2025-2026

凯泽大学

学生手册（中文版）

2023年8月

第 23 卷, 第 1 号

2025-2026

凯泽大学

www.keiseruniversity.edu

凯泽大学劳德代尔堡校区
佛罗里达州劳德代尔堡第 49 街西北 1500 号
邮编： 33309
(954) 776-4456
(800) -749-4456

其他位置
凯泽大学克利尔沃特校区
美国佛罗里达州北克利尔沃特 19 号公路 16120 号
邮编： 33764
(727) 576-6500

凯泽大学代托纳比奇校区
佛罗里达州代托纳比奇商业公园大道 1800 号
邮编： 32114
(386) 274-5060

凯泽大学旗舰校区
佛罗里达州北军事步道西棕榈滩 2600 号
邮编：33409
（561）478-5500

凯泽大学高尔夫与运动管理学院
佛罗里达州北军事步道西棕榈滩 2600 号
邮编：33409
(561) 478-5500

凯泽大学迈尔斯堡校区
佛罗里达州迈尔斯大街论坛企业大道 9100 号
邮编：33905
(239) 277-1336

凯泽大学杰克逊维尔校区
佛罗里达州杰克逊维尔南点公园路 6430 号
邮编：32216
(904) 296-3440

凯泽大学莱克兰校区
佛罗里达州莱克兰州际大道 2400 号
邮编：33805
(863) 682-6020

凯泽大学墨尔本校区
佛罗里达州墨尔本南巴布科克街 900 号
邮编：32901
(321) 409-4800

凯泽大学迈阿密校区
佛罗里达州迈阿密第 117 大道西北 2101 号
邮编：33172
(305) 596-2226

凯泽大学那不勒斯校区
佛罗里达州那不勒斯东塔米亚米大道 3909 号
邮编：34112
(239) 513-1135

凯泽大学新里奇港校区
佛罗里达州里奇港北新 19 号公路 6014 号
邮编：34652
（727）484-3110

线上校区
佛罗里达州劳德代尔堡西商业大道 1900 号 100 室
邮编：33309
Local (954) 351- 4040
Toll Free (888) 4-KEISER (US only)

凯泽大学奥兰多校区
佛罗里达州奥兰多市湖下山路 5600 号
邮编：32807
(407) 273-5800

凯泽大学帕特里克太空部队基地校区
佛罗里达州帕特里克 SFB 学校大道 1020 号 E-2 室
邮编：32925
(321) 430-0748

凯泽大学彭布罗克派恩斯校区
佛罗里达州彭布罗克派恩斯第 145 大道西南 1640 号
邮编：33027
(954) 431-4300

凯泽大学圣露西港校区
佛罗里达州圣露西港发现大道西南 9400 号
邮编：34986
(772) 398-9990

凯泽大学圣马科斯校区
尼加拉瓜卡拉佐圣马科斯卡尔苏尔 2 号加索利内拉乌诺
本地号码 (505) 2535-2314 / 2535-2312
免费电话： (800) 969-1685

凯泽大学萨拉索塔校区
佛罗里达州萨拉索塔市鱼鹰湖大道 6151 号
邮编：34240
(941) 907-3900

凯泽大学上海校区
中国上海市浦东区关海路 505 号
邮编：201300
+86 (21) 6836 9850

凯泽大学塔拉哈西校区
佛罗里达州塔拉哈西哈尔斯特德大道 1700 号
邮编：32309
(850) 906-9494

凯泽大学坦帕校区
佛罗里达州坦帕市西沃特斯大道 5002 号
邮编：33634
(813) 885-4900

凯泽大学西棕榈滩校区
佛罗里达州西棕榈滩维斯塔公园路 2085 号
邮编：33411
(561) 471-600

目录表

使命 5
目标 5
理念 6
历史 7
许可证颁发与认证 9
美国残障法案 12
机会均等宣言 13
管理 14
设施与设备说明 15
录取 17
基本录取要求 17
教学分配决定 18
针对特定专业的录取要求 18
国际学生 19
本科转校生学分政策 19
大学水平考试计划（CLEP）政策 22
学生权利 27
学生义务 27
学费，杂费及其他费用 29
花费 29
学业中断和退款政策 31
学杂费说明 31
学业中断/退学退款计算 32
学生服务 33
入学指导会 33
就业服务 33
学生会 35
校友会 35
咨询 36
住宿 36
毕业 36
行政管理和规程 37
基本信息 37

手册有效时间 37
财务部 37
学校书店 37
防火措施 37
校园安全 37
停车 39
学生行为政策 40
学术诚信政策 40
职业行为政策 44
学术和行政开除 45
穿着标准 47
申诉程序 47
毒品规定 48
凯泽大学仲裁条款 48
知识产权政策 49
学生档案隐私 49
凯泽大学成绩单 49
性骚扰 49
教务政策 51
每个校区提供的专业课程 65
专业课程介绍 67
文科学士学位 67
工商管理 67
课程介绍 68
文科学士学位 71
研究生入学要求 81
学费、杂费和其他费用 83
学术政策 86
工商管理硕士学位 89
管理人员和教职工 97
学校日程表 118

如果有益且必要，学校拥有更改规章、政策、收费和日程以及课程的权利。

鉴于本手册包含的信息有可能被更改，它不能被认为是凯泽大学与学生之间签订的合同。

凯泽大学主校区 －佛罗里达劳德戴尔堡

基本信息

使命

凯泽大学是一所被美国主要权威大学认证机构正式认可的私立职业导向的大学，可授予博士、硕士、学士和专科学位。主校区坐落在佛罗里达州的劳德戴尔堡，分校遍布整个佛罗里达州和全世界。在校学习和远程网络学习都可以获得学校认可的文凭。学校开设有商业，刑事司法，医疗健康，科技，酒店管理和教育等专业。所有的专业课程都为学生将要从事的职业所需专业技能打下坚实的教育基础。服务社区是我校使命的有机组成部分。这包括社区合作，与社区的不同组成部分开展活动 ，并提供多种继续教育课程。

目标

下述目标均为学校使命所不可或缺的组成部分。

1. 不断改变，改进和保障学校课程的有效性，促使学生的成功就业。

2. 聘请和留住拥有丰富的专业理论基础、掌握当代先进科技和专业知识及经验、并有能力将这些知识传授给学生的老师。
3. 提高学生的读写、口头表达、逻辑分析能力和技术技能。
4. 提供支持教学项目的设施设备，开发学生的专业技能。
5. 聘请学校员工为学生提供关怀和支持，以配合学校的教学目标和目的。
6. 吸引不同背景的优秀学生。
7. 创造一个友好的学术自由的学习环境来鼓励学生的思想交流。
8. 为远程学习提供网上授课和学位证书。
9. 承诺提供博士级别的科研

理念

当今社会需要关注每一位学生并为其提供高质量的理论和职业教育的学校。凯泽大学既能为有的学生其提供良好的职业教育课程，帮助他们毕业后顺利进入其所选的职业领域，也能成为其他的一部分学生进一步深造的跳板。还有一部分学生是社区居民或商业人士，来参加公司的商业培训或大学资助的讨论班。

在凯泽大学，每一个学生都被看作是一个独立个体，学校每时每刻都努力了解每个学生具体的需要。学校的老师相信职业教育的授课既是一门艺术也是一门科学。追求职业理想的学生在其领域里的技能和智力上的不断提高是一个动态的过程，职业教育在将来的社会需求中将是一个互动的过程。这样，我们的毕业生会成为良好的技术人员、专业人员和医疗人员，为未来经济的发展起到关键性的作用。

凯泽大学的目标是通过教育来培训有职业理想的个体，使其成为称职的、有技能的、可靠的和有责任感的人才。凯泽大学的学生皆应具备能够满足各项社会项目所需要的必备专业技能。凯泽大学相信学习方法可以不拘一格，所以本大学的课程设置非常灵活，并试图结合了学生原有的知识和技能。

凯泽大学坚信本校的所有成员都有建立、执行和评价其教育项目的责任。此外，凯泽大学相信专业的商业和工业人士也应参与此过程。

最后，凯泽大学的信条还包括，任何学生都不得因为种族、宗教、肤色、缺陷、国籍、性别、年龄、政治关系、性取向、婚姻状况或宗教信仰的原因被禁止参与学校的任何项目、排除在培训以外、剥夺享受培训的益处、以及在任何工作实习或活动中遭受歧视。

历史

凯泽大学于 1977 年由凯泽家族创立，是一家获得所在区域的大学委员会认证的私立大学，提供硕士、学士以及相关学位。创办人亚瑟•凯撒博士和伊芙琳•凯撒女士当时认为，南佛罗里达需要有一家私立的职业学院，能通过人道、尽责而专业的方式提供现实而实用的培训。凯泽学院于 1978 年向医科、牙科助理学生敞开大门。1980 年，凯泽学院向卫生教育认证局以及全国贸易和技术协会递交申请并获得正式承认。1981 年，凯泽学院增加了一门 “医学实验室技师” 课程以及一门 “助理护士” 课程。

1982 年，凯泽学院将职业教育的规模扩大，增加了计算机信息系统/管理、计算机编程、计算机维修技术和律师助理研究等。为了更有效地反映其办学宗旨，凯泽学院更名为凯泽技术学院。

1984 年，凯泽技术学院申请获得了美国南部大学协会职业教育学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷1866 号，邮编30033-4097，电话 (404) 679-4500）的正式承认。该学院接下来开发了基础/学术课程，为学生提供更全面的教育。1986 年，凯泽技术学院获得佛罗里达州独立高校委员会的批准，开始提供理学副学士学位。为了更准确地反映其教学内容，凯泽再次更名为凯泽专科学院。

1989 年，凯泽专科学院从美国南部学校协会专科学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷 1866 号，邮编 30033-4097，电话(404) 679-4500）处获得办法副学士学位的备选资格。另外，该学院在 1989 年还在佛罗里达州墨尔本建立了第二分校，并在两个分校的课程设置中，同时增加了计算机辅助制图与设计这门课程。

1991 年，凯泽专科学院获得美国南部大学协会专科学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷 1866 号，邮编 30033-4097，电话(404) 679-4500）的正式承认，得以开设法副学士学位。

1992 年，该学院在佛罗里达州塔拉哈西建立了第三分校，再次扩大。

1994 年，凯泽专科学院的“医学实验室技师”课程获得了正式承认。

1995 年，凯泽专科学院在佛罗里达德通纳海滩和萨拉索塔市建立了新的分校，其放射学技术课程获得了正式承认。

1998 年，凯泽专科学院建立了职业助理治疗员课程并获得了正式承认；2000 年，其物理治疗师助理课程也获得正式承认，扩大了该学院的保健业课程领域。放射影像学专业也得以建立并获得正式承认。

2000 年，凯泽专科学院在佛罗里达湖滨市开立了分校。2001 年，佛罗里达肯德尔分校落成开放，2002 年，佛罗里达州奥兰多分校也开放了。2003 年凯泽专科学院的另一分校在佛罗里达杰克逊维尔成立。

2002 年，凯泽专科学院获得美国南部学校协会专科学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷1866 号，邮编30033-4097，电话(404) 679-4500）的正式承认，得以颁发学士学位的资格。

2004 年凯泽专科学院在佛罗里达州圣露西港、西棕榈滩和彭布罗克派恩斯市的新分校落成开放。2005 年，又在佛罗里达州坦帕市增开了新分校。

2006 年，凯泽专科学院获得美国南部学校协会高等教育学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷 1866 号，邮编 30033-4097，电话 (404) 679-4500）的正式承认，得以颁发硕士学位的资格。为了更准确地反映其教学内容，凯泽再次更名为凯泽大学。

2009 年，凯泽大学获得美国南部学校协会高等教育学院委员会（佐治亚州迪凯特市南巷 1866 号，邮编 30033-4097，电话 (404) 679-4500）的五级批准，得以颁发博士学位的资格。

2010 年，凯泽大学在佛罗里达州麦尔兹堡增开了新分校，并在佛罗里达州圣露西港（高尔夫学院）和中国上海建立了校外教学点。

凯泽大学在过去几十年中迅速成长，凭借其在推动佛罗里达州职业教育方面取得的成就，而赢得无数的褒奖和认可。

凯泽大学已达到了以下权威认证机构的认证标准：

- 凯泽大学经美国南部院校联盟委员会（SACSCOC）认证，可授予副学士学位、学士学位、硕士学位、教育专家学位和博士学位。凯泽大学还可颁发以上所提到的学位所对应专业的专业证书及文凭教育。关于凯泽大学的认证问题，请以书面形式向美国南部院校联盟委员会咨询（地址：乔治亚州迪凯特南巷1866号，邮编30033-4097），可以致电（404）679-4500，或使用SACSCOC网站上的信息（www.sacscoc.org）。
- 以下商科专业已获得商业学校和课程认证委员会（ACBSP）的商科专业认证：工商管理副学士，工商管理学士，工商管理硕士，工商管理博士。商业学校和课程认证委员会的联系地址是：美国肯萨斯州，西119街，11520号,邮编：66214. 电话：(913) 339-9356。 网站：

acbsp.org.

- 会计学文学士和会计硕士在劳德戴尔堡校区及其校外教学网站由商业学校和课程认证委员会（ACBSP）会计特别认证。
- 凯泽大学的烹饪艺术中心、墨尔本、萨拉索塔和塔拉哈西校区，获得美国烹饪联合会（180 Centre Place Way，St.Augustine，Florida 32095，（904） 824-4468，www.acfchefs.org）的认证。
- 凯泽大学的放射影像学、德通纳海滩分校（通用专业方向）和劳德戴尔堡分校（通用及心血管专业方向）凭借放射影像学教育联合审查委员会（JRC-DMS）的推荐，获得了美国药学教育正式授权委员会（CAAHEP，地址佛罗里达州克利尔沃特市的正式承认 Park Street 1361号，邮编 33756，电话(727-210-2350)）的正式承认。
- 凯泽大学在德通纳海滩分校、湖滨分校、彭布鲁克派恩分校和圣露西港分校的膳食营养学协调方案目前被美国营养学会（伊利诺伊州芝加哥市Suite 2000，South Riverside Plaza120 号，邮编60606-6995 ， 312/899-0040分机号5400的营养学培训资格正式授权委员会授予正式承认备选资格）。注册的学生顺利完成某经正式承认课程学业之后，即被视为该课程的毕业生。
- 凯泽大学奥兰多分校的组织技术课程已经满足了获得全国临床实验科学认证署（NAACLS）（伊利诺伊州罗斯蒙特市Suite 720，N. River Road 5600号，邮编 60018-5119，电话(773) 714-8880，(773) 714-8886 (传真)，info@naacls.org，http://www.naacls.org）初步获得严肃申请人资格认证需满足的所有要求。
- 凯泽大学劳德戴尔堡、湖滨、彭布鲁克派恩、塔拉哈西、墨尔本和萨拉索塔分校的助理医生课程获得了卫生教育学院认证局（弗吉尼亚州福尔斯彻奇市 Suite 314，N7777 Leesburg Pike，邮编 22043，(703) 917-9503）的正式承认。
- 在医生助理教育考察委员会的推荐下，凯泽大学德通纳海滩分校的助理医生专业理学副学士学位获得了健康联

合教育协会（www.caahep.org）的正式承认。健康联合教育协会，佛罗里达州克利尔沃特市 Park Street 1361 号，邮编 33756，(727) 210-2350。

- 凯泽大学劳德戴尔堡分校的医学实验室技师课程得到了全国灵床实验科学认证局（NAACLS，伊利诺伊州罗斯蒙特市 Suite 720，5600 N. River Road，邮编 60018，电话 773-714-8880）的正式承认。
- 凯泽大学劳德戴尔堡分校、杰克逊维尔分校、肯德尔分校、湖滨分校、墨尔本分校、奥兰多分校、萨拉索塔分校、塔拉哈西分校、坦帕分校和西棕榈滩分校的护理学专业已经获得了佛罗里达州护士局（佛罗里达州塔拉哈西市 BIN C02, 4052 Bald Cypress Way, 邮编 32399-3252, 电话 (850) 245-4125, MQANursing@doh.state.fl.us）的批准。
- 凯泽大学杰克逊维尔、肯德尔分校、拉德代尔堡分校、湖滨分校、墨尔本分校、萨拉索塔分校、塔拉哈西分校的护理学课程获得了全国护理联盟（佐治亚州亚特兰大市Suite 500，3343 Peachtree Road NE，邮编30326，免费电话1-866-747-9965 www.nlnac.org）的正式承认。
- 凯泽大学劳德戴尔堡分校、肯德尔分校、墨尔本分校、奥兰多分校、彭布鲁克派恩分校、杰克逊维尔分校和德通纳分校的物理治疗师助理课程得到了美国职业治疗学会（AOTA）下属美国职业咨询教育评鉴委员会（ACOTE）的完全认可。ACOTE 的联系方式为马里兰州贝赛斯达市 4720 Montgomery Lane 或31220 邮箱, 邮编 20824-1220, 电话(301) 652-AOTA, www.acoteonline.org。
- 凯泽大学劳德戴尔堡分校的物理治疗师助理课程得到了美国物理治疗师学会物理治疗教育评鉴委员会（CAPTE）的正式承认。美国物理治疗师学会（APTA）下的物理治疗教育评鉴委员的评鉴部可以通过以下方式联系：弗吉 尼亚州亚历山德里亚市 1111 N. Fairfax Street，邮编 22314，电话 (703) 684-2782。

- 凯泽大学劳德戴尔堡分校的医师助理课程得到了助理医师教育评审审查委员会医师助理分会（ARC-PA，地址佐治亚州约翰斯克里克市 Suite 240，12000 Findley Road，邮编 30097，(770) 476-1224，www.arc-pa.org）的临时认可。临时认可是针对满足 ARC-PA 创建的严格标准的新课程所授予的状态。
- 凯泽大学德通纳分校、肯德尔分校、湖滨分校、墨尔本分校和萨拉索塔分校的放射科学课程得到了放射科学教育联合评审委员会（伊利诺伊州芝加哥市 Suite 2850，20 N. Wacker Drive，邮编 60606-3182，电话(312) 704-5300）的正式承认。www.jrcert.org
- 凯泽大学圣露西分校的外科技术课程得到了综合健康教育委员会（CAAHEP，地址佛罗里达州克里尔沃特市 1361 Park Street，邮编 33756，电话 727-210-2350）的正式承认。
- 凯泽大学劳德戴尔分校呼吸治疗课程得到了呼吸疾病护理认证委员会（www.coarc.com）的评审信。呼吸疾病护理认证委员会地址在得克萨斯州贝德福德市 1248 Harwood Road，邮编 76021-4244，电话 (817) 283-2835。

（在正常工作时间内可提供正式许可证和批准书供核查。）

美国残障法案

凯泽大学遵守《美国 1973 年康复法案》（504 条款）的规定，即不得以残障为由将合格的残障人士排除在外，使其不得注册参加某项课程。希望按照《美国残障法案》而获得特殊调整/住宿的学生必须在注册的时候透露特殊需要。某些课程可能需要手巧。请仔细分校的招生处获得更详细信息。

针对残疾学生，凯泽大学提供底层的分校或适当的电梯服务，配有坡道和专用停车位，方便进出。休息室配有宽敞的门廊和护栏，保障轮椅的进出。

以下是凯泽大学的 504 条款协调员：

Christopher Stabile 博士
校长办公室，教务副校长，残疾事务协调员
佛罗里达劳德戴尔堡 Suite 180，1900 W. Commercial Boulevard，邮编 33309 (954) 776-4476 ext. 1116
电话: (954) 258-1833
cstabile@keiseruniversity.edu

残障学生

根据凯泽大学宣布的联邦法律，认为自己没有得到公平对待的学生，有权提出书面投诉。投诉书应当递交分校负责人。这些规程仅适用于书面投诉。

- 投诉以个人名义，通过美国邮政或传真递交。投诉书应当标注日期。
- 在确认收到残障政策方面投诉之后的十五个工作日内，分校负责人将把关于该书面投诉的制度回应告知投诉人。
- 在学生认为凯泽大学没有遵守其政策的情况下，学生有权向学校提出申诉。申诉规程在本概况手册中有描述。

机会均等宣言

凯泽大学的机会均等政策与联邦法律一致，即不论人种、信念、肤色、残疾、民族起源、性别、年龄、政治立场、性取向、婚姻状况或信仰，任何人都不得被剥夺培训的权利，也不得被拒绝接受培训、或在该大学的招聘实践或活动中受到歧视。

为了确保在所有课程项目和科系中持续地成功实现机会均等以及无歧视行为，凯泽大学特此再次声明，所有员工、行政和监管人员都有责任积极行动，确保各个科系部门均遵循此要求，并从个人角度体现对所有人机会均等的承诺。

管理

凯泽大学是一所坐落在佛罗里达州，按照美国国内公司法成立 的私立非营利学校。凯泽大学由凯泽大学董事会成员管理和控 制，它是负责对政策和程序进行颁布、评审和修改的法人组织。

设施与设备说明

凯泽大学劳德戴尔堡分校

凯泽大学主校区位于劳德戴尔堡的市中心，距离 95 号洲际公路约一英里。该大楼有六层高，包括实验室、教室和办公室在内，占据 10 万多平方英尺的面积。该分校配有图书馆、学生休息室、六个计算机机房、七个医学实验室、一个运动健身房和一间大礼堂。凯泽大学提供免费停车，并且附近有一条主要的公交线路经过。凯泽大学所使用的所有设备均可与行业标准媲美，并能有效实现学科的教学目标。

凯泽大学中国上海中心

上海中心位于上海工商外国语学院（SCIFLC）南汇技术教育园区的 4 号楼，包括 200 个教室，14 个计算机实验室，多个办公室，各种会议室和拥有 600,000 册图书的多功能图书馆。SICFLG 占地 13,511 平方米，4 号楼位于校园中间的主校区大道对面，设有专门的教学区、展览区和运用多种语言授课的语言实验室。凯泽大学的教学设施位于西南角的一楼，包括办公室、会议室和教学教室；办公室和教室包含适当的教学和行政家具和设备。凯泽的学生可以使用所有 SCIFLC 设施，包括宿舍、餐饮服务、休息室、图书馆和体育设施，包括大型室内体育场。上海中心位于主要交通路线附近，有各种公共交通供学生选择。

录取

基本录取的要求

希望入读凯泽大学的申请人必须联系录取办公室以得到一张申请表格。在入学日前提交完整的申请表格。这样才能保证安排的合理性和班级名额的可靠性。如果是要申请冬季、春和秋季学期入学的，则应该尽可能早地提交申请表格，因为通常这些学期入学的学生比较多。凯泽大学鼓励学生到学校参观。招生办公室的开放时间为周一至周四上午 9:00 至下午 8:00。周五上午 9:00 至下午 5:00（其他时间需要预约）。如考虑入读凯泽大学，就必须提供：

*高中毕业证（成绩单，文凭等）
或
*普通教育结业证明（普通教育成绩分数或文凭）
或
*与美国中学等同的外国学校毕业证明书

申请人如果能够提供下属文件就不需要提供高中毕业凭证:

- 被美国教育教育部长承认的学院文凭证明（正式成绩单）
- 被认可的评估机构评估的相当于美国当地高校学历的正式评估报告

在家学习的具有高中文凭的申请人可被录取。

申请人必须准备参加凯泽大学的入学考试（在凯泽大学举行）或提供学生资质测验（SAT）或美国大学测验考试（ACT）或武装部队职业能力测试（ASVAB）。

SAT 总分数达到 920 分（或达到旧版 SAT 分数—见以下入学考试一览表），或ACT 成绩达到17 分，或ASVAB 成绩达到50 分，或已超过学校入学考试录取线的申请者才有资格入读。

对于能够提供已经获得被美国主要权威大学认证机构正式认可的大学同等学历或更高学历书面证明的学生，如果希望报考凯泽大学，根据学校的政策就不需要参加入学考试了。医疗职业教育或相关专业的报考者还必须符合这些专业的特殊要求。

对于未达到考试录取分数线但要求根据其他标准来获得就读机会的申请人，凯泽大学有权考虑录取其中的 10%。由教务长和分校区校长一起评审其提交的上诉书和随附的证明。如果这个请求被批准，学生档案内就会包括一封破格录取信.

教学分配决定

即将入学的学生应参加据凯泽大学的英文和数学水平考试。学校根据考试的成绩来决定考生需要学习哪种英文或数学课程。

针对特定专业的录取要求

所有学生必须达到所需的入学考试分数和所有其他条件，才能进入特定的学士和副学士学位相关专业。SAT 成绩、ACT 成绩 or 或 ASVAB 考试成绩都可被接受，以代替参加凯泽大学的入学考试。

国际学生

学生群体的国际化一直是凯泽大学引以为傲的，我们十分欢迎来自其他国家的留学生。所有的留学生在入学前都必须能够熟练地应用英语。申请人会被要求提供流利读、写、说英文的书面证明。学校只接受持有 F-1 签证的学生。留学生申请人必须符合下述入学条件：

1. 其所毕业的中级院校必须等同于美国的高中（必须由有资格的教育评估服务机构对其正式学历证明进行评估，以证明其毕业院校等同于美国的中等学校）

2. 提交可以满足在校学习的学费和其他必要花费的财务证明，或有资格接受非公民经济援助的证明。

3. 如果申请人的母语非英语，则要求他的托福笔试成绩不低于 500 分，网上成绩不低于 173 分，新托福考试成绩不低于 61 分，或雅思成绩不低于 6.0。

转校生学分政策

基本信息

凯泽大学招收的转校生，其在其他学校的完成的课程分数或学位如要转入凯泽大学须由教务长批准。这些课程或学位必须与凯泽大学的学生已申请的课程在内容和程度上相似。教务长先暂时根据非官方的成绩单来评估。然而，只有接到正式成绩单时这些课程才能获得永久的正式转学学分。（凯泽大学必须在学生入学的第一个学期结束前收到正式的成绩单，且该成绩单必须由学生的前一所学校直接邮寄到凯泽大学）。

凯泽大学要求在本校学习的某课程最低不能少于 25%。任何转

校生将收到其可转入学分的书面通知。在大多数情况下，初步通知书在入学前送交给学生。在任何情况该通知都不会晚于学生第一学期结束前下达。学生有责任督促以前的学校将正式成绩单寄往凯泽大学。

学生在转校过程中有可能会丧失一些先前获得的学分，因为学校的学科、目标和课程内容会有不同且每年都可能有更改。因此，凯泽大学在认可从其他学校转来的学分时不给予笼统的接受承诺。

转学学分的学时转化

课程的学时用下列公式来计算：

15 小时课堂学习=1 学分
30 小时实验室学习=1 学分
45 小时校外实习=1 学分

从被美国主要权威大学认证机构正式认可的大学转学

凯泽大学接受被美国主要权威大学认证机构正式认可的大学学习获得的学分。转入学分只能当该课程评级为 C 或更好时才有效（在 4 分制中须 2 分以上）。在评级时，凯泽大学接受大学专科学位转换，这些专科课程必须包含适当专业课程分布。在任何课程获得学分转入之前，学校有权测试申请人或要求他们参加并通过由学校教师组织实施的考试。

从未被美国主要权威大学认证机构正式认可的学校转学

未被美国主要权威大学认证机构正式认可大学的课程学分须通过单门课程评估才可考虑被转入。前提是这些课程须等同于凯泽大学开设课程的内容并且与申请人课程相匹配。接受从未被美国主要权威大学认证机构正式认可的学校转入的学分还取决

于其授课老师资质以及该课程的合适程度。转入学分只能是等级为 C 或更高（4 分制中 2 分以上）。在任何课程获得学分转入之前，学校有权测试申请人或要求他们参加并通过由学校教师组织实施的考试。

从其他国家的学校转入学分

在收到正式成绩单后，从非美国院校转入的学分须由正式的评估机构认证。各学院院长须收到由美国国家证书评估服务协会 http://www.naces.org 对学生正式成绩的评估报告。该报告应证明学生在国外学习的课程与在被美国主要权威大学认证机构正式认可的美国高等教育机构学习的课程具有同等效力。转学学分只有在该科成绩为 C 等或以上时才能给予（4 分制中 2 分以上）。在给予课程学分前，凯泽大学的教师有权测试转学申请人或要求其通过一个考试。

有关转学评估的问题应提交给学术事务副校长办公室。

从凯泽大学转出

希望在凯泽大学以外的学校继续其读书生涯的学生应该事先询问他们将要进入的大学，以得知那所大学的对转换学分的要求。学分的转换得由接受学生的学校决定。凯泽大学不能确保在本校修习的学分能够被他校接受，但是，凯泽大学与一些地方学院和大学有明确的转学分协议。学生可联系教务长以获得此方面的详细的信息。

转学分流程

每个学生能转入的学分应有学院院长评估该学生的成绩单并决定。评估从其他学校转入的成绩时会考虑下列准则：

1. 通过对前一所大学的成绩单上的课程描述进行分析，对那些成绩合格而且课程内容及课时与凯泽大学相同的课程的

学分才可以被接受。另外，转入的专业课必须达到凯泽大学对同等课程规定的课业目标。

2. 只有成绩达到或超过 C 等级的课程才能被考虑给转学分。
3. 即使学生在前一所学校时某门课投入了更多的时间和得到了更多的学分，转入的学分不能超过凯泽大学开设的同等课程的学分值。
4. 如有与经过批准的其他院校签订的详细协议，学分转换将以之为标准。
5. 学分转换条例是为了确保我校课程拥有最专业的培训水准。

大学水平考试计划（CLEP）政策

由于许多大学生为没有机会参加学分前置课程的成人，但是他们拥有广泛而多样化的背景，因此凯泽大学将考虑 CLEP 学分考试的结果。按照 CLEP 说明手册的描述，这一项目开发的目的是“提供一种国家考试项目，可用来考评非传统大学水平的教育，特别包括独立研究和函授学习。”

如果分数达到或超过了美国大学入学考试委员会大学水平考试计划（CLEP）的大学二年级标准的 50%，那么就可以获得大学学分。根据总考分或专业考分的成绩，最多可以获得 18 个学期的总学时数。为了得到最大的利益，建议学生在初次注册前充分利用这一计划。如果某个领域被 CLEP 总考试覆盖，一个学生可能会重复获得要成功完成大学水平的学业所需要的学分，所以这时候就不会给这个学生学分。

凯泽大学欢迎各种年龄段的学生来到校园；许多学生为具体学科带来了深刻的知识。凯泽大学认可所有的大学水平考试计划（CLEP）测试，从而对这样的知识加以承认和褒奖。假设在某次 CLEP 考试中取得了可以接受的级别（见下表），凯泽大学会授予学生完成学位的学分。

符合授予学分标准的分数

考试	**学分**	**分数**
分数替代		
英语写作	6	50
（有作文或无作文）		
ENC1101 English Composition I		
ENC2102 English Composition II		
人文学科	6	50
AML1000 American Literature		
ENL1000 English Literature		
数学	6	50
MAT1033 Intermediate Algebra		
MAC2105 College Algebra		
MGF2106 College Math		
自然科学	6	50
BSC1005 General Biology		
BSC1006 Advanced Biology		
BSC1050 Environmental Science		
CHM2045 General Chemistry		
CHM2046 Advanced Chemistry		
社会科学/历史	6	50
AMH1010 American History Pre 1876		
AMH1020 American History Since 1876		
POS1041 Political Science		
客观考试		
商业		
信息系统与计算机		
应用	3	50
CGS1000 Introduction to Computers		
管理学原理	3	50
MAN1021 Principles of Management		
会计学原理	6	50
ACG1001 Accounting Principles I		

ACG2011 Accounting Principles II
商业法律入门　3　51

BUL1240 Business Law
营销学原理　　3　　50
MAR1011 Introduction to Marketing
写作与文学
美国文学　　3　　50
AML1000 American Literature
英语文学　　3　　50
ENL1000 English Literature
计算机
计算机入门　　3　　50
CGS1000 Introduction to Computers
外语
西班牙语 1 级　　3　　50
SPN1210 Conversational Spanish
历史与社会科学
美国历史 I：
早期殖民时期到 3　　50
1877 年的美国历史
AMH1010 American History Pre 1876
II：1865 年至今 3　　50
AMH1020 American History Since 1876
宏观经济学原理　　3　　50
ECO2013 Macroeconomics
微观经济学原理 3　　50
ECO1023 Microeconomics
心理学入门　　3　　50
PSY1012 Introduction to Psychology
社会学入门　　3　　50
SYG1000 Sociology
科学与数学
代数　　3　　50
MAT1033 Intermediate Algebra
基础生物学　　6　　50
BSC1005 General Biology

BSC1005L General Biology
综合化学　　6　　50
CHM2045 General Chemistry
CHM2045L General Chemistry Laboratory

希望由 CLEP 考试（综合或专业）获得学分的学生有责任让美国大学入学考试委员会将 CLEP 成绩单邮寄到本校，同时这些学生负责订购 CLEP 成绩单并支付任何相关费用。学监必须直接从 CEEB 接受到成绩单。

学生权利

所有的凯泽学生都有权活动以下资讯：

*何时能够得到经济援助。
*得到学校认证证书或执照的副本
*凯泽大学的课程，教学，实验室，其他设施和师资力量
*就业率信息
*入学花费信息
*退学学生退款政策
*助学服务工作人员是谁，工作地点以及如何合适能够联系等信息
*知道他们的学习咨询顾问是谁
*学校学习和管理政策等信息
*学校所有的员工都将得到公平，平等且一视同仁的对待
*有权查询学生档案
*学术言论自由

学生责任

每一位凯泽大学的学生都有义务：

*遵守凯泽大学的学生行为守则
*阅读、理解和保留所得到的所有表格
*入学前应认真阅读和思考大学课程的所有信息。
*偿还所有的学生贷款

*如姓名，地址，或学习状态有改变，应通知校方及贷款方。
*积极配合完成联邦工作研究课题。
*理解学校的退款政策，详情见入学申请书和手册。
*仔细阅读入学申请书的条款内容。
*采购或添置书本和耗用品费。
*爱护学校财产，不得损坏公物。
*及时归还图书馆图书，超期支付超期费用。
*毕业前按规定完成学业和结清费用。
*遵守停车规定。

学杂费和其它费用

费用

凯泽大学希望在学生上课前消除可能的误解。这使得大学能够投入努力来支持学生的教育。在凯泽大学，学费和其他费用按学期收取，每学期为 16 周。学生的学费和其他费用会进行年度审核和修改。学校目录中解释了因退学而产生的费用。

2019 年 9 月 2 日秋季学期有效：

初期费

申请费（一次性收取）	$ 55.00
注册费（一次性收取）	$ 145.00

每学期学费

全日制: (12 到 17.99 学分/学期)	$9,904.00
四分之三出勤(9 到 11.99 学分/学期)	$7,428.00
二分之一出勤(6 到 8.9 学分/学期)	$4,952.00
四分之一出勤(0 到 5.99 学分/学期)	$2,476.00
超全日制修读(18 到 24 学分/学期)	$12,380.00

教育费（学费之外）

专科或本科文理方向	$440.00
专科或本科理工方向	$440.00

语言课程（ESOL）费用

学费按学期收取（每学期学费学期的第一天收取）。

每期语言课程全日制学费每月$619.00，申请费$55.00，书费另计。此课程无需缴纳教育费。

其它费用

退学费 $ 100.00
重返费 $ 150.00

有专业证书的专业是按照相关证书收取考评费用
具有认证考试的专业有相应的测试费用
课本每学期平均$1,000.00

除非另有安排，否则学杂费在收费学期的第一天到期。到期之后每个月收取$10.00 现金支付的滞纳金。

凯泽大学保留对学费、杂费、全部课程或课程任何阶段进行修改的权利——如果行政管理部门认为学生或学校将从此修改中获益的话。这种修改可能在不另行通知的情况下完成。

凯泽大学棕榈滩校区

住宿	双人间/学期	三人间/学期
	$3,243.00	$2,530.00

语言课程	学费	教务费	书费预计
16 周 20 授课课时/周	$3,690.00	$550.00	$272.00
8 周 30 授课课时/周	$1,845.00	$275.00	$272.00
医疗保险	学生需要单独申请购买健康医疗保险。所有在读学生需要提供有效的美国医疗保险		

证明，或购买由大学协助推荐的医疗保险。

考试、文具和特别费用

学生被要求准备自己的个人学习用品例如铅笔、钢笔、橡皮、笔记本、计算器、词典以及录音机（如果允许的话）。

特别课程、实践演练课程、研讨会可能在整个学年为不同利益集团开设，包括商业和工业。这类课程的费用会尽可能提前公布，而且这些费用是不可退款的。

停学

由于天灾、罢工、暴乱、分裂或其他校方不可控制的原因而停课，不退学费、杂费、或任何其他支付给学校的费用。

学生退学

所有选择退学的学生必须归还图书馆书籍，支付欠学校的罚金、杂费和费用。

学业中断和退款规定

学杂费说明

学费是以假使学生完成整个学年的基准计算的。由于每堂课均得为每位学生预留位置，退款应遵从学校的相关退款规程。学生退学必须遵守本大学手册中的相关程序。校方仅在学生出现非人力所能控制的意外情况下才考虑给取消课程的学生予以部分退款。退款及学费减免将在退课手续完成之后进行。学生应当交付当前学期在校时间内的所有费用（学费、杂费、书费、

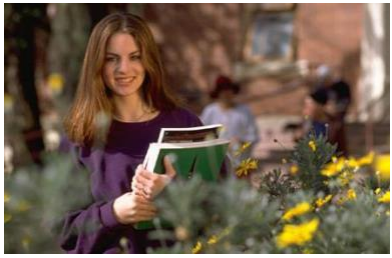
耗用品费用）以及以前未付的费用。16 周的学期分为4 部分，每部分有 4 周的授课。学生若在学期结束前退学，需缴纳 100 美元管理费。已退学学生申请再入学需缴纳 150 美元重新入学费。

学业中断/退学退款计算

从注册日开始到开学第一天，这一期间内若申请退学，学校将全额退还学费，但不包括50 美元申请费和5 美元成绩单费用。

学期开始的第一周内申请退学，退还 90%学费。
学期开始的第二周内申请退学，退还 85%学费。
学期开始的第三周内申请退学，退还 80%学费。
学期开始的第四周内申请退学，不退还学费。

若学生在开学前将学习用品，书本，及用具退还给学校并且这些东西可被重新售出的话，学校会退还购买这些物品的款项。学校会对物品可回收利用与否做出判定。如果学生没有被其所申请的院系录取，注册费也会如数返还。学生如想退课，必须以书面形式通知校方。如果学生在签订入学申请表三个工作日内退学，其所缴纳的各项初期费用会如数返还。若在签订入学申请表三个工作日之后申请注销，超过 100 美元部分的申请和注册费会退还给申请者。退款自退学或注销生效起 30 天内返还。学生应全部偿还学校上缴的第四类资助金以及毕业前欠付的其他费用，否则校方将不提供具有学校官方证明的成绩单。只有在清欠了学校所有债务的情况下，成绩单才能被颁发。



学生服务

入学指导会

每学期开学的前一天，学校会组织和举行一个开学指导会来适应学期的过渡以及熟悉学校的组织和运作。在开学指导会典礼上，学生需要通晓学校的宗旨和惯例，规章和制度，学习技巧，学院规范和咨询服务。凯泽大学建议，所有的新生和转校生都需要参加该指导会。

就业服务

凯泽大学致力于通过向社会提供称职的、有专业技能的人才来实现培养优秀毕业生的目标，因此学生服务部会向毕业生提供终身的就业援助。包括个人就业咨询、简历制作协助、模拟面试和学生发展。在线提供每天24 小时、每周7 天的工作咨询，以及正在招聘的工作岗位检索和职业规划支持。如果需要，也可以随时提供针对个人的就业援助。

凯泽大学的学生服务部门有义务协助学生毕业后就业。毕业前后，就业办公室授予学生职业发展技能和协助他们在所选领域里找到工作。学生和毕业生也可通过学校的网络就业中心以获得积极的就业改进指导，网址：www.collegecentral.com/keiser. 希望利用就业服务的学生需要向就业办公室提交最新的简历并保证满意的出勤率。虽然凯泽大学为学生提供就业援助，但是并不能承诺或保证学生百分之百就业。所有的学生在毕业日期前必须参加一个离校面试。

凯泽大学必须充分地尊重家庭教育权利和隐私法（FERPA）。FERPA 是一项保护学生成绩档案隐私权的法律。该法律适用于所有接受联邦第四类资助金的学校。因此，要求得到就业援助的毕业生必须签字并授权学生服务部门将简历投递给潜在的用人单位作为求职服务的一部分。

兼职服务

学校为全日制学生提供寻找兼职的服务。所有的校区都设有一个汇集各种工作机会的公告板或登记册。国际学生必须有相关的移民证件以便在美国寻找工作机会。尽管凯泽大学为学生提供兼职的帮助，但不能承诺或保证其一定能被雇用。

全职就业

学生服务部为所有的毕业生提供帮助以便他们准备充分进入就业市场。学生服务部为学生提供本地、本州和其他州的公司招聘信息，简历制作、面试技巧、寻找工作、就业机会/职位等信息，为当地商务和工业机构筛选和推荐申请人的服务。定期更新职业发展资源。毕业生服务信息以公平公正无歧视的方式传达给学生。

凯泽大学设有不断更新的职业发展和生活技巧讲习班以帮助学生学习和取得成功，提供像在找工作时应如何制作有效的简历以及如何准备面试等培训。此外，我校还提供包括压力管理、时间管理、资金管理、专业素质和如何完成大学学业等内容的讲习班帮助学生在学业和生活中取得成功。我们提供工作展会和来校招聘会以提供学生与潜在雇主接触的机会。还有雇主课堂访问也为学生提供了得到一手信息的机会，并使他们了解到如何在其所选领域获得成功。通过提供这些服务，我们缔造的人才不仅在某个专业领域里拥有丰富的理论知识，而且能够适应瞬息万变的挑战性工作。

学生会

Sigma Beta Delta 国际荣誉学生会（SBD）

Sigma Beta Delta 组织有学术成就的攻读本科文凭的学生。该社团的目的是：激励和发现学生在商业、管理和行政方面的学术成绩和成就，激励和推进个人及领域进步的志向和一生致力于服务人类。该组织只是为了慈善和教育目的而设立的。该社团的成员均为学业优良和品行端正的学生，他们的专业范围包括商业、管理和行政。请咨询当地分校学生服务部以了解更多 SBD 的信息。

学生管理会 (SGA)

学生管理会的目的是提高学生福利；提供专业的教育、文化、创新和社会价值给学校社区； 促进管理人员、教职工和学生之间的和谐共处；达到自我管理的义务； 确保学生的权益如‘学生权益声明’所陈述之而被保护； 提供给学生一个可以向代表和管理人员倾诉的平台。每个校区选举代表。选举的人员在校园内部。学生管理会可以帮助计划社交、募捐、运动会和社区服务活动。感兴趣的学生可以联系学生服务部，进一步获取成为会员和开会时间等资料。

校友会

凯泽大学校友会的存在是为了让毕业生相互联系，并与凯泽大学的海鹰社区保持联系。毕业生不仅在大学期间是海鹰队，他们终生都是海鹰！凯泽大学的毕业生自动成为校友会的成员，并拥有超过 66,000 名校友。成员可以建立新的职业联系，与以前的同学重新联系，并在从旅游到书籍的项目上获得成员折扣。通过校友网站，毕业生可以申请校友会员卡，查看校友福利，提供课堂记录并与凯泽大学保持联系。毕业生还可以直接从校友网站下载文凭副本：http：//alumni.keiseruniversity.edu

咨询服务

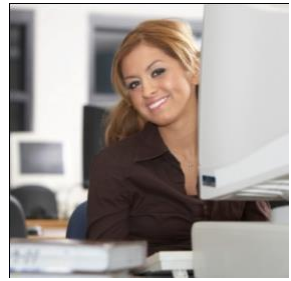
所有的学生都可就工作和学术问题得到咨询服务。咨询服务真诚、友好并绝对保密。学校与各种社团组织和机构都签有协议以符合学生的私人需要。请联系学生服务主管以获得其他的信息。通过免费电话 1-866-549-9550 可联系到凯泽大学监察专员 Louise Morley 博士。

住宿

学校帮助学生寻找当地离校较近的公寓和单间。学生需从校园录取入学部打听关于当地公寓和住宿的信息。所有的校园都坐落在各自社区里沿着主要交通要道的地方，为学生提供便捷的交通。

毕业

凯泽大学每年都要举办毕业典礼。在毕业典礼前至少一学期完成本系所设专业课程学习的学生可以参加毕业典礼。为了顺利毕业并参加毕业典礼，学生必须会见学生服务部主任，申请、参加和完成所有规定的机构和部门的毕业面谈。



行政管理和规程

基本信息

凯泽大学是从学生和学校的最大利益为出发点来制定政策的。本手册条款不能被视作学生和学校间订立的不可撤销的合同。

各项决议都进行预先设置，很少会在一学年内有所改动，这些都是早就安排好了。但学校保留对更改条款或要求的权力，包括手册中规定的杂费，随时都可以在不通知学生的情况下进行。学校更有权在正当程序下要求学生随时退学。凯泽大学有权对行为、出勤率和学业不佳的学生进行留校察看的处罚。任何基于错误、虚假的或无效的文件而被录取的学生，都有可能被开除。在这种情况下，学生可能无权获得在学校已修得的学分。

学生进入了当前学期的学习并不能表明或保证他/她能够进入接下来的学期学习。学校亦保留因学生人数不足而取消课程的权利。

学校的首要任务是帮助每个学生达到自身的就业目标。因此，学生有想法或者遇到问题需要沟通时，可在任何时间私下与教师或学生服务中心的工作人员联系。此外，校长和教务长也非常乐意亲自为学生提供这方面的服务和咨询。

手册的有效时间

如果手册或附录发生了变更，但某些课程仍在开设，那么可以受其影响的学生可以继续沿用以前发布的手册。离开超过一学期的学生必须按照最新的手册/附录重新入学。凯泽大学保留有适当的更改总课程、课目和毕业要求的权力。

财务部

凯泽大学开设有财务办公室，学生缴纳学杂费，咨询付款、费用和学生账户等问题需要到此处办理。财务办公室的办公时间张贴在办公室外面。

学校书店

凯泽大学在每个校区都开有书店。主要供应学生必须的书本、耗用品和用具。营业时间张贴在每个校区。

防火措施

学生需要特别注意每栋楼紧急出口处的标识。也需要熟悉从每个房间撤离的合理路线，以备发生紧急情况时好逃生。出现意外时：

1. 按照消防员（如果有的话）的指示有秩序地从最近的出口撤离教学楼，禁止使用电梯。
2. 与建筑保持安全的距离。
3. 除非学校管理员准许，学生不得重新进入建筑

校园安全

凯泽大学拥有开放的、灯光明亮的教学楼和光线适宜的停车场。如学生发现任何异常情况，包括人身财产伤害和发现可疑人物，均应向学校管理人员报告。

年度安全报告

根据 2008 联邦法律修订条例 34 CFR 668.41 和 34 CFR 668.46，以下是凯泽大学年度安全报告公布的电子地址：
http://www.keiseruniversity.edu/safetyandsecurity/annual-security-report.php
年度安全报告包含了犯罪统计数据并描述了安全制度政策。根据要求，学院将提供该报告的纸质版。

停车

鉴于凯泽大学主要实行走读制，停车和交通规则必须以安全第一。学生必须在规定地方停车。学生不得在为残疾人设计的地点（除非持有许可证明）、人行道或不许停车的区域停车。违规者的车可能在将没有事先警告或正式通知的情况下被拖走。学生在凯泽大学里停车需要获得并在车上粘贴一张停车许可贴花。在学生服务部领取额外的停车许可贴花。

学生行为制度

学术诚信和职业行为

在高标准的道德氛围内，凯泽大学可以发挥最佳功能并完成其办学宗旨。因此，该校希望学生们能遵守所有公认学术诚信原则。在知识的进步中做到学术诚信，要求学生们尊重他人的劳动并认识到承认并捍卫知识产权正当性的重要性。希望学生们在本校注册之后，在所有学术工作中保持彻底的诚实和正直。学术欺骗是严重违反诚信的行为，而诚信正是学术社群赖以生存的基础。学术欺诈的形式有多种，包括但不限于：

不诚实地获取或提供信息

在考试中使用未经授权的笔记或其它参考书；在考试中使用未经授权的技术；在测验中以不当方式存放禁用的笔记、教材和参考书，使其被取阅或可能被翻看；在测验或某项不允许互相合作的作业中偷看其他同学的成果；在测试或某项不允许互相合作的作业中试图与其他同学交流以获得帮助；考试执行之前就获取其内容；改动评级的作业并上交用于重新评级；允许他人做自己的作业并以自己的名义交作业；或者采取任何有意获得相对于其他人的不公平优势的行为。

剽窃

故意或无意间使用了他人的言辞或创意而没有进行适当的引用，并宣称自己是作者。凯泽大学的制度规定，学生有责任在所有为获取学分而上交的作业中，以及某课程的讲师所布置的任何其它作业中保持诚实。学生不应将其它课程中完成的作业交到另外的课程上，每次用同一份作业来谋取学分。剽窃是偷窃与欺骗的一种形式，它干扰了教育的目标，所以必须得到严惩。惩罚措施如下：

部分剽窃的作业

- 某学生初次递交包含剽窃资料的作业，该作业将自动被评为“F”。
- 某学生第二次递交包含剽窃资料的作业，该课程将自动被评为“F”。
- 某学生第三次递交包含剽窃资料的作业，该生将从本校自动除名。

全部剽窃的作业

- 某学生初次递交完全剽窃来的作业，该课程将自动被评为“F”。
- 某学生第二次递交完全剽窃来的作业，该生将从本校自动除名。

已经被除名的学生在离开学校整整一个学期之后可以重新申请就读凯泽大学。凯泽大学坚信，本校被迫对其采取行动的每一名学生，在接到通知并有机会发表意见的时候，都有追求规程正义的权利。如果校行政部门不得不对某位学生给予纪律处分，或者对他采取其它相关行动，该生可以就这一决定向申诉委员会进行申诉。申诉的规程在凯泽大学概况手册中有描述。

在书面论文中，学生如果运用了从书本、文章、电子或口头来源收集的信息，那么对每一种直接的援引以及一般不为大众所知的概念和事实，或者二手来源的形式、结构或风格必须通过适当的引用规程追溯其作者。只有广为人知的事实和该生原创的第一手的思想以及观察才不需要引用。引用可以通过注脚进行或放在正文内。剽窃也包括仿冒他人部分或整篇内容以充当原创。

在凯泽大学，参考文献的引用是采用美国心理学会（APA）批准的格式。这一引用参考文献的格式的正确使用指南在本手册的附件中有描述，本校可能会使用布置作业的方式来辅助未来学生的教育。

共谋

与一人或多人达成一致，采取任何学术欺骗行为。

虚假信息

炮制或发明任何信息、引用内容或数据；采用不当的方式收集并生成数据并将此数据作为合法书记展示；错报本人在本校的状态；采取不符合信誉良好的学生身份的哄骗愚弄行为或可能对本校声誉或本校学生及学者的学术社群成员造成损害的行为。

一稿多投

未经讲师允许，在不同课程中提交同一份作业以获得学分。

鼓动学术欺骗

鼓动他人执行违反学术诚信标准的行为；在考试或不允许进行合作的作业中让其他同学偷看自己的作业；为他人提供信息、资料或帮助，并知道这些将被用于违反课程、科系或学校的学术诚信制度；在与任何学术诚信方面的询问中，提供虚假信息。

滥用信息或资料读取权或否决他人的信息或资料读取权

任何恶意阻碍他人使用图书馆或教材的行为；从书本或杂志上撕去几个页面或保留资料；未经正式借书手续就从图书馆拿走图书；故意藏匿图书馆的资料；拒绝将读物归还图书馆；或者阻碍或干扰其他同学的学业。所有这些行为都是有害社群的欺骗行为。

对记录和正式文档造假

在正式学术档案上伪造签名或篡改信息，例如增/减表格，不完整的表格、请愿书、许可证或本校任何其它官方文档。

临床不当行为（适用于医疗专业）

临床场所的欺骗行为包括但不限于：不如实完成临床工作或作业；对病历进行造假；对病人体验进行造假；没有做到就评估、治疗或用药中的疏漏或过失进行汇报；以及挪用/偷窃设备、客户、员工、访客与/或学生财务。

公开机密信息（适用于医疗专业）

希望每位学生都表现出高度负责的行为标准以及专业精神。学生们个人对于病人信息和其它临床设施的保密信息的使用负有责任。除了直接参与病人护理的人员，或者在合法使用其它保密机构的信息的时候，不得与任何人员讨论保密信息。有权阅读病人、薪资或相关信息的人员任何情况下不应出于“好奇心”来浏览这些信息。这些信息仅在合法的临床/学习用途进行使用或读取。

违反保密协议的行为，如果涉及讨论与/或公布保密病人或设施的信息，或者获取未经授权的系统读取权，将导致凯泽大学的纪律处分。

每一名学生必须认真评价他/她对机密病人或设施的信息的日常使用，确保使用得当。若有怀疑，学生们应当向直接导师寻求直接澄清或指示。

对违反学术诚信制度行为的惩处

确定某学生已经违反了学术诚信制度之后，讲师可采取以下惩处措施之一（请注意：个别惩处措施适用于上文所述的剽窃行为）：

1. 初次发生学术欺骗，该作业或考试将自动被评为“F”级。
2. 第二次发生学术欺骗，该课程将自动被评为“F”。

3. 第三次发生学术欺骗，该生将从本校自动除名。

以上描述的所有渐进处分措施都是随着该课程计划的进行而积累的，并不局限于某个特定的课程或学期。已被除名的学生在离校整整一个学期之后可以重新申请就读凯泽大学。

凯泽大学坚信，本校被迫对其采取行动的每一名学生，在接到通知并有机会发表意见的时候，都有追求规程正义的权利。如果校行政部门不得不对某位学生给予纪律处分，或者对他采取其它相关行动，该生可以就这一决定向申诉委员会进行申诉。申诉的规程在凯泽大学手册中有描述。

职业行为政策

- 学校已经建立了一系列职业行为制度，将有助于学生发展其领域内入门级职位的知识和技能。
- 遵守凯泽大学手册中描述的政策和规程。
- 遵守课程计划学生手册中描述的课程计划的政策和规程。
- 遵守分配的临床教育场所的政策和规程。
- 准时到达教室和临床场所；守时是职业行为的表现。
- 在教育过程的方方面面展现责任心和负责性。
- 展现与其他同学、设施和临床员工之间恰当的沟通、互动行为。
- 尊重访客的学习氛围。访客可能并不上课或出席临床教育现场。访客包括子女、配偶、父母、朋友、动物或其他访客。

若某学生表现出不当的职业行为，根据行为的严重程度，该生可能收到书面行为警告书或被留校察看（见《留校察看宣言》）。如果不当行为被课程计划总监和教务长判定为极端行为，则该课程计划保留随时撤回该生的权力。

留校察看

若某生在学术和临床上的行为无法保持令人满意的水平，则该生将受到留校察看的处分。留校察看这一处分将在该生当前注册的学期开始生效，并在下一学期接下来的时间内保持有效。

下一学期结束之后，该课程计划的总监或学监将评估该生的进度以决定是将该生解除留校察看状态，还是延长留校察看期。若无法满足某生行动计划中描述的留校察看条件，则将导致该生从该课程计划中被除名。若在该课程计划剩余部分发生其它令人不满意的行为，在该生将从该计划和本校中除名，并将没有资格再次入学本校。

学术和行政开除

违背行政制度的学生将可能被开除出凯泽大学。开除的理由包括而不限于以下：

- 无法满足该生注册的课程计划设定的最低教学标准。
- 无法满足学生职责，包括：
  - 按期完成学术作业和学费支付；
  - 按要求提供文档、进行纠正与/或新的信息；
  - 就该生初次申请之后的任何信息变化进行通知；
  - 购买或另行提供需要的学习用品；
  - 爱护学校财产，不破坏公物；
  - 及时归还图书馆书籍并支付任何可能的罚金；
  - 在毕业之前获取需要的教学并完成财务结算，并遵守所有停车规章；
  - 保持不当的个人形象；
  - 持续出勤率不良；
  - 不为本校提供的服务付款；
  - 无法遵守本校当前手册和学生手册中列出的制度和规程；或
  - 从事有损班级、课程计划或学校的行为。

- 具体可能导致开除的行为，包括但不限于：
  - 故意破坏或毁损学校或学生财物；
  - 偷窃学生或学校财物；
  - 不当或非法行为，包括捉弄人或性骚扰等；

- 在校园使用、占有与/或分发酒精饮料、毒品与/或边缘产品；
- 在校期间受酒精饮料或毒品影响；
- 作弊、剽窃与/或违反本校学生行为制度；
- 任何分散其他同学注意力并干扰常规课堂活动的行为；
- 使用谩骂语言，包括下流粗俗的语言或姿势；或者在校园内或同学们在校外学习体验的时候，威胁并对学生、教职员工或其他人的人身安全造成伤害。

冲突处理

学生们被鼓励先与其讲师讨论任何想法顾虑。如果该顾虑没有被消除，他们应当告知他们的课程总监。然后逐级向上汇报到教务处副学监或学监以及分校负责人。为了得到及时的解决方案，任何情况下都必须采用等级制度。但是凯泽大学维持开放的制度。

学生惩戒程序

如果学生在课堂上违反了凯泽大学的行为标准，任课教师将给与处罚。如果违纪严重，教务长负责进行处理。如果教务长不在的话，分校区校长则根据条例进行处罚。如果对处罚严重不满，学生有权按在此列出的程序进行申诉。
如果学生在课堂外校园内违反纪律，处罚将由教务长或更高一级的分校区校长做出。如果学生对处罚不满，有权按照凯泽大学手册上列出的程序做出申诉。

穿着标准

合适的穿着和打扮是候选人留给招聘方的第一印象并由此来评价的基础，因此，要求学生在学校时穿着打扮得体。学生必须保持合适的个人形象并穿着被批准的衣服。

普通教育和其他课程

上普通课程时，学生必须如在职场中一样穿着正式裤子（不许穿牛仔裤、牛仔裙、牛仔工装裤）、套装。男生需要穿有衣领的衬衫并打领带（不许穿套头衫）。禁止穿网球鞋、跑步鞋、有氧训练/交叉训练鞋、慢跑或人字拖鞋。T-恤衫、短裤、改短的衣服、沙滩装、露背装和横胸都不符合标准。学生不得穿露肚子和腰的吊带、短裤、或超短裙上课。

在一次警告后仍继续穿着违规服装的学生，老师有权让其离开教室回去换衣服，换好合适的衣服后才准许重新进入课堂。凯泽大学坚信合适的工作习惯可有帮于学生达到他们的职业目标。专业的穿着能提升课堂的总体专业气氛，并增强学习的效应。

申诉程序

学校是情非得已才对会对某学生做出处罚，即便如此，每一个学生都有权享受法定诉讼程序以得到关注并表达心声。如果管理部门需要处罚某学生或对其采取其他行动，学生可以请求申诉委员会裁定。

学校鼓励学生通过正常的行政渠道解决问题。申诉请愿书必须以书面的形式提交给学生服务主管。委员会安排举行申诉听证会。听证委员小组每周二下午 1：00 会面举行听证会。

申诉评议委员会的投票人员由 2 名教员，2 名员工，和 1 名学生组成。委员会/小组的投票人员为不带偏见的参与者。学生服务主管是申诉听证会的组织者及主持人，但不具有投票的权

利。小组将倾听供证、提问、审查手册规定，仔细考虑双方意见并提出一份建议裁定书。

该裁定书在得到校长办公室的批复后，对做出处罚的学校管理人员和提出申诉的学生裁定书均有约束力。

毒品规定

凯泽大学遵守联邦政府的规定为学生和雇员提供无毒品的工作环境。任何学生或雇员被当场发现持有、吸食或贩卖违法毒品或器具会被开除甚至会由司法机构逮捕。

1988 年的反滥用毒品法令第 5301 章规定：如果某人因贩卖或持有毒品被判有罪，法庭将终止他/她享受的联邦第四财政援助权利。如果他/她因贩卖毒品 3 次或多于 3 次被判罪，则永远不得享受联邦第四财政援助权利。

凯泽大学仲裁条款

入学申请书上的规定：协议双方或双方所属机构或人员若有就此入学规定及条款通过友好协商无法解决的争议，或一方对另一方或其附属机构提出申诉时，双方应到美国仲裁联合会让其根据商业仲裁法案提供协助共同解决。若此法无法实行，或仲裁结果由于特殊原因不能生效， 当地主管法庭可依据 682.04.F.S. 条款规定，指定一个或一个以上仲裁员或一个裁决人按照有关法案进行处理。双方在仲裁的任意阶段皆有权请律师代为发言。仲裁过程中的各项费用应由双方平等承担。不过，若凯泽大学胜诉，学生应承担校方因该诉讼而聘请辩护律师的合理费用。审判地必须在学校所在地进行。此协议如需修改，须由协议双方由书面形式做出。

知识产权政策

凯泽大学定义的知识产权是指知识分子拥有商业价值的智力产品，包括版权类产权如文学或艺术作品，创意类产权如专利、软件、名称、商业构想和工业工序。

任何由教师、职工或学生在日常规定的学习工作中及由于在与日常工作有关的研究工作中发明的知识产权均专属于学校。如果学校没有提供资金、场地、设施方面的支援，教师、职工或学生没有花费时间参与到产权的发展中，那么该产权专属于雇员个人。

在日常工作中，有教师、职工、学生参与的软件开发被认为是雇佣工作，产权属于学校。教材（教学大纲、讲演笔记、课堂讲义和其他诸如此类的材料）不管是纸质的还是电子格式的都是学校产权。

满足课程所需而完成或提交的研究成果属于学校产权。凯泽大学有权在其认为合适的任何领域里运用这些研究成果。

学生档案隐私

由凯泽大学及其教师和职工保管的关于学生档案的规程遵从家庭教育权利及隐私法 1974 年版（公共法 93-380）。学生的档案由校园注册处（教务部）、财政服务处（经济资助部）和会计处（收费账户记录部）保管。

学生档案被大学作为永久文档保存。基本规定法（第四版公共法 90-247 ）的第 438 章规定，18 周岁及以上的学生有权查询他们由学校管理的个人档案文件。登记员保留有一份其他部门在何时查询过档案的记录。

所有授权的学校员工都可因公务用途查询学生档案记录。学生（或学生家长）在向管理员（登记员、财务服务部人员或会计）提交了一份申请察看档案的书面申请后，就能够在规定的时间内查看数据。如果发现记录有错误、不准确、有差别、有误导

性或侵犯了学生权益等其他不恰当的地方，档案记录就会被更正并附上一个书面的说明一并装入档案内。学生可在适当的时间和地点提出证据，并有权要求根据法定诉讼程序举行一个听证会来支撑档案的更改。

在符合法律程序要求或本人（或监管其的父母）同意的情况下，学生信息可以对司法机构或其它代理或合法机构公开。当通过学生同意的方式公开信息时，学生或有监护权的家长需签署一份带有时间及签名书面授权书，其中应注明对谁公开及公开哪部分的信息。

凯泽大学成绩单

索取凯泽大学的成绩单申请书必须以书面的形式，由学生签名并在索取日期的 2 周以前提交。成绩单的邮寄地址，收件人必须写明。应学生要求，封有学校封印的正式成绩单将被直接寄往其他大学、未来雇主或其他代理处。一般而言，各学校只接受由签发大学直接邮寄成绩单。学生可以在校园档案室拿到非正式的成绩单副本。首次索取不需要付费。以后每次索要则需收取学生 5 美元费用。（注意：必须在付清学校所有费用后才能颁发成绩单）

性骚扰

凯泽大学尽力保有一个学生、教师和行政职员良好相处的工作环境，远离任何形式的骚扰、压迫和恐吓，包括性骚扰。特别强调的是，学校的每个成员都必须明白学校非常反对性骚扰，那些行为既违背法律，又触犯校规。学校将采取一切必要行动来预防、纠正，及处罚违反性骚扰政策的行为。

教务政策

学时

学分计算以一年两学期的学时为基础：

15 小时听课=1 学分
30 小时实验室学习=1 学分
45 小时校外实习=1 学分

开课时间

学校整个一年都开学，除了在学期日历上列明的假日和假期。上午的课程从周一到周五早上 8 点至下午 1 点，周一、周二和周四从早上 9 点到下午 1 点。下午的课程（如果开课的话）从下午 1 点到 6 点。周一，周二和周四晚上的课程从 6：30 到 10：30。各校区可能有其他的时间安排，请与教务长确认此信息。

特殊辅导

凯泽大学的指导老师可以在正常课堂时间外给与学生特殊辅导和补课。也可预约指导老师以得到讲解、回答问题和指导复习的帮助。电脑和其他设施可供学生课外时段使用。需要特殊帮助的学生应积极利用这项免费的服务。

教务指导

所有的学生都分配有一名学术指导老师。此外，凯泽大学的教师和行政人员都致力于满足学生的需求，以专业和关切的态度来解决学生遇到的学习问题。

图书馆系统

凯泽大学图书馆提供超过 150,000 种图书的合集，多个电子图书合集，以及 80 多个高度专业化的电子主题数据库。每一个校区图书馆都为学生提供一个愉快的、设施齐全的学习环境，除资料图书外、图书馆还提供学习空间、娱乐空间，以及使用图书馆数据库中所有信息的便利。
主图书馆设施每周工作 75 小时，从早上 7:30 到晚上 9:30。周一至周四和周五上午 7:30 至下午 6:00，周六上午 8:00 至下午 5:00。其他校园设施的营业时间各不相同，并在不同校区内的凯泽大学网页上提供。
所有凯泽大学图书馆都配备了一名专业人员，他们拥有美国图书馆协会认可的图书馆学硕士学位（ALA / MLS）。为了保证图书馆的开放时间，所有用户都可以访问图书馆资源和图书馆专业人员的服务，并提供在线的“Ask A Librarian”服务。学生每天 24 小时都可以访问图书馆的馆藏、阅读清单或图书馆间借阅服务，以及图书馆订阅的 80 多个不同的在线研究数据库。

基础教育课程

基础教育课程是凯泽大学每一个本科学位的组成部分。基础教育公共课旨在使每个学生能够独立思考和阅读，有效地书写和理解数字信息。这些课程并不是局限于针对某个职业或行业的技巧、技术和程序，而是倾向于开发培养学生的探究和分析方法能力，以及对于这些方法的价值与局限性的认知。基础教育课程还为学生提供了在人文科学/艺术、社会/行为科学和自然科学/数学等方面达到大学素养水平的的机会。

凯泽大学的基础教育所传授的知识、技能和观点不分专业，能成为各类本科学生完成学士教育的组成部分。大学教育既应该既帮助学生开始自己的职业生涯，又帮助学生成为全面发展的个人和负责任的公民。

写作工作室

凯泽大学的写作工作室是为了提高学生学术能力而建立的，为学生、教师、工作人员在发展学院和专业沟通技巧上提供指导。该工作室氛围友好团结，成员能够与专业的写作指导老师探讨个人在写作上的问题。

写作工作室专注于协助创作人在写作各个阶段中所遇到的问题。通过参与讨论其作品每个阶段的情况，写作工作室帮助发展更优秀的作者，并因此创作出更优秀的作品。

写作工作室为学生提供有价值的学习经验来增加他们在所选行业成为出色作者的机会。为了实现该目标，写作顾问为学生提供面对面和网上写作咨询，小组讲习班和教室讲课，网上和拷贝资源，校外课程等。

戈登规则

州教育规则委员会 6A-10.30（2），通常被称为“戈登规则”，规定所有的本州大学生需要在其本科和专科课程中完成 12 学期学时的基础课程并提交足够的写作作业来保证其拥有合格的写作水平。此外，他们还须完成 6 小时的大学代数或更高水平的数学课程。

为执行这一规定，凯泽大学要求学生每门课需完成 4000 字的写作规定。规定的写作课见下：

美国或英国文学　　AML1000 或 ENL1000 每门课 4000 字
英语作文 I 或 II　　ENC1101 或 ENC2102 每门课 4000 字
心理学或社会学介绍　PSY1012 或 SYG1000 每门课 4000 字

学生必须获得 C 等或更高分才达到要求。

班级平均人数

凯泽大学以小班教学和重视个性化教学为傲。虽然每个班级人数会有变化，但凯泽大学通过监控班级人数来保证这一目标的完成。

实地考察

指导老师可在某课程中的合适时间带学生进行实地考察。实地考察用于辅助课程，为学生介绍那些不能在课堂上教授的情形。实地考察应提前通知学生。

特邀讲师

凯泽大学认为邀请商界人士或毕业生将进入领域的专业人士来校讲课能巩固学生的学习。特邀讲师将被邀请来校讲学，涉及多种课题。

课程安排变更

当学生注册的课程被取消或日程安排有误，则由系主任或教务长协助更改课程的安排表。更改时日会尽快张贴出来。

科目免修/替代

先修条件或课程在课程主任或协调员提出书面建议，并得到教务长批准的条件下，可以被免修或替代。这种情况须由教务处备案并保存在学生的学籍档案内。

出勤

正常的出勤对顺利的学习进展非常关键，因此需要保证出勤率。满意的出勤率将是评价学生表现的重要条件。缺席会导致较低的成绩等级和不好的记录。对于任何专业，超过 20%的课时缺席率可导致学生无权参加该科的期末考试。老师可根据其能力和表现评估是否恢复他的上课资格。对学生做出的此类决定建

立在个案的基础上。过高的旷课也可能导致采取以下的行政手段：出勤警告、留校察看、停学或开除。学生必须在开课的头三节报道，否则会被取消上课资格。

如果由于突发事件使学生缺席，学生有责任与指导老师安排补齐缺席的课程。指导老师根据学校政策决定学生是否需要补齐所缺课程，如果缺课太多则可让他接受更严厉的行政处罚。教师可根据自己授课的课程制定更严密的出勤标准。

荣誉规范

就读凯泽大学及签署就读协议即代表学生承诺尊重学校和其他同学的权利和财产，并遵守学术诚信的总体准则。

休学请假制度

学生必须完成一整个学期的课程后才有资格请休学假。学生必须向教务长提交一个书面的请假申请（并附上所需的文件）。在离开前必须得到教务长的同意。以上规定将被严格执行，除非学生发生紧急身体状况（如遇到车祸），而且预计学生能在规定的最长请假时间之前返校。学生因为相同的原因而需要不定期地请假可只提交一份请假条（如因同一重病需要多次治疗）。

被批准的请假最长不超过 120 天。一般在 12 个月的时间内，学生只能请一次假。然而，第二次请假在任何 12 个月的时间段内的总天数不能超过 120 天。

可接受的 12 个月内的请假或再请假原因为陪审团、军队服役或 1993 年家庭和医疗假期法案规定的情况（FMLA）。这些情况包括生孩子、学生收养或暂时收养孩子、照顾重病的配偶、孩子或父母或学生本人得了严重的病。

请假只有预期学生会于假期结束前返校才能被批准。被准假的

学生在假期内不需缴纳额外的收费。然而，逾期不返校，学生

被认为退学。如他重新返校，学校将对逾期返回的学生征收进校费。

如果学生逾期后仍未返校，学生的最后出勤日将为学生缺席的时间起点，收费和退款将从此时算起。所有的退款和解约政策都建立在学生最后出勤日的基础上的。对于接受了联邦贷款的学生最主要的影响是学生将不能够享受贷款宽限期，必须马上偿还贷款。

退学

学生如要退学，必须由学生本人、家长或监护人向教务长或院长提交书面的通知。通知上必须写明退学原因。

重新入学政策

学生在自愿退学或被劝退后又想回校学习必须提交再入学申请。这同样适用于超过假期不返校而被学院自动退学的学生。再申请入学的规定如下：

1. 事先得到教务长关于再入学的同意，教务长会提供一个重新入学的表格。
2. 获得会记处的签字证明所有的欠费已缴清。如果学生已经离开学校超过 1 学期，需缴纳 150 美元的再入学费用。
3. 联系经济资助管理员重新申请财政援助并重新建立一个还款安排。
4. 如果学生离开学校超过 6 个月，学生可能不再具备继续进行其专业所必须的技能，则其再入学由课程主管/指导老师决定。如果学生离校超过一学期，有教务长决定其再入学事宜。
5. 学生按照当前的学费标准缴费。
6. 如果学生是在留校察看的情况下再入学，就不够格申请第 4 类资助，除非他重新获得申请资格了。因此，该学生他们负责缴纳在此期间产生的相关费用。

7. 在提交了有签名的再入学表格后，学生必须将表格上交给教务长处以安排上课。

受罚学生再入学规定

因为违纪而被学校开除的学生如果想再进校学习必须提交再入校申请书。再入学规定如下：

1. 再入学后接受 1 学期的留校察看监督。
2. 如果在察看期间无违纪行为，在察看学期结束后解除察看处分。

增加/退出课程时间

凯泽大学保留有增加/退出某课程但不被处罚的时间段。这只限于某课程开始的前 3 天内。
学生退出某课程但又不选其他课程来代替，则必须理解这样会对其学时、学费和学习进展都有影响。

课业负荷

全职学生必须每学期修满最少 12 学时的课程，这是比较正常的学习负荷。

学校规定如果全职学生保持了 3.2 或更高的 GPA 成绩，90%的出勤率和已完成了一个学期的学习，学生每学期可选修超过 12 但低于 18 学分的课程。学生修的某类课程每学期已经要求超过 18 学时的学习，那么在该学期内不允许再选修其他的课程。除非由主管教务的副校长特准，不可以有例外。

测试

每个课程都必须设立一定量的课堂考试。凯泽大学规定每个学生要完成按指导老师要求的考试才能通过该课。所有考试会提

前宣布以便学生可以有所准备。任何在老师要求的时间内不能

完成考试的学生将自动得到不及格的分数，除非与老师有其他安排。老师给与学生机会的补考只能得到一个及格或不及格的分数。期末考试一般安排在该课程的最后一天进行。

评分

学生在凯泽大学修的课以字母评分。一般在每学期末学生会根据其表现情况被评估和评分。在每门课开课前，分发给学生的教学大纲中都会有评分标准。评价一个学生成绩的好坏，会考虑包括朗读、书面测试、实验室工作、课堂项目和家庭作业/校外任务等的表现。学校使用 4 分制评分标准，详情见下：

成绩	说明	分值	百分数
A	优秀	4.0	90.00 - 100.00%
B	良好	3.0	80.00 - 89.99%
C	中	2.0	70.00 - 79.99%
D	差	1.0	65.00 - 69.99%
F	不及格	0.0	64.99%或以下
AU	旁听		不计算
I	未完成		不计算*
W	退课		不计算（课程进度 50%以前）
WF	退课且不及格		0.0
WNA	退课/未上课		不计算
P	通过		不计算
T	转学学分		不计算

学术荣誉

优秀学生名单在每学期末公布（秋季、冬季和夏季）。名单列出那些整个学期的平均成绩积点为 3.75-4.00 的学生名字。优良学生名单于每学期末公布（秋季、冬季和夏季），列出了整个学期平均成绩积点为 3.50-3.74 的学生名单。有任何一科取得”F”成绩的学生是不允许上优秀学生名单和优良学生名单的。

复读课程

得到"D" 或"F"成绩的同学可以重修以提高平均成绩。计算平均成绩时凯泽大学只计算选择重修时较高的成绩。但每门课重修都不允许超过两次。因此获得"D" 或"F"等级的同学要重修该课程必须通知教务处重新计算 GPA，以提高平均学分绩。考试成绩合格的课程（例如"A", "B", "C"）则不允许以提高平均学分绩为目的而重修。学生不能在毕业以后重修课程。当量化评估学习成绩时，所有修过的学分都要被考虑在内。

注意：退伍军人福利和一些第 4 类补贴可能不支付因获得 D 等而需要重修课程的费用。学生需联系经济资助部以获取详细的信息。

自学/引导学习

符合条件的学生在老师的指导和引导下有进行独立研究学习的机会。这种模式开阔并超越了标准课程结构和课堂教学的学习经验。自学/指导学习课程的方式并不适用于所有的课程，也不能作为学生选择学习的权利。由教务长根据各种条件来决定学生的课程是否能采取自学或指导学习的方式。

满意的学习进展

凯泽大学期望学生能保持满意的学习进展以顺利毕业。学生应满足两方面的标准，质量标准和数量标准。

质量标准要求学生在完成在凯泽大学最初第一学期的学习后，其平均成绩级至少达到 1.7。所有的学生必须在第二学期达到 2.0 的平均成绩。并且，所有学生必须达到 2.0 的综合平均学分绩才能够毕业。

累积平均成绩低于 2.0 的学生在下学期将被留校察看。这期间，学生仍享受第 4 类补助金。察看期间平均成绩达到 2.0 的学生将不再受到察看。该学期达到平均绩为 2.0 但累积平均成绩不足 2.0 的学生仍可继续留在学校。（只要每学期的平均成绩达

到要求，就算累积平均成绩仍低于 2.0 的学生仍可继续留校察看）。留校察看期间，该学期平均学分绩达不到 2.0 的学生将被开除。学生因为成绩不合格而被开除又回到学校学习，该学生将被留校察看，且不不符合拿到第四类补助金的条件。如果学生的平均成绩达到或超过 2.0，则可重新申请第四类补助金。

数量标准要求学生完成毕业要求所用的时间不得超过规定时段的 1.5 倍。转入的学分所用时间也被算在这 1.5 倍的时间框架内， 不过转入学分在计算平均学分绩时不被考虑在内。标准的时间段是以全日制或非全日制学生注册的学时数（而不是学期）的正常完成时间来计算的。

为了保证在规定的时间段内完成课程，凯泽大学要求学生在每学年内必须完成其规定课程的 67%或以上。一个学年包含两学期。如果学生退出某课程，这个课程的学时仍将被算入学术进展数量标准中。所有的学生必须完成最少 67%学时的学习以在 1.5 倍正常时间段内顺利毕业。

如果每学年底学生的累积完成率低于 67%则下学期将被留校察看。留校察看期间学生仍享受第 4 类补助金。

在留校察看期间学生完成了 67%的学时学习则可以继续留在学校。只要每学期完成了 67%的学时学习，即使他的累积学时学习未达到 67%。留校察看期间学生如果学时学习达到了 67%则可免除留校察看。留校察看期间单个学期仍未完成 67%学时的学生将被开除。

被开除的学生在被开除一学期后可重新申请就读。那时，学校将评估该生的成绩档案以决定他/她是否有可能在重新入学后达到 2.0 的平均学分绩以及在正常课时的 1.5 倍时间段内完成学业。如果这两项都能满足，学生可重新入学但是不能享受第 4 类补助金，除非学生在质和量的标准上均达到标准。因此，想要得到资金资助，再入学学生必须寻求另外的资金渠道。

因为没达到数量标准而被开除的学生若从新入学将被留校察看，且不能享受第 4 类补助金，直到他完成了 67%或以上的课业。

对于个别处境艰难的学生，凯泽大学可能会根据情况适当豁免学术进展标准。这些情况包括学生本人重病、受伤，或学生的直系亲属得重病或受伤或死亡。请求豁免学术进展标准的学生必须向主管教务的副校长提交书面申请，并附加适当的证明文件。该请求若被批准，学生应在获准增加的额外一个学期内达到相关要求，从而重新获得联邦第四类补助金的资格。

这些标准适用于所有的学生（那些获得退伍军人补贴、财政援助和自费的学生）。如果退伍军人学生连续两学期以上被留校察看，学校将通知退伍军人管理部，其退伍补助可能会被取消。因成绩不合格而被停掉补助的退伍学生在平均成绩达到 2.0 后可以重新申请该补助。

学分标准

一年级　0 到 24 的学分
二年级　25 到 60 的学分
三年级　61 到 90 的学分
四年级　91 到 120 的学分

标准化测试要求（ETS 专业领域测试）

凯泽大学要求某些专业的学生在毕业前参加校外标准化测试。其目的是保证学校的教学课程的有效性。

ETS（前 MAPP 测试）是一种以人文科学、社会科学和自然科学为背景来测量大学水平的阅读、数学、书写和关键思维的方法。所有涉及到艺术、文学士和理学士课程的凯泽大学学生在毕业前都要求参加该测评。

ETS 专业领域测试

凯泽大学要求某些学士课程的学生在他们的训练中接受 ETS 专项测试。测试结果为学校所用以保持教学课程的高质量。

以下课程的学生都被要求参加 ETS 专项测试

学位课程	要求的测试	测试时间
商业管理文学士	ETS 商业领域专项测试	主修课完成后
刑事司法文学士	ETS 刑事司法领域专项测试	主修课完成后
基础教育理学士	ETS 基础教育领域专项测试	主修课完成后
商业管理硕士	ETS MBA 专项测试	主修课完成后

文凭要求

文学士

应佛罗里达州独立教育委员会的要求，获得凯泽大学文学士学文凭的学生必须修满最少 120 学分，包括最少 45 学分的指定公共基础课和最少 60 学分的指定专业课程。剩下的学分学生可从公共基础课或专业课中选择。

理学士

应佛罗里达州独立教育委员会的要求，获得凯泽大学理科学士文凭的学生必须修满最少 120 学分，包括最少 36 学分的指定公共基础课和最少 60 学分的指定专业课程。剩下的学分学生可从公共基础课或专业课中选择。

关于文学士和理学士学位的附加要求

为了获得文学士或理学士文凭，学生必须：

*完成最少 120 学分的指定课程。两种文凭都要求所学的课程全部修完。

*达到或高于 2.0 的累积平均学分绩。

*在凯泽大学完成最后 25%的课程。

*完成 ETS 测试

*在最后学期内或以前，向学生服务部提交毕业申请。没有申请的学生将不能获得学位。

*付清对学校的所有欠款。

*完成所有要求的离校手续。

如果在学生毕业的那学期获得未完成（“I”）的成绩，该课在计算毕业平均学分绩时将以不及格（F）处理。如果在学生修完该课且成绩合格后，学生的成绩单将被修正并且其最终平均学分绩会被重新计算。

各校区提供的专业课程

校区	提供的专业
	博士学位
劳德戴尔堡	教育学专业博士（仅限网上）
	硕士学位
	刑事司法学硕士（仅限网上）
	工商管理硕士-国际商务，高层领导力，和市场营销方向(在校，网上和混合)
	教育学硕士-大学管理，领导力，教与学方向(仅限网上)
	医生助理硕士
	文科学士
	会计（仅限网上）
	工商管理(管理学、酒店管理、人力资源管理、金融、国际贸易、市场营销、运输和物流方向，马术研究方向仅提供网络课程）~~(仅网上提供西班牙语—人力资源方向不提供)~~
	工商管理（西班牙语，国际贸易、管理、市场营销和金融方向）
	刑事司法
	金融犯罪侦查
	健康服务管理
	健康服务管理（西班牙语）
	国土安全
	法律学（律师事务所管理方向）
	心理学(人类服务、发展心理学、健康管理和商业方向)
	理学学士
	生物医学科学（医师助理方向）
	网络犯罪/信息安全
	犯罪调查学（调查学方向）
	法医调查（科学方向）

健康信息管理
健康科学
信息技术管理
跨学科研究
跨学科研究，Pre-DPT Bridge
信息系统管理
运动医学与健康技术
护理（Accelerated）
护理（RN 到 BSN）
护理（FastTrack）

文科副学士

会计
刑事司法
普通学科
健康服务管理
国土安全
律师助理学

理科副学士

健康信息管理
信息技术
信息技术与程序设计
医疗行政计费和编码
医学助理
医学实验技师
核医药技术
护理
职业治疗助理
物理治疗助理
放射技术
呼吸治疗
运动医药和健康技术
视频游戏设计

上海校区

工商管理硕士学位
工商管理学士学位
大数据分析副学士学位

课程说明

文学士学位

商业管理
文学士学位

商业管理文学士学位

该校区的所有课程将以中文普通话授课。以下是适用于本校区提供的管理学课程的课程替代。

- 用 CBL1240《中国商法》替代 BUL1240《商法》
- 较基础课程中的用《中文》替代《英语》
- 用 CHL1101《中文写作 I》替代 ENC1101《英文写作 I》
- 用 CHL2101《中文写作 II》替代 ENC2102《英文写作 II》
- 用 CNL1000《中国文学》替代 ENL1000《英国文学》

- 用 CBL3130 《中国商业的法律与道德环境》 替代 BUL3130《商业的法律与道德环境》

课程描述

凯泽大学的商业管理文学士学位让学生为商业领域的职业生涯做好了准备。学生通过管理、营销、金融、会计、统计学和法律课程得到了全方位商业教育。此外，学生还从五大课程中选择一项：管理学、人力资源管理、国际商务、营销或金融。这些课程让学生得以在商业学科方面学有所长，并增强他们在这个领域的职业机会。

理念

凯泽大学商业管理文学学士学位旨在培养具有商业原理全面知识的以职业为重点的学生。学生在学习管理、营销、财务、会计、经济和法律等关键内容领域时，将获得全面的商业教育；这包括接触技术、道德决策和其他商业元素如何改变本地和全球的工作场所。

课程目标

为满足凯泽大学的办学宗旨及目标，设定了以下目标：

- 理解并应用与本地和全球商业相关的功能领域的概念
- 理解，讨论并应用监管和道德规范
- 提高熟练使用基本信息系统和定量技术的能力
- 使用专业文献增强研究，沟通和演讲能力
- 在特定的集中领域展示知识和专业技能的整合

专业课程的先决条件

- 无

课程大纲

为获得商业管理文学士学位，学生必须获得 120.0 学时。课程时间大约是 40 个月（如果学生有转学分的话，课程时间会有 所改变）。

课程要求如下：

低年级商业管理专业课程

（24.0 学时）

ACG1001	会计学原理 I	3.0 学时
ACG2011	会计学原理 II	3.0 学时
BUL1240	商法	3.0 学时
FIN2001	金融管理	3.0 学时
GEB1112	创业学	3.0 学时
MAN1021	管理原理	3.0 学时
MAN2300	人力资源管理	3.0 学时
MAR1011	营销学入门	3.0 学时

低年级课程（36.0 学时）

括号中的学时标明了每一门学科要求的学时。

行为科学/社会科学（3.0学时）

AMH1010	1876年之前的美国历史	3.0学时
AMH1020	1876年以后的美国历史	3.0学时
POS1041	政治学	3.0 学时
PSY1012	心理学入门	3.0 学 时
SYG1000	社会学	3.0 学 时

沟通（3.0学时）

SPC1017	演讲沟通	3.0 学 时

计算机（3.0学时）

CGS1000C 计算机入门	3.0 学 时

经济学（6.0学时）

ECO1023 微观经济学	3.0 学 时
ECO2013 宏观经济学	3.0 学 时

英语（6.0学时）

ENC1101 英文写作I	3.0 学 时
ENC2102 英文写作II	3.0 学 时

人文学/美术学（3.0学时）

AML1000 美国文学	3.0 学 时
ENL1000 英国文学	3.0 学 时

数学（6.0 学时）

MAC2105 大学代数	3.0 学时
MGF2106 大学数学	3.0 学时
MGF2107 数学应用	3.0 学时
STA2023 统计学（必修）	3.0 学时

自然科学（6.0 学时）

BSC1005 基础生物学	3.0 学时
BSC1005L 基础生物学实验室	1.0 学时
BSC1006 高级生物学	3.0 学时
BSC1006L 高级生物学实验室	1.0 学时
BSC1050 环境科学	3.0 学时

注：进修高年级专业课程之前，应当顺利完成所有低年级专业课和基础教育课程

高年级商业管理专业课程（30.0 学时）

ACG3073	管理会计	3.0 学时
BUL3130	商业的法律和道德环境	3.0 学时
FIN3400	管理财务原理	3.0 学时
INP3004	工业心理学	3.0 学时
MAN3025	管理学和组织 行为学入门	3.0 学时
MAN4583	项目管理	3.0 学时
MAN 4164	领导力	3.0 学时
MAN4602	国际商务	3.0 学时
MAN4999	综合顶点课程	3.0 学时
QMB3200	商业决策的量化途径	3.0 学时

高年级商业管理专业课程（18.0 学时）

INP3224	劳动力多元化	3.0 学时
MAN3504	运营管理	3.0 学时
MAN3611	跨文化管理	3.0 学时
MAN4065	商业道德	3.0 学时
MAN4631	全球策略与政策	3.0 学时
MAR4403	销售与销售 管理	3.0 学时

高年级基础教育课程（15.0 学时）

CGS3300	管理信息学	3.0 学时
ECO4223	货币银行学	3.0 学时
ENC3213	管理人员写稿	3.0 学时
ENC4313	调查写作	3.0 学时
STA3060	调查和统计学分析	3.0 学时

课程说明

文学士学位

文学士专业课程要求

ACG1001（3.0 学时）

会计学原理 I

通过基础概念和原理定义了会计学的目标以及会计与商业的关系。主题包括借贷方理论、帐户分类、日记帐分录、制定财务报表以及试算表。还讨论了应计法会计处理和年终结算以及财务报表。

ACG2011（3.0 学时）

会计原理 II

讲解了适用于合伙企业和有限责任公司的会计原理、应收款、固定资产、工资总额、现金流、财务分析和会计的概念。

先决条件：ACG1001

ACG3073（3.0 学时）

管理会计

侧重于会计和管理之间的交叉领域，强调将会计记录的分析作为管理决策的辅助方式。

先决条件：ACG2011

CBL1240（3.0 学时）

中国商法

讲解了适用于商业交易的基本法律原理。主题包括合同、销售合同（美国统一商法典）、政府规定、商务文件、委托占有的财产、居间、借贷关系、房地产和保险。

CBL3130（3.0 学时）

中国商业的法律和道德环境

讲解了包括合同、居间法律和投资者保护等商业方面道德和法律问题。

FIN2006（3.0 学时）

财务管理

通过组织架构、实践和政策来检验企业财务。主题包括比率分析、杠杆、现金预算、资本结构、NPV、CAPM、财务报表的评估概念和分析。

先决条件：ACG2011

FIN3400（3.0 学时）

管理财务原理

企业财务管理领域的入门性概述，强调货币的时间价值以及针对资本成本与/或判断未来投资回报率所必要的净现值调整。这种视角随后带来风险分析、资本预算、资本成本和财务管理。

先决条件：FIN2001 和 FIN4126

GEB1112（3.0 学时）

创业学

介绍了商业发展以及现今经济中一个企业的角色。主题包括基本理论、原理、创业学概念和实践。尤其侧重讲座、读物、案例研究和团队项目。

INP3004（3.0 学时）

工业心理学

侧重企业环境中人的行为方面的心理学原理和理论的应用。

INP3224（3.0 学时）

劳动力多样化

讲述了美国不同性别和民族背景的劳动力工作的经历。主题包括与工作相关的刻板印象以及态度、歧视和骚扰、职业生涯选择、职业分离、聘用模式、与公平测试和招聘实践相关的人群差别、多样化与监管、领导力、企业教练和权力等流程之间的关系。

先决条件：PSY1012 或 SYG1000

MAN1021（3.0 学时）

管理学原理
讲解了对于围绕职能化和过程而组织的管理的现今观点和传统观点。主题包括计划、组织、员工派遣、指挥和控制等方面管理职能的基本管理原理和理论以及分析。

MAN2300（3.0 学时）
人力资源管理
讲解了与个别经理人和商业组织的发展相关的当前理论和研究。通过案例讲解讲述了发展方式。

MAN3025（3.0 学时）
管理和组织行为学入门
介绍了包括计划、组织、员工派遣、领导力和控制技巧方面的管理原理。运用了需求、动机和群体过程这个行为科学公式。
先决条件：MAN2300

MAN3504（3.0 学时）
运营管理
介绍了制造业和非制造业领域的运营管理基础知识。主题包括产品和过程设计、需求预测、设备陈列和布置、财料管理、库存管理、生产计划和质量保证。

MAN3611（3.0 学时）
跨文化管理
为学生提供了成为高超的跨文化交流者所需的技巧。主题包括文化维度和文化在组织中的含义，成功的谈判技术以及工作场合管理文化多样性。

MAN4065（3.0 学时）
商业道德
在当今复杂的政治和社会经济及技术环境中，将伦理维度运用到商业决策中去。

MAN4164（3.0 学时）

领导力

向学生介绍领导力、领导力方面的研究角度、领导力的个人立场、作为关系建立者的领导、以及作为社会建筑师的领导。

MAN4583（3.0 学时）

项目管理

强调项目管理的重要性并教授学生如何区分产品管理和项目管理。主题包括项目经理的角色和职责、项目环境和优质项目团队的开发、项目的五个步骤、网络图和 CPM 和 PERT 等数学分析技术。

MAN4602（3.0 学时）

国际商务

讲解了在国际环境中国际/跨国公司的角色和重要性。主题包括政治、法规和经济局面的影响、美国企业的国际局面和企业检验、海外企业、国际商务的操作与问题。

先决条件：MAN3025

MAN4631（3.0 学时）

全球战略和政策

探索国际竞争环境，检视了对一个企业的国内外产生影响的外部因素，并提供解决方案，如将全球化作为战略选项。

先决条件：MAN3025

MAN4999（3.0 学时）

综合顶点课程

要求学生展示在整个课程中学到的知识，并在真实问题中运用这些知识。学生被期待将整个课程中获得的学习体验进行综合并整合，从而对与他们的专业领域相关的研究和当前话题进行评估。

先决条件：适用的专业的所有课程

MAR1011（3.0 学时）

营销学入门

讨论营销的功能以及原理以及在一个商业环境中的地位。教授了如何利用关系建立的指导原则来建立并维护对某企业产品与/或服务的信任和信心。

MAR4403（3.0 学时）
销售和销售管理
介绍了与销售队伍管理相关的原理、方式和问题。主题包括挑选、培训、报酬、激励和控制。

QMB3200（3.0 学时）
商业决策的量化方式
侧重于 运用系统方式和管理科学工具在企业环境中制定决策并解决问题。主题包括问题识别、分析、选择和实施的量化方式。
先决条件：STA 3060

基础教育要求
见本手册《课程说明》章节具体的商业管理文学士学位低年级和高年级普通教学要求。
法律和美国统一商法典。主题包括发盘与接受发盘、考虑因素、违约、抗辩与救济。

普通教育
AMH1010（3.0 学时）
1877 年前的美国历史
检视 1492 年到 1876 年间的美国历史。侧重于政治经济和外交事件。

AMH1020（3.0 学时）
1876 年后的美国历史
检视 1876 年后的美国历史，侧重政治经济和外交事件。

POS1041（3.0 学时）
政治科学

讲述了美国从农业社会发展演变到后工业社会的过程。主题包括《宪法》以及其三大政府机构。

PSY1012（3.0 学时）

心理学入门

介绍了与基础心理学研究方式、人类和动物行为、人的毕生发展、意识状态、学习、记忆、智力、动机、个性结构、压力和应对、行为失调、社会压力和文化方面的术语和概念。鼓励学生在参与本课程各种关于心理学理论和概念的讨论中运用批判性思维策略。（黄色标签课程要求 C 级以上的成绩。凯泽大学要求在此课程中撰写至少 4 千字的文章。）

SYG 1000（3.0 学时）

社会学

探索人类社会，并介绍社会学的学科和方法。主题包括习惯、群体、组织、制度、阶层和社会过程。（黄色标签课程要求 C 级以上的成绩。凯泽大学要求在此课程中撰写至少 4 千字的文章。）

SPC1010（3.0 学时）

演讲

侧重于准备并发表不同类型的演讲。主题包括提高人际沟通能力的技巧、工作面试和团队工作等。

计算机

CGS1000C（3.0 学时）

计算机入门

介绍了操作个人计算机设备的基础知识。主题包括文字处理基础、数据库管理、电子表格和演示图。

CGS3300（3.0 学时）

管理信息系统

讨论信息系统的管理。主题包括资源、组织中的信息系统、社会意义和用途，以及常用微机软件包的评估。

ECO1023（3.0 学时）

微观经济学

展示了微观经济学理论。主题包括供求弹性理论及应用、消费者需求理论、效用、以及无差异曲线分析、从纯竞争到纯垄断的生产收益递减、生产理论和收入分配、比较优势、贸易政策、汇率和收支差额理论。

ECO2013（3.0 学时）

宏观经济学

展示了基本经济学概念，强调了美国在国际经济中的地位。利用来自电视新闻和大众媒体的话题，讲述了经济学理论。主题包括：GDP、国民收入核算、美国财政政策和经济增长。

ECO4223（3.0 学时）

货币银行学

检视了美国经济体的货币和信贷的地位，强调了货币因素对收入和价格的影响。主题包括货币的功能、利率、外汇、国际金融系统、银行管理、银行系统的历史沿革、联邦储备系统、货币政策、金融衍生品和通货膨胀。

CHL1101（3.0 学时）

中文写作 I

为了实现职业目标而发展写作能力。主题包括为了写作脉络清晰的段落、散文和存档的研究论文，利用写作前阶段、起草、修改和编辑等原理。

CHL2101（3.0 学时）

中文写作 II

接续 CHL1101。主题包括文章写作技巧，强调文学分析、说服性写作、基础调查和存档方式。

ENC3213（3.0 学时）

管理人员写作

帮助学生为支持管理层目标而进行专业写作，读者对象为企业

或非盈利组织内外的人。

先决条件：ENC2102

ENC4313（3.0 学时）
调查写作
展示了写作提案以及非正式和非正式报告的过程。探索了构思一篇议论文和写作材料的批判性分析的概况。

SPN1210（3.0 学时）
西班牙语会话
帮助培养西班牙语会话能力，强调发展词汇和正确发音能力。侧重于日常交流的语言能力。

中国文学

CNL1000（3.0 学时）
Chinese Literature
探索了精选的中国文学篇章。主题包括历史背景、社会力量、文体和文学要素。古文语法、标点以及阅读理解。

MAC2105（3.0 学时）
大学代数
帮助学生为涉及量化计算的学科作准备。主题包括代数表达式运算、根、指数、线性方程与一元一次方程及应用、三次函数及有理式函数、线性函数、医院一次方程式、三次函叔以及有理函数的图、组合函数与复合函数、正变与反变、绝对值等式与不等式以及根式、指数和对数属性、等式与应用、线性等式以及复杂数字系统。
先决条件：MAT1033
（黄色标签课程要求 C 级以上的成绩。）

MGF2106（3.0 学时）
大学数学
讲述了与特定理论、逻辑、非形式集合、概率和统计学领域相关数学的应用。
先决条件：MAT1033
（黄色标签课程要求 C 级以上的成绩。）

STA2023（3.0 学时）

统计学

介绍了统计学。主题包括涉及数据收集、分组和展示、数据组织、集中趋势和分散趋势、常态分配、概率、相关与回归、估算、假设检定和列联表分析的统计学方法。

先决条件：MAT1033

（黄色标签课程要求 C 级以上的成绩。）

STA3060（3.0 学时）

调查与统计学分析

讲述了基本调查的方式和工具。主题包括将调查过程运用到问题解决中去、调查类型、二次来源调查、叙述统计学和推论性统计，包括频率分配、可变性、回归和相关。

先决条件：STA2023

BSC1010（3.0 学时）

基础生物学

介绍了基本细胞结构的新陈代谢和繁殖。主题包括基础化学和生物化学的元素、细胞周期、DNA 结构和复制、蛋白质合成、遗传本质和物种形成的基因基础。

BSC1010L (1.0 credit hour)

基础生物学实验室

包含 BSC1010（基础生物学）理论和概念的实际应用。

BSC1011（3.0 学时）

高级生物学

拓展了 BSC1010（基础生物学）中展现的理论和概念。主题包括生物学分类、营养获取与处理、繁殖与发展、环境回应、有机体相互间以及与其环境之间的互动。

先决条件：BSC1010

BSC1011L（1.0 学时）

高级生物学实验室

包含 BSC1011（高级生物学）理论和概念的实际应用。

BSC1030（3.0 学时）

环境科学

研究生态系统的结构和功能。主题包括：生物和非生物组成、资源可用性与保护以及人群与所属生态系统之间的相互关系。本课程强调对环境问题和人类影响的理解，并现实地评价当前本国、本地区和全球范围内能实现环境稳定的选择项。

研究生入学要求

工商管理硕士

申请攻读 MBA 项目的学生，须具备一个正规教育机构颁发的四年制的学士学位（或同等学历）。商科专业的本科学位并不是必须的要求；我们欢迎来自不同背景的、符合要求的学生积极提交入学申请。是否能够录取是根据学生的本科和/或研究生期间的学术表现及其专业经验、推荐信、和/或标准化考试成绩来决定的。我们鼓励所有的学生积极提交研究生管理学入学考试（GMAT），研究生记录考试（GRE）或米勒类比测试（MAT）的成绩，来支持他们入学申请。

入学所需文件如下：

- 提交一份完整的研究生院入学申请书，包括课程的选择
- 提交一份由另一方评估过的非正式的大学成绩单或复印件，用以证明学士学位的圆满完成，以及一份完整的研究生院申请书
- 入学第一学期内提交一份正式的成绩单或原始的第三方评估，用以证明已经从一个公认的学院或大学获得了学士学位
- 入学第一学期内提交两封推荐信
- 入学第一学期内收到以下成绩，GMAT 成绩不低于 450 分，GRE 总分不低于1350 分或以百分比体现的MAT 分数
- 正式的简历，其中需说明教育经历和全部工作经历

若学生能够满足下列任何一个情况，GMAT/ GRE/ MAT 分数的相关要求可降低：

- 具备一个认可的教育机构的研究生学位
- 具备认可的大专或大学的学士学位，并且平均成绩不低于 3.0 分
- 具备认可的大专或大学的学士学位，并且平均成绩不低于 2.7 分，同时具备两年以上的行政，管理或专业的工作经验

- 入学第一学期的平均成绩不低于 3.0 分并且所有科目都获得 B 级分数或更高的分数。

如若未能提供相关文件或考试成绩，或在第一学期结束时未能达到所要求的平均成绩，可能会导致停止或被大学开除。

MBA501 的免试要求

若申请人在 ETS 商科专业考试中获得 155 分或更高的分数，或者具备与商科相关的学科的学士学位，且平均成绩不低于 2.70 分（以总分 4.0 分计算），则可以免试申请 MBA501 课程。

转移学分程序

研究生院院长负责评估成绩单，决定可授予学生的转移学分。评估从其他公认机构收到的成绩单遵循下列准则：

1. 在第一学期内，必须收到由学生之前所在教育机构直接寄出的官方成绩单，否则不授予该学生转移学分。
2. 分析由学生之前所在教育机构登记处提供的课程描述，并且只有那些已经成功结业的、且与美国凯泽大学的相关课程内容和课时长度相当的学分才予以承认。学生的专业主要课程必须符合美国凯泽大学的一般课程的目标。
3. 只有获得“B”级或更高等级成绩的课程才可以考虑转移学分。
4. 研究生可以将不超过 6 个学期的学分转移到美国凯泽大学的研究生项目中，并且必须满足研究生需在本校修满一年学分方可毕业的相关要求。

国际留学生

美国凯泽大学以其学生群体的国际性而引以为荣，并欢迎来自其它国家的学生。所有国际学生必须在入学前掌握流利的英语。申请人需要提供相关证明，以证明他们可以流利地用英语读、写、说。美国凯泽大学仅接受以学生学习项目为基础的 F-1 签证。国际学生申请人必须符合下列要求，才可申请美国凯泽大学：

1. 成功地完成一个学士学位项目，且该项目与在美国获得的学士学位相当。（官方的记录必须由经批准的教育进行评估，以证明该学位的完成是与在美国完成的学士学位水平相当的。）
2. 有能力交付学费和其它必要的费用的财务状况证明，或具备以合资格的非公民申请财政援助的能力。
3. 如果申请人的第一语言不是英语，申请人必须出示 500 分或更高的托福笔试考试分数，6.0 分或更高的雅思分数，225 分的计算机考试分数或 64 分的iBT 考试分数。

国际留学生可通过招生办公室获得相关申请材料。申请应至少在学习计划开始前两个月提交。

课外实践培训

根据美国移民法规在 214 2(f)(10)(i)中的授权，美国凯泽大学为工商管理专业硕士研究生提供一个课外实践培训部分（CPT）。所有选择参加 CPT 项目的学生必须参加与美国企业合作的付费 CPT 就业项目，期限为总 MBA 学位中的至少十一个月，就业形式可以是兼职或全职员工。实用培训就业必须与“学生课程的组成部分”相关。学生一般白天在 CPT 就业企业工作，晚上和/或周末参加他们的课程。

学费、杂费和其它费用

博士学位项目课程的费用

美国凯泽大学所有的博士课程的学费和费用计划表是以一个学期为基础计算的，并需接受年度审查和修改。

生效于 2019 年秋季学期：

<u>初始费用</u>

申请费 (一次性收取，不予退还)
55.00 美元
注册费 (一次性收取，不予退还)

145.00 美元

每学期学费*

全学期时间	12 学时至 17.99 学时 15,998.00 美元
四分之三学期时间	9 学时至 11.99 学时 11,991.00 美元
半学期时间	6 学时至 8.99 学时 7,994.00 美元
少于半学期时间	0 学时至 5.99 学时 3,997.00 美元

住宿

双人间/学期 $3,243.00
三人间/学期 $2,530.00

每学期的教育费**

白天，晚上和周末
800.00 美元

其它费用

取消费用	100.00 美元
重新报名费	150.00 美元
平均每学期教科书费用	1,000.00 美元每学期

美国凯泽大学有权对学费、杂费、课程或研究生课程的任何阶段做相应的变更，任何改动都是学校管理机构的意见，并将有利于学生和/或学校。此类变化可能会自决定之日起开始执行，恕不另行通知。

*一个学期=两个研究生学期（每学期八个星期）=四门课程=十二个学分
*论文课程=每门课程一个学期=十六个星期
**一个研究生学期=八个星期=两门课程=六个学分

硕士学位课程的费用

美国凯泽大学所有的研究生课程学费和费用计划表是以一个学期为基础计算的，并需接受年度审查和修改。

生效于 2019 年秋季学期

初始费用

申请费 (一次性收取，不予退还)
55.00 美元
注册费 (一次性收取，不予退还)
145.00 美元

每学期学费*

全学期时间 12 学时至 17.99 学时
15,312 美元
四分之三学期时间 9 学时至 11.99 学时
11,484.00 美元
半学期时间 6 学时至 8.99 学时
7,656.00 美元

每学期的教育费**

白天，晚上和周末
800.00 美元

其它费用

取消费用 100.00 美元
重新报名费 150.00 美元
平均每学期教科书费用 1,000.00 美元每学期

*一个学期=两个研究生学期（每学期八个星期）=四门课程=十二个学分
**一个研究生学期=八个星期=两门课程=六个学分

学术政策

研究生令人满意的学术进展

美国凯泽大学的研究生需要具备令人满意的学业进展并在此基础上进一步发展，以获得毕业。必须满足的两个标准是：定性标准和定量标准。

定性标准要求学生在美国凯泽大学完成他/她的第一个学期后，达到最低平均成绩 3.0 分。所有学生必须在第二学期达到最低的平均成绩3.0分，并且必须保持累计平均成绩至少为3.0分，才能从美国凯泽大学毕业。

任何累计平均成绩低于 3.0 分的学生需在下一个学期被留校察看。在留校察看期间，学生仍具备获得财政援助资金 Title IV 的资格。任何学生，如果在留校察看期间使其累计平均成绩达到 3.0 分，则可解除对其进行的留校察看。在留校察看期间，学生如果在一个学期获得了 3.0 分的平均成绩，但是累计平均分不足 3.0 分的，仍可以留在学校就读。（即使他/她的累计平均成绩低于 3.0 分，只要他/她符合每个学期的最低标准，该学生便可以继续留在学校就读，并对其进行留校察看。）留校察看期间，如果学生在一个学期内平均成绩仍然达不到 3.0 分，则将会被美国凯泽大学开除。

定量的标准要求学生在分配到用以完成特定学习计划的正常时限的 150％的期限内，完成个人的学习计划。正常的时间表是以学分进行衡量的（而不是学期），以便适用于全职和兼职学生的。

为了保证在最大的时间期限内计划完成，美国凯泽大学要求学生在每个学年顺利完成其学时的 67％。一个学年是两个学期。如果学生中途退出一门课程，在确定令人满意的学业进展的量化的标准时，会考虑该课程的学分。所有学生必须完成学分的最低 67％，从而保证在正常时间期限的 150％内完成学习计划，而获得毕业。

如果在一个学年结束时学生的累计完成率低于 67％，则在下一个学期，该学生会被留校观察。在留校观察期间，该学生仍具备财政援助资金 Title IV 的资格。

如果一个学生在留校察看期间，在一个学期内完成了其学分的67%，则允许其留在学校继续就读。即使他/她的累计完成率低于 67%，只要他/她符合每学期的最低标准，学生仍然可以继续留在学校进行学术察看。如果学生在留校察看期间，达到了 67%的完成率，则可以解除其留校察看。如果学生在留校察看期间，在一个学期内未能达到其学分的 67%的完成率，则他/她会被美国凯泽大学开除。

被美国凯泽大学开除的学生，可在离校一整个学期后，再次提交美国凯泽大学的入学申请。那时，学校将对学生的学业记录进行评估，以确定他是否能够达到 3.0 分的累计平均成绩，以及是否可以在最长时间限制的 150%的时间内完成其学习计划。如果可以同时达到这两个标准，该学生可能被重新录取，但不具备 Title IV 基金的资格，除非学生无论在数量上还是在质量上，都取得了令人满意的学术进展。因此，如果需要资金援助，必须由重新录取的学生建立替代性资金筹措。

开除后被再次录取的学生，如果并不能满足定量的标准，则需在留校察看的情况下被重新录取，并且不具备 Title IV 资金的资格，除非他/她已经完成学分的 67%或更多。

如果学生存在可以减轻处罚的情况，美国凯泽大学拥有自由裁量权，可对其令人满意的学业进展标准进行适当调整。这些情况包括，学生本人患有严重的疾病或受伤，或者学生的直系亲属患有严重的疾病、受伤或死亡。请求美国凯泽大学进行学业进展标准调整的学生，必须提出书面请求，并附上相关文件，提交至研究生院院长。如果请求被批准，则可以允许学生在另一个学期内，达到所要求的相关标准，并重新获得 Title IV 基金的资格。

这些标准适用于所有的学生（那些领取退伍军人福利的学生，以及那些接受财政援助和现金支付的学生）。如果原退伍军人学生在超过连续两个学期内，都被留校察看，则学校会将该学生并不尽如人意的学业进展情况通知退伍军人管理局。这样的

话，退伍军人福利就会被终止。对于学业进展并不尽如人意而被终止发放退伍军人福利的学生，在累计平均成绩达到 3.0 分以后，可以重新获得领取福利的资格。

计划时间变更

如果学生所注册的课程被取消或者出现时间安排错误，学院的主席或者研究生院的主任会帮助协调，以修改时间表。时间表的日期和时间的变化会尽可能提前发布。

大学退学

当学生从美国凯泽大学退学时，应当由学生、学生家长或监护人将书面通知提交至研究生院主任或校内主席手中。此类通知中应说明退学的原因。

评分政策

在美国凯泽大学完成的学习课程，学生将被给予字母等级的评分。在每学期结束时将对学生的学术工作进行评估，并进行评分，以检测学生的成绩水平。对学生的表现进行评估的标准将在每门课程的开始时，以课程的教学大纲的形式分发给学生。分数是根据学生的学习质量来定的，具体包括背诵、书面测试、课堂学习计划，课堂展示，研究论文和课外作业/其它的任务。分数等级符号的含义如下所示，该分数是以总分 4.0 分的形式计算的：

字母分数	相应解释	数值
数值分数		
A	优秀	4.0
90 - 100%		
B	良好	3.0
80 - 89%		
C	一般	2.0
70 - 79%		
F	不及格	0.0
少于 70%		
RC	完成结业	

RNC 未完成结业

AU	旁听		不计算
I	未完成		不计算
W	取消		不计算 (在完成百分之五十之前)
WF	取消失败	0.0	(在完成百分之五十之后)
WNA	取消或为出勤		不计算
T	学分转移		不计算

在每学期结束时，分数等级将在网上公布。学生如果在任何一个科目中得到未完成的等级，则必须与其导师见面来商定一个令人满意的安排，以确保达到课程的要求。如果课程的作业未完成，则必须在下一学期开始的四周之内完成。如遇该规定的例外情况，必须经研究生院院长同意。如果在这四个星期的时间内未能完成相关工作，则不需行政审批，可直接将此科目记为不及格。

重修课程

如果学生在一门课程中获得了“C”或“F”字母等级，则该课程需要重修，以确保平均成绩不会太低。当课程重修时，在计算累积平均分时，美国凯泽大学只使用其中较高的分数。如果学生在一门课程中获得了令人满意的字母等级（例如，“A”“B”）则该课程不需要以提高平均成绩目的而进行重修。在毕业以后，任何课程不得以提高平均成绩的目的进行重修。在计算定量的令人满意的学术成绩时，所有的尝试取得的学分都将予以考虑。

参加助理医师理学硕士的学生可以不进行课程的重修。

毕业要求

研究生学位

根据佛罗里达州独立委员会教育委员会的要求，学生必须在研究生水平以上的，具体的学位课程中获得至少六十个学期学分，才可以被授予美国凯泽大学教育领导学位中的哲学博士学位。

根据佛罗里达州独立委员会教育委员会的要求，学生必须在本科生水平以上的，具体的学位课程中获得至少二十四个学期学分，才可以被授予美国凯泽大学的工商管理硕士、理学硕士和文学硕士。

工商管理硕士的附加要求

要想获得美国凯泽大学的工商管理学硕士学位，学生必须完成下列工作：

- 在全部研究生学期中获得最少四十二个学分
- 最少获得 3.0 的平均分数
- 有不超过两门获得“C”级分数的课程
- 通过美国凯泽大学完成 MBA 课程的最后三十六个学分
- 从课程开始，在五年内完成所有的 MBA 学位的相关要求；如有例外情况，需先由研究生院院长进行审查。

工商管理硕士学位

卫生服务管理课程

管理者领导能力的课程

项目描述

美国凯泽大学的工商管理硕士提供了一个较为集中的研究生培养项目，其目的是从理论和实践两方面培养学生对现代商业世界的认识和掌握。工商管理硕士项目，同时也会培养学生自主学习的能力，使学生能够凭自己的智力为商业界作出贡献。

学生可以选择以下两专业领域之一：卫生服务管理、管理者领导能力。此外，MBA 学生需完成以下重要领域的公共课程，如会计学、金融学、管理学、市场营销学和商业研究方法等。毕业生应当能够对先进的经营战略有概念上的理解，同时能够以应用研究方法为基础，批判地分析和解决问题。

项目目标

美国凯泽大学的 MBA 项目，能够使学生对商业界做出自己的贡献，并且会培养学生自主学习的能力。完成该项目的学习以后，学生能够：

- 通过财务报表分析和/或预测来评估一个企业组织的财务状况。
- 总结和讨论企业组织的伦理和法律上的责任义务。
- 应用选定的定量分析方法，来提高企业的决策能力。
- 比较分析经济环境和市场，以及他们对企业的影响。
- 通过概念上的理解，应用管理的领导能力相关技巧，营销策略和/或国际的经营理念、理论和研究，在不可预知的环境中进行批判性地分析和解决问题。

项目大纲

项目要求学生在主要的两门核心课程中选择其一。学生们需要选择十个主要课程，以获得三十个毕业学分（所有课程都是相同的），并且保证其中的十二个到十五个毕业学分来源于同一领域的课程。**注：**每个 MBA 项目的课程时长都为八周，通常情况下，学生会同时选择两个课程进行学习。

为了获得工商管理硕士学位，学生必须获得四十二到四十五个研究生水平的学分。项目学分中的三十六个必须是通过美国凯泽大学完成的。具体项目要求如下：

工商管理硕士的主要核心课程（30.0 学分）

MBA501 会计概况（可以同时修读的课程）	3.0 学分
ACG5075 管理会计学	3.0 学分
MBA521 财务管理学	3.0 学分
MBA531 营销管理学	3.0 学分
MBA542 商业研究方法	3.0 学分
MBA551 国际商务学	3.0 学分
MBA562 商业资讯系统	3.0 学分
MBA571 组织行为学	3.0 学分
MBA572 比较管理学（可以同时修读的课程）	3.0 学分

MBA581 管理经济学 3.0 学分

以上列出的研究生级别的工商管理课程，必须在集中课程开始前全部成功地完成。学生的最后一个核心课程，可以与他们的第一个集中课程同时修读。

卫生服务管理课程（12.0 学分）

MBA692 卫生服务组织战略管理学 3.0 学分
MBA691 医疗保健行业的质量管理 3.0 学分
MBA693 医疗保健行业的企业监督 3.0 学分
MBA699 顶点课程：企业经营战略 3.0 学分

管理者领导能力课程（12.0 学分）

MBA671 领导力的发展 3.0 学分
MBA672 人力资源管理学 3.0 学分
MBA673 组织变革学 3.0 学分
MBA699 顶点课程：企业经营战略 3.0 学分

工商管理硕士学位主要课程要求

MBA501（3.0 学分） 会计概况

学生能够学习到财务会计的组成系统。主要内容包括：会计信息和企业经营决策、财务报告、资金的时间价值、比率分析和财务报表。此外，学生会学习到如何分析和展示财务会计数据。

ACG 5075（3.0 学分） 管理会计学

学生能够学会如何分析和显示财务和管理会计数据。主要内容包括：成本的测量、规划、预测、预算、成本/收益/利润分析、萨班斯-奥克斯利法案和公司信托。 需同时修读的课程有：MBA572 和 MBA501、会计学。

MBA521（3.0 学分） 财务管理学

学生会学到财务管理的基本原则和概念。学习使用各种工具和案例，来协助和培训财务经理进行决策。主要内容包括：风险和收益分析、金融资产的估值、资本预算应用、资本结构管理、

兼并和收购、杠杆收购和营运资本管理。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

MBA531（3.0 学时）　　营销管理学
学生能够获得相关必要的知识和技能，以理解营销在一个成功企业中的关键作用。主要内容包括：分割分析、目标市场、市场定位、营销组合要素、供应链、营销沟通和定价。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

MBA542（3.0 学分）　　商业研究方法
学生会学习到如何进行能够促进企业经营决策的定性和定量研究。实用性的知识包括：二手数据的搜集、调查问卷、采访和案例研究设计、数据分析和展示、书面和口头报告。同时还会讲授商业研究伦理学相关课程。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

MBA551（3.0 学分）　　国际商务学
学生会学习到国际商业环境的几个重要方面，以及它们对创造商业机会和挑战的影响。主要内容包括：理论、机构、影响国际业务的国际惯例和协定，以及在全球市场中提高公司经营绩效的有效战略。通过对现实情况中实例和项目的分析，以获得一定的实践经验。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

MBA562（3.0 学分）　　商业资讯系统
基于案例分析的一系列广泛的管理和技术问题。主要内容包括：技术、信息系统高层次的架构、信息技术的竞争优势、软件、组织内部的信息流、电子商务系统、领导者决策支持系统、信息系统的伦理和法律方面问题、以及企业解决方案的成功发展。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

MBA571（3.0 学分）　　组织行为学
重点培养学生学习和理解，能够促进企业实现成功组织绩效的三个因素：个人行为、小组/团队的行为和全组织过程。主要内容包括：伦理道德、多样性、沟通、激励措施、领导能力、冲突管理和组织文化、结构和变化。整个学习活动更加强调对

组织理论的实际应用。需同时修读的课程有： MBA501、MBA572

MBA572（3.0 学时） 比较管理学
比较管理学课程是一门研究不同的业务环境中更高层级管理学职能概念的学科。学生培养的重点在于功能方法，包括：规划、组织、人员配备、协调、指导和控制。比较管理课程的目标是评估当今公司所执行的多种管理风格，并分析每种管理风格是如何给员工带来不同影响的。该课程还将对管理风格的社会、伦理和经济后果进行分析和检验。此外，该课程还致力于评估目前的管理问题，以及技术对工作场所、工作场所伦理道德、和美国企业重组的影响。需同时修读的课程有：MBA501

MBA581（3.0 学分） 管理经济学
本课程旨在为学生提供关于公司或行业的任务环境中相关重要影响因素的综述。本课程将分析这些影响因素对利润和替代策略的潜在影响，这种分析是非常有益的，并且管理人员可将其应用于激烈的竞争环境中。主要内容包括：消费行为及其对需求和收益的影响、固定的和可变的生产成本、竞争性和非竞争性的市场、及其对经营战略和盈利能力、以及劳动力和资本等资源市场的重要性等方面所带来的影响。需同时修读的课程有：MBA501、MBA572

卫生服务管理课程

MBA 691（3.0 学分） **医疗保健行业的质量管理**
本课程旨在为学生提供医疗保健行业质量管理的理论，原则和质量管理技术方面的概述。主要包括但不限于：质量的保证、质量的提高、结果的评估、以及提高医疗保健行业服务和护理质量的常用工具。

MBA692 (3.0 学分) **卫生服务组织战略管理学**
学生可将在核心和集中课程中所学到的概念与相关的专业和个人经验相结合，并将这些知识应用到重大有意义的、现实世界中的、与领导才能相关的业务挑战中去。该课程的重点将放在

战略性规划的作用和功能上，因为它与医疗保健机构息息相关。学生们需认真研究涉及美国医疗保健系统的复杂性的战略计划和组织战略。这门课程的学习必须在核心课程完成后才可进行，或与最后一门核心课程同时进行。

MBA693 (3.0 学分) **医疗保健行业的企业监督**
本课程为学生提供企业监督项目的基本结构，包括涉及监督和和监测/审计实践的法律和刑罚的相关内容。本课程将确定各类医疗机构的关注领域和风险。这门课程的学习必须在核心课程完成后才可进行，或与最后一门核心课程同时进行。

MBA699 (3.0 学分) **顶点课程：企业经营战略**
本课程作为 MBA 项目的的顶点课程，主要有两个目的：第一，讲解新兴的商业主题，第二，作为 MBA 课程的一个整合机制。该课程的主要研究重点是竞争性优势的战略管理的实践应用。先决条件：所有的 MBA 核心课程。本门课程必须在最后一个学期进行。可以与最后一门集中课程同时进行。

管理者领导能力课程

MBA671 (3.0 学分) **领导力的发展**
本门课程通过研究行为、技能和有效的领导风格，并将他们作为基准，以评估自己的长处和需要改进的地方，从而培养学生的领导能力。主要内容包括：参与性领导能力、训练和授权、权力和影响力的策略、领导能力的应急模式以及创新型的领导模式。个人的领导能力行动计划是用于记录从开始状态过渡到理想行为状态的过程的。先决条件：本门课程必须在完成核心课程后才可进行，或与最后一门核心课程同时进行。

MBA672 (3.0 学分) **人力资源管理**
通过最大限度地提高员工效率来使学生理解如何创造企业竞争优势。领导能力包括吸引、选拔、和保留特殊职位的候选人；培训和发展员工，使他们满足当前和未来的组织需要；管理和提高企业绩效；和建立高绩效的工作团队。相关的研究要求分析和解决当今很多企业和组织所面临的人力资源方面的挑战。

先决条件：本门课程必须在完成核心课程后才可进行，或与最后一门核心课程同时进行。

MBA673 (3.0 学分) **组织变革学**
学生可以将组织变革的理论应用到复杂的组织问题中去。领导者必须能够具备一个富于变革的视野，诊断组织的问题，实施组织的重新设计方案和文化变革，以及测量相关措施的有效性。案例研究主要强调对抵抗变革和强化新行为进行管理的必要性。
先决条件：本门课程必须在完成核心课程后才可进行，或与最后一门核心课程同时进行。

MBA699 (3.0 学分) **顶点课程：企业经营战略**
本课程作为 MBA 项目的顶点课程，主要有两个目的：第一，讲解新兴的商业主题，第二，作为 MBA 课程的一个整合机制。该课程的主要研究重点是竞争性优势的战略管理的实践应用。
先决条件：所有的 MBA 核心课程。本门课程必须在最后一个学期进行。可以与最后一门集中课程同时进行。

Evelyn C. Keiser

Arthur Keiser

凯泽大学创立人

管理人员，教职工

校长

校长/首席执行官
Arthur
Keiser
博士 Union Institute
文科学士杜兰大学

董事会主席
Evelyn C. Keiser
医学技术学士 天普大学

行政副校长/首席运营官
Peter F. Crocitto, Jr.
工商管理硕士美国纽约理工学院
理科学士劳德戴尔堡学院

教务处副校长
John E. Sites
博士

社区关系和学生事务副校长
Belinda Keiser
工商管理硕士 诺瓦大学
理科学士 佛罗里达州立大学

招生管理副校长
Brian J. Woods
理科硕士 圣文德大学
理科学士 劳德戴尔堡大学

财政副校长
Joseph Berardinelli
理科学士 勒莫因学院

国际事务副校长
Xun (Kevin) Li
工商管理硕士 凯泽大学
文学学士 青岛理工大学

人力资源副校长
John DePrima
文科硕士马里兰大学
文科学士 乔治梅森大学

反贪调查副校长
Louise Morley
M.Theology Fillmore Seminary
B.Theology Unity Seminary

校长助理
Odette Aljure
文科学士 Los Libertadores University, Colombia

运营助理副校长
Ellen Bernhardt
博士 凯泽大学
工商管理硕士南佛州大学
文科学士 印地安那大学

副校长/校区主席
Rhonda Fuller
理科学士 诺瓦东南大学

副校长/校区主席
Gary B. Vonk
博士　瓦尔登大学
工商管理硕士 佛州大西洋大学

文科/理科学士 圣地亚哥州立大学
运营助理副校长
Dr. Michele Morgan
教育学博士 阿尔格西大学
教育学硕士 缅因大学
教育学学士 缅因大学

分析助理副校长
Jennifer Smeal
工商管理硕士 佛州大西洋大学
文科学士 佛州大西洋大学

退伍军人事务副校长
Jan Del Signore
教育学博士 诺瓦东南大学
理科硕士 拉文大学
理科学士 橄榄山学院

操纵分析
Lloyd Weinberg
文科学士 亚利桑那大学

首席副主席秘书
Tara Catanzaro

危机管理处助理副校长
Oren Alter
理科硕士 凤凰城大学
文科学士 耶路撒冷希伯來大学

安保主任
Gregory Richter
理科硕士 阿拉巴马大学
理科学士 佛州国际大学

法务总监
James Waldman
法律博士诺瓦东南大学
B.S., 文科学士佛罗里达大学

学术经营助理副校长
Mary Jane Moore
理科硕士 杜肯大学
理科学士 滑石大学

研究生院副校长
Margaret M. Sullivan
博士 乔治亚州立大学
硕士 乔治亚州立大学
理科学士 乔治亚大学

项目认证副校长
Theresa Reid-Paul
工商管理硕士 凤凰城大学

地区学术事务副校长
Rochelle A. Moore
教育学硕士 凯泽大学
理科学士 布莱恩特大学

地区学术事务副校长
Adrienne Predko
文科硕士 凤凰城大学
文科学士 佛州大西洋大学

机构研究、规划和评估副校长
Syeda Qadri
博士 南方大学
理科硕士 南方大学
理科学士 南方大学

质量提高和守法主管
David Kreitner
博士 佛州大西洋大学
文科硕士 佛州大西洋大学
B.M. Berklee College

学术事务部主任
Arthur Ortiz
理科学士佛州国际大学

学术事务副校长
Michael J. Record
博士 凯泽大学
理科硕士 诺瓦东南大学
文科学士 佛州大西洋大学

教学事务副校长/504 条款协调员
Christopher Stabile
教育学博士 诺瓦东南大学
文科硕士 诺瓦东南大学

理科学士 诺瓦东南大学

图书馆系统副校长助理
Benjamin Williams
图书馆学硕士 克莱瑞恩大学
文科学士 克莱瑞恩大学
理科学士 克莱瑞恩大学

学术事务副校长助理
Elena Cheung
理科学士 佛州国际大学

学术事务副校长助理
Traci Grail
理科学士 凯泽大学

会计

财务副校长
Pamela McIntyre-Wiley
会计硕士 诺瓦东南大学
会计学士 白求恩库克曼大学

财务副校长
Eliott Cohen
会计学士 佛州大西洋大学

采购副校长
Janet Weinstein
理科副学士 时尚技术学院

助理副校长
Marlize Smit
餐饮服务管理 开普半岛科技大学

书店采购总监
Donna Kearney

高级会计师
Ericka Hair Srygler
工商管理硕士 佛州大西洋大学
会计学士 佛州大西洋大学

Phillip Lwiza
工商管理硕士 迈阿密大学
会计学士 布法罗大学

Wenwei (Jessie) Shi
会计硕士密歇根大学会计与经济学学士 香港科技大学

Wes Poppell
会计学士 德锐大学

财政资助过帐协调员
Patti Robertson
文科副学士 凯泽大学

Kristin Bornus
文科学士 密苏里大学

负责款项主管
Tameca Williams
工商管理学士 西弗吉尼亚大学

高级款项职员
Robyn Albarran
工商管理副学士 迈阿密达德学院

广告与市场营销部副校长
Susan Ziegelhofer
文科硕士 托莱多大学
文科学士 鲍德温-华莱士学院

广告部主管
Shari Weiner
教育学硕士 杜兰大学
文科学士杜兰大学

广告与营销主管
Karla Lopez
文科硕士 孟菲斯大学
工商管理硕士哈丁大学

广告与营销主管
Caterina Oliveira
工商管理硕士 美国洲际大学
理科学士 大沼泽地大学
理科副学士 凯泽大学

广告与营销主管
Marci Tully
文科硕士 南佛州大学
文科学士 佛罗里达州大学

市场分析
Mattia Fattovich
工商管理硕士 佛州大西洋大学
文科学士 佛州大西洋大学

广告和营销协调员
Heather Larrea
工商管理硕士 凯泽大学
文科学士 佛罗里达国际大学
理科副学士 凯泽大学

招生管理

高中关系助理副校长
Gene McDonnell
文科学士 凯泽大学

招生处副校长助理
Ellen Gordon

招生管理副校长行政助理
Yang Liu
理科硕士 阿拉巴马大学

社区关系与学生发展

媒体及公共关系助理副校长

Kelli Lane
理科学士 佛罗里达州立大学

区域媒体和公共关系主任
Lauren Rainier
文科学士 南加州大学

社会媒体和校友关系主任
Kerri Percy
文科学士 中佛罗里达大学

社交媒体专员
Maria Barrera
文科学士 凯泽大学旗舰校区

公共关系主管-旗舰校区
Susan McCreery
文科硕士 棕榈滩大西洋大学
文科学士 诺斯伍德大学

对外事务和业务发展主任
Jon Miller
文科硕士 中佛罗里达大学
理科学士 佐治亚南方大学

入学处助理副校长
Larry DelVecchio
文科学士
理科学士罗格斯大学

入学处助理副校长
Teri Del Vecchio
理科学士文科学士 费里斯州立大学

高中关系助理副校长助理
John Bowman 文科学士
圣心大学
工商管理硕士 湿地大学

大学科研、计划及评估助理副校长
William Ritchie
博士 康乃尔大学
理科硕士 康乃尔大学
理科学士 北卡罗来纳大学

运营助理副校长
Gary Cosgrove
理科学士 印地安那大学

主计助理副校长
John Wiebalck
文科学士 道林学院

学生金融服务助理副校长
Frederick A. Pfeffer
文科学士 凯泽大学

学生金融服务副校长秘书

John McMurry
理科学士 南佛罗里达学院

学生金融运营助理副校长
Alexis J. Meizoso
文科硕士 诺瓦东南大学
文科学士 佛州国际大学

学生服务助理副
校长
Neal Isaac
博士
凯佩拉大学

政府关系助理副校长
T.C. Wolfe
文科学士 俄亥俄州立

人力资源助理副校长
Bill Searle
文科学士 马里兰大学

管理信息系统助理副校长
Andrew Lee
理科学士 凯泽学院

管理信息系统助
理副校长秘书
James Hargadon
工商管理硕士 凯
泽大学

当地学生金融服务助理副
校长

Allison Beaver
理科硕士 贝瑞大学
文科学士 中佛罗里达大
学

Matthew Flowers
应用商业专科 扬
斯敦州立大学

Brandy Freund

Noel Kudla
理科学士 佛罗里达科技
大学

Rebecca Lydick
文科学士 哥伦比亚学院

招工经理
Tiffany Downey
工商管理硕士 诺瓦东南
大学
文科学士 德州大学埃尔
帕索分校

网络营销部主管
Karen Alexander
理科硕士 罗彻斯特理工
学院

广告与市场营销部主管
Melissa Decoster
文科学士 佛罗里达大学

理科学士 圣母学院

写作室主管
Michael J.
Record
理科硕士诺瓦东
南大学
文科学士佛州大西洋大学

Jack Murray
工商管理硕士 天普大学
理科学士 天普大学

Erin Morrow
理科学士 阿科隆大学

地区学术经营经理
Rochelle Moore
理科学士 布莱恩特大学

负责经理款项的会计
Dawn Smith
理科副学士 城市学院

Theresa Reid-Paul
工商管理硕士 凤凰城大学

负责职员款项的会计
Tameca Lattery
文科学士西弗吉尼亚大学

Louise Nicholson
理科学士圣里奥大学
理科副学士 迈阿密戴德学院

Raimundo Contreraz
文科副学士 国际商业学院
Lorraine Weaver

Kay Opas

Annette Davis

采购助理
Gilbert Lafond
James Harrell
Karen Hackett

LaQuesta Allenim

负责助理副校长款项的会计

高级会计
Alexis Lewin

Barbara Higgins

文科副学士 凯泽
学院

学生金融服务经理
Thomas J. Judge
理科硕士堪萨斯大学
理科学士贝尼迪尼克坦大学

防止渎职经理
Maria Vivier
文科副学士 鲍
德尔学院

学生金融服务管理员
Allison Abrahams
工商管理硕士凤凰城大学

Shameena Baksh

Pam Runnells Blanco
理科学士湿地大学

Nichole Coombs
文科硕士诺瓦东南大学

Francesca Genova

Brian Glibowski
工商管理硕士诺瓦东南大学

Beata Korsiuk
MA 佛州大西洋大学

Katherine Neves

Myriame Obas

Frank Poitras

Marie Stany

Jisabelle Garcia
文科学士 俄亥俄大学

Naulie Vilsaint
理科学士贝瑞大学

Jose Centeno
A.理科副学士玛丽哈丁贝勒大学

Myriam Gallo
文科学士 Antioquia 大学

Maria Reyes

Angie Rosales
文科副学士 凯泽学院

Heather Wrigley

Sharon Palmer

Erwin Fuhrman
文科学士 纽约市立大学

Adrianna Silveira

Sharon Brown

Michael Bart

Nicole Coombs

Taneisha Hall

Michael Johnson

学生金融业务主管
Nancy Peck
文科副学士. 布罗瓦德学院
理科副学士 布罗瓦德学院

高级会计
Daniel Albano
理科学士 圣约瑟学院

财政资助协调员
Mary Lopez
文科副学士. 凯泽学院

Ivia Santana
理科副学士 纽伯里学院

Mariapia Rodgers
理科学士 国际商业布朗斯威克大学

财政资助过帐协调员
Paul Kennedy

财政资助退款经理
Nancy Colon
文科学士 圣托马斯大学

财政资助退款协调员
Ramiro Ricardo
理科学士 德拉瓜希拉大学

Maria Tirado

Carla Navarette
文科学士 佛州大西洋大学

特殊项目及学生服务助理副主席
Angel Clark
文科学士梅西赫斯特学院

学生服务助理副主席
Jacqueline Bledsoe
工商管理硕士凯泽大学
金融学士 佛州国际大学

州政府关系及合作主管
Curtis Austin
文科学士 杨百翰大学

政府/社区关系及发展主管
T. J. Long

理科副学士布罗瓦德社区学院

社区关系主管兼首席秘书
Celeste Crosse
理科学士西北大学

学生服务地区主管
Jillian Talbot
理科学士 杨百翰大学

媒体及公共关系地区主管
Kimberly Dale
文科学士中佛罗里达大学

政府事务及媒体关系副主管Brandon Biederman
法律博士佛罗里达大学

首席秘书及公共关系专家
Kristen M. Deptula
文科学士西华盛顿大学

信息科技职工-- OOC
Luis Boneri
理科副学士 凯泽大学

Brian Colvin
理科副学士 凯泽大学

学生网络支持
Duane Allen
文科硕士美国国际大学

数据库经理
Chris Coleman
理科学士阿拉巴马大学

数据库支持职员

Alexis Garcia
理科学士 湿地大学

Jason Rose
理科学士美国国际大学

信息科技系统组织者
Gail McCulloch

文科学士曼哈顿学院

咨询台
Woodley Isnady

理科学士 湿地大学

Saintanor Camilus
理科学士 湿地大学

网管
Nikki Barnard

理科学士佛州农业及机械大学
Kendall 信息科技职工
Thomas Bernasconi
理科副学士 凯泽大学

地区信息科技职工
Chad Morgan

理科硕士首都学院

Duane Krupilis

理科学士 湿地大学

Keith Reid
理科副学士棕榈海滩州立学院

Mike Pate
理科副学士凯泽大学

Keith Gebelein

理科副学士凯泽大学

Norman Benson
理科副学士凯泽大学

Ira Thompson
理科硕士湿地大学

Gary Barwick

校长助理
Bernice Rockower

财政副主席秘书
Susan Abenilla-Brown
文科副学士 卡托巴学院

教务部副主席秘书
Denise Cirone

Jeannette Schenbart
理科学士佛罗里达都市大学
教务部助理副主席秘书
Holly Sharrow

校区

劳德戴尔堡分校

校区主席
Rhonda Fuller
理科学士 诺瓦东南大学

教务处主任
Jannette Porta-Avalos
博士林恩大学

理科硕士长岛大学
理科学士纽约理工学院

图书馆工作人员
Nicholas Blaga
图书馆学硕士 南佛罗里达大学

文科学士 佛州国际大学

经济援助部主管
Christopher Camacho
工商管理硕士 凯泽大学
理科学士 佛罗里达大西洋大学

入学处主管
Mike Morley
工商管理硕士 凤凰城大学
理科学士 凤凰城大学

学生服务部主管
Violet Nikolici Lowrey
工商管理硕士 诺瓦东南大学
理科学士 诺瓦东南大学

登记员
Jazmin Fernandez
文科学士曼哈顿维尔学院

信息科技副主任
Robert Frank
工商管理硕士凯泽大学
文科硕士纽约理工学院
理科学士劳德戴尔堡艺术学校

普通教育副主任
Thomas Ertner
文科硕士 东华盛顿大学
文科学士 东华盛顿大学

教育学学士 东华盛顿大学

临床健康学副主任
Anne Fillette
文科硕士哥伦比亚大学
理科学士 纽约州立大学

商业/卫生事业管理/健康学副主任
Jean Taylor
博士 卡佩拉大学
理科硕士 诺瓦东南大学
理科学士 西印度大学

形势学副主任
Lisa Fowler
理科硕士佛州国际大学
理科学士佛州国际大学

入学处高级副主管
Moise DelValle
文科副学士. 凯泽学院

入学处副主管
Lisa Walsh
凯泽大学

入学处副主管
Jean Pierre
理科学士美国国际大学
理科副学士 凯泽大学

高中入学处副主管
Thomas Smith

理科学士纽约市立学院

重新入学处副主管
Eileen Sturgeon
理科学士佛州大西洋大学

学生服务处副主管
Florence M. Rubio
文科学士南佛罗里达大学

学生财政服务地区副主席
Michelle Boodoo
理科副学士圣约翰大学

经济援助副主管
Ruth Bailey

经济援助管理人员
Antonios Chalkidiakakis

Dorothy Chestnut
文科副学士. 凯泽大学

Patricia Farmer

Marva Fraser
理科副学士　迈阿密戴德学院
文科副学士　　迈阿密戴德学院

Christopher Gutierrez

Kemia Campbell

Denitra Kelly
文科副学士 希尔斯伯勒学院

Jafet Varela

Cassandra Lytle

Neil Robinson
文科学士欧克学院

Rosie Cruz

Charlene Subarsingh
文科副学士　费则列商学院

Pedro Hernandez

Dana Goodalle

Juliet Amiel

高级入学顾问
Hugh Millard
文科学士凯泽大学

入学顾问
Kelly Grass
理科学士 贝瑞大学

Pam Hershfield
文科学士 圣彼得堡学院

Maria (Nanda) Gerbino

文科学士 坎皮纳斯天主教大学
文科副学士 凯泽大学

Sasha (Polly) Sookdeo
理科学士圣彼得学院

Louise Sealy
理科学士 诺瓦东南大学

Erika Rojas
文科学士 西康涅狄格州立大学

Molly Bregman
文科学士 威斯康辛大学史帝文分校

Berlinda Mathieu
文科学士 中佛罗里达大学

Jennifer Fernandez
文科学士 中央康涅狄格州立大学

Marcial Robiou
理科学士 迈阿密大学

Patrice Bramwell
文科学士 佛州国际大学

Kristina Ragan
理科学士 澎萨陀拉基督教大学

Sinda Henry
文科学士 凤凰城大学
理科副学士 凯泽大学

高中顾问
Marianne Murphy
理科学士纽约大学

Odette Pena
文科学士纽约市立大学
文科副学士. 曼哈顿自治区社区大学

社区关系协调员
Latrece Julmice
文科副学士. 布罗瓦德社区学院

Erika Jordan
文科学士特拉华大学

Benjamin Shank
理科学士 宾州印第安纳大学

入学处后勤人员
Tammy Miller-Jackson

Harriet McCray
文科学士佛州大西洋大学

Shermika Shaw
布罗瓦德学院

校区主席管理助理

Richard Parman
理科学士 Trisakti 大学

直接入学管理助理
Linda Ebeling
文科副学士. 凯泽学院

教务处主任管理助理
Nancy Hamilton
理科副学士佛罗里达大都市
大学

再入学管理秘书
Matthew Tisdoll

学生服务处协调员
Stephanie Hollingsworth
文科学士中佛罗里达大学

助理登记员
Steven Bernardo
文科学士佛罗里达大都
市大学

Carol Kotzian

Anna E. Perez

Yvette Walters
文科副学士. 凯泽大学

Deidra Love-Ross
文科副学士. 凯泽大学

财务主任

Nancy Joseph
理科副学士雷曼学院
文科副学士. 布罗瓦德
社区学院
理科副学士 梦露商学院

JanPaul Sanchez

Trudy Ann Blair

业务经理
Robyn Kaner
文科副学士 凯泽学院

接线总机
Natalie Fuhrman

Andrea Smalls

维修
Edward Blanc

Barney Curry

Jeannette Descart

Williaud Jacques

Sidney Porter

Ikeya Jones

Harry Thompson

商学院教职工

William Jens, 商业/会计系协调员
博士中佛罗里达大学
工商管理硕士罗格斯大学
文科学士摩拉维亚学院

Sharna Black
工商管理硕士 巴鲁学院
文科学士西印度群岛大学

Patricia Bentley
工商管理硕士伯纳德·巴鲁克学院

Agaptus Chikwe
工商管理硕士佛州国际大学

Bayard Louis
文科硕士 ACC 圣托马斯大学
理科学士 ACC 贝瑞大学

George Charles
工商管理硕士西南大学
文科学士加勒比海联合学院

Leonard Onyeonoro
文科硕士诺瓦东南大学
工商管理硕士诺瓦东南大学

Debbie Bostian
法律博士圣托马斯大学
管理学硕士 圣托马斯大学

Edstrand, Lee
工商管理硕士凤凰城大学
理科学士凤凰城大学

Pabitra Singh
工商管理硕士凤凰城大学
文科学士佛州大西洋大学

Dennis Kalam
博士林恩大学
工商管理硕士诺瓦东南大学
理科学士诺瓦东南大学

Alston Golding
D.文科学士诺瓦东南大学
工商管理硕士诺瓦东南大学

计算机科学与技术教职工
Michael Czerwinski
理科学士凯泽大学
理科副学士凯泽学院

Dennis Finney
工商管理硕士凯泽大学

文科硕士纽约理工学院
理科学士劳德戴尔堡艺术院校

Michael J. Fitzgerald
文科学士佛罗里达大学

Pamella Kurtz
工商管理硕士凯泽大学
理科学士女皇学院

John Peterson
工商管理硕士凯泽大学
理科硕士湿地大学
理科学士贝那特综合学院

Damian Salazar
工商管理硕士凯泽大学
理科硕士凯佩拉大学
文科学士纽约市立大学

Danny Torres, 电脑编程系主任
理科硕士诺瓦东南大学
理科硕士诺瓦东南大学
理科硕士凤凰城大学
理科学士诺瓦东南大学

Nicholas Sharas, 视频游戏设计系主任
文科学士中佛罗里达大学

刑事司法/ 犯罪现场技术学教职工

David Lien
理科硕士佛州国际大学
理科学士佛州国际大学

Justine McDavid
文科硕士罗格斯大学
文科学士马里兰大学

Theodore Shields
博士 宾州印第安纳大学
文科硕士 美国大学
文科学士 美国大学

George Shoemaker, 系主席
犯罪现场技术学
法律博士 St. Mary’s University
理科学士佛罗里达州立大学

诊断医疗/静脉超生学教职工
Milisa Journet
理科副学士 凯泽学院

Ronald McInnis, 系主任
教育学硕士 林恩大学
文科学士爱德华王子岛大学

Rosamund Silverman, 系主任
公共卫生硕士夏威夷大学
理科学士匹兹堡大学

Sheri Snow-Cirilo
理科副学士凯泽学院

Monica Torricella-Morton
理科副学士迈阿密戴德郡社区大学

Jacqueline Sposito
医学博士 中委内瑞拉/柯林斯大学

Simon Trigger
健康学学士 诺瓦东南大学

Sabera Sardharwala
理科学士 阿巴萨赫布.格瓦热学院

时尚设计与商业教职工
Marlene Cooke-Evitt
文科副学士. 国际艺术学院

Nelly Tejeda-Rodriguez, 系主任
工商管理硕士 凯泽大学
文科学士麻州设计学院

普通教育教职工
Maureen Amos

文科硕士安德鲁斯大学
文科学士欧克学院

John Dagwell
文科硕士菲尔莱狄更斯大学
文科学士菲尔莱狄更斯大学

Marny Johnson
文科硕士密苏里大学
理科学士塔尔萨大学

Tibe Jordan
文科硕士佛州大西洋大学
理科学士佛州大西洋大学
文科学士佛罗里达大学

Bruce Laster
理科硕士诺瓦东南大学
工商管理硕士纽约理工学院
文科学士保险学院

Marvin Merrit
华盛顿生命脊椎矫正学院
文科学士威廉佩恩大学

Alberto Padilla
理科硕士新墨西哥高地
理科学士新墨西哥高地

Hayley Sogren
理科硕士诺瓦东南大学
文科学士亨特高中

Ruth Swissa

理科硕士伦敦市政厅大学
理科学士密德萨斯大学

健康信息管理教职工
Odalys Martinez, University Department Chair
理科硕士佛州国际大学
理科学士佛州国际大学

健康服务管理/健康学教职工
Emmanuel Touze, 健康学系主席
文科硕士佛州国际大学
文科学士佛州国际大学

Thomas Yarcheski, 健康服务管理系协调员-博士爱荷华大学
文科学士瓦格纳学院

David DePorter
牙科手术医学学位 伊利诺斯大学芝加哥分校
理科硕士伊利诺斯大学芝加哥分校
公共卫生硕士 加州大学洛杉矶分校
理科学士 北伊利诺斯大学

Katia Dardompre
公共卫生硕士佛州国际大学
文科学士佛州大西洋大学

Ernest Washington
健康科学服务管理硕士贝瑞大学
文科学士贝瑞大学

Agabus Parvilus
M.H.S.A. 佛州国际大学

医学助理教职工
Lida Ortiz, 系协调员
文科副学士 布劳尔德郡社区大学

医学试验技工教职工
Lureen S. Samuel, 系主任
理科硕士诺瓦东南大学
理科学士天普大学
理科学士 约翰逊史密斯大学

Judy Hemans
公共卫生硕士 莫豪斯医学院
理科学士 马凯特大学

核医药技术教职工
Isabel Breen, 系主任
文科硕士肯尼索州立大学

理科学士 波特兰州立大学

理科副学士 海博社区大学
Jeffrey Baccari
理科副学士 卡尤加郡社区大学
Letitia Alvarez
理科学士贝瑞大学

护士教职工
Ophelia McDaniels, 系主任
Ed.D. 圣地亚哥大学
护士硕士. 圣地亚哥大学
护士学士. 佛州国际大学

Deborah Mellen
护士硕士. 贝瑞大学
护士学士. 佛州国际大学

Clara Samuels
护士硕士. 佛州大西洋大学
护士学士. 芝加哥州立大学

Jacqueline Marshall
公共卫生硕士佛州国际大学
护士学士 佛州农业与机械大学

Sylvia Davis
护士硕士 马萨诸塞大学
护士学士 安娜玛利亚学院

Bridgette Brown-Eustache
护士硕士. 佛州国际大学
护士学士. 佛州国际大学

职业治疗助理教职工
Arlene Kinney, 系主任
教育学硕士. 美国国际大学
理科学士波多黎哥大学

Lauren Pearl
理科学士 新罕布什尔大学
Teresa Heidinger
理科副学士 牙买加学院

Cody Cox
文科硕士佛州大西洋大学
理科学士佛罗里达大学

教职工 - Paralegal
Jessica Lowenthal
法律博士天普大学
文科学士乔治华盛顿大学

物理治疗助理系教职工
Caroline Scrivani, 系主任
物理治疗硕士 诺瓦东南大学
理科硕士 东北伊利诺斯大学
理科学士 佛罗里达大学

Karen R. Coupe
物理治疗博士 西蒙斯学院
教育学硕士. 诺瓦东南大学
理科学士 玛丽维尔大学
工程学士 西密苏里州立

Leona Rodriguez
理科硕士佛州国际大学
理科学士佛州大西洋大学

Paul Venuto
理科硕士迈阿密大学
文科学士 乔治华盛顿大学
放射技术教职工
William Ortiz, 执行系主任
理科学士 佛罗里达健康科学医院学院
理科副学士 凯泽学院

Stephanie Levy
理科副学士 凯泽学院

Yolanda Acebo
文科硕士 迈阿密大学
理科学士 迈阿密大学

Bradley Shaev
文科学士 瑞德大学
理科副学士 默塞尔郡社区大学

Franquel Griffin
迈阿密戴德郡社区大学
运动医药与健康技术教职工
Richard Leitner
理科硕士 佛罗里达州立大学
理科学士 路易斯维尔大学

<u>上海校外点</u>

学院院长
Gavin Chen
工商管理硕士
日内瓦商学院

教导主任
John Cogburn
博士 凯泽大学

教员
Dorraine Rooney
博士 凯泽大学

入学处
Kunlin Li
新能源科学与工程
济南大学

上海职员
Yuxiang Wang
理科硕士 华中科技大学

Li Liu
理科硕士 上海财经大学

Aiqun Li
理科硕士 大连外国语大学

Ping Han
理科硕士 大连理工大学

Miao Dong
理科硕士 利兹大学

Xiaofeng Qiu
理科硕士 浙江大学

Yan Liu
工商管理硕士 华东科技大学

Ao Chen
理科硕士 日内瓦大学

Jack Ilmonen
工商管理硕士 范德比尔特大学

Weiming Liao
博士后研究 哈佛大学
博士 复旦大学

Yan Liu
理科硕士 上海海事大学

Zheng Wei
理科硕士 复旦大学

Lili Yu
理科硕士 复旦大学

Min Lv
文科硕士 堪培拉大学

Xinhai Cao
文科硕士 上海师范大学

Liyan Yu
文科硕士 沈阳师范大学