individualmente y considerando cada caso por separado. El exceso de inasistencias también puede tener como consecuencia las siguientes medidas administrativas: advertencia de asistencia, período de prueba, suspensión o expulsión del estudiante. Los estudiantes deberán cumplir con la asistencia a partir de la tercera clase o es posible que no se les permita completar el curso.

Si existiera una emergencia por la que el estudiante no asistirá a clases, el estudiante es responsable de acordar con el instructor cuándo completará el trabajo que no realizó. El instructor decide de

acuerdo con la política de la universidad, si se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo que no realizó o, en caso de inasistencias excesivas, remitirá al estudiante a la administración donde tomarán medidas más severas. Los miembros del cuerpo docente pueden establecer normas de asistencia más rigurosas para sus cursos considerando cada uno por separado.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los estudiantes deben estar presentes al final del período de añadir / eliminar clases, con el fin de iniciar un nuevo curso.

CÓDIGO DE HONOR

La inscripción en Keiser University y el acuerdo de inscripción representan el compromiso del estudiante a respetar los derechos y la propiedad de la universidad y de sus compañeros y a cumplir con los principios generales de honestidad académica.

POLÍTICA DE ABSENTISMO

Para ser candidato a solicitar un permiso de absentismo, el estudiante debe haber completado un semestre completo en Keiser University. El estudiante debe enviar una solicitud de permiso (con la documentación necesaria) por escrito al Decano de Asuntos Académicos. Los estudiantes deben tener la aprobación del Decano de Asuntos Académicos antes del comienzo del permiso de absentismo. Se puede realizar una excepción a esta política para aquellos estudiantes que tengan una emergencia médica (como por ejemplo un accidente automovilístico). Esta excepción de la política se considera únicamente cuando se espera que el estudiante regrese a la institución dentro del plazo máximo para un permiso de absentismo. El estudiante puede realizar una solicitud única para permisos discontinuos de absentismo cuando la solicitud es por la misma razón (como un problema serio de salud que requiera de varios tratamientos).

Un permiso de absentismo podrá concederse por un período que no exceda 120 días. En general, los estudiantes se limitan a una excedencia en cualquier período de doce meses. Sin embargo, una segunda licencia podrá concederse siempre que el número total de días no exceda 120 días en cualquier período de doce meses. Las razones aceptables para una licencia o una segunda licencia en un plazo de doce meses son el servicio de jurado, el deber militar o circunstancias como las cubiertas bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (FMLA). Estas circunstancias incluyen el nacimiento de un hijo, la adopción o acogimiento de un hijo, cuidados del estudiante a su cónyuge, hijo o padre con una enfermedad grave o una condición de salud seria del estudiante.

Se otorga un permiso de absentismo sólo cuando existen expectativas razonables de que el estudiante volverá a la institución educativa al finalizar el permiso. Los estudiantes que reciben un permiso de absentismo aprobado no incurren en gastos adicionales por el período del permiso aprobado. Sin embargo, todo estudiante que no regrese a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado es retirado de Keiser University y deberá pagar un arancel de reincorporación cuando vuelva a inscribirse.

Si el estudiante no regresa a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado, el último día de asistencia del estudiante será la fecha en que comenzó el permiso del estudiante. Una consecuencia importante para los estudiantes que han recibido cualquier tipo de préstamo estudiantil federal es que la mayor parte del tiempo de gracia puede agotarse y el estudiante puede tener que cancelar su préstamo estudiantil inmediatamente.

RETIRO DE LA UNIVERSIDAD

Cuando un estudiante se retira de Keiser University, el estudiante, uno de sus padres o un tutor debe enviar una notificación por escrito al Decano de Asuntos Académicos o al Rector del campus. Dicha notificación debe contener el motivo del retiro.

El estudiante tiene la responsabilidad de notificar a la Universidad de su intención de retirarse e indicar la fecha de la retirada. Si el estudiante tiene previsto regresar a la escuela, se le debe indicar tal fecha al Decano de Asuntos Académicos o el Presidente del Campus durante este proceso. Un estudiante que se retira y no notifica a la Universidad de su intención de retorno, debe ser retirado dentro de los 14 días de la última fecha de asistencia. Además, cualquier estudiante que no ha asistido a clase en un período de 14 días debe ser retirado.

La política anterior afectará la calificación del estudiante en base a lo siguiente:

La retirada antes de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de W al estudiante. La retirada después de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de F al estudiante.

POLÍTICA DE DESPLIEGUE MILITAR

Los estudiantes militares deben presentar una copia de la orden militar al solicitar un retiro de la institución por el deber militar. No hay penalización académica debido a retiro por despliegue. Si el estudiante está asistiendo a una clase, el estudiante tiene la opción de completar el curso con la aprobación de su profesor y decano. El estudiante puede solicitar la calificación de " Incompleto " y tendrá 30 días para completar todo el trabajo del curso. Las extensiones son posibles dadas las circunstancias atenuantes. Solicitudes de prórroga serán evaluadas en una base de caso por caso.

Si el estudiante decide retirarse de la clase, una calificación de " WM " será asignada, y la clase se repetirá a su regreso a la Universidad. La calificación de " WM " no afectará el progreso académico satisfactorio (SAP) del estudiante, debido al despliegue militar. Si el retiro es durante el semestre, no se cobrará ningún arancel por retiro. Si el servicio militar del estudiante se activa durante un término de estudios, dicho término, y el semestre restante, no incurrirá en ningún cargo. Tras la re-entrada del estudiante, las cuotas de admisión serán eliminadas con copia de las órdenes militares. El resto de los requisitos académicos de re-ingreso serán aplicables. Los miembros del servicio, reservistas y miembros de la Guardia Nacional serán readmitidos en su programa de estudios, siempre que su progreso académico sea satisfactorio a la hora de suspender sus estudios debido a las obligaciones de servicio.

POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR

Los estudiantes no deben ser castigados por la ausencia de clases debido a las obligaciones militares requeridas, inevitables o legítimas que no excedan de dos (2) semanas, a menos que exista un permiso especial concedido por el Decano. Ausencia por servicio militar a corto plazo en la Guardia Nacional o la Reserva Activa es reconocida como una ausencia justificada. Para validar ese período de ausencia, el estudiante debe presentar pruebas a la oficina del decano.

Los estudiantes no deben ser penalizados en caso de ausencia de un examen, conferencia, laboratorio, prácticas, o cualquier otra actividad de la clase debido a una ausencia excusada militar. Sin embargo, los estudiantes son totalmente responsables de todo el material dictado durante su ausencia, y los profesores están obligados a proporcionar oportunidades para que los alumnos realicen exámenes de control y otros trabajos perdido debido a una ausencia militar justificada. El miembro de la facultad tiene la responsabilidad de proporcionar una asignación alternativa razonable, según sea el caso, y / u oportunidades de hacer exámenes de seguimiento, clínicos, u otras tareas del curso que tienen un impacto en la calificación del curso.

POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES

Con ánimos de ayudar al estudiante, la institución dará a conocer un balance de crédito sólo cuando los cargos se publiquen y el crédito esté mostrado.

Ejemplo, Capítulo 33:

- El estudiante ha obtenido en VA Una vez por semestre 13WB
- El estudiante es acusado - Matrícula, Costos de la Educación, el libro
- Estos cargos crean un saldo deudor de la tarjeta de libro mayor
- El estudiante recibe: Beca Pell, préstamos directos y Becas Militar
- El estudiante todavía tiene un saldo deudor
- No hay fondos que han de ser entregados por la póliza.

Si un estudiante Militar solicita un comunicado de fondos cuando existe un saldo deudor, el siguiente proceso debe ser seguido:

- Estudiante Militar presenta solicitud por escrito
- Email de solicitud al Director de Asuntos Militares, Christopher Campbell, para su revisión
- Director de Asuntos Militares revisa los archivos u determina si la financiación está en camino
- Director de Asuntos Militares presenta la solicitud al Vicerrector Asociado de Servicios Estudiantiles. Financieros (AVCSFS), Fred Pfeffer, para su revisión y determinación de sus opciones de liberación total o liberación parcial
- AVCSFS realiza la determinación y se aprobará por medio de un comunicado, o se hablará con el estudiante y se le explicará por qué no es posible.
- Si se determina la asignación de fondos, AVCSFS colocará esto en la actividad de fondos del estudiante, y el calendario de aprobación de estipendio se publicará durante el siguiente cheque de ejecución programado.

Capítulo 31, Exención:

A los veteranos que están siendo financiados por el Capítulo 31 (beneficios de rehabilitación vocacional) se les dará las siguientes opciones para todos los fondos de Título IV que se utilizan para gastos de manutención:

1. Una vez que se crea un crédito en la cuenta, todos los créditos se darán a conocer al estudiante.
2. El estudiante puede optar por tener una cuarta parte de todos los fondos de Título IV que se utilizan para cubrir los gastos procesados al principio de cada término en el semestre, una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y los fondos de Título IV se procesan y registran en la cuenta*.
3. El estudiante puede recibir todos los fondos del Título IV una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y en el inicio del semestre, una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta*.

* Los fondos de Título IV no son fondos automáticamente elegibles, y no se requiere que el estudiante se presente por lo menos el 60% del semestre para los préstamos del Título IV para ser candidato para la retención de estos fondos. LA beca Pell debe comenzar cada curso en el semestre. Si el estudiante no se presenta en todos los plazos durante el semestre, un cálculo R2T4 debe ser realizado y el saldo creado por el estudiante debe convertirse en inelegible para fondos del Título IV, y será la responsabilidad del estudiante.

Los fondos sólo estarán autorizados para su liberación una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta del veterano y después de la verificación de un Formulario VA 28-1905 aprobado. Fondos que no proporcionen la documentación VA aprobada o anunciada en el Título IV, se traducirán en peticiones de estipendios negadas.

POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY

Un estudiante puede solicitar la reincorporación a la universidad luego de abandonar voluntariamente los estudios o de haber sido retirado. Esta política también se aplica a los estudiantes que tuvieron un permiso de absentismo aprobado que superó la fecha autorizada y que condujo a un retiro automático de la universidad. La política de reincorporación es la siguiente:

- Los estudiantes deberán obtener una autorización del Decano de Asuntos Académicos para reinscribirse y el Decano le proveerá un formulario de reincorporación.
- Luego, los estudiantes deben obtener la firma del Tesorero en el formulario de reincorporación indicando que se cumplió con todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad. Si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre, deberá pagar un arancel de reincorporación de \$150.
- Los estudiantes deberán contactar a un Funcionario de Asistencia Económica para volver a solicitar asistencia económica y establecer un cronograma de pago.
- Si el estudiante ha estado fuera de la institución por más de seis (6) meses, el estudiante puede que ya no tenga las habilidades prácticas necesarias para su respectivo programa. En este caso, la decisión sobre la reincorporación está a cargo del Coordinador del Programa. El Decano de Asuntos Académicos puede conceder la aprobación de reincorporación si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre. Los estudiantes son reinscritos de acuerdo con los gastos de matrícula actuales. Después de obtener las firmas necesarias en el formulario de reincorporación, el estudiante que reingresa debe devolver el formulario al Decano de Asuntos Académicos para que se le asignen las clases.

Si los estudiantes son readmitidos bajo alerta académica de ayuda financiera, estos no son candidatos a recibir fondos de Título IV hasta que hayan restablecido su elegibilidad. Por lo tanto, ellos son responsables de los gastos incurridos durante este período.

POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA

Un estudiante debe solicitar la readmisión a la Universidad después de haber sido retirado por razones disciplinarias. La política de re-entrada es la siguiente:

1. Los estudiantes, al volver a entrar a la universidad, se colocan en un semestre de período de prueba disciplinario.
2. Si no hay violaciones de las normas y reglamentos de los estudiantes durante este período, al final del semestre de prueba, los estudiantes son liberados del período de prueba disciplinario.

PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES

Keiser University tiene un período para agregar/eliminar cursos durante el cual los estudiantes pueden cambiar de cursos sin incurrir en sanciones académicas. Los cursos pueden agregarse/eliminarse sólo durante los primeros tres días de clases de ese curso. Los estudiantes que se retiren de un curso y que no lo reemplacen por otro, deben estar al tanto de cómo esto afectará su condición de tiempo completo, gastos de matrícula y progreso académico satisfactorio.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Añadir / agregar clases puede ocurrir solamente durante las dos primeras semanas de un semestre regular, con excepciones hechas por el Decano Académico, y en los días establecidos en el calendario académico para las sesiones de verano.

CARGA ACADÉMICA

Para que un estudiante se considere de tiempo completo, debe tener una carga mínima de doce (12) horas de crédito por semestre, lo que representa una carga académica normal.

Es la política de Keiser University que los estudiantes que mantengan un GPA acumulativo (promedio general acumulativo) de 3.2 ó mayor, 90% de asistencia a las clases, y que hayan completado al menos un semestre como estudiantes a tiempo completo pueden obtener créditos adicionales; superando los 12 pero sin exceder los 18 créditos por semestre. Los estudiantes inscritos en un programa que requiera más de 18 horas de crédito por semestre no califican para inscribirse en cursos de horas créditos adicionales durante el mismo semestre. Las excepciones de esta política deben ser aprobadas por el Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

Los estudiantes que hayan completado al menos un semestre como estudiante de tiempo completo pueden tomar créditos adicionales más allá de 15 créditos, pero a no exceder 18 créditos por semestre, con la aprobación de su asesor académico (sujeto a las tasas de matrícula por crédito).

EVALUACIÓN

Es necesario cierto número de evaluaciones en clase para cada curso. Es política de Keiser University que cada estudiante, para alcanzar una calificación aprobatoria, complete los exámenes requeridos de acuerdo con el programa desarrollado por el instructor. Todos los exámenes son anunciados con anticipación para que los estudiantes puedan prepararse. Los exámenes que no se completen en el tiempo estipulado por el instructor pueden resultar en la reprobación automática de esa evaluación en particular, a menos que se realicen acuerdos específicos con el instructor. Aquellos estudiantes a los que el instructor les permita recuperar el examen, sólo recibirán la calificación de aprobado o reprobado para ese examen. Los exámenes finales normalmente se programan durante las horas de clase del último día de clases del curso.

POLÍTICA DE LAS NOTAS

Los estudiantes en todos los programas se otorgan notas letras por la labor realizada en Keiser University. Se evalúa el trabajo académico y las notas se asignan al final de cada período con el fin de indicar el nivel de rendimiento de los alumnos. Criterios individuales sobre el cual se evalúa el

rendimiento de los alumnos se distribuyen a los estudiantes al comienzo de cada curso, por medio de prontuarios. Las notas se basan en la calidad del trabajo de los alumnos, como se indica por la investigación, escritura académica, exámenes escritos, proyectos y asignaciones en clase, estudios de casos y las asignaciones fuera de clase. El significado de las notaciones de grado es el siguiente y se basa en una escala de 4.0:

Escala de Calificaciones			
Nota Letra	Interpretación	Valor Numérico	Nota Numérica
A	Excelente	4.0	90 - 100%
B	Bueno	3.0	80 - 89%
C	Regular	2.0	70 - 79%
F	Reprobado	0.0	Menos de 70%
AU	Auditoría	No Computado	
I	Incompleto	No Computado*	
W	Retirada	No Computado (antes de 50% finalización)	
WNA	Retirada/ No Asiste	No Computado	
WM	Retirada Militar	No Computado	
P	Aprobado	No Computado	
T	Crédito Transferido	No Computado	
CR	Crédito	No Computado	
IP	En Progreso	No Computado	
NC	Sin Crédito	No Computado	
RC	Residencia completada		
RNC	Residencia no completada		

* Se convierte en una calificación de F si no se ingresa la nota al final de cuatro semanas

A los estudiantes también se les asignará una calificación de "F" por retirada después de haber asistido al 50% de un curso y no haber tomado el examen final.

Las calificaciones se publican en línea al final de cada período. Los estudiantes que reciben un Incompleto en cualquiera de las materias deben reunirse con su instructor para discutir cómo podrán completar los requisitos del curso. Las tareas del curso asignadas por un Incompleto deberán completarse dentro de cuatro (4) semanas a partir del comienzo del siguiente período. Excepciones a esta política deben ser aprobadas por el decano de la escuela graduada. El trabajo que no se complete, sin aprobación administrativa, será reprobado.

Los estudiantes que reciben un incompleto en el curso pre-requisito Capstone deben completar con éxito el requisito previo en un plazo de cuatro semanas. Los estudiantes que no completen satisfactoriamente el requisito se retirarán inmediatamente del curso de culminación y serán matriculados de nuevo en el curso pre-requisito.

Las notas de Disertación de Doctorado en Administración de Empresas, Credit (CR), En curso (IP), y Sin Crédito (NC), se otorgan al final de cada curso de disertación. Calificaciones "en curso" se otorgan si un candidato doctoral no completa los requisitos del curso de tesis en un término. Notas "en curso" se cambiarán a "crédito" o "sin crédito" dependiendo de la finalización de los requisitos del curso dentro de los plazos requeridos. Las excepciones a esta política deben ser aprobadas por la Decana de la Escuela Graduada.

Política de Progreso de Disertación

Los candidatos al doctorado deberán estar inscritos en cursos de tesis por tres (3) semestres como

mínimo. Los candidatos serán otorgados 12 horas de crédito por la defensa exitosa y finalización de todos los requisitos de tesis. Si hay cargos de matrícula adicionales más allá de tres semestres, estos serán evaluados. Los candidatos que no completen los requisitos de tesis en cuatro (4) semestres, serán inscritos en los cursos de continuación de tesis.

Repetición de cursos

Puede repetir un curso en el que se ha sacado una nota letra de "C" o "F" con fines de obtener el promedio. Sólo la nota superior se utiliza en el cálculo de un promedio acumulado en Keiser University. Ningún curso podrá repetirse más de dos veces. Los estudiantes que repitan un curso por el cual han recibido una nota letra de "F" deben notificar a la Oficina del Registrador de estudiantes para el cálculo de su promedio acumulativo. Un curso en el que se ha obtenido una nota letra satisfactoria (p. ej., "A", "B") no puede repetirse para fines de promedio. Ningún curso podrá repetirse para fines de promedio después de su graduación. Todos los créditos intentados deben contar al considerar el estado cuantitativo de progreso académico satisfactorio.

AÑO ACADÉMICO

Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos:

- A. 24 horas de semestre.
- B. 12 horas de semestre para los estudiantes de post-grado candidatos en cursos de tesis.

REQUISITOS DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS

Keiser University requiere que los estudiantes en ciertos programas tomen los exámenes estandarizados antes de la graduación. El propósito de las pruebas estandarizadas es garantizar la eficacia de los programas educativos de la Universidad.

REQUISITOS DE LOS TÍTULOS

Requisitos para el Doctorado de Administración de Empresas

Para obtener un Doctorado en Administración de Empresas de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 60 horas de crédito de semestre de posgrado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Completar los últimos 54 créditos del programa de DBA a través de la Universidad de Keiser
- Completar todos los requisitos de grado DBA dentro de ocho años de inicio del curso; excepciones para circunstancias atenuantes revisados por el Decano de la Escuela de Postgrado
- Los estudiantes completarán (2) dos residencias, la residencia inicial en el primer año y la posterior residencia después de pasar el examen comprensivo. Los estudiantes completarán los cursos básicos de negocios, cursos de investigación y examen exhaustivo antes de comenzar los cursos de tesis.
- Completar con éxito un examen exhaustivo antes de avanzar a la candidatura
- Avanzar a la candidatura antes de entrar en los cursos de tesis
- Completar una propuesta aprobada por un comité de disertación

- defender con éxito la propuesta
- Completar una tesis aprobada por un comité de disertación
- Defender con éxito la tesis
- Mantener la condición de estudiante activo hasta que se apruebe la disertación

Requisitos para la Maestría en Administración de Empresas

Para obtener un grado de Maestría en Administración de Empresas (MBA) de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 36 horas de crédito semestral graduado o 45 horas de crédito semestral graduado para un MBA con un área de estudio avanzado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- Tener no más de dos cursos con un grado de "C"
- Completar los 30-39 créditos finales del programa MBA a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos de grado de Maestría dentro de cinco años de haber comenzado el programa (excepciones por circunstancias atenuantes son estudiadas por el Decano de la Escuela Graduada)

Requisitos para la Maestría de Ciencias en Administración

Para obtener un grado de Maestría de Ciencias en Administración de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 33 horas de crédito de semestre de postgrado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Complete los últimos 27 créditos del programa a través de la Universidad de Keiser
- Completar todos los requisitos de grado dentro de los cinco años de inicio del curso; excepciones para circunstancias atenuantes revisados por el Decano de la Escuela de Postgrado

DESCRIPCIONES DE LOS PROGRAMAS

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Descripción del Programa

El programa de Doctorado en Administración de Empresas ofrece a los profesionales con experiencia en negocios y los futuros miembros de la academia las habilidades para aplicar las teorías de negocios/ gestión, los métodos y la investigación para mejorar la dinámica de las organizaciones y las comunidades a las que sirven. El programa hace hincapié en el desarrollo de nuevos conocimientos a través de la teoría y la investigación aplicada para la aplicación en el entorno global. El programa de Doctorado en Administración de Empresas promueve la toma de decisiones y habilidades de liderazgo avanzadas, el aprendizaje permanente, la toma de decisiones éticas e informadas, la comunicación efectiva, la sostenibilidad y el uso de tecnologías de la información en el entorno global de gestión empresarial. Los estudiantes de doctorado se especializan en una de las siguientes dos áreas: Liderazgo Organizacional Global y Negocio Global.

Objetivos del Programa

El Programa de Doctorado en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión de negocios y a la profesión educativa de negocio, a través de un aprendizaje independiente y la investigación. Al término del programa, los estudiantes de doctorado: El Programa de Doctorado en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión de negocios y a la profesión educativa de negocio, a través de un aprendizaje independiente y la investigación. Al término del programa, los estudiantes de doctorado podrán:

- Aplicar y evaluar el liderazgo eficaz y prácticas de toma de decisiones en las organizaciones complejas, multifacéticas y globales
- Formular y difundir las metas organizacionales y estrategias con los datos a través de sistemas de información versátiles
- Tener la capacidad para preparar y evaluar las decisiones de negocios informadas éticas

utilizando métodos avanzados de investigación, y comunicarse de manera efectiva en los distintos niveles de la organización, en un entorno de negocios global

- Mejorar su conocimiento y su capacidad de respuesta a las oportunidades y retos en el entorno empresarial global
- Estar preparados para contribuir al cuerpo de conocimientos como parte de la comunidad de investigación para su aplicación en el entorno empresarial global
- Estar preparados para carreras como investigadores y profesores universitarios, o para puestos de responsabilidad en las empresas o el gobierno
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

Prerequisitos para los Cursos Básicos

Maestría en administración de empresas, administración, gestión pública o sin fines de lucro, o un campo relacionado que demuestra la exposición a las funciones de gestión de una institución acreditada y (2) dos años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo, o maestría de una institución acreditada y por lo menos (3) tres horas de crédito de posgrado o seis (6) horas de créditos universitarios en cada uno de los siguientes: contabilidad, finanzas y economía, y de tres (3) años y, preferiblemente, (5) cinco años, de experiencia administrativa o profesional de tiempo completo.

NOTA: Los cursos en el programa de DBA son de ocho semanas de duración y los estudiantes están programados para uno o dos cursos simultáneamente. Los cursos de Disertación son de ocho semanas de duración.

Perfil del Programa

Los alumnos deben elegir una de las tres especialidades. Los estudiantes toman siete cursos básicos para un total de 21 horas de crédito (comunes a todas las especialidades), 9 horas de crédito en materia de investigación, 18 horas de crédito en su respectiva especialización, y 12 horas en la disertación. Para recibir un título de Doctor en Administración de Empresas, los estudiantes deben obtener 60 horas de crédito de semestre de nivel post-grado. Cincuenta y cuatro (54) de las horas del programa debe ser completadas a través de la Universidad de Keiser. Los requisitos del programa son los siguientes:

Doctor en Administración de Empresas - Cursos de grado (60.0 horas de crédito)

Cursos Básicos (21.0 horas de crédito)

DBA700	Escritura de Investigación de Negocios (prerrequisito)	(3.0 horas de crédito)
DBA710	Gestión y Liderazgo Enfoques	(3.0 horas de crédito)
DBA720	Negocio global	(3.0 horas de crédito)
DBA730	La Economía Global	(3.0 horas de crédito)
DBA740	Teoría y Política Financiera	(3.0 horas de crédito)
DBA750	Dirección de Marketing	(3.0 horas de crédito)
DBA760	Toma de Decisiones Estratégica para Directivos	(3.0 horas de crédito)

Cursos de Investigación (9.0 horas de crédito)

DBR800	Métodos y Análisis de Investigación Cuantitativa	(3.0 horas de crédito)
--------	--	------------------------

DBR810	Métodos de Encuesta y Investigación	(3.0 horas de crédito)
DBR811	Métodos mixtos	(3.0 horas de crédito)

Especialización de Liderazgo Organizacional Global (18.0 horas de crédito)

LDR811	Exploración de Comportamientos Organizacionales	(3.0 horas de crédito)
LDR812	Análisis de la Historia del Liderazgo, Gestión y Teoría I	(3.0 horas de crédito)
LDR813	Líder en el Siglo 21	(3.0 horas de crédito)
LDR814	Liderazgo Transformacional	(3.0 horas de crédito)
LDR815	Prácticas de Liderazgo Emergentes	(3.0 horas de crédito)
LDR816	Análisis de la Historia del Liderazgo, Gestión y Teoría I I	(3.0 horas de crédito)

Especialización de Negocio Global (18.0 horas de crédito)

INB821	Negociaciones y Administración Inter-cultural	(3.0 horas de crédito)
INB822	Gestión de Finanzas Global	(3.0 horas de crédito)
INB823	Gestión Estratégica Global	(3.0 horas de crédito)
INB824	Negocio y Tecnología Global	(3.0 horas de crédito)
INB825	Administración de la Cadena de Suministro Global	(3.0 horas de crédito)
INB826	Temas Avanzados en Gestión Global	(3.0 horas de crédito)

Cursos de Disertación (12.0 horas de crédito)

Los estudiantes deben ser admitidos a la candidatura antes de matricularse en los cursos de tesis		
DISS901	Disertación	(1.5 horas de crédito)
DISS905	Servicios Continuados de Disertación	(1.5 horas de crédito)

Los siguientes cursos no se programan con cualquier otro curso:

DBA700	Fundamentos de Escritura de Investigación de Negocios (Sirve como curso básico final)
DISS901	Disertación

Requisitos de Residencia

Los estudiantes de doctorado deben completar dos residencias, la primera durante el primer año. La segunda antes de tomar el examen comprensivo. Los estudiantes completarán todos los cursos, las residencias y el examen comprensivo, antes de comenzar el proceso de disertación.

DOPR	Doctor en Filosofía Residencia Uno
DOPR2	Doctor en Filosofía Residencia Dos

DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS

DBA700S (3.0 créditos)

Fundamentos de Escritura de Investigación de Negocios

El curso se centra en la escritura de investigación de negocios y permite a los estudiantes reunir y evaluar la información y las ideas en el ejercicio de la investigación académica. El curso proporciona una base sólida necesaria para la escritura académica, desde la identificación de un problema hasta presentar un documento para su publicación. Los temas incluyen: Identificación del problema, formulación de hipótesis, la búsqueda y el uso de fuentes autorizadas, parafrasear y resumir la información, escribir revisiones de la literatura, identificación de una metodología, evaluación y la interpretación de los resultados, acreditando las fuentes, y la escritura, revisión y el formateo del trabajo de investigación. (Programa de co-requisito)

DBA710S (3.0 créditos)

Gestión y Liderazgo

Los estudiantes de doctorado podrán aumentar su aprendizaje sobre la historia y evolución de la gestión y evaluar la eficacia de las funciones de gestión en la organización moderna. Los estudiantes de doctorado realizarán una exploración en profundidad de los diferentes enfoques de gestión en las organizaciones nacionales y mundiales, así como el impacto de la gestión en el diseño organizacional, comportamiento organizacional, el liderazgo, el negocio internacional, la ética, la responsabilidad social, y el panorama legal. (Co-requisito: DBA700S)

DBA720S (3.0 créditos)

Negocio Global

El curso examina la teoría y la práctica de los negocios internacionales y mundiales, y se centra en las estructuras de organización, estrategias y operaciones de las empresas multinacionales (EMN). Estudia el entorno político, económico y social a escala mundial en el que las EMN operan, junto con problemas como las normas interculturales, el trabajo y el medio ambiente y como estos están relacionados con los temas. Este curso proporciona un marco sólido para todos los estudiantes de doctorado y de la especialización de doctorado en Gestión Global. (Co-requisito: DBA700S)

DBA730S (3.0 créditos)

La Economía Global

El curso examina cómo entender mejor el entorno económico mediante el estudio de los períodos de prosperidad y crisis en los entornos domésticos y globales. El enfoque principal será sobre los acontecimientos que condujeron a las crisis y la recuperación económica y el análisis y síntesis de los datos utilizados para predecir los movimientos. Los temas incluirán las crisis del sistema financiero, los desastres naturales, las guerras, la inflación (o deflación), las medidas de riesgo y volatilidad, y los modelos econométricos. Los estudiantes de doctorado utilizarán estudios de eventos, debates en clase, y breves tareas que les permitan comprender mejor las consecuencias tanto a corto plazo como a largo plazo de los acontecimientos económicos nacionales y mundiales. Habrá un fuerte énfasis en la adaptación de las estrategias de organización para reflejar las realidades económicas actuales y los posibles resultados. (Co-requisito: DBA700S)

DBA740S (3.0 créditos)

Teoría y Política Financiera

Los estudiantes de doctorado aprenderán las teorías seminales que son el fundamento de las finanzas. Estas teorías incluyen, pero no están limitadas a: el modelo de fijación de precios de activos de capital, la teoría de valoración de arbitraje, la teoría de valoración de opciones, y los teoremas de Modigliani-Miller. También se estudiarán temas adicionales como la estructura temporal de tasas de interés, el presupuesto de capital, la hipótesis del mercado eficiente, la estructura de capital, política de dividendos y de los negocios internacionales. (Co-requisito: DBA700S)

DBA750S (3.0 créditos)

Dirección de Marketing

El curso cubre la gama completa de los principios, teorías y prácticas de gestión de la función de marketing. Los estudiantes aprenderán las teorías del campo, incluyendo la literatura seminal clave y la investigación en curso de publicación. Los estudiantes explorarán las técnicas de resolución de problemas para su aplicación práctica a través de casos y técnicas de modelado, y estudiarán la evolución actual de la comercialización desde perspectivas académicas y prácticas. (Co-requisito: DBA700S)

DBA760S (3.0 créditos)

Toma de Decisiones Estratégicas para Directivos

El curso explora y examina los enfoques de liderazgo efectivo en las organizaciones que han contribuido al éxito de la organización. Dado que las buenas decisiones son impulsadas por los datos y la evidencia estadística, ejecutivos y profesionales adquirirán la capacidad de ajustar las

decisiones sobre el análisis científico de los datos. El curso permitirá a los ejecutivos y profesionales recoger inteligencia, analizar, interpretar y presentar datos relevantes para la toma de decisiones. Estas conclusiones del análisis conducirán a los gerentes a diseñar, desarrollar, implementar y difundir eficazmente las políticas a través de sistemas y tecnología de información. (Pre-requisito: DBA700S, DBA710S, DBA720S, DBA730S, DBA740S, DBA750S, DBR800S, DBR810S, DBR811S)

DBR800S (3.0 créditos)

Métodos y Análisis de la Investigación Cuantitativa

El curso se centra en los métodos de estadística descriptiva e inferencial a través de las disciplinas. Los alumnos podrán identificar e interpretar las variables, procedimientos de entrada de datos, análisis y presentación de datos. El material presentado incluirá la identificación de las categorías de representación abstracta de datos, descripciones de los procedimientos de entrada de datos, análisis y presentaciones. Los estudiantes criticarán estudios descriptivos. Aplicaciones informáticas, cuestiones de logística de la recolección de datos y las consideraciones éticas son examinados. Al finalizar este curso, los estudiantes producirán un proyecto final que incluye la selección de procedimiento SPSS y la ejecución, aplicación, análisis, e interpretación de un conjunto de datos. Se recomienda que los alumnos tengan un conocimiento práctico mínimo de las funciones básicas de Excel o SPSS antes de tomar este curso. (Pre-requisito: DBA700S)

DBR810S (3.0 créditos)

Métodos de Investigación por Encuestas

El curso de métodos de investigación por encuesta está diseñado para proporcionar a los estudiantes de doctorado con los fundamentos teóricos y las habilidades analíticas para llevar a cabo la investigación mediante encuestas. Los temas incluyen: Los pasos de la planificación y realización de una encuesta, vincular los objetivos de la encuesta o preguntas de investigación para estudiar el diseño, la implementación de estrategias de investigación, y la toma de muestras y el análisis de datos de encuestas descriptivas. Los estudiantes crearán una encuesta piloto en preparación para su investigación de tesis. (Pre-requisito: DBA700S)

DBR811S (3.0 créditos)

Métodos Mixtos

Este curso ofrece a los estudiantes la comprensión de los métodos mixtos (cualitativos y cuantitativos) acerca de los estudios de investigación. Se analizarán las estrategias adecuadas para la incorporación de paradigmas tanto cuantitativos como cualitativos. Los temas específicos, desafíos y consideraciones al utilizar metodologías mixtas se abordarán en detalle. El conflicto entre el positivismo y constructivismo será investigado, al igual que varios ejemplos de diseños de modelos mixtos aplicables a los problemas empresariales. Mientras que hay ventajas pragmáticas a la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos, es importante saber que hay debates filosóficos sobre la combinación de estos enfoques distintos. Los estudiantes necesitan entender los antecedentes paradigmáticos de cada enfoque y la manera de hacer frente a estas diferencias de paradigma para contestar preguntas de investigación del mundo real. (Pre-requisito: DBA700S, DBR800S, DBR810S)

DISS901S (1.5 créditos)

Disertación

La tesis está diseñada para guiar a los candidatos a través de los aspectos teóricos, relacionados con la investigación y prácticas de diseño e implementación de la investigación. Los candidatos deberán escribir y defender una propuesta, realizar investigaciones, presentar una tesis a su comité para su aprobación, y defender dicha tesis.

DISS905S (1.5 créditos)

Continuación de Servicios de Disertación II

Continuación de DISS901S. Si DISS901S no se completa dentro del término, los estudiantes serán automáticamente inscritos en DISS905S con el fin de recibir los servicios de la disertación del presidente del comité o de los miembros del comité.

INB821S (3.0 créditos)

Gestión y Negociación Intercultural

El curso explora la comprensión y la gestión de la sinergia cultural y la dinámica humana en un entorno empresarial multicultural. Ofrece una vista selectiva pero amplia del pensamiento actual sobre la cultura vinculada a la gestión, la organización, la comunicación y la negociación. La teoría y la práctica de la gestión y la negociación en un negocio global intercultural son examinadas a través de modelos de gestión intercultural, que son criticados y aplicados a casos de negocios contemporáneos. (Pre -requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB822S (3.0 créditos)

Gestión Financiera Global

El curso enfatiza la perspectiva de gestión de la gestión financiera global. Los temas incluyen: banca comercial y de inversión, análisis de cartera y evaluación de riesgos, desarrollo de nuevos mercados, consultoría de negocios internacional y el derecho internacional de negocios. El proceso de toma de decisiones se presenta con un énfasis en el análisis y selección de las decisiones administrativas fundamentadas en un panorama financiero mundial en evolución. (Pre -requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB823S (3.0 créditos)

Gestión Estratégica Global

El curso combina los principios de las operaciones de negocios internacionales y los sistemas de información que permiten llevar a cabo las operaciones del comercio mundial. Sobre la base de los conceptos de gestión estratégica, gestión de operaciones, marketing y gestión de recursos humanos, este curso se centra en los modelos de sistemas de información de gestión utilizados en el entorno de los negocios internacionales y la herramienta de toma de decisiones utilizada para apoyar mejor la dirección estratégica (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB824S (3.0 créditos)

Sistemas de Información de Gestión Global

El curso prepara a los estudiantes de doctorado para entender y afrontar los retos de gestión que enfrentan las empresas de la competencia internacional. Los estudiantes de doctorado evalúan y critican cómo las empresas utilizan la estrategia internacional para construir y mantener una ventaja competitiva en un contexto internacional. Los temas incluyen : diseños logísticos , análisis de volumen de costos de beneficios , el análisis de decisiones y el diseño , los sistemas basados en el conocimiento , gestión de proyectos , la recuperación de desastres y la planificación estratégica. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB825S (3.0 créditos)

Gestión de la Cadena de Suministro Global

La Gestión de la Cadena de Suministro Global (GSCM) combina los procesos de negocio esenciales, junto con los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar en un entorno empresarial global. El curso se centra en la dinámica de la compra de componentes, incluyendo cómo se desarrollan los productos, servicios e información. Los estudiantes de doctorado analizarán los beneficios y desafíos de abastecimiento global y la logística, y entenderán cómo diseñar y gestionar un sistema de cadena

de suministro global sostenible. Los temas incluyen: Prácticas de gestión estratégica de la cadena de suministro, el abastecimiento global, la logística y operación de la cadena de suministro, logística sostenible, y los diseños de los sistemas de cadena de suministro. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB826S (3.0 créditos)

Temas Avanzados en Gestión Global

Los estudiantes de doctorado podrán integrar los principios y prácticas del comercio internacional y la inversión, las finanzas globales, la gestión global de los recursos humanos, la gestión global de la cadena de suministro, gestión de marketing global y de gestión de riesgos para lograr una mentalidad global. Los temas del curso son: Globalización y localización, hacer negocios en los países en desarrollo, estrategia global, el modo de entrada de las multinacionales, y la recuperación de desastres de negocios. (Pre-requisito: INB821S, INB822S, INB823S, INB824S, INB825S)

LDR811S (3.0 créditos)

Exploración en Profundidad del Comportamiento Organizacional

Los estudiantes de doctorado analizarán la importancia de la forma de gestión en todos los niveles y organizaciones. En estudios en profundidad sobre la percepción, la comunicación efectiva, la cultura, la motivación, los grupos, los equipos, los estilos de liderazgo y el poder se investigarán a fondo para contribuir a un mayor dominio de la conducta organizacional. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR812S (3.0 créditos)

Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento I

Los estudiantes de doctorado investigarán la historia de la gestión, la aparición de líderes importantes, y sus contribuciones en el campo. Los estudiantes de doctorado desarrollarán taxonomías de las cualidades de liderazgo que coinciden con los suyos. La taxonomía se utilizará como una base sólida para el plan de liderazgo que van a escribir en LDR 816 Análisis de la Historia de la Gestión, Teoría, y Liderazgo II. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR813S (3.0 créditos)

Liderazgo en el Siglo 21

Los estudiantes de doctorado investigarán las prácticas de liderazgo pre siglo 21 y compararan y contrastaran la aplicación del liderazgo y la gestión de pensamiento. Los estudiantes de doctorado compararan, contrastaran , e innovaran las prácticas de liderazgo , no sólo para las organizaciones del siglo 21, pero para que sean útiles para los factores de comportamiento organizacional , tales como las diferencias generacionales , las organizaciones nacionales, multinacionales y globales y el impacto de los sistemas de tecnología e información . (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR814S (3.0 créditos)

Liderazgo Transformacional

Los estudiantes de doctorado realizarán una investigación a fondo sobre los líderes transformacionales y agentes de cambio. Se analizará también el liderazgo efectivo. Los temas incluyen: Organizaciones que guían a través de la innovación, la motivación, la inspiración, el entusiasmo y la creación de atmósferas de entusiasmo para asegurar el éxito en un entorno empresarial dinámico. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR815S (3.0 créditos)

Prácticas de Liderazgo Emergentes

Los estudiantes de doctorado podrán explorar las prácticas de liderazgo que han surgido como resultado de tiempos de incertidumbre económica, las recesiones, panorama legal y la arena global. Los estudiantes analizarán y valorar la importancia de la colocación de las organizaciones para el éxito, mientras que hacen frente a los elementos económicos, sociales, políticos, tecnológicos, legales y culturales a nivel nacional como a nivel mundial. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR816S (3.0 créditos)

Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento II

Los estudiantes de doctorado escribirán un plan de liderazgo que sea definitivo y completo. El plan incorporará cualidades de liderazgo que se aplican a su organización sobre la base de su investigación inicial en LDR 812 Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento I. Los estudiantes de doctorado discutirán, analizarán y propondrán la misión, la visión y la dirección estratégica de la organización, la utilización de la beca, los negocios, la administración y la educación. (Pre-requisito: LDR811S, LDR812S, LDR813S, LDR814S, LDR815S)

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)

MBA

MBA Especialización Negocios Internacionales

MBA Especialización Liderazgo para Gerentes

Descripción del programa

La Maestría en Administración de Empresas de Keiser University ofrece un programa intensivo de posgrado que imparte a los estudiantes en las teorías y prácticas del mundo empresarial moderno. El programa de MBA fomenta el aprendizaje independiente y permite a los estudiantes contribuir intelectualmente a la profesión de los negocios. Los estudiantes se especializan en una de dos áreas: Negocios Internacionales o Liderazgo para Gerentes. Además, los estudiantes de MBA completan cursos generales de gran valor tales como contabilidad, finanzas, administración, mercadeo y métodos de investigación empresarial. Los graduados demuestran una comprensión conceptual de estrategias empresariales avanzadas y analizan críticamente y resuelven problemas basados en métodos de la investigación aplicada.

Misión del Programa

El Programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser está diseñado para proporcionar una carrera enfocada a los estudiantes con el conocimiento, la teoría y la práctica del mundo de los negocios modernos, para mejorar la toma de decisiones y las y su futuro profesional. Esto se logra mediante el desarrollo por parte del estudiante de competencias y habilidades necesarias para dirigir con eficacia las organizaciones en el siglo 21. El Programa de Maestría en Administración de Empresas proporciona a los estudiantes con el conocimiento de las áreas funcionales, habilidades de comunicación profesionales y comprensión del entorno empresarial.

Propósito del Programa

El programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser está diseñado para proporcionar una carrera enfocada a los estudiantes con el conocimiento, la teoría y la práctica del mundo empresarial moderno para mejorar la toma de decisiones y la carrera profesional. Esto se hace mediante el desarrollo de habilidades administrativas y de competencia de los estudiantes necesarios para dirigir con eficacia las organizaciones en el siglo 21.

El programa MBA proporciona a los estudiantes el conocimiento de las áreas funcionales, las habilidades profesionales de comunicación, el entorno empresarial, las habilidades técnicas y las áreas interactivas de contabilidad, marketing, finanzas, liderazgo, legales/ética, negocios internacionales, los métodos cuantitativos y la economía.

El programa MBA fomenta el aprendizaje independiente y permite a los graduados contribuir intelectualmente a la profesión de negocios, demostrando una comprensión conceptual de las estrategias avanzadas de negocio, y el análisis crítico y la resolución de problemas basados en métodos de investigación aplicada.

Al finalizar este programa, los estudiantes son capaces de:

- Evaluar la posición financiera de una organización a través de análisis de estados financieros y/o de su previsión
- Resumir y analizar las responsabilidades éticas y legales de las organizaciones
- Aplicar los métodos de análisis cuantitativos seleccionados para mejorar las decisiones empresariales
- Comparar los entornos y mercados económicos y su impacto en los negocios
- A través de una comprensión conceptual, aplicar habilidades directivas de liderazgo, estrategias de marketing y/o conceptos de negocios internacionales, la teoría y la investigación para analizar críticamente y resolver problemas en entornos impredecibles
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en los documentos y presentaciones

Perfil del Programa

Los estudiantes deben completar diez cursos básicos para un total de 30 horas de crédito (comunes a todas las especialidades), y dos cursos de cualquiera de las dos especializaciones, dando un total de 36 horas de crédito graduado.

Además, los estudiantes que así lo deseen tendrán la opción de agregar cinco cursos (15 horas de crédito de la escuela graduada) y así graduarse con una de las dos áreas de estudios avanzados. Los estudiantes que no hayan terminado la licenciatura (bachillerato) con un índice académico de 3.0, tienen que tomar los dos prerrequisitos. Para recibir una Maestría en Administración de Empresas,

los estudiantes deben obtener 36 a 45 horas de créditos de nivel de postgrado. Un mínimo de 36 horas del programa debe ser completado a través de la Universidad de Keiser.

Los requisitos del programa son los siguientes:

Prerrequisitos de la Maestría en Administración de Empresa (6.0 horas de crédito)

MBA500S	Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios	3.0 horas de crédito
MBA501S	Análisis Cuantitativo Avanzado de Negocios	3.0 horas de crédito

MBA Cursos Básicos (30.0 horas de crédito)

MAN510S	Toma Avanzada de Decisiones	3.0 horas de crédito
ACG5075S	Contabilidad para la Toma de Decisiones	3.0 horas de crédito
FIN521S	Finanzas Gerenciales	3.0 horas de crédito
MKT531S	Dirección de Marketing	3.0 horas de crédito
MAN542S	Métodos de Investigación de Negocios	3.0 horas de crédito
MAN551S	Negocios Internacionales	3.0 horas de crédito
MAN571S	Teoría y Comportamiento Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN575S	Administración de Operaciones	3.0 horas de crédito
MAN583S	Planificación e Implementación Estratégica	3.0 horas de crédito
ECO581S	Economía Gerencial	3.0 horas de crédito

Los cursos de Administración de Empresas de postgrado antes mencionados deben ser completados con éxito antes de que se lleven a cabo cursos de Estudios Avanzados.

Estudios Avanzados - Negocios Internacionales (15.0 horas de crédito)

ECO651S	Comercio Internacional	3.0 horas de crédito
MKT635S	Marketing Internacional	3.0 horas de crédito
FIN653S	Finanzas Internacionales	3.0 horas de crédito
MAN676S	Administración de Cadenas de Suministro	3.0 horas de crédito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

Estudios Avanzados – Gerencia (15.0 horas de crédito)

MAN671S	Desarrollo de Liderazgo	3.0 horas de crédito
MAN672S	Administración de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAN673S	Cambio Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS (3.0 créditos cada curso)**Cursos de Prerrequisito:****MBA 500S Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios**

Este curso proporciona una base en conceptos de negocios y en la comunicación de negocios profesional, en preparación para completar con éxito los requisitos del programa del MBA. Los temas incluyen teoría de la gestión, la comunicación empresarial y conceptos básicos de Microsoft Office, así como una formación intensiva en las habilidades de escritura de negocios y estilo en formato APA.

MBA 501S Análisis Cuantitativos Avanzado de Negocios

En este curso los estudiantes desarrollarán una comprensión fundamental de la contabilidad, las finanzas y el análisis de los datos económicos y estadísticos. Varias herramientas y métodos se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes en la toma de decisiones basadas en datos. Los temas incluirán análisis de estados financieros, la estructura de capital de los negocios, TVM, pronósticos, análisis estadístico y los aspectos sociales de la demanda, los precios, y las estructuras de mercado.

Cursos Esenciales:**ACG 5075S Contabilidad para la Toma de Decisiones**

Los estudiantes aprenden a analizar y presentar datos de contabilidad financiera y gerencial. Los temas incluyen la medición de los costos, planificación, pronósticos, presupuestos, análisis de costos/ingresos/rentabilidad, la ley Sarbanes-Oxley y confianza empresarial.

ECO 581S Economía Gerencial

Los estudiantes reciben una visión general de las influencias claves en una empresa y su medio de trabajo en la industria. El curso analiza el potencial impacto de estas influencias sobre los beneficios y las estrategias alternativas que son rentables y están disponibles para administradores en un entorno competitivo. Los temas incluyen el comportamiento del consumidor y su impacto en la demanda y los ingresos, costos fijos y variables de producción, los mercados competitivos y no competitivos y sus implicaciones para la estrategia de negocio y la rentabilidad, y la importancia de los mercados de recursos de mano de obra y capital.

FIN 521S Finanzas Gerenciales

Los estudiantes aprenden los principios y conceptos fundamentales de la gestión financiera. Diversas herramientas y casos se utilizan para asistir y adiestrar a directores financieros en la toma de decisiones. Los temas incluyen el análisis de riesgo y rendimiento, valoración de activos financieros, solicitudes de presupuestos de capital, la gestión de la estructura de capital, fusiones y adquisiciones, compras apalancadas y la gestión de capital de trabajo.

MAN510S Toma Avanzada de Decisiones

Este curso examina los problemas que plagan los hábitos de pensamiento y la toma de decisiones y las habilidades necesarias para mejorarlas a fin de solucionar mejor problemas en un entorno empresarial actual cambiante. Los temas incluyen pensamiento crítico y análisis, modelos de decisiones y modelos de decisiones éticas empresariales, así como trampas en el pensamiento, la comunicación y la toma de decisiones.

MAN 542S Métodos de Investigación Empresarial

Los estudiantes aprenden a realizar una investigación cualitativa y cuantitativa que ayude a la toma de decisiones de negocios. El conocimiento práctico incluye búsquedas de datos secundarios, cuestionarios, entrevistas, estudio de casos, análisis y visualización de datos, e informes escritos y orales. La ética empresarial de la investigación se discutirá.

MAN 551S Negocios Internacionales

Los estudiantes aprenden los aspectos clave del entorno comercial internacional y su impacto en la creación de oportunidades y desafíos para las empresas. Los temas incluyen teorías, instituciones, convenios, sindicatos y acuerdos que afecten a los negocios internacionales, así como estrategias efectivas para mejorar el rendimiento del negocio en el mercado global. Se adquiere experiencia práctica a través del análisis de casos reales y proyectos.

MAN 571S Teoría y Comportamiento Organizacional

Los estudiantes se centran en tres factores que contribuyen al desempeño de una organización exitosa: el comportamiento individual, comportamiento de grupo/equipo y los procesos de la organización. Los temas incluyen la ética, diversidad, comunicación, motivación, liderazgo, manejo de conflictos y cultura de la organización, estructura y cambio. Las actividades de aprendizaje enfatizan la aplicación práctica de la teoría organizacional.

MAN 575S Administración de Operaciones

Este curso proporciona a los estudiantes las herramientas necesarias para gestionar las operaciones y proyectos dentro de una organización. Los temas incluyen previsión de la demanda y la gestión, planificación de la capacidad y la programación, control de inventario, gestión de compras y materiales, gestión de instalaciones, las estrategias de gestión de proyectos y la táctica, que define las necesidades del usuario y el alcance del proyecto, programación y presupuestación, y los objetivos de rendimiento. Los métodos de control, tales como PERT / CPM, diagramas de Gantt, el software de gestión de proyectos y auditorías de los proyectos, también estarán cubiertos en el curso. Requisito: MAN 571S.

MAN 583S Planificación e Implementación Estratégica

Los estudiantes aprenden cómo evaluar el entorno empresarial, evaluar las fortalezas de una organización, sus capacidades, y decidir estrategias competitivas para la organización. Los estudiantes también adquieren los conocimientos necesarios para llevar a cabo la planificación de negocios, análisis organizacional, comparando las capacidades internas de la organización con las oportunidades y amenazas externas, a partir de fortalezas organizacionales, aprovechar las oportunidades, minimizando las debilidades y evitando amenazas ambientales. Junto con el proceso de toma de decisiones de planes estratégicos, se estudia la adquisición y asignación de recursos y la aplicación de control estratégico para asegurar que los planes son llevados a cabo para que las metas y objetivos sean alcanzados. Co-requisito: MAN571

MKT 531S Marketing Gerencial

Los estudiantes adquieren los conocimientos y habilidades necesarios para comprender el papel

fundamental de mercadeo en las organizaciones exitosas. Los temas incluyen análisis de segmentación, los mercados meta, posicionamiento, marketing elementos de la mezcla, la cadena de suministro, la comunicación de marketing y precios.

ESPECIALIDAD EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

ECO 651S Comercio Internacional

Los estudiantes adquieren conocimientos de las teorías, conceptos, instituciones y temas que afectan al comercio internacional. Los temas incluyen teorías sobre especialización y el comercio, causas y tipos de barreras comerciales, sistemas de tipo de cambio, medidas de balanza de pagos y pagos, acuerdos comerciales y el papel de las instituciones internacionales como la Organización Mundial del Comercio, Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. Prerrequisitos: Tiene que tomarse al finalizar los cursos básicos o concurrente con el último curso básico.

FIN 653S Finanzas Internacionales

Los estudiantes adquieren una comprensión de la gestión financiera internacional, esencial para los inversores extranjeros y ejecutivos de empresas internacionales. Los temas incluyen el sistema monetario internacional de riesgos, la rentabilidad de las empresas internacionales, tipos de cambio para la información financiera, la exposición de divisas, renta variable internacional, los mercados de bonos y el presupuesto de capital para la inversión extranjera. Otros temas importantes incluyen fusiones y adquisiciones internacionales, compras apalancadas y la estrategia de financiamiento en la construcción de los negocios globales. Prerrequisitos: Tiene que tomarse al finalizar los cursos básicos o concurrente con el último curso básico.

MAN 676S Administración Global de Cadenas de Suministro

Este curso combina los procesos de negocio esenciales, tales como compras, análisis de costos, el uso de la tecnología y la optimización de los costos de capital, con la logística y las finanzas internacionales. El curso se centra en la dinámica de los productos a nivel mundial de abastecimiento, servicios e información con el objetivo de vincular las actividades de adquisición y distribución con el aumento de valor del cliente y reducción de los costes. Los temas incluyen: La alineación de las cadenas de suministro con las estrategias de negocio, logística y abastecimiento, operaciones de la cadena de abastecimiento global, prácticas, financiación internacional, el examen de las adquisiciones software de gestión de la cadena de suministro y el diseño de sistemas de cadenas de suministro.

MAN 674S Administración Global de los Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear las mejores prácticas en el ámbito global de los recursos humanos, mediante el liderazgo efectivo de las operaciones de personal, con el fin de lograr un crecimiento global sostenible. El proceso de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal para las asignaciones globales también se examina. Un conocimiento profundo de la compensación global y las relaciones laborales a nivel mundial es analizada para que los estudiantes puedan analizar los problemas del mundo, las leyes, la ética y las culturas y aplicar sus habilidades a una estrategia de gestión de recursos humanos eficaz a nivel mundial.

MKT 635S Marketing Internacional

Los estudiantes examinan las prácticas de comercialización en un entorno global. Se examinan los tipos de decisiones que los gerentes de marketing deben tomar al expandirse en un mercado

extranjero. El curso asume la familiaridad con la gestión general de comercialización y utiliza esto como una base para desarrollar conocimientos y comprensión de la comercialización internacional. Se relacionan diversas dimensiones económicas, sociales, políticas, religiosas y legales del mundo para el mercado. Se hace especial hincapié en el impacto de los valores culturales y sistemas políticos en las operaciones de negocios, transacciones de negocios y estrategias de marketing globales. Pre-requisitos: Debe ser tomada después de que los cursos básicos se hayan completado o simultáneamente con el último curso básico.

ESPECIALIDAD EN LIDERAZGO GERENCIAL

MAN 671S Desarrollo de Liderazgo

Los estudiantes desarrollan competencias de liderazgo mediante la evaluación de conductas, habilidades y estilos de los líderes efectivos, y los utilizan como puntos de referencia para acceder a sus propias fortalezas y necesidades de mejora. Los temas incluyen el liderazgo participativo, adiestramiento y el empoderamiento; el poder y las estrategias de influencia; modelos de contingencia de liderazgo y el liderazgo orientado a la innovación. Planes de acción del liderazgo personal documentan la transición a conductas deseadas. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MAN 672S Administración de los Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear una ventaja competitiva maximizando la eficacia y la eficiencia de los empleados. El liderazgo implica atraer, seleccionar y retener a candidatos excepcionales de empleo, la formación y el desarrollo de empleados para satisfacer las necesidades de la organización actual y futura; administrando la mejora de rendimiento, y la creación de equipos de trabajo de alto rendimiento. La investigación requiere análisis y resolución de problemas de recursos humanos que enfrentan las organizaciones hoy en día. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MAN 673S Cambio Organizacional

Los estudiantes aplican la teoría del cambio organizacional a los complejos problemas de las organizaciones. Los líderes deben ser capaces de crear una visión para el cambio, diagnosticar los problemas de la organización, implementar un rediseño organizacional y cambio cultural, y medir la eficacia. Los estudios de casos destacan la necesidad de manejar la resistencia al cambio y reforzar los nuevos comportamientos. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MAN 674S Administración Global de los Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear las mejores prácticas en el ámbito global de los recursos humanos, mediante el liderazgo efectivo de las operaciones de personal, con el fin de lograr un crecimiento global sostenible. El proceso de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal para las asignaciones globales también se examina. Un conocimiento profundo de la compensación global, cuestiones de carrera, y las relaciones laborales a nivel mundial es analizada para que los estudiantes puedan analizar los problemas del mundo, las leyes, la ética y las culturas y aplicar sus habilidades a una estrategia de gestión de recursos humanos eficaz a nivel mundial.

MAN 675S Leyes Globales y Relaciones Laborales

El curso global de relaciones de derecho y de los empleados permite a los estudiantes evaluar el impacto de la ley y el entorno normativo de la ética negocios globales. Los estudiantes examinarán sistemas legales dispares; analizarán el impacto de los negocios interculturales, y examinarán los protocolos en el liderazgo mundial. Los estudiantes demostrarán conocimientos de la legislación laboral y su impacto en empresas mundiales y aprenderán a analizar y evaluar la salud, la

recompensa, y los sistemas de compensación en las organizaciones mundiales.

MAESTRÍA EN CIENCIAS GERENCIALES

Descripción del programa

La Maestría en Ciencias Gerenciales es un programa de 33 créditos que prepara a los estudiantes a competir en el liderazgo y la gerencia en el entorno actual. Está diseñado para estudiantes que desean desarrollar las habilidades de la gerencia para administrar y dirigir a empleados en las organizaciones, y para profesionales que deseen asumir mayores responsabilidades gerenciales dentro de sus organizaciones.

El programa hace hincapié en las habilidades de la gerencia, planificación y ejecución estratégica, gerencia de los recursos humanos, comunicación empresarial, y cómo desarrollar a otros líderes dentro de la organización.

Objetivos del programa

Los estudiantes que completen la Maestría en Ciencias Gerenciales tendrán los conocimientos necesarios para:

- Crear y administrar proyectos, planificación estratégica, y la práctica gerencial que requiere la organización.
- Evaluar y utilizar el dominio de la gerencia y la mejora de las habilidades de las personas en las organizaciones.
- Analizar la alineación de los recursos de la organización para dirigir con eficacia.
- Evaluar situaciones y problemas para participar en la toma de decisiones efectivas e implementar soluciones.
- Analizar y mostrar las capacidades de la gerencia para la evaluación y promoción de personal.
- Apoyar la profesionalidad de gerente dentro de la organización con buenas habilidades de comunicación y liderazgo.
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos y presentaciones.

Perfil del Programa

Los estudiantes toman 11 cursos esenciales para un total de 33 horas de crédito de postgrado.

Para recibir una Maestría en Ciencias Gerenciales, los estudiantes deben obtener 33 horas de créditos de nivel de postgrado. Veintisiete de las horas del programa deben ser completados a través de Keiser University. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos Básicos

(33.0 horas de crédito)

MAN510S	Toma Avanzada de Decisiones	3.0 horas de crédito
MAN562S	Sistemas de Información Empresarial	3.0 horas de crédito
MAN571S	Teoría y Comportamiento Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN573S	Administración de Proyectos	3.0 horas de crédito
MAN574S	Comunicaciones Gerenciales	3.0 horas de crédito
MAN583S	Planificación e Implementación Estratégica	3.0 horas de crédito
MAN671S	Desarrollo de Liderazgo	3.0 horas de crédito
MAN672S	Administración de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAN673S	Cambio Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAN690S	Curso de Culminación	3.0 horas de crédito

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS (3.0 créditos cada curso)

MAN510S Toma Avanzada de Decisiones

Este curso examina los problemas que plagan los hábitos de pensamiento y la toma de decisiones y las habilidades necesarias para mejorarlas a fin de solucionar mejor problemas en un entorno empresarial actual cambiante. Los temas incluyen pensamiento crítico y análisis, modelos de decisiones y modelos de decisiones éticas empresariales, así como trampas en el pensamiento, la comunicación y la toma de decisiones.

MAN 562S Sistemas de Información Empresarial

Análisis de Casos basados en la amplia gama gerencial así como las cuestiones técnicas, tecnologías y terminologías tales como arquitectura de sistemas de información de alto nivel, ventaja competitiva de las tecnologías de la información, software, flujo de información dentro de la organización, sistemas de comercio electrónico, sistemas de apoyo a las decisiones de liderazgo, ética y los aspectos jurídicos de sistemas de información, y el desarrollo exitoso de soluciones de negocios.

MAN 571S Teoría y Comportamiento Organizacional

Los estudiantes se centran en tres factores que contribuyen al desempeño de una organización exitosa: el comportamiento individual, comportamiento de grupo/equipo y los procesos de la organización. Los temas incluyen la ética, diversidad, comunicación, motivación, liderazgo, manejo de conflictos y cultura de la organización, estructura y cambio. Las actividades de aprendizaje enfatizan la aplicación práctica de la teoría organizacional.

MAN573S Administración de Proyectos

Este curso proporciona una comprensión profunda de los procesos de la administración de proyectos, herramientas conductuales y técnicas para la planificación, la programación, el control de las actividades de proyectos, gestión y ejecución de proyectos. Los estudiantes aprenden las diferentes aplicaciones y como desarrollar un proyecto a través de varias etapas de implementación y la administración de proyectos en las organizaciones modernas. Algunas de las áreas clave incluyen el Método del Camino Crítico (CPM), Evaluación del Programa y Técnica de Revisión (PERT), gráficos Gantt y los procesos de comunicación que se aplican a las actividades operacionales y de servicio en operaciones de gestión de las empresas modernas y de hoy.

MAN574S Comunicación Gerencial

Los estudiantes mejorarán sus habilidades de comunicación profesionales de administración a través

de la lectura, la escritura y la práctica de sus habilidades de presentación oral y escrita. Los estudiantes explorarán estrategias y técnicas de comunicación para comunicarse con los métodos tradicionales y los métodos emergentes.

MAN 583S Planificación e Implementación Estratégica

Los estudiantes aprenden como evaluar el entorno empresarial, las fortalezas de una organización, y sus capacidades, para determinar cuáles son las estrategias competitivas que deben ser aplicadas en la organización. Los estudiantes también adquieren las habilidades para llevar a cabo la planificación de negocios, análisis organizacional, comparar las capacidades internas de la organización con las oportunidades y amenazas externas, desarrollar las fortalezas organizacionales, aprovechando las oportunidades, minimizando las debilidades y evitando las amenazas ambientales. Participan del proceso de toma de decisiones que formule planes estratégicos, la adquisición, la asignación de recursos y la aplicación de control estratégico para asegurarse que los planes se llevan a cabo para alcanzar las metas y objetivos.

MAN671S Desarrollo de Liderazgo

Los estudiantes desarrollan competencias de liderazgo mediante la examinación de los comportamientos, habilidades y estilos de los líderes efectivos y los usan como puntos de referencia para evaluar sus propias fortalezas y necesidades de mejoramiento. Los temas incluyen el liderazgo participativo, empoderamiento, estrategias de poder e influencia, los modelos de contingencia del liderazgo y el liderazgo orientado a la innovación. Los planes de acción de liderazgo se utilizan para documentar la transición al comportamiento deseado.

MAN672S Administración de los Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear una ventaja competitiva al maximizar la eficacia y la eficiencia de los empleados. El liderazgo implica atraer, seleccionar y retener a los candidatos excepcionales, la formación y el desarrollo de los empleados para satisfacer las necesidades actuales y futuras de la organización, la gestión y la mejora del rendimiento y la construcción de equipos de trabajo de alto rendimiento. La investigación requiere el análisis y la resolución de los problemas de recursos humanos que enfrentan las organizaciones de hoy en día.

MAN673S Cambio Organizacional

Los estudiantes aplican la teoría del cambio organizacional a complejos problemas de organización. Los líderes deben ser capaces de crear una visión para el cambio, diagnosticar problemas de organización, implementar el rediseño organizacional, cambio cultural, y medir su eficacia. Los casos de estudios enfatizan la necesidad de administrar la resistencia al cambio y reforzar nuevos comportamientos.

MAN 674S Administración Global de los Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear las mejores prácticas en el ámbito global de los recursos humanos mediante un liderazgo efectivo con el propósito de obtener un crecimiento global sostenido. Se examinan el proceso de reclutamiento, la selección, capacitación y desarrollo de personal para las asignaciones globales. Se estudian profundamente los temas de la indemnización global, cuestiones profesionales, y las relaciones laborales globales para que los estudiantes puedan analizar los problemas del mundo, las leyes, la ética, las culturas. Se espera que los estudiantes puedan aplicar sus habilidades al elaborar una estrategia efectiva de administración de recursos humanos global.

MAN 690S Curso de Culminación

Sirviendo como el curso final de la Maestría en Ciencias Gerenciales, este curso aborda temas de gestión emergentes y sirve como un mecanismo de integración para el currículo mediante la integración de habilidades de liderazgo, planificación estratégica y habilidades de ejecución, el

aspecto de los recursos humanos de la administración, gestión y comunicación la capacidad de desarrollar otros líderes dentro de la organización e implementar el cambio con eficacia. Se toma durante el último término del programa.



Evelyn C. Keiser



Arthur Keiser

Fundadores de Keiser University

Administración, Cuerpo Docente y Personal Universitario

OFICINA DEL CANCELLER (RECTOR)

Rector/Canciller/Presidente Ejecutivo

Arthur Keiser

Doctorado de Union Institute

Licenciatura en Letras de Tulane University

Presidente Emérita de la Junta Directiva

Evelyn C. Keiser

Licenciatura en Ciencias con especialización en Tecnología Médica Temple University

Vicerrector Ejecutivo/ Director de Operaciones

Peter F. Crocitto, Jr.

Maestría en Administración de Empresas del New York Institute of Technology
Licenciatura en Ciencias de Fort Lauderdale University

Vicerrector de Asuntos Académicos

William Ritchie

Doctorado de Cornell University

Maestría en Ciencias de Cornell University

Licenciatura en Ciencias de University of North Carolina

Vicerrector de Administración de Inscripciones

Brian Woods

Maestría en Ciencias de St. Bonaventure

University Licenciatura en Ciencias de

Fort Lauderdale University

Vicerrector de Relaciones con la Comunidad y Mejoramiento de los Estudiantes

Belinda Keiser

Maestría en Administración de Empresas de Nova

University Licenciatura en Ciencias de Florida

State University

Vicerrector de Finanzas

Joseph Berardinelli

Licenciatura en Ciencias de LeMoyne University

Defensor del Pueblo

Louise Morley
Maestría en Teología de Fillmore Seminary
Licenciatura en Teología de Theology Unity
Seminary

Vicerrector de Asuntos Internacionales

Zhanjun Yang
M.B.A. Florida International University
B.A. Jilin University, China

Consejo General

James Waldman
J.D. Nova Southeastern University
B.S., B.A. University of Florida

Asistente del Canciller

Cynthia A. Fish
B.S. Youngstown University

OFICINA DE OPERACIONES**Vice Canciller Asociado de Operaciones Regionales**

Ellen Bernhardt
M.B.A. University of South Florida
B.A. Indiana University

Vice Canciller Asociado de Operaciones Regionales

Gary Cosgrove
B.S. Indiana University

Vice Canciller Asociado de Operaciones Regionales

Rhonda Fuller
B.S. Nova Southeastern University

Vice Canciller Asociado de Operaciones Regionales

Michele Morgan
D.B.A. Argosy University
M. Ed University of Maine
B.S. Ed University of Maine

Vice Canciller Asociado de Analisis

Jennifer Smeal
M.B.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University

Vice Canciller Asociado de Asuntos Militares

Jan Del Signore
Ed. D. Nova Southeastern University
M.S. University of La Verne

B.S. Mount Olive College

Análisis Operacional

Lloyd Weinberg

B.A. University of Arizona

Asistente del Vice Canciller Ejecutivo/COO

Tara Catanzaro

OFICINA DE MANEJO DE CRISIS

Vice Canciller Asociado de Manejo de Crisis

Oren Alter

M.S. University of Phoenix

B.A. Hebrew University, Jerusalem

Director de Seguridad

Gregory Richter

M.S. University of Alabama

B.S. Florida International University

OFICINA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Vice Canciller Asociado de Asuntos Académicos

Mary Jane Moore

M.S. Duquesne University

B.S. Slippery Rock University

Vice Canciller Asociado de Acreditación Programática

Theresa Reid-Paul

M.B.A. University of Phoenix

Vice Canciller Regional Asociado de Asuntos Académicos

Rochelle A. Moore

M.S.Ed. Keiser University

B.S. Bryant University

Vice Canciller Regional Asociado de Asuntos Académicos

Janell Gibson

M.S. Nova Southeastern University

ABJ University of Georgia

Vice Canciller Regional Asociado de Asuntos Académicos

Adrienne Predko

M.A. University of Phoenix

B.A. Florida Atlantic University

Vice Canciller Asociado de Investigación Institucional y Planificación

Angela Henderson

M.L.I.S. Valdosta State University

M.A. Georgia Southern University

B.A. Valdosta State University

Vice Canciller Asociado de Calidad y Cumplimiento

David Kreitner

Ph.D. Florida Atlantic University

M.A. Florida Atlantic University

B.M. Berklee College

Vice Canciller Asociado de Proyectos Institucionales

Jefe de Personal, Departamento de Asuntos Académicos

Arthur Ortiz

B.S. Florida International University

Vicerrector Asociado del Programa de Escritura

Michael J. Record

Ph.D. Keiser University

M. S. Nova Southeastern University

B.A. Florida Atlantic University

Vicerrector Asociado de Enseñanza y Aprendizaje

Christopher Stabile

Ed.D. Nova Southeastern University

Universidad Nova Southeastern M.A.

B.S. Nova Southeastern University

Vicerrector Asociado de Sistemas Bibliotecarios

Benjamin Williams

M.S.L.S. Universidad Clarion

B.A. Universidad Clarion

Asistente Ejecutivo del Vicerrector de Asuntos Académicos

Denise Sarnovsky

Asistente Ejecutivo del Vicerrector Asociado de Asuntos Académicos

Rosa Gilchrist, A.A. IPAE

OFICINA DE CONTABILIDAD

Vicerrector Asociado de Finanzas / Contabilidad

Sarwar Uddin

MS Contabilidad - Universidad Florida Atlantic

MBA Finanzas - Universidad Florida Atlántic

Asistente Vicerrector Asociado de Contabilidad

Pamela McIntyre-Wiley

M. S. Contabilidad - Universidad Nova Southeastern

B.S. Contabilidad - Universidad Bethune-Cookman

Asistente Vicerrector Asociado de Información Financiera

Daniel Albano

M. S. Contabilidad - Universidad Nova Southeastern

B.S. Finanzas - St. Josephs

Contador Senior / AP Manager

Ericka Hair Srygler

Universidad M.B.A Florida Atlántic

B.B.A Universidad Contabilidad Florida Atlántic

Contadores Senior

Jack Murray

Temple University M.B.A. Contabilidad

B.S. Contabilidad Universidad de Temple

Wes Poppell

B.S. Contabilidad - Universidad DeVry

Wenwei (Jessie) Shi

M. S. Universidad Contabilidad de Michigan

BBA Contabilidad y Economía - Universidad de Hong Kong de Ciencia y Tecnología

Contadores

Dawn Bailey

B.S. Accounting – Virginia Commonwealth University

Michelle LaNeve

M.S. Accounting – Barry University

B.S. Accounting – Barry University

Manager Asistente de AP

Tameca Williams

B.A. Business Administration --West Virginia University

Operador Senior de AP

Raimundo Contreras

A.A. International Business College

Operadores de AP

Annette Davis

Kay Opas

Robyn Albarran

Administrativo de Compra e Inventorio

Kathryn Miracola

Administrado de AR

Barbara Higgins

A.A. Keiser College

Administrativo de AR

Maria Delgado

M.B.A Prairie View A&M University

Vice Canciller Asociado de Compras

Janet Weinstein

A.S. Fashion Institute of Technology

Director de la Compras de la Librería

Donna Kearney

Asistente de Compras

Gilbert Lafond

Agente de Compras

Elvin Villalobos

Gerente de Control de Inventario

Marlize Smit

ND Foodservice Gestion - Cape Peninsula University of Technology, Ciudad del Cabo, SA

Asistente de Compras / Inventario

Karen Hackett

Asistente al Vice Canciller de Hacienda

Susan Abenilla-Brown

A.A. Catawba College

Ingeniero de Equipos

Cesar C. Esplanada

B.S. Mechanical Engineering – Feati University, Manila, Philippines

PUBLICIDAD Y MARKETING

Vicerrector Asociado de Publicidad y Marketing

Susan Ziegelhöfer

M. A. Universidad de Toledo

B.A. Universidad de Baldwin-Wallace

Director de Publicidad

Shari Weiner

M.S.Ed. Universidad de Tulane

B.A. Universidad de Tulane

Director de Marketing Online

Karen Alexander

M. S. Rochester Institute of Technology

B.A. Universidad del Sur de Florida

Director de Publicidad y Marketing

Karla Lopez

M. A. Universidad de Memphis

B.A. Universidad Harding

Director de Publicidad y Marketing

Marci Tully

M. A. Universidad del Sur de Florida

B.A. Universidad de la Florida

Coordinador de Publicidad y Marketing

Melissa Decoster

B.A. Universidad de la Florida

GESTIÓN DE ADMISIONES

Vice Canciller Asociado de Admisiones

Larry DelVecchio

B.A. Rutgers University

B.S. Rutgers University

Vice Canciller Asociado de Admisiones

Kimberly Sheffield

B.A. Florida Southern College

Vice Canciller Asociado de Admisiones

Teri DelVecchio

Vice Canciller Asociado de Relaciones de Escuela Secundaria

Gene McDonnell

B.A. Keiser University

Vice Canciller Asociado de Relaciones de Escuela Secundaria

John Bowman B.A.

Sacred Heart University M.B.A. Everglades University

Asistente Al Vice Canciller de Servicios de Admisión

Ellen Gordon

RELACIONES CON LA COMUNIDAD Y AVANCE DEL ESTUDIANTE

Vicerrector Asociado de Medios de Comunicación y Relaciones Públicas

Kelli Lane

B.S. Florida State University

Vicerrector Asociado de Desarrollo de Negocios

Shane Strum

Universidad Nova Southeastern M.B.A.

B.A. Universidad de Alabama

Asistente Vicerrector Asociado de Medios de Comunicación y Relaciones Públicas

Kimberly Dale

B.A. University of Central Florida

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Vice Canciller Asociado de Servicios Estudiantiles

J. Neal Isaac

Ph.D. Capella University

Master of Divinity Southern Baptist Theological Seminary

B.A. Wake Forest University

Vice Presidente Asociado de Servicios Estudiantiles

Jacqueline Bledsoe
M.B.A. Keiser University
B.F.A. Florida International University

Director Regional Servicios Estudiantiles

Louis Rivera
B.A. Warner Southern College

Director Regional Servicios Estudiantiles

Abel Contreras
B.A. Harvard University

Especialista de Servicios al Estudiante

Chris Kraemer
B.S. Florida Gulf Coast University

RECURSOS HUMANOS

Vice Canciller Asociado de Recursos Humanos / Relaciones del Personal

Bill Searle
B.A. University of Maryland

Vice Canciller Asociado de Recursos Humanos / Operaciones

Johanna Arnett
A.S. Palm Beach Community College

Administrador de Empleo

Tiffany Rozich
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. University of Texas at El Paso

Administrador de empleo, Senior

Jennifer M. Campbell
B.S. Keiser University

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Vice Canciller Asociado de Sistemas de Información

Andrew Lee
M.B.A. Keiser University
B.S. Keiser College

Asistente del Vice Canciller Asociado de Sistemas de Información

James Hargadon
M.B.A. Keiser University

Administrador de CampusVue

Chris Coleman
M.B.A. Keiser University

B.S. University of Alabama

Integrador de Sistemas de Tecnología

Gail McCulloch

B.A. Manhattan College

Personal de Soporte de Bases de Datos

Alexis Garcia

B.S. Everglades University

Jason Rose

B.S. American International University

Personal de Tecnología de la Información

Brian Colvin

A.S. Keiser University

Luis Boneri

A.S. Keiser University

James Compton

Larry Johancsik

A.S. Keiser University

Soporte de Red para el Estudiante

Duane Allen

M.A. American Intercontinental University

Maestro de la Web

Nikki Barnard

B.S. Florida A&M University

Personal Regional de Tecnología de la Información

Duane Krupilis

B.S. Everglades University

Ira Thompson

M.S. Everglades University

Michael Fiedler

A.S. Florida Metropolitan University

Tramaine Jones

B.S. Florida State

OFICINA DE CUMPLIMIENTO

Vice Canciller Asociado de Cumplimiento

Brandon Biederman

J.D. University of Florida

B.S. University of South Florida

Asistente del Vice Canciller Asociado de Cumplimiento

Linda M. Allen

M.B.A. Keiser University

B.S. Everglades University

OFICINA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

Director de Desarrollo Internacional

Benjamin Shank
B.A. Indiana University of Pennsylvania

OPERACIONES FINANCIERAS ESTUDIANTILES

Vice Canciller Asociado de Programas de Préstamo

Michael Wielgus
M.B.A Jacksonville University
B.A. University of North Florida

Director de Operaciones Financieras Estudiantiles

Nancy Peck
A.A. Broward College
A.S. Broward College

Director de Operaciones Financieras Estudiantiles – Reconciliador

James Lininger
M.B.A. Lynn University
B.B.A. Florida Atlantic University

Director de Operaciones de Reconciliación/Pagos

Anita Cochran

Director Regional de Operaciones Financieras Estudiantiles

Theresa Martinez
B.A. Keiser University

Administrador de Cuentas Estudiantiles

Mary Lopez
A.A. Keiser College

Analista de Matrícula

Sally Alcime
Krystal Campbell
B.A. Everest University
Mariapia Rodgers
B.S. International Business Brunswick University
Patricia Romero
B.A. Arizona State University
Ivia Santana
A.S. Newbury College
Maria Rivera
M.B.A. American Intercontinental University
B.A. Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Administrador de Cuentas

Nancy Colon

B.A. St. Thomas University

Analista de Matrícula

Evoral Jackson

B.A. Florida Atlantic University

Carla Navarrete

B.A. Florida Atlantic University

Ramiro Ricardo

B.S. Universidad de la Guajira

Shirley Mitchell

B.S. University of Phoenix

Carlos Arguello

B.A. Florida Atlantic University

Bret Shelhorse

B.A. Florida State University

Monica Garcia-Brako

B.A Barry University

Analista de Reconciliación de Cuentas

Kristin Bornus

B.A. University of Missouri

Mattia Fattovich

M.B.A Florida Atlantic University

B.A. Florida Atlantic University

Patti Robertson

A.A. Keiser College

GRUPO DE PRÉSTAMOS PRIVADOS E IMPAGOS

Administrador de Prevención de Impagos

Maria Vivier

A.A. Bauder College

Administrador de Préstamos Privados

Angie Rosales

B.S. Keiser University

A.A. Keiser University

Especialistas de Operaciones

Heather Wrigley

A.A. Keiser University

Besima Dolic

B.A. Hamline University

Analista de Control de Calidad

Tracy Torres

Administrador de Prevención de Impagos y Educación Financiera

Geoffrey Stam

B.S. Stetson University

SERVICIOS FINANCIEROS ESTUDIANTILES

Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles

Frederick A. Pfeffer
B.A. Keiser University

Asistente del Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles

Laurie A. Buck
M.S. Colorado State University
B.S. University of Phoenix

Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles Regionales

Noel Kudla
M.B.A. Keiser University
B.S. Florida Institute of Technology

Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles Regionales

Kelly DellaVecchia

Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles Regionales

Matthew Flowers

Vice Canciller Asociado de Servicios Financieros Estudiantiles Regionales

Krista Mormelo

Administrador de Procesos

Francesca Genova

Administradores de Servicios Financieros Estudiantiles

Allison Abrahams
M.B.A. University of Phoenix
Shameena Baksh
Michael Bart
Pam Runnells Blanco
M.B.A. Everglades University
B.S. Everglades University
Sherene Byles
Jennifer L. Campbell
B.A. Keiser University
Jose Centeno
A.A.S. University of Mary Hardin
Nichole Coombs
M.A. Nova Southeastern University
Kelly Diaz
B.F.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College
Emily Dipietro
Erwin Fuhrman
B.A. City University New York
Myriam Gallo
B.A. University of Antioquia

Hope Grant
Vimbaya Goredema
A.A. Newham College, England
Thomas J. Judge
M.S. University of Kansas
B.S. Benedictine College
Ingrid Lindo
Judy Martin
B.S. Lehman College, CUNY
Diane Mitchell
B.S. University of Phoenix
Katherine Neves
Myriame Obas Baron
B.A. Keiser University
Frank Poitras
Karina Reid
Maria Reyes
Adriana Silviera
Marie Smith
B.A. Southeastern Oklahoma State University
Melissa Tejon
Maria Vivier

Administradores de Asuntos Militares Financieros

Christopher Campbell
Director – Military Affairs
Frank Dale Allen
Aaron Cordner
Renee Hendrix
B.S.B. University of Phoenix
Yusuf Peoples

SAN MARCOS. NICARAGUA SEDE OFF-CAMPUS

Presidente del Campus

Mathew Anderson
B.A., Franciscan University of Steubenville
M.A., Pontifical Institute, Gannon University
Ph.D. Cand., Vrije Universiteit, Holland/Institute of Christian Studies, Canada

Decano de Asuntos Académicos

Patrick Werner
B.A., Michigan State University
M.A., Michigan State University
J.D., Wayne State University

Decano del Cuerpo Estudiantil

Emilia Lilly Bermudez
B.Phil., Ave Maria College of the Americas
M.T.S., Institute for Pastoral Theology, AMU

Director de Tecnología y Operaciones

Rodolfo Aburto
B.S., Universidad Central de Nicaragua (UCN)

Director de Admisiones

Yadira Gonzalez
Miami Dade Community College

Director de Recursos Humanos

Darling Espinoza
B.S., University of Mobile

Director de Desarrollo y Secretaria Ejecutiva del Presidente

Norma Serrano
B. A., Ave Maria University Latin American Campus

Jefe Financiero

Alejandro Solis
B.S., University of Mobile
M.Sc., University of Essex

Director de Administración del Instituto de Lenguaje

Ruffo Torres
B.S., Universidad Autónoma Centroamericana (UACA)
B.A., Universidad de San José

Director de Relaciones Estudiantiles y Carrera Profesional

Néstor Alvarez.
B.Phil., Ave Maria College of the Americas
Postgraduate Studies, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Supervisor de Seguridad

Pedro Aragón

Directo Interino de Archivos

Silvio Salazar
B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Coordinador de la Oficina de Registros

Marisol Baylon
B.S., Universidad Autónoma Chapingo, México
Postgraduate Studies, UNAN-CURC

Servicios de la Oficina de Archivos

Roger Vanegas
B.A., Ave Maria University Latin American Campus

Director de Vida en Campus

Erubey Baron
B.A., Ave Maria University, Latin American Campus

Administrador de AR

Doris Bendaña
B.S., Universidad Americana (UAM)

Administrador de AP

Vanessa Castillo
B.S., University of Mobile Latin American Campus

Administrador de Ayuda Financiera

Ninoska Castellon
B.A., Ave Maria University Latin American Campus

Contable Junior

Griselda Cerda Sánchez
B.S., Universidad Evangélica de Nicaragua (UENIC)
Postgraduate Studies, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Director de Retención

Cripps Cathy
B.A., University of California Riverside
M.A, California State University

Consejeros de Admisión

Grethel Duarte
B.S., Ave Maria University Latin American Campus
Ileana Gómez
B.A., Universidad Central de Nicaragua (UCN)
Rodrigo Paz
B.S., Ave Maria University Latin American Campus
Lilliam Montiel
B.S., Universidad Centroamericana (UCA)
Bagnya Quintanilla
B.A., Ave Maria University Latin American Campus
Astrid Valle
B.S., Ave Maria University Latin American Campus

Personal de Soporte de Admisión

Anielka Baltodano
B.A., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)
Byron Garcia
B.A., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)
Sonia Guevara
B.A., Universidad de Ciencias Comerciales (UCC)
Arlen Vega
B.S., Universidad Internacional de la Integración de América Latina (UNIVAL)

Personal de Tecnología de Información**Coordinador de Soporte de Usuario**

José Ramón Espinoza

B.S., Universidad Evangélica Nicaragüense (UENIC)

Asistente de Soporte de Usuario

Jose Amín Hernandez

B.S., Universidad Central de Nicaragua (UCN)

Soporte Técnico

Víctor Flores

B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Coordinador de Red

Juan José Molina

B.S., Universidad Central de Nicaragua

Asistente de Oficina de Tecnología

Keylin Delgado

B.S., Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI)

Asistente de Sistemas de Información

Eliézer Tapia

B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Asistente Administrativo del Presidente

Joan Fajardo

B.A., Ave Maria University Latin American Campus

Director de Servicios Estudiantiles

Giancarlo Fernández

B.A., Ave Maria University, Latin American Campus

Director Asistente Interino de Publicidad y Mercadeo

Amilcar Flores

B.Phil., Ave Maria College of the Americas

Director de Biblioteca

Elizabeth García

B.A., College of New Rochelle

M.A., Fitchburg State College

Supervisor de Cafeteria

Solange García

Cajero General

Heidy Gómez

Especialista de Seguros y Atención al Consumidor

María Gabriela González

Asistente Administrativa del Decano Académico

Irela Lanuza.

Asistente del Jefe de Profesorado

Claudia Leon

Recepcionista

Marialaura León Villavicencio
B.S., Universidad Centroamericana (UCA)

Centro de Llamadas

Orlando Lopez

Inspector de Mantenimiento

Herbert Orellana
B. Phil., Ave Maria University

Diseñador Gráfico

Edwar Machado
B.S., Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI)

Director Asistente de Vida Pastoral

Keyla Montalvan
B.A., Ave Maria University Latin American Campus

Director de Facilidades

Claudio Navarro
B.A., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua

Asistente de Publicidad y Mercadeo

Johana Perez
B.S., University of Mobile Latin American Campus

Manejo de AR para AMLI

Reyna Ramos Rodríguez
B.S., Instituto Tecnológico de Ciencias Comerciales

Operador del Centro de Copias

Matha Lorena Reyes

Pastor de la Universidad

Fr. Robert Rindos

Director de Estartegia Interino

César Salcedo
B.S., University of Mobile

Proyectos Especiales

Carlos A. Sevilla
B.A., University of Hawaii
M.A., Stanford University
Ph.D., Stanford University

Asistente de Biblioteca de Servicio Publico

Alexander Carvajal
B.A., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Especialista de Computadoras Bibliotecarias

Luis Silva

B.S., University of Mobile, Latin American Campus

Coordinador de Pagos de Personal

Rosa Vivas

Technical Studies in Agricultural Business Administration Americana de Comercio

Director de Consejo al Estudiante

Angela Zepeda

B.S., Springfield College

M.A., Boston University

PROFESORADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**Profesor Asistente de Administración de Empresas**

Alicia Martínez

B.S., Universidad Centroamericana (UCA)

M.B.A., UCLA

Contabilidad

Carlos Barahona

M.A., Business Administration, Concentration in Accounting and Finance

B.A., Business Administration, Universidad Centroamericana UCA

Finanzas

Erwin Krüger

B.S., Universidad Centroamericana, Nicaragua

M.S., Rensselaer Polytechnic Institute

Ph.D., Rensselaer Polytechnic Institute

Instructor de Administración de Empresas

Salvador L. López

B.S., Universidad Nacional de Ingeniería (UNI)

M.S., Universidad Ramon Llull, Spain

M.P.A., Harvard University

Economía

Carlos A. Sevilla

B.A., University of Hawaii

M.A., Stanford University

Ph.D., Stanford University

Business Law

Patrick Werner

B.A., Michigan State University

M.A., Michigan State University

J.D., Wayne State University

Faculty Biology, Mathematics and Technology

Assistant Professor of Mathematics

Roberto Aburto

B.A., State University of New York at Buffalo

M.A., State University of New York at Buffalo

Postgraduate Studies, University of South Carolina

Biology

Ian Roustan

B.S., University of Mobile - LAC

M.Sc., Ruprecht-Karls Universitat Heidelberg, Germany

Mathematics

Francisco Nicolás Borgen

B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua

B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua

M.Sc., University of Texas at El Paso

Chemistry

Rafael Gamero

B.S., Universidad Nacional de Ingenieria (UNI)

M.Sc., Illinois Institute of Technology, Stockholm, Sweden

Ph.D., Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden

Mathematics

Roger Garcia

Master Degree in Mathematics, Polytechnic National Institute, Mexico D.F.

Statistics

Moisés Hassan

B.S., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, (UNAN)

M.S., University of North Carolina, Raleigh

Ph.D., University of North Carolina, Raleigh

Instructor of Computer Information Systems

Martín Ibarra.

B.A., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua

M.Sc., The Pennsylvania State University

Faculty Philosophy and Theology**Philosophy**

Mathew Anderson

B.A., Franciscan University of Steubenville

M.A., Pontifical Institute, Gannon University

Ph.D.-ABD, Vrije Universiteit, Holland/Institute of Christian Studies, Canada

Philosophy

Juan Bosco Cuadra

B.A., Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA)

M.A., Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA)

Ph.D., Universidad Complutense de Madrid

Instructor of Theology

Bruce Griffin
B.S., Liberty University
M.St., University of Oxford
Ph.D. Cand., University of Oxford

Faculty Language, Literature and Fine Arts
Assistant Professor of Spanish

Kenia Halleck.
B.A., University of California, San Diego
M.A., University of California, San Diego
Ph.D., University of California, San Diego

Developmental English

Douglas Arróliga
Ph.D. course work completed, Applied Linguistics Program, Georgetown University
M.A., Linguistics, Georgetown University
B.A., TESOL, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

English Composition

Ignacio Arana
B.A., Gardner-Webb University.
M.A., Gardner-Webb University

Communications

James Brouillette
M.A. Speech Communication, California State University, Long Beach
B.A. From California State University at Long Beach in Speech Communication

Developmental English

Cathy Cripps
B.A., University of California Riverside
M.A., California State University

English Literature

Elizabeth Keedy
Master of Arts in English, Florida International University, Miami, Florida
M.A. in Religion, Yale University, New Haven, Connecticut
B.A. in Art History, Kenyon College, Gambier, Ohio

Spanish

Silvia Vallecillo
B.A., Universidad Autónoma de Nicaragua – UNAN, Managua
M.A., Universidad Autónoma de Nicaragua – UNAN, Managua
Ph.D., Tecana American University (TAU)

Developmental English

Bethany Vílchez
B.A., Fairleigh Dickinson University, New Jersey
M.A., University of San Francisco, California

English Literature

Christopher Ward

Ph.D., English Literature, Murdoch University, Australia
M.A., George Mason University - Literature
B.A., George Mason College of the University of Virginia

Faculty Psychology

Assistant Professor of Psychology
Maria Elena Humphrey
B.A., Universidad Centroamericana (UCA)
M.A., Kenyatta University
Ph.D., Universidad Mariano Galvez de Guatemala

Faculty Political Science

History
Monika Strasser
M.A., University of Salzburg, Austria
M.A., University of Salzburg
Ph.D., University of Salzburg

Politics

Alvaro Taboada
Ph.D., International Relations, University of Miami
M.A., Latin American Studies, Tulane University
B.A., Law Degree, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

Politics

Jose Luis Velasquez
Ph.D., Political Sciences, University of Arizona, Tucson
M.A., Government and Politics, University of Essex, England
J.D., Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN)

DIVISION EN LINEA

Vice Canciller Asociado Educación en Línea

Sherry Olsen Sherry Olsen
Licenciatura en Ciencias de Mercer University

Vicepresidente Escuela Graduada y Educación en Línea

Domingo R Montalvo
B.A. Queens College, CUNY

Decana de Asuntos Académicos de Educación en Línea

Louise Nicholson
M.Ed. North Central University
B.S. St. Leo University
A.S. Miami-Dade College

Decana de la División Latina de Educación en Línea

Sandra Porta-Merida
Ph.D., Lynn University
Maestría en Ciencias de Long Island University
Licenciatura en Ciencias de New York Institute of Technology

Director de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Anthony Ali
A.A. Queensboro Community College

Director de Admisiones de Educación en Línea

Shelley Ruth
B.A. University of Tennessee

Director de Servicios para Estudiantes de Educación en Línea

Michelle Brecher
Licenciatura en Letras de University of Rhode Island

Associate Director of Student Services

Stacy Said
M.S.W. University of North Dakota
B.S.W. University of Wisconsin Oshkosh

Coordinador de Servicios para Estudiantes de Educación en Línea

Ana Vega
B.A. American Intercontinental University

Decano Adjunto de Justicia Criminal

Ernest Burt III
M.C.J. Tiffin University
B.A. Ohio State University

Decano Adjunto de Educación General de Educación en Línea

Donald DeSormoux
M.Ed Lynn University
B.A. St. Thomas University

Decano Asociado, Asistencia Médica

Dr. Marwa Elmasry
M.D. Alexandria University, Egypt
MA American Registry of Medical Assisting

Departamento Asistencia Médica

Sadye Dranoff
M.S. Keiser University
B.A. McGill University
Wenise Silvera
B.A. American Intercontinental University

Diseñador Educativo de Educación en Línea

Valerie Mulligan
A.S. Brown Institute
Marlon Lynfatt
M.S. Nova University
B.S. Nova University

A.A.S. Multimedia Technology
Marcel Laronde
B.A. City College New York
Ashley Lofton
M.A. North Carolina Central University
B.A. North Carolina Central University

Liaison Director

Judy King
M.B.A. Everglades University
B.A. Everglades University

Associate Liaison

Anisa Turner
B.A. St Thomas University

Director Adjunto de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Christopher Camacho
M.B.A. Keiser University
B.A. Florida Atlantic University

Director Adjunto de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Jasna Pavlic
M.B.A. Nova Southeastern University
B.S. Florida International University

Director Adjunto de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Jorge Skala
M.B.A. University of Phoenix
B.S. Universidad Mayor de San Simon

Ayuda Financiera

Caseylyn Allen
M.B.A. Keiser University
B.A. Keiser University
Jeff Antoine
B.S. University of Florida
Traci Andrews
M.B.A. University of Phoenix
B.A. Florida Atlantic University
Felipe Blot
A.A. Broward College
Alejandro Demario
M.B.A. Florida Atlantic University
Michael Destefano
B.A. Baruch College
Lauren Donnelly
B.A. Florida Atlantic University
Damani Fagan
B.S. University of Central Florida
Silvana Fasce
B.S. Nova Southeastern University
Maribel Gonzalez

M.B.A. Everest University
Charlene Granito
Charlene Griffin
A.A. Essex Community College
Julie Laro
B.S. Granite State College
Joseph Larrea
B.A. Florida International University
A.A. Miami-Dade College
Elizabeth Lyall
B.A. Salem International University
Lisa Malcolm
B.S. Florida A & M University
Blondal Merant-Lormil
M.B.A. Warner University
B.A. Warner University
Safia Mohammed
B.A. Florida International University
Marcos Molina
M.B.A. Nova Southeastern University
Alex Morales
B.A. Instituto Multiple de Tecnologia
Bevoline Northover
B.A. Keiser University
A.A. Medgar Evers College
Margarita Ordieres
M.B.A. Keiser University
B.S. Nova Southeastern University
Rochelle Osbourne
B.S. Florida Memorial University
Gina Pearce
A.A. Florida Atlantic University
Beatriz Robau
B.A. Florida International University
Natalie Rylander
B.A. Florida International University
A.A. Broward College
Nicole Skilling
M.S.W. Florida International University
Kristen Sooklal
B.S. Florida State University
William Steadman
B.S. University of Alabama
Whitney Strum
B.S. Florida State University
Stefanie Sunberg
B.A. Nova Southeastern University
Jamie Wingate
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College
Director Asociado de Admisiones

Tony Aiello
M.B.A. Keiser University
B.A. SUNY New Paltz
Chris Alber
B.A. George Mason University
Emerson Bookal
B.A. University of North Florida
Scott Deming
B.S. Ohio University
Silvia Graciano
B.S. Universidad Pontificia Bolivaviana
Kevin Lingerfelt
Christine Mullendore
M.B.A. Keiser University
B.S. University of West Florida
Albert Navarra
B.A. Saint Vincent College
Lisa Satterfield
B.A. Lynn University
M.A. Walden University
Alan Singh
B.S. Theology & Bible

Registrador

Valentine Mezadiou
M.B.A. Keiser University
B.A. American Intercontinental University

Registradores Asociados

Victoria Babich
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. Nova Southeastern University
Nelson Campos
B.A. Florida International University
Debra Hickman
Stella Horton
A.A. School of Arts, Colombia
Amelia Manners
B.A. Keiser University
Bryna Schwartz
B.A. Florida Atlantic University

Coordinador de Registros

Azilde Blanc
B.A. Caldwell College

Asistente del Vice Canciller Asociado

Dana Welker
B.A. University of Kansas

Asistente del Decano Académico

Maria Sanchez
B.A. Universidad Complutense de Madrid

Recepcionistas

Monica Mitchell
Jose Lopez
Sharon Pryce
Starr Thomas

Consejeros de Admisiones

Nerlande Adescat
B.A. Florida Atlantic University
Leif Amrhein
B.A. Florida International University
Nephtaly Antoine
B.S. Florida International University
Brent Balkaran
B.S. Florida State University
Amanda Bartolomey
B.A. Florida Atlantic University
Barbara Becker
B.S. Nova Southeastern University
Stephen Becker
B.A. – New York University
M.S. Ed - City College of New York
Germain Bebe
B.A. Florida Atlantic University
Joan Berkow
B.S. NYU
Sharon Textor Black
Courtiney Brown
M.A.. University of Phoenix
B.A. Florida A&M University
Mercedes Bueno
M.S. St. Thomas University
B.A. Miami Dade College
Anna-Kaye Burgher
B.A. Wesleyan College
Mila Chesney
B.S. University of the Philippines
Erika Culmer
B.A. Florida State University
Lisa Daniel
B.A. Florida International University
Sheila Decoster
B.A. Miami International University of Art and Design
Marie Desroches
B.A. Trinity International University
Adler Gabriel
B.S. Keiser University
Pauline Galley

B.S. University of Florida
Delsy Gonzalez
B.A. Florida International University
Noah Gonzalez
B.A. Florida International University
Ricardo Gordon
B.S. St. Thomas University
Jawhara Graham
B.A. Florida International University
Nicole Greenwood
B.S. University of Florida
Kaylee Grech
B.A. Michigan State University
Tanya Miller
B.S. Florida International University
Autrea Hepburn
B.A. Florida A&M University
Andrew Hofmeyer
B.A. Florida International University
Chrystele Hosty
B.S. Kennesaw St. University
Laura Jaramillo
B.A. Florida Atlantic University
Idella Johnson
B.A. Florida Atlantic University
Kevin Jones
M.B.A. University of Phoenix
B.S. Florida Metropolitan University/Everest U
Love Joseph
B.A. Florida Memorial University
Samantha Kleinman
B.A. Florida International University
Leroy Lashley
B.S. Florida International University
Sin Man Leung
B.A. Florida Atlantic University
Nikee Lewis
B.A. Florida Atlantic University
Sandra Marius
B.S. Devry University
Kedra Malone
B.S. University of Florida
Kendria McLean
B.S. University of South Florida
Sheila Meyers
B.A. Bloomfield College
David Morell
AA Keiser University
Lei Mou
M.B.A. Keiser University
Eric D Moore

B.S. Alabama State University
Mazhar Munir
B.A. Middlesex University
Shayona Nelson
B.A. Monroe College
Chantani Newton
B.S. Virginia Union University
Veronica Noel
B.S. Miami-Dade College
Alberto Pera
B.S. University Southern California
Dorothy Peterkin
B.S. Nyack College and Alliance Theological Seminary
Jarvis Petters
B.S. University of Central Florida
Erika Pettway
B.A. Nova Southeastern University
Melba R. Pompey
B.A. Florida International University
A.A. Florida State University
Ava Quinney
B.A. University of North Alabama
Nekeisha Rankine Chaplin
B.S. University of the West Indies
Chandra Robinson
B.A. Union University
Joseph Romano
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. St. Leo University
Michael A. Rothman
M.B.A. Keiser University
B.A. Florida International University
Anne St. Fleur
B.A. Florida International University
Nikki E Sawyer
B.A. South Carolina State University
M.A. Webster University
Bryon Searing
M.A. University of Oklahoma
Linda J. Shanklin
B.A. Florida Atlantic University
Candace Smith
B.A. Florida A&M university
Lauren Smith
B.S. New York University
Marcus Smith
B.A. Jackson State University
Kamana Taylor
B.A. Western Michigan University
Nyoka Topping
B.S. Johnson & Wales University

A.S. Johnson & Wales University
A.A. Brown's Town Community College
Trudy Vassell
B.A. Florida Atlantic University
Jean Batiste Victor
B.A. Chesapeake Bible College
Kalliope Vitakis
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward Community College
Norrishawn Washington
B.A. Florida Atlantic University
Johnathon Williams
B.A. University of West Georgia
Marie Wray
B.A. Florida State University
Beini Xu
M.A. University of Miami

Consejeros de Admisiones – División Latina

Claudia Builes
B.S. Universidad Eafit
Luis F. Galvis
B.A. Everest University
Silvia Graciano
B.S. Universidad Pontificia Bolivariana
Lesvia A. Greco
M.B.A. – American Intercontinental University
Natalia Guerra
B.S. Universidad Pontificia Bolivariana
Lorena Mendez
B.S. Florida International University
Nestor Mercado
Accountant Universidad del Valle-Cali-Colombia
Giancarlo Lignarolo
B.S. Universidad del Norte
Laura Rodríguez
B.S. Universidad del Atlántico
Luisa Fernanda Romero
B.A. Universidad del Norte, Barranquilla Colombia
Gloria Hisela Tamayo
B.S. Universidad San Buenaventura, Medellin, Colombia
Eileen Velez
B.S. Universidad Sagrado Corazon, Santurce, PR

Coordinadores Estudiantiles

Kenneth Ejene, Jr.
B.A. Florida Atlantic University
Ryan Grulke
B.A. Central Michigan University
Elizabeth Lyall
B.A. Salem International University

Tatia Starr Small
A.B.A. Dawson College
Yvonne Sinclair-Durrant
M.B.A. Keiser University
B.S. University of the West Indies
Roshedah Miller
M.B.A. Florida Atlantic University
B.Sc University of the West Indies
Maggie Ramirez
B.A. Hunter College
Roselle Snape-Beckford
B.S. Pennsylvania State University
Ed Sullivan
B.A. Boston College
GeorgeAnn Siler
Alex Morales
A.A. Institute of Multiple Technology

Especialista de Comunidad

Janay Coleman
B.S. Florida State University
Zalika Topping

Tesorero

Rebecca Shields
B.S. Everglades University

Tesorero Asociado

Cynthia Aurich
A.A. Bronx Community College
Kotu Bajaj
B.A. New College of Florida
Elvonst Blaise
A.A. Broward College
Claudine Gentles
B.S. DeVry University
A.S. DeKalb Technical College
Jaime Llano
B.A. Massachusetts College of Liberal Arts
Daneen Niblock

Manager de la Librería

Sharon Pfeffer
B.A. Western Michigan University

Asociados de la Librería

Steven Baez
A.A. Broward College
Richard Murray
A.A. Prospect Hall College
Robin Raya

A.S. Prospect Hall College
Kouichi Saito
A.S. Prospect Hall College

Director del Centro de Escritura en Línea

Elizabeth K. Farren
M.F.A. Bennington College
B.A. Columbia University

Asociados de Escritura en Línea

Holly Brockman
MFA
Rita Gold
M.Ed. University of Miami
B.A. University of Miami
Jill Kaplan
M.A. Nova University

Faculty - Aquatic Engineering Technology

Connie Sue Centrella, Program Director
M.B.A. Keiser University
B.S. Vanderbilt University

Faculty - Business/Accounting

Wendy Achilles-Walston
Ph.D. Virginia Commonwealth University
M.S.A. East Carolina University
B.S.A. East Carolina University
Antonia Armstrong
M.B.A. Regis University
B.S. State University of New York
Jeanne Bedell, Program Director Accounting
D.B.A. Argosy University
M.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University
Jill Burgett
M.S. University of Florida
B.S. University of Florida
Tom Burgett
M.A. Nova Southeastern University
B.S. University of Florida
Johnna Caboz
M.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University
Marilyn Colpitts
DBA Argosy University
M.B.A. University of Phoenix
B.A. Florida Metropolitan University
Robert Deer
M.B.A. St. Peters College

M.B.A Nova Southeastern
B.S. University of Phoenix
Andrew Fierman
M.B.A. Florida International University
B.S. University of Florida
Marie Germain
Ph.D. Barry University
M.A. University of Paris
B.A. University of Paris
Gregory Gosman
M.S. DePaul University
B.B.A. Ohio University
Gregory Haughton
M.B.A. William Taft University
Stephen Hiatt
Ph.D. Arizona State University
M.B.A. Arizona State University
B.S. Brigham Young University
Jimmy Hinton
Ph.D. Argosy University
M.B.A. Georgia State University
B.S. Jacksonville State University
Aaron Hochanadel
M.B.A. University of Phoenix
B.S. Everglades University
Gery Hochanadel Jr.
M.B.A. Mid-America Nazarene University
B.A. Mid-America Nazarene University
Dawn James
M.A. Weber University
B.S. Missouri State University
Claudette Lawrence
M.B.A. Nova Southeastern University
B.S. University of the West Indies
Ron Lazarus
M.B.A. City University of New York
B.B.A. City University of New York
Kenneth Levitt
Ph.D. Stevens Institute of Technology
M.A. Stevens Institute of Technology
B.A. Stevens Institute of Technology
Jameka Mallory
M.B.A. University of Phoenix
B.S. Florida State University
Erina Master
M.A. Keller University
B.S. Nova Southeastern University
Mitchell Miller
DBA Nova Southeastern University
M.B.A. Pace University
B.A. Brooklyn College

Arin Miller
L.L.M. University of Florida
J.D. University of Florida
B.A. Tulane University
Jennifer Leigh Mixon
M.A. North Carolina State University
B.S. North Carolina State University
Sita Parsons
M.S. University of Colorado
B.S. Metropolitan State College
JoDee Phillips
M.B.A. Marylhurst University
B.S. Illinois State University
Ronald Phillips
M.B.A. Florida Atlantic University
B.A. Seton Hall University
Angelina Pluzhnyk
M.A. Florida Atlantic University
Kelley Segers
M.B.A. Lynn University
M.S. Lynn University
B.S. Lynn University
Samantha Serra
M.A. Florida Atlantic University
B.A. Siena College
Allen R. Shaw
M.B.A. George Washington University
B.B.A. Detroit Institute of Technology
George Sparks
Ph.D. Capella University
M.B.A. LeTourneau University
B.S. LeTourneau University
James Strickland
M.B.A. Embry Riddle University
Jerry Taylor
M.B.A. Ohio State University
B.A. Bowling Green State University
Mary Vermillion
M.S. Texas A & M
B.S. Texas A & M
Charlene Walters
M.B.A. St. Thomas University
B.A. University of Connecticut
Katherine Vold
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. University of Florida
A.A. University of Florida

Faculty - Computer Science and Technology

Don Benson
A.A. Broward Community College

Justin Boswell
M.S. Colorado Technical University
B.A. Everglades University
A.S. Kansas State University
Brant Brosseau
M.A. Hodges University
B.A. Hodges University
Katina Brown
Ph.D. Capella University
M.S. Troy State University
B.S. Christopher Newport University
Marcae Bryant
M.S. University of Phoenix
B.S. University of Arkansas Little Rock
Barry Bullard
Ph.D. California Miramar University
M.A. Alliant International University
B.S. National University
Nestor Castellanos
M.S. Nova Southeastern University
B.S. University of Havana
Arnold Cham
M.S. Barry University
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Miami Dade College
Corey DeLaplain
M.S. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University
B.S. S.U.N.Y.
Lisa Densley
A.S. Keiser University
Yves Durand
M.S. American Intercontinental University
B.S. Everglades University
A.S. Keiser University
Elvia A. Earley
Ph.D. Capella University
M.S. University of Phoenix
B.S. University of Phoenix
James Hargadon
M.B.A. Keiser University
B.S. Everglades University
B.S. Keiser University
A.S. Keiser University
Valerie Holloway
M.S. Phoenix University
B.S. DeVry University
Jason Litz
M.S. Columbus University
B.S. Columbus University
Stefanie Litz

M.S. Columbus University
B.S. Columbus University
Lawrence Master
M.A. Nova Southeastern University
B.A. University of Florida
Scott Morrissette
M.B.A.MIS Nova Southeastern University
B.S. Palm Beach Atlantic College
Kevin Neighbor
B.S. Everglades College
Paul A. Noll, Program Director IT/MIS
M.S. Cleveland State
B.A. University of Findlay
Jerome Poglitsch
Ph.D. University of Miami
M.B.A. University of Miami
Amanda Razo
M.A. Chicago School of Professional Psychology
B.A. University of Colorado
Nadine Smith
M.S. Nova University
M.S. Nova Southeastern
Kristy Wasmundt
M.S. Phoenix University
B.A. Central College
Nikisia Williams
M.B.A. Phoenix University
M.S. Phoenix University
B.S. Electrical Engineering Tech
Terry Williams, Jr.
M.B.A. Saint Leo University, Dade City
B.S. Hodges University, Naples
Halland Yearwood
Ph.D. Barry University
M.A. University of Texas
M.P.A. Texas Southern University
B.A. University of the West Indies
Mike Zuazo
M.S. Nova Southeastern University
B.A. Florida State University
B.A. Florida International University

**Faculty - Criminal Justice/
Homeland Security**

Gregg Buchholz
M.S. University of Central Florida
B.S. University of Central Florida
Allan Conkey
PhD. Capella University
M.A. Ana Maria College, Paxton
M.A. University of Colorado

Steven Crossett
M.C.J. Boston University
B.A. St. Leo University
A.A. St. Leo University
Danny Davis
J.D. University of Mississippi
M.S. University of Mississippi
B.A. University of Mississippi
Ian Dolan
J.D. Nova Southeastern University
B.A. University of Florida
Alex Ekwuaju
Ph.D. Michigan State University
M.L. University of Nigeria
M.S. University of North Carolina
B.L. Nigeria Law School
Rebecca Fischetti
M.Ed. Nova Southeastern University
Stella Frasca
MPA Pace University, White Plains, NY
M.S. Long Island University
B.A. George Washington University
Thomas Frasca
M.S. Capella University
B.B.A. Iona College
Anthony Galante
M.A. American Military University
M.S. Embry Riddle Aeronautical University
B.S. Embry Riddle Aeronautical University
Laura Hains
M.A. George Washington University
B.A. University of Maryland
A.A. Harford Community College
Jessica Lowenthal
J.D. Temple University School of Law
B.B.A. George Washington University
Justine McDavid
Ph.D. Rutgers University
M.A. Rutgers University
B.A. University of Maryland
Dennis McLean
M.S. Florida International University
B.S. Florida State University
Ron Mello
M.S. Boston University
B.S. Tucson University
Stephanie M. Myers
Ph.D. State University of New York
M.S. State University of New York
B.A. State University of New York
Mark Noe

M.S. Keiser University
M.S. University of Southern Mississippi
B.S. University of Southern Mississippi
A.S. Community College of the Air Force
Mark Pullin
J.D. University of Southern California
B.A. Creighton University
Cassandra L. Renzi, Program Director Criminal Justice
Ph.D. University of Maimonides
M.C.J. University of South Carolina
B.A. University of South Carolina
Charles W. Russo
M.S. University of Central Florida
M.A. University of Central Florida
B.A. University of Central Florida
A.A. University of Central Florida
Ernest Vendrell
Ph.D. The Union Institute
M.S. St. Thomas University
M.S. Florida International University
B.A. Florida International University
A.A. Miami Dade Community College
Timothy Walsh
J.D. University of San Diego
B.A. College of Holy Cross
Susan Wind
M.A. Rutgers University
B.S. University of Tampa
B.A. University of Tampa

Faculty - Economics and Finance

Mark Dennis
M.S. College for Financial Planning
B.S. University of Southern Mississippi
Anna Gonzalez
M.A. University La Sapienza, Rome
Danielle Hakun
M.A. American University
B.A. University of Maryland
Salvador M. Lopez
Ph.D. Georgia State University
M.A. University of Georgia
B.A. University of West Georgia
Ana Machuca
Ph.D. North Central University
M.B.A. Webster University
M.A. DeVry University
B.S. Florida Southern College
Angelina Pluzhnyk
M.A. Florida Atlantic University
Rodolfo Rivas

M.A. San Francisco State University
B.S. San Francisco State University
Amy Santos
M.A. Nova Southeastern University
M.S. Nova Southeastern University
B.A. University of Miami
Jerry Taylor
M.B.A. Ohio State University
B.A. Bowling Green State University
Erskine Walther
Ph.D. University of North Carolina
M.B.A. University of North Carolina
M.A. University of North Carolina
B.S. University of North Carolina

Faculty - General Education

Vickie A. Aanerud
M.A. Marymount University
B.A. Marymount University
A.S. Northern Virginia Community College
Kathleen Allen
M.A. Western Governors University
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward Community College
Jennifer Ares
M.A. East Tennessee State University
B.A. East Tennessee State University
Daniel Assion
Ph.D. Palmer College of Chiropractic
B.S. Youngstown State University
Belinda Atchison
M.A. Wheaton College
B.A. Olivet Nazarene University
Claudine Bartels
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. Florida Institute of Technology
Jill Barton
Ph.D. Nova Southeastern University
B.S. Michigan State University
Richard Bernstein
Ph.D. University of South Florida
B.A. University of South Florida
Leanna Birge
Ph.D. New Mexico State University
M.S. New Mexico State University
B.S. New Mexico State University
Petras Bonaparte
M.F.A. Hunter College
B.A. Hunter College
Julie Book
M.A. West Texas A&M University
B.A. West Texas A&M University

Jessica Bruso
M.S. Florida Atlantic University
B.S. Southampton College of Long Island
Jennifer Booker
Ph.D. Nova University
M.F.A. Florida A & M University
B.A. University of Florida
Kojis Brown
M.S. University of New Orleans
B.S. Xavier University
Donice Brown
M.A. Lee University
Raymond Brown
Ph.D. Wake Forest
M.A. Pepperdine University
B.S. Campbell University
Milda Bubelis
M.A. University of Miami
M.A. Klaipeda University
B.S. Klaipeda University
Barry Bullard
Ph.D. Pacific Western University
M.A. Alliance International University
B.S. National University
Carl Cajuste
M.S. Nova Southeastern University
B.S. New York Institute of Technology
Barbara Capote
M.F.A. University of Miami
B.A. University of Miami
John Conway
M.F.A. Southern Illinois University
M.A. Western Michigan University
B.A. Ohio State University
Neil Conway
M.F.A. University of Mississippi
B.A. University of Mississippi
Nancy Conway
M.A. Ohio State University
B.S. Ohio State University
Corby Coperthwaite
Ph.D. University of Connecticut
M.A. Southern Connecticut State University
B.A. Central Connecticut State University
Mark A. Coppelli
M.A. Washington University
B.A. State University of New York
John Costello
Ph.D. Illinois Institute of Technology
Davina Cummings
M.A. Florida Atlantic University

B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College
Greg Curtiss
M.S. Stanford University
M.S. University of Florida
B.S. University of Florida
Corey DeLaplain
M.S. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University
Scott H. Demsky
D.A. University of Miami
M.S. Florida Atlantic University
B.S. Florida Atlantic University
Wilma Detjens-Montero
Ph.D. University of California
M.A. California State University
B.A. University of California
Carroll Diaz Jr.
Ph.D. Louisiana State University
Daniel DiStasio
M.F.A. Spalding University
B.A. SUNY Plattsburgh
Josh Dobkins
M.S. Purdue University
B.S. Purdue University
Tiffany Dransfield
M.S. Troy State University
B.S. Troy State University
Yves Durand
M.S. American Intercontinental University
B.S. Everglades University
A.S. Keiser University
Elvia Earley
M.S. University of Phoenix
B.S. University of Phoenix
Amanda Fairbanks
M.S. Fort Hays State University
B.A. Fort Hays State University
Elizabeth K. Farren
M.F.A. Bennington College
B.A. Columbia University
Kelly Felton
M.S. California State University
M.S. University of Southern California
B.S. Chapman University
Eugenia Ferrero
J.D. University of Georgia
M.A. American University, Washington
B.A. St. Thomas University
Howard C. Fero
Ph.D. Claremont Graduate University

M.A. City University
Brittany K. Fonte
M.F.A. Spalding University
B.A. Mary Baldwin University
Anne Marie Fowler
Ph.D. Union Institute and University
M.F.A. Spalding University
B.G.S. Louisiana Tech University
A.A. Bossier Parish Community College
A.A. Laramie County Community College
Sampson Garcia
M.A. National University
B.A. Union Institute & University
Janell Gibson, Program Director Behavioral and Social Science
M.S. Nova Southeastern University
B.A. University of Georgia
Leyla Gonzalez-Finzer
M.S. Ohio State University
B.S. Ohio State University
Andrea Goldstein
Ph.D. Miami Institute of Psychology
M.S. Miami Institute of Psychology
M.S. Nova Southeastern University
B.A. Florida Atlantic University
Jay Greiner
Ph.D. Michigan State University
M.A. Michigan State University
B.S. Alderson Broaddus College
Lisa Greenberg
M.S. Florida Atlantic University
B.S. Florida Atlantic University
Mary Greisdorf
M.S. Nova Southeastern University
B.A. Florida Atlantic University
Olabisi Gwamna
Ph.D. Ohio University
M.A. University of Ibadan, Nigeria
B.A. University of Ibadan, Nigeria
Jeanne Haggard
M.F.A. University of Louisville
B.A. University of Wichita
B.A. Ottawa University
Danielle Harned
M.F.A. Warren Wilson College
B.A. University of Florida
Daria Heinemann
M.A. University of Illinois
B.A. University of Illinois
Bernice Hersman,
M.A. Kent State University
B.A. Kent State University

Paul Hugens
M.A. Pepperdine University, Malibu
B.A. University of Uta
Tolu Idowu
M.A. University of Ibadan, Nigeria
B.Ed. University of Ibadan, Nigeria
Julie Jackson
M.A. Auburn University
B.S. Xavier University of Louisiana
Ming Ji
Ph.D. University of California
M.S. Kansas State University
M.S. East China Normal University
Alvina Johnson-Atkinson
Ph.D. Auburn University
M.A. University of Northern Iowa
B.S. Dillard University
Bonnie Omer Johnson
M.F.A. Spalding University
B.A. University of Kentucky
Brad Johnson
M.F.A. University of Miami
B.A. University of Miami
Luke Johnson
M.F.A. Hollins University
A.B. Elon University
Rhoda Keener
M.S. St. Francis University
B.S. Goshen
Mark Kelly
Ph.D. University of New York
M.A. City University of New York
M.A. Boston University
Chris Kennedy
M.A. University of Alaska
B.A. Southern Illinois University
Debora Ladner
Ph.D. Jackson State University
M.S. University South Alabama
B.S. William Carey University
Bruce Laster
M.B.A. Nova Southeastern University
B.B.A. The College of Insurance
Joel Louis
M.S. Nova Southeastern University
B.S. Florida Atlantic University
AA Palm Beach Community College
Gaye Lawrence
M.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida State University
A.A. Broward Community College

Amber Lazarus
Ph.D. Emory University
M.A. Emory University
B.A. Rider University
Kenneth Levitt
Ph.D. Stevens Institute of Technology
M.A. Stevens Institute of Technology
B.A. Stevens Institute of Technology
Japheth Light
M.S. Florida Institute of Technology
M.S. Clemson University
B.S. Clemson University
Sharon Linne
M.A. State University of New York
B.A. State University of New York
A.A. Alfred State University
Terence McGarvey
Ph.D. Loyola University of Chicago
M.S. Long island University
B.A. Hofstra University
Christina Nevel-McGarvey
Ph.D. Allegheny University
M.S. Temple University
B.S. Gannon University
Aimee Mackovic
M.A. Spalding University
B.A. Wake Forest University
Diane McMurry
M.Ed. American College of Education
M.A. Northwestern State University
B.A. University of North Florida
Patricia Manderville
M.A. University of South Florida
B.A. University of South Florida
Marcella Marez
M.S. Fort Hays State University
B.A. Fort Hays State University
Rebekah Marsh
Ph.D. Iowa State University
M.A. University of Nebraska
B.A. Dana Collage
Shelly Masterson
Ph.D. Florida Institute of Technology
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. University of Tampa
Melissa McIntyre-Meisenburg
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. Florida State University
A.A. Florida Community College
Erin McKee
M.F.A. Hollins University

B.A. Mars Hill College
Airin Miller
M.F.A. Hollins University
B.A. Bennington College
Margaret Miller-Butcher
Ph.D. University of Missouri
M.S. Arkansas State University
B.S. Arkansas State University
Liz Cowie
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. University of Miami
Raymond Mojica
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. South Hampton College of Long Island
Michelle Moultrie-Hullender
M.A. Florida Atlantic University
M.A. University of West Georgia
B.S. University of Georgia
Hayden Hugh Moye
M.S. Georgia Southern University
B.S. Valdosta State University
Kristina Nelson
M.A. California State University
B.A. California State University
Hannah J. Neradt
Ph.D. University of Illinois
B.A. Trinity Christian College
Veronica Noboa-Pantuso
M.A. Carlos Albizu University
B.A. Florida Atlantic University
Eileen O'Grady
M.A. Austin Peay State University
B.A. University of Central Florida
Robert Ortiz
M.A. University of Central Florida
B.A. University of Central Florida
Lynette Osborne
Ph. D. Purdue University
M.A. Old Dominion University
B.A. California State University
Natalie Peeterse
M.F.A. University of Montana
B.A. School for International Training
Mary Petersen
M.B.A. University of North Carolina
B.A. St. Bonaventure University
Vien T. Phan
Ph.D. University of California
M.S. University of Texas
B.S. Laval University
Thomas Pierce

M.F.A. Spalding University
Nann Pollock-Tucker
M.A. University of South Florida
B.A. University of South Florida
A.A. Hillsborough Community College
Catherine Prann
Ch.D. Logan University
B.S. Logan University
B.S. University of Central Florida
A.A. Brevard Community College
Jamie Prusak
M.S. University of Central Florida
B.S. University of Central Florida
Zachary Prusak
M.S. University of Central Florida
B.S. University of Central Florida
Tara Ross
Ph.D. Keiser University
M.A. Ohio University
B.A. University of Florida
LaFanya W. Sanders
M.S. Auburn University
B.S. Xavier University
Narine Sarkisian
M.S. Yerevan Polytechnic Institute
John J. Schuler III
M.F.A. Spalding University
B.S. Spalding University
Denise Slayback
Ph.D. Purdue University
B.A. Purdue University
Gilda Smith
M.S. Ateneo de Manila University
Lisa Smith
M.A. City College
B.A. City College
Nadine Smith
M.S. Nova Southeastern University
B.S. Kent State University
Kristine Spinks
Ph.D. Walden University
M.A. Webster University
B.S. South Florida University
Emily Stone
Ph.D. University of Wales
M.A. Capella University
B.A. Lee University
Melissa Ann Sweeney
M.A. Austin Peay State University
B.A. Austin Peay State University
Donnette Thompson

M.A. Nova University
B.A. University of the West Indies
A.A. University of the West Indies
Renardo Tyner
M.S. Auburn University
B.S. Auburn University
Carol Upshaw
Ph.D. Georgia State University
B.S. Clemson University
Zoltan Vamos
M.S. Florida International University
B.A. Florida International University
A.S. Johnson & Wales University
Shawna Warner
M.A. Bethel University
B.A. Bethel University
Barry Marc Warren
D.C. NY Chiropractic College
B.A. NY Institute of Technology
Kristy Wasmundt
M.S. University of Phoenix
B.A. University of Phoenix
Wesley Wasmundt
M.A. University of Illinois
B.A. University of Illinois
Robin Watkins
M.F.A. Bennington College
B.S. University of Colorado
Lisa Whitaker
M.A. DePaul University
B.A. Michigan State University
Michael White
M.A. Wright State University
B.S. Wright State University
Vanessa White
Ph.D. Louisiana Tech University
Margaret Williams
M.S. University of Southern Mississippi
B.A. Millsap College
Robert Williams
Ph.D. Rutgers University
M.S. Rutgers University
B.A. Virginia Commonwealth University
Danette Young
M.S. Longwood College
B.S. Longwood College
A.A. Danville Community College

Centro de Escritura En Línea- División Latina

Judith Monrouzeau
M.S. Capella University

B.A. International University of Puerto Rico

Profesorado – MBA División Latina

Dennis Arroyo

D.B.A. Argosy University of Sarasota

M.B.A. Turabo University

B.A. University Of Puerto Rico Rio Piedras

Aníbal Báez-Díaz

Ph.D. Kent State University

M.B.A. University of Rochester

B.B.A. University of Puerto Rico

Cesar Augusto Casas

Ph.D. Nova Southeastern University

M.B.A. University Connecticut

M.A. Central University of Venezuela

M.S. University of Florida

Francisco DeCossio

Ph.D. University of South Carolina

M.A. University of South Carolina

B.S. University of South Carolina

Virginia Fierro-Renoy

Ph.D. Institute d'Etudes Politiques de Paris

M.A. Institute d'Etudes Politiques de Paris

Yamil Guevara

Ph.D. Capella University

Jacqueline Rodríguez Montálvo

Ph.D. Inter-American University

M.B.A. New York University

B.A. University of Puerto Rico

Alberto Roldán

Ph.D. Capella University

M.B.A. Southern New Hampshire University

B.S. Southern New Hampshire University

Rodolfo Santamaria

Ph.D. Lynn University

Alberto Silva

Ph. D. University of Almeria

Juan Pablo Stegmann

Ph.D. Warsaw University

Ph.D. Pacific Western University

Profesorado – División Latina

Oscar Alsina-Valdez

M.A. DeVry University

M.B.A. University of Phoenix

Nancy Arcelay-Vargas

M.S.E. American Intercontinental University

M.P.H. University of Puerto Rico

Rodrigo Aristizabal

M.S. Florida International University

Laila Atie Peguero

M.B.A. Lynn University
Lynn-Darrell Bender
Ph.D. The George Washington University
M.A. The George Washington University
Dennis Calderon
M.B.A. University of Tennessee
B.S. California Lutheran University
A.S. Instituto Profesional Diego Portales
Erin Calderon
M.S. Pepperdine University
Néstor Castellanos
M.S. Nova Southeastern
B.S. University of Havana
Fabio Chacon
M.B.A. Jacksonville University
Edaliz Ferrer
M.S. Boston University
B.A. University of Puerto Rico
Angela Gomez
M.A. Nova Southeastern University
M.B.A. University of Orleans
B.A. Externado University
Isaac Kravetz
M.B.A. University of Phoenix
Lydia Marques
Ph.D. Academy of Sciences of Cuba
M.S. University of Havana
Judith Monrouzeau
M.S. Capella University
B.A. Interamerican University of Puerto Rico
Celia Moya
M.B.A. University of Phoenix
B.A. Journalism University of Argentina
Enid Naranjo
J.D. Interamericana University School of Law
B.A. University of Puerto Rico
Shirley Naranjo Calderon
M.A.T. Florida Atlantic University
B.A. University of Costa Rica
Andres Negro
M.B.A. University of Miami School of Business
M.S. University of Miami School of Business
B.A. Keiser University
Saida Porta
M.B.A. Nova University
B.A. Barry University
Jairo Ramirez
M.A. University of Toronto, Canadá
Jose C. Remesar
Ph.D. Academy of Sciences
B.S. Havana University

Luis Rodríguez
M.B.A. University of Phoenix
B.A. University of Puerto Rico
Violeta Romero
M.A. Florida Atlantic University
M.S. Pontifical Catholic University
B.S. University of Havana
Hernando Salcedo
M.B.A. Keiser University
Civil Engineer Gran Colombia University
Nancy Santos
M.B.A. Inter -American University of Puerto Rico
B.B.A. University of New Orleans
Fernando Susach
Ph.D. Central University of Venezuela
M.B.A. University of Barcelona
Julissa Torres-Roman
M.S. Montclair State University

Profesorado - Medical Assisting/Health Service Administration/Health Sciences/Nursing

Julie Allen
M.S. University of Husson
B.S. University of Phoenix
Marcia Archibald
M.P.H. Florida International University
M.H.S.A. Florida International University
B.S. Florida International University
Francine Banasiak
Ph.D. LaSalle University
M.S. Jersey City State College
B.S. Jersey City State College
RN Saint Mary's School of Nursing
Roberto J. Castellanos
M.S. Florida International University
B.S. Florida International University
David Cathon
A.S. Keiser University
Rebecca Cathon
A.S. Keiser University
Scott Clark
M.S.H.A. University of St Francis, Joliet, Ill
B.H.A. St. Joseph's College of Maine
Vicki Coombs
Ph.D. John Hopkins University
M.S. Miami University
B.A. Miami University
Leon Deutsch
M.A. University of Phoenix
B.A. Florida Atlantic University
Myrna Colom
M.D. Universidad Central del Este, DR

R.N. University of the Sacred heart, PR
Regina Hall
A.S. Borough of Manhattan Community College
Medical Assistant The New York School of Medical & Dental Assistant
Rose Farhat
B.S. Keiser University
A.S. Keiser University
Niyah Glover
M.A. University of the Rockies
B.A. Ashford University
Medical Assistant Georgia Medical Institute
Maxine Henry
A.S. Keiser University
Janis Holman
M.B.A. University of Miami
B.S. Auburn University
Shai M. Karpf
Ch.D. Palmer College of Chiropractic Florida
Rachel Karpf
Ch.D. Palmer College of Chiropractic Florida
B.S. Excelsior College
Bonnie Kehm
Ph.D. Capella University
M.S.N. Webster University
B.S.N. Webster University
Danny Martinez
M.D. Universidad Iberoamericana
M.P.H. Florida International University
B.A. Rollins College
A.A. Brevard College
Kathy Lantz
M.S./HSA Nova Southeastern University
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. Alvernia College
A.A. Reading Community College
Vijay Laxmi
D.M. University of Delhi
B.A. University of Delhi
Kestia Marcelus
M.A. Florida International University
Christopher Miller
Ph.D. Nova Southeastern University
M.S. St. Thomas University
B.S. Barry University
A.A. Fox Valley Technical College
Eric Oestmann
Ph.D. Capella University
Ph.D. Southwest University
M.S. University of South Dakota
B.S. Black Hills State University
Tito Omaghomi

M.A. Florida International University
B.S. Florida International University
A.S. Miami Dade College
Kevon Pierre
M.A. Florida International University
Runar Polluson
DNP University of Miami
M.B.A. University of Phoenix
M.S. University of Phoenix
B.S. Norfolk State University
Jennifer Pryor
M.S. University of St. Francis
B.S. University of St. Francis
Andrea Robins
M.S. Florida Institute of Technology
B.S. Washington College
Therese Schmidt
M.S. Florida Atlantic University
B.S. Keiser University
Katarina Milosavljevic
M.B.A. Keiser University
B.S. Baldwin Wallace College
Tamara Smith
D.C. Logan College of Chiropractic
B.A. Alma College
Shelly Sowers
A.S.N. Keiser University
Denneshia Spratt
M.A. Florida International University
B.A. Florida International University
Janice Stone
Ch.D. Logan University
Trudy Tappan
Ph.D. Virginia Commonwealth University
M.S. Virginia Commonwealth University
M.A. Villanova University
B.S. Virginia Commonwealth University
LaTrice Walters
M.S. University of Phoenix
B.S. University of Phoenix
A.S. Chaffey Community College
Mary Catherine Von Garlem
M.B.A. University of Phoenix
B.S. University of Phoenix
Barry Warren
D.C. NY Chiropractic College
B.A. NY Institute of Technology
Dawn Wilson-Kendall
Ch.D. Logan College
B.S. Logan College
B.S. Life University

Chanadra Young
M.S. Barry University
B.S. Florida Atlantic University
B.S. Florida A & M University

Profesorado - Paralegal/Legal Studies

Elizabeth C. Barcena
L.L.M. University of Buffalo
J.D. University of Buffalo
B.S. Florida International University
Mark Hatcher
J.D. Capital University Law School
M.A. Tiffin University
B.A. Ohio State University
Dennis Kehm
J.D. University of Missouri
B.A. University of Notre Dame
George Kent
J.D. University of Florida
B.A. Notre Dame University
Ephrem Klein
J.D. Albany Law School
B.A. University at Albany
Felicia Meadows
J.D. Howard University School of Law
B.S. Florida A & M University
Jamie Pala
J.D. Stetson University College of Law
B.S. Florida State University
Jessica Passman
Ph.D. University of Miami
B.S. University of Miami
Timothy Walsh
J.D. University of San Diego
B.A. College of Holy Cross
Zakkiyyah White
J.D. Nova University
M.B.A. Nova University
B.A. Howard University

Nota: Cada término comienza el lunes a las 12:01 am y termina el domingo a las 11:59 pm.

CALENDARIO ACADÉMICO 2016

Semestre III

08/29/16-12/18/16	Semestre de Otoño
08/29/16-09/25/16	Término A Comienzo de Clase
9/5/2016	Día del trabajo
9/6/2016	Regreso
09/26/16-10/23/16	Término B Comienzo de Clase
10/24/16-11/20/16	Término C Comienzo de Clase
11/21/16-12/18/16	Término D Comienzo de Clase
11/24/16-11/27/16	Receso de Acción de Gracias
11/28/2016	Regreso
12/19/16-01/02/17	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2017

Semestre I

1/1/2017	Día de Año Nuevo
01/09/17-04/30/17	Semestre de Invierno
01/09/17-02/05/17	Término A Comienzo de Clase
01/16/2017	Día de Martin Luther King Jr.
01/17/2017	Regreso
02/06/17-03/05/17	Término B Comienzo de Clase
02/20/2017	Día de los Presidentes
02/21/2017	Regreso
03/06/17-04/02/17	Término C Comienzo de Clase
04/03/17-04/30/17	Término D Comienzo de Clase
04/14/17-04/17/17	Receso de Pascua
04/18/2017	Regreso
05/01/17-05/07/17	Receso de Primavera

Semestre II

05/08/17-08/27/17	Semestre de Verano
05/08/17-06/04/17	Término A Comienzo de Clase
05/29/2017	Día de Recordación
05/30/2017	Regreso
06/05/17-07/02/17	Término B Comienzo de Clase
07/03/17-07/30/17	Término C Comienzo de Clase
7/4/2017	Receso Día de Independencia
7/5/2017	Regreso
07/31/17-08/27/17	Término D Comienzo de Clase

Semestre III

08/28/17-12/17/17	Semestre de Otoño
08/28/17-09/24/17	Término A Comienzo de Clase
9/4/2017	Día del trabajo
9/5/2017	Regreso
09/25/17-10/22/17	Término B Comienzo de Clase
10/23/17-11/19/17	Término C Comienzo de Clase
11/20/17-12/17/17	Término D Comienzo de Clase
11/23/17-11/26/17	Receso de Acción de Gracias
11/27/2017	Regreso
12/18/17-01/07/18	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2018

Semestre I

1/1/2018	Día de Año Nuevo
01/08/18-04/29/18	Semestre de Invierno
01/08/18-02/04/18	Término A Comienzo de Clase
01/15/2018	Día de Martin Luther King Jr.
01/16/2018	Regreso
05/05/18-03/04/18	Término B Comienzo de Clase
02/19/2018	Día de los Presidentes
02/20/2018	Regreso
03/05/18-04/01/18	Término C Comienzo de Clase
04/02/18-04/29/18	Término D Comienzo de Clase
03/30/18-04/02/18	Receso de Pascua
04/03/2018	Regreso
04/30/18-05/06/18	Receso de Primavera

Semestre II

05/07/18-08/26/18	Semestre de Verano
05/07/18-06/03/18	Término A Comienzo de Clase
05/28/2018	Día de Recordación
05/29/2018	Regreso
06/04/18-07/01/18	Término B Comienzo de Clase
07/02/18-07/29/18	Término C Comienzo de Clase
7/4/2018	Receso Día de Independencia
7/5/2018	Regreso
07/30/18-08/26/18	Término D Comienzo de Clase

Semestre III

08/27/18-12/16/18	Semestre de Otoño
08/27/18-09/23/18	Término A Comienzo de Clase
9/3/2018	Día del trabajo
9/4/2018	Regreso
09/24/18-10/21/18	Término B Comienzo de Clase
10/22/18-11/18/18	Término C Comienzo de Clase
11/19/18-12/16/18	Término D Comienzo de Clase
11/22/18-11/25/18	Receso de Acción de Gracias
11/26/2018	Regreso
12/17/18-01/06/19	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2018

Semestre I

1/1/2019	Día de Año Nuevo
01/07/19-04/28/19	Semestre de Invierno
01/07/19-02/03/19	Término A Comienzo de Clase
01/21/2019	Día de Martin Luther King Jr.
01/22/2019	Regreso
02/04/19-03/03/19	Término B Comienzo de Clase
02/18/2019	Día de los Presidentes
02/19/2019	Regreso
03/04/19-03/31/19	Término C Comienzo de Clase
04/01/19-04/28/19	Término D Comienzo de Clase
04/19/19-04/21/19	Receso de Pascua
04/29/19-05/05/19	Receso de Primavera

Semestre II

05/06/19-08/25/19	Semestre de Verano
05/06/19-06/02/19	Término A Comienzo de Clase
05/27/2019	Día de Recordación
05/28/2019	Regreso
06/03/19-06/30/19	Término B Comienzo de Clase
07/01/19-07/28/19	Término C Comienzo de Clase
7/4/2019	Receso Día de Independencia
7/5/2019	Regreso
07/29/19-08/25/19	Término D Comienzo de Clase

Semestre III

08/26/19-12/15/19	Semestre de Otoño
08/26/19-09/22/19	Término A Comienzo de Clase
9/2/2019	Día del trabajo
9/3/2019	Regreso
09/23/19-10/20/19	Término B Comienzo de Clase
10/21/19-11/17/19	Término C Comienzo de Clase
11/18/19-12/15/19	Término D Comienzo de Clase
11/28/19-12/01/19	Receso de Acción de Gracias
12/02/2019	Regreso
12/16/19-01/12/19	Receso Feriado

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

CALENDARIO SEMESTRE OTONO 2016

(24 Agosto - 16 Diciembre, 2016)

Dormitorios abren	Agosto 20
Seminario Institucional	Agosto 22-25
Examen de Entrada para estudiantes nuevos	Agosto 22-24
Orientación Académica / registro sólo para los nuevos estudiantes	Agosto 25-26
Asesoría Académica / inscripción para los estudiantes que retornan*	Agosto 26
Orientación Vida Estudiantil comienza	Agosto 26
Primer día de clase - Semestre de Otoño 8 a.m.	Agosto 29
Examen de Escritura (11 a.m. Aula SB116)	Sept. 2
Último día para dejar clases sin nota F	Sept. 7
Feriado de la Independencia de Centroamericana	Sept. 14-15
Ceremonia de Honores Académicos	Sept. 22
Retiro Espiritual I** (todo el campus)	Sept. 30- Oct. 2
Notas de mitad de semestre debidas a la Oficina de Registros	Oct. 3
Día de Campo general (clases abreviadas)	Oct. 11
Receso de Acción de Gracias	Nov. 24-25

Celebración de la Purísima (no hay clases después de las 4 pm)	Diciembre 1
Feriado de la Inmaculada Concepción	Diciembre 8
Último día de clases	Diciembre 9
Semana de Exámenes Finales	Dic. 13-16
Grados finales debidos a la Oficina de Registros (12 a.m.)	Diciembre 19
Ultimo día de trabajo de las oficinas administrativas	Diciembre 23
*El arancel por registro tardío es de \$100.00	
**Lunes y martes después de cada retiro espiritual:	
<ul style="list-style-type: none"> No habrá exámenes o quizzes No habrá tareas debidas Los estudiante no deberán leer en gran cantidad 	

CALENDARIO SEMESTRE PRIMAVERA 2017

(Enero 3 – 13 Mayo, 2017)

Apertura de las Oficinas Administrativas	Enero 3
Orientación Vida Estudiantil comienza	Enero 4
Dormitorios abren	Enero 4
Orientación Académica / registro sólo para los nuevos estudiantes	Enero 5-6
Asesoría Académica / inscripción para los estudiantes que retornan*	Enero 6
Primer día de clase - Semestre de Primavera 8 a.m.	Enero 9
Examen de Escritura (11 a.m. Aula SB116)	Enero 17
Último día para dejar clases sin nota F	Enero 20
Retiro Espiritual I** (todo el campus)	Feb. 3-5
Notas de mitad de semestre debidas a la Oficina de Registros	Febrero 17
Registro para Otoño 2017 y Primavera 2018	Feb.27-
Mar.17	
Misa de Miércoles de Ceniza (11:00 – 1:30 pm)	Marzo
1	
Misa de Ceremonia de Honores Académicos (11:00 – 1:30 p.m.)	Marzo
2	
Día de Campo general (clases abreviadas)	Marzo 7
Feriado de Pascua	Abril 10-
17	
Registro para Verano 2017	Mar.28-Abr.
7	
Retiro Espiritual II** (todo el campus)	Abril 7-9
Feria de Carreras Profesionales	Abril 11
Último día de clases	Abril 28
Feriado del Día del Trabajo	Mayo 1
Semana de Exámenes Finales	Mayo 2-8
Grados finales debidos a la Oficina de Registros	Mayo 10
Misa y Almuerzo de Bachillerato	Mayo 11
Ensayo para la Graduación	Mayo 12
Graduación	Mayo 13

*El arancel por registro tardío es de \$100.00

**Martes y miércoles después de cada retiro espiritual:

- No habrá exámenes o quizzes

- No habrá tareas debidas
- Los estudiante son deberán leer en gran cantidad

SESIONES DE VERANO 2017

Verano I (Mayo 21- Junio 26, 2017)

Dormitorios abren	Mayo 21
Primer día de clase - 8 a.m.	Mayo 22
Último día para dejar clases sin nota F	Mayo 26
Último día de clases	Junio 23
Dormitorios Cierran	Junio 24
Grados finales debidos a la Oficina de Registros	Junio 26

Verano II (Julio 2- Agosto 7, 2017)

Dormitorios abren	Julio 2
Primer día de clase - 8 a.m.	Julio 3
Último día para dejar clases sin nota F	Julio 7
Feriado de Nicaragua (Domingo)	Julio 19
Último día de clases	Agosto 4
Dormitorios Cierran	Agosto 5
Grados finales debidos a la Oficina de Registros	Agosto 7

CALENDARIO SEMESTRE OTONO 2017

(7 Agosto - 15 Diciembre, 2017)

Seminario Institucional	Agosto 7-11
Orientación de Vida Estudiantil	Agosto 11
Dormitorios abren	Agosto 12
Orientación Académica / registro sólo para los nuevos estudiantes	Agosto 14-15
Asesoría Académica / inscripción para los estudiantes que retornan*	Agosto 15
Primer día de clase - Semestre de Otoño 8 a.m.	Agosto 16
Examen de Escritura (11 a.m. Aula SB116)	Agosto 23
Último día para dejar clases sin nota F	Agosto 30
Foro del Presidente (11:00 am – 12:00 pm)	Agosto 31
Retiro Espiritual I** (todo el campus)	Sept. 1-3
Feriado de la Independencia de Centroamericana	Sept. 14-15
Notas de mitad de semestre debidas a la Oficina de Registros	Sept. 25
Día de Campo general (clases abreviadas)	Oct. 3
Retiro Espiritual II** (todo el campus)	Nov. 3-5
Receso de Acción de Gracias	Nov. 23-24
Celebración de la Purísima (no hay clases después de las 4 pm)	Nov. 30
Último día de clases	Diciembre 1
Feriado de la Inmaculada Concepción	Diciembre 8
Semana de Exámenes Finales	Dic. 4-12
Grados finales debidos a la Oficina de Registros (12 a.m.)	Diciembre 14
Ultimo día de trabajo de las oficinas administrativas	Diciembre 15

*El arancel por registro tardío es de \$100.00

**Lunes y martes después de cada retiro espiritual:

- No habrá exámenes o quizzes
- No habrá tareas debidas
- Los estudiante no deberán leer en gran cantidad

Calendario Académico Escuela Graduada

Nota: Cada término comienza un lunes a las 12:01 am y termina el domingo a las 11:59 pm.

CALENDARIO ACADÉMICO 2016

Semestre I

1/1/2016	Día de Año Nuevo
01/04/16-04/24/16	Semestre de Invierno
01/04/16-02/28/16	Término A Comienzo de Clase
01/18/2016	Día de Martin Luther King Jr.
01/19/2016	Regreso
02/15/2016	Día de los Presidentes
02/16/2016	Regreso
02/29/16-04/24/16	Término C Comienzo de Clase
03/25/16-03/28/16	Receso de Pascua
03/29/2016	Regreso
04/25/16-05/01/16	Receso de Primavera

Semestre II

05/02/16-08/21/16	Semestre de Verano
05/02/16-06/26/16	Término A Comienzo de Clase
05/30/2016	Día de Recordación
05/31/2016	Regreso
06/27/16-08/21/16	Término C Comienzo de Clase
7/4/2016	Receso Día de Independencia
7/5/2016	Regreso
08/22/16-08/28/16	Semestre de Verano

Semestre III

08/29/16-12/18/16	Semestre de Otoño
08/29/16-10/23/16	Término A Comienzo de Clase
9/5/2016	Día del trabajo
9/6/2016	Regreso
10/24/16-12/18/16	Término C Comienzo de Clase
11/24/16-11/27/16	Receso de Acción de Gracias
11/28/2016	Regreso
12/19/16-01/02/17	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2017

Semestre I

1/1/2017	Día de Año Nuevo
01/03/17-04/23/17	Semestre de Invierno
01/03/17-02/26/17	Término A Comienzo de Clase
01/16/2017	Día de Martin Luther King Jr.
01/17/2017	Regreso
02/20/2017	Día de los Presidentes
02/21/2017	Regreso
03/06/17-04/30/17	Término C Comienzo de Clase
04/14/17-04/17/17	Receso de Pascua
04/18/2017	Regreso
05/01/17-05/07/17	Receso de Primavera

Semestre II

05/08/17-08/27/17	Semestre de Verano
05/08/17-07/02/17	Término A Comienzo de Clase
05/29/2017	Día de Recordación
05/30/2017	Regreso
07/03/17-08/27/17	Término C Comienzo de Clase
7/4/2017	Receso Día de Independencia
7/5/2017	Regreso

Semestre III

08/28/17-12/17/17	Semestre de Otoño
08/28/17-10/22/17	Término A Comienzo de Clase
9/4/2017	Día del trabajo
9/5/2017	Regreso
10/23/17-12/17/17	Término C Comienzo de Clase
11/23/17-11/26/17	Receso de Acción de Gracias
12/18/17-01/07/18	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2018

Semestre I

1/1/2018	Día de Año Nuevo
01/08/18-04/29/18	Semestre de Invierno
01/08/18-03/04/18	Término A Comienzo de Clase
01/15/2018	Día de Martin Luther King Jr.
02/19/2018	Día de los Presidentes
03/05/18-04/29/18	Término C Comienzo de Clase
03/30/18-04/02/18	Receso de Pascua
04/30/18-05/06/18	Receso de Primavera

Semestre II

05/07/18-08/26/18	Semestre de Verano
05/07/18-07/01/18	Término A Comienzo de Clase
05/28/2018	Día de Recordación
07/02/18-08/26/18	Término C Comienzo de Clase
7/4/2018	Receso Día de Independencia

Semestre III

08/27/18-12/16/18	Semestre de Otoño
08/27/18-10/21/18	Término A Comienzo de Clase
9/3/2018	Día del trabajo
10/22/18-12/16/18	Término C Comienzo de Clase
11/22/18-11/25/18	Receso de Acción de Gracias
12/17/18-01/06/19	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2019

Semestre I

1/1/2019	Día de Año Nuevo
01/07/19-04/28/19	Semestre de Invierno
01/07/19-03/03/19	Término A Comienzo de Clase
01/21/2019	Día de Martin Luther King Jr.
02/18/2019	Día de los Presidentes
03/04/19-04/28/19	Término C Comienzo de Clase
04/19/19-04/21/19	Receso de Pascua
04/29/19-05/05/19	Receso de Primavera

Semestre II

05/06/19-08/25/19	Semestre de Verano
05/06/19-06/30/19	Término A Comienzo de Clase
05/27/2019	Día de Recordación
07/01/19-08/25/19	Término C Comienzo de Clase
7/4/2019	Receso Día de Independencia

Semestre III

08/26/19-12/15/19	Semestre de Otoño
08/26/19-10/20/19	Término A Comienzo de Clase
9/2/2019	Día del trabajo
10/21/19-12/15/19	Término C Comienzo de Clase
11/28/19-12/01/19	Receso de Acción de Gracias
12/16/19-01/12/20	Receso Feriado