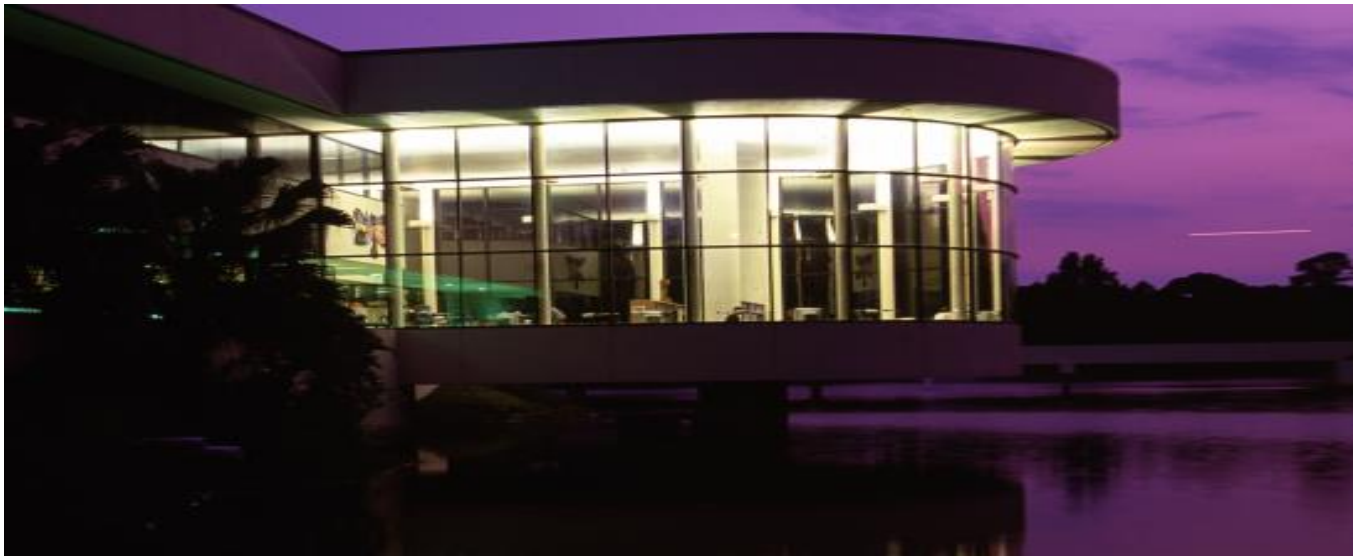
2023-2024



KEISER UNIVERSITY

CATÁLOGO

Edición en Español

VOLUMEN 23, NO. 1

2023-2024

KEISER UNIVERSITY

www.keiseruniversity.edu

Keiser University, Ft. Lauderdale
1500 NW 49th Street
Fort Lauderdale, Florida 33309
(954) 776-4456
Toll Free (800)-749-4456
Campus en Línea
1900 W. Commercial Blvd. Suite 100
Fort Lauderdale, Florida 33309 Local (954) 351- 4040
Toll Free (888) 4-KEISER (US only)

UBICACIONES ADICIONALES

Keiser University, Clearwater
16120 US Highway 19 North
Clearwater, FL 33764
(727) 576-6500
Keiser University, Daytona
1800 Business Park Boulevard Daytona Beach,
Florida 32114
(386) 274-5060
Keiser University Flagship Campus
2600 North Military Trail
West Palm Beach, FL 33409
(561) 478-5500
Keiser University College of Golf and Sport Management
2600 North Military Trail
West Palm Beach, FL 33409
(561) 478-5500
Keiser University, Ft. Myers
9100 Forum Corporate Parkway
Ft. Myers, Florida 33905
(239) 277-1336
Keiser University, Jacksonville
6430 Southpoint Parkway
Jacksonville, Florida 32216
(904) 296-3440
Keiser University, Lakeland
2400 Interstate Drive
Lakeland, Florida 33805
(863) 682-6020
Keiser University, Melbourne
900 South Babcock Street
Melbourne, Florida 32901
(321) 409-4800
Keiser University, Miami
2101 NW 117th Avenue
Miami, Florida 33172
(305) 596-2226
Keiser University, Naples
3909 Tamiami Trail East
Naples, FL 34112
(239) 513-1135
Keiser University, New Port Richey
6400 US Highway 19 North
New Port Richey, FL 34652
(727) 484-3110
Keiser University, Orlando
5600 Lake Underhill Road
Orlando, Florida 32807
(407) 273-5800

Keiser University at Patrick Space Force Base
1020 School Avenue, S u i t e E - 2
Patrick SFB, Florida 32925
(321) 430-0748
Keiser University, Pembroke Pines
1640 SW 145th Avenue
Pembroke Pines, Florida 33027
(954) 431-4300
Keiser University, Port St. Lucie
9400 SW Discovery Way
Port St. Lucie, Florida 34986 (772) 398-9990
Keiser University, San Marcos
Gasolinera UNO, 2 c al sur
San Marcos, Carazo, Nicaragua
Local (505) 2535-2314 / 2535-2312
Toll Free (800) 969-1685
Keiser University, Managua
Ofiplaza San Dionisio, Pista Suburbana
Managua, Nicaragua
Local (505) 2278-6911
1(800)969-1685
Keiser University, Sarasota
6151 Lake Osprey Drive
Sarasota, Florida 34240
(941) 907-3900
Keiser University, Shanghai
Guanhailu Road No. 505, Pudong
Shanghai, China 201300
+86 (21) 6836 9850
Keiser University, Tallahassee
1700 Halstead Boulevard
Tallahassee, Florida 32309
(850) 906-9494
Keiser University, Tampa
5002 West Waters Avenue
Tampa, Florida 33634
(813) 885-4900
Keiser University, West Palm Beach
2085 Vista Parkway
West Palm Beach, Florida 33411
(561) 471-600

Catálogo de la universidad y boletín de anuncios agosto 28, 2023, Volumen 23, No. 1. Vigente desde el 28 de agosto del 2023

Keiser University publica anualmente un "catálogo electrónico", con actualizaciones periódicas, en un esfuerzo por proporcionar información que esté al día con los estudiantes de manera continua. A pesar de este deseo e intención, Keiser University se reserva el derecho de realizar cambios en sus programas y al contenido de este catálogo según sea necesario de manera continua, siempre de acuerdo con las políticas institucionales y procedimientos de la universidad. La universidad Keiser hace todo lo posible para proporcionar a los estudiantes, tanto actuales como futuros, la información más actualizada y toda información disponible, y continuará ejerciendo esta práctica como una cuestión de la política de la universidad. Los estudiantes también pueden acceder al sitio web de la universidad de Keiser (http://www.keiseruniversity.edu) o llamar al campus principal (Tel. 954-776-4456) para obtener información específica, si así lo desean.

CONTENTS

INFORMACIÓN GENERAL **5**
DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN 5
FILOSOFÍA 5
DIRECCIONES ESTRATÉGICAS 6
HISTORIA 7
ACREDITACIÓN 8
LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES 11
DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES 11
MEMBRESÍAS Y APROBACIONES 12
GOBIERNO 15
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS **16**
ADMISIÓN **27**
REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN 27
Requisitos de Admisión Específicos de Cada Programa 30
Estudiantes Extranjeros 30
POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS en pregrados 30
SERVICIOS FINANCIEROS **42**
INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES 42
INFORMACIÓN GENERAL 42
TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA 42
PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA 45
Derechos y Responsabilidades del Estudiante 45
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE 46
Progreso Académico Satisfactorio 46
MATRÍCULA PARA PREGRADO, ARANCELES Y OTROS COSTOS **48**
EFECTIVO OTOÑO **48**
COSTOS 48
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE **51**
ORIENTACIÓN 51
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES 53
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS **56**
SEGURIDAD DEL CAMPUS 56
POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL 57
POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL 59
Educación General y Otros Cursos 61
Acoso sexual 64
CUMPLIMIENTO DEL TITULO IX 64
POLÍTICA DE CALIFICACIONES 70
REQUISITOS DE LOS TÍTULOS **73**
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS **75**
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 75
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD 78

CONTABILIDAD 80
Licenciatura en Estudios Interdisciplinarios 82
ASISTENCIA MÉDICA 87
FACTURACIÓN Y CODIFICACIÓN MÉDICA 89
ASOCIADO EN ARTES EN ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD 90
Asociado en Artes en CONTABILIDAD 92
Asociado en Artes en Estudios Generales 93
ASOCIADO DE CIENCIAS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y REDES (IT) 95
DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS 97
ESCUELA GRADUADA 115
ADMISIÓN A LA ESCUELA GRADUADA 115
DOCTOR EN FILOSOFÍA DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN 116
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 117
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN 119
INFORMACIÓN GENERAL 121
PRÉSTAMOS 122
BECAS 122
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO 124
COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA 126
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE (ESCUELA GRADUADA) 128
EDUCACIÓN A DISTANCIA 130
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 131
POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL 135
POLÍTICAS ACADÉMICAS 140
DESCRIPCIONES DE LOS PROGRAMAS (ESCUELA GRADUADA) 148
DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DBA) 148
DOCTORADO EN FILOSOFIA DE LIDERAZGO EN EDUCACION (PHD) 150
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA) 156
MAESTRÍA EN CIENCIAS GERENCIALES 158
Maestría en Ciencias en Liderazgo en Educación 159
DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS (ESCUELA GRADUADA) 160
ADMINISTRACIÓN, CUERPO DOCENTE Y PERSONAL UNIVERSITARIO 177
CALENDARIO ACADÉMICO KEISER UNIVERSITY 203
CALENDARIO ACADÉMICO ESCUELA GRADUADA 205

Campus principal Keiser University – Ft. Lauderdale, FL

INFORMACIÓN GENERAL

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Keiser University es una universidad privada acreditada a nivel institucional que ofrece programas educativos a nivel de pregrado y posgrado para una diversa población estudiantil, utilizando formatos de entrega tradicionales, no tradicionales y en línea. El campus principal se encuentra en Fort Lauderdale, con campus ubicados en todo el estado de Florida e internacionalmente. A través de la enseñanza, el aprendizaje y la investigación de calidad, la universidad se compromete a brindar a los estudiantes oportunidades para desarrollar el conocimiento, la comprensión y las habilidades necesarias para un empleo exitoso. Comprometida con una filosofía de "estudiantes primero", Keiser University prepara a sus graduados para carreras en negocios, justicia penal, atención médica, tecnología, hospitalidad, educación y estudios generales enfocados en la carrera. Inherente a la misión está el servicio a la comunidad, que incluye asociaciones comunitarias, participación con diversas partes interesadas y diversos programas de educación continua.duración con diplomas de asociado y licenciado. Keiser University ofrece programas de pre- grado y de post-grado. El campus principal se encuentra en la ciudad de Fort Lauderdale, con sedes adicionales ubicadas en todo el estado de la Florida e internacionalmente. Las carreras universitarias se ofrecen tanto en el campus de la universidad como también mediante el sistema de educación a distancia en línea. Keiser University prepara a los graduados para que se desempeñen en carreras relacionadas con negocios y comercio, justicia penal, asistencia médica, tecnología, hostelería y educación. Todos los programas universitarios proporcionan a los estudiantes una base de educación general para las habilidades profesionales orientadas a cada carrera.

El servicio a la comunidad es parte integral de nuestra misión; como parte de este servicio se incluyen asociaciones con la comunidad, la participación con varios distritos electorales y diversos programas de educación continua.

FILOSOFÍA

En la sociedad actual, existe la necesidad genuina de contar una universidad que ofrezca a sus estudiantes una experiencia educativa de calidad, atractiva y de apoyo, orientada hacia la carrera, en un ambiente de atención personalizada. Frecuentemente, los estudiantes universitarios contemporáneos se sienten tratados como simples números en una computadora y, por lo tanto, no reciben el apoyo necesario para ayudarlos mientras se esfuerzan por completar programas de estudio.

En Keiser University, cada estudiante es considerado un individuo, y la universidad se esfuerza por estar al tanto de las necesidades de cada miembro de su cuerpo estudiantil de manera continua. La educación enfocada en la carrera es un proceso interactivo que produce técnicos académicamente preparados, profesionales practicantes y clínicos fundamentales para el crecimiento económico futuro. El cuerpo docente de Keiser University cree que la instrucción educativa orientada a la carrera es tanto un arte como una ciencia, que requiere procesos dinámicos y atractivos que desarrollen tanto las habilidades como la inteligencia de los estudiantes orientados a la carrera.

El objetivo de Keiser University es desarrollar individuos preparados para la carrera mediante la creación de un programa educativo que produzca ciudadanos futuros empleables, hábiles, educados y responsables. En consecuencia, los estudiantes de Keiser University están preparados para proporcionar habilidades profesionales, técnicas y comercializables necesarias para satisfacer las necesidades proyectadas de la sociedad. Inherente a los objetivos establecidos para Keiser University está la creencia de que el aprendizaje se produce a través de múltiples métodos de entrega y en diversos entornos. Por esta razón, los

planes de estudio de Keiser University son flexibles, individualizados, experienciales e instructivos, y se estructuran de manera secuencial y acumulativa.

Keiser University afirma que todos los miembros de la comunidad académica comparten la responsabilidad de establecer, implementar y evaluar sus programas educativos. Además, Keiser University cree que los miembros de las comunidades empresarial, profesional y médica también deben participar y contribuir a este proceso.

DIRECCIONES ESTRATÉGICAS

Las siguientes direcciones estratégicas y metas son fundamentales para la misión de la Universidad Keiser:

I. Promover la Excelencia Académica mediante el Suministro de Recursos Institucionales, Asistencia y Supervisión

a. Participar activamente con la "Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges" (SACSCOC) y agencias de acreditación programática según sea deseado y apropiado.
b. Evaluar la efectividad y, consecuentemente, mejorar los programas educativos y académicos de la universidad.
c. Proporcionar servicios de apoyo académico diseñados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y preparar a los graduados para elecciones ocupacionales exitosas.
d. Continuar mejorando las competencias de los estudiantes en todos los niveles, tanto en habilidades fundamentales como en pensamiento analítico/crítico.

II. Atraer y Retener a un Personal Docente y Administrativo de Calidad

a. Contratar y desarrollar aún más a un cuerpo docente diverso que abrace la filosofía de la universidad y esté altamente calificado en su materia y métodos de enseñanza.
b. Fomentar y desarrollar aún más al personal administrativo bien calificado para responder a las necesidades de un amplio espectro de estudiantes universitarios en programas de todos los niveles.

III. Desarrollar y Mantener Programas Educativos de Alta Demanda que Sean Accesibles y Respuestas a las Necesidades de las Comunidades del Campus.

a. Proporcionar y mejorar una variedad de sistemas de entrega educativa que respondan a las necesidades y expectativas actuales y futuras de los estudiantes, la comunidad y las ocupaciones profesionales.
b. Revisar todos los programas de grado para garantizar que estén actualizados, sean relevantes y sean rentables en cuanto a contenido, entrega y resultados.

IV. Desarrollar y Apoyar Iniciativas Diseñadas para Mejorar la Efectividad Institucional

a. Recopilar evidencia del aprendizaje del estudiante y los resultados programáticos en el esfuerzo continuo por mejorar la calidad del programa académico.
b. Mantener y mejorar los mecanismos que recopilan y publican evidencia de la efectividad académica y operativa para la mejora continua.
c. Desarrollar estrategias que respalden la implementación de investigaciones académicas apropiadas para programas y grados.

V. Ampliar el Alcance Internacional y Nacional de los Programas, Servicios y Acuerdos Colaborativos de la Universidad en Apoyo a la Misión Universitaria

a. Crear oportunidades para asociarse con organizaciones comunitarias donde se pueda lograr un beneficio mutuo a través de acuerdos colaborativos y/o acuerdos de articulación.
b. Buscar iniciativas educativas adecuadas para diversas ubicaciones y entornos culturales tanto nacionales como globales.
c. Expandir las instalaciones físicas de la universidad para implementar de manera más efectiva la misión y visión institucional.

VI. Continuar la Implementación de Estrategias Fiscales, Presupuestarias y Gerenciales Apropiadas para Proporcionar Recursos Suficientes para Apoyar a la Universidad Keiser y su Desarrollo Futuro

a. Asegurarse de que la Junta de Fideicomisarios continúe brindando supervisión adecuada de las operaciones financieras y presupuestarias de la Universidad.
b. Analizar las operaciones financieras continuas de la universidad para garantizar la responsabilidad fiscal.
c. Mantener funcionarios administrativos altamente calificados con la formación y experiencia necesarias para supervisar la institución.

VII. Mejorar las Relaciones de la Universidad con sus Exalumnos, Grupos de Apoyo, Comunidades de Servicio y las Profesiones a las que Sirve

a. Continuar implementando programas de recaudación de fondos de Keiser University para el apoyo institucional y el

avance.

b. Cultivar el programa de desarrollo de exalumnos de la Universidad Keiser.
c. Mejorar las iniciativas de alcance comunitario de las diversas ubicaciones extendidas de la Universidad Keiser para respaldar sus campañas de servicio comunitario, relaciones públicas y avance institucional.

HISTORIA

Keiser University fue fundada por la familia Keiser en 1977. Los Keiser consideraban que el sur de la Florida necesitaba una universidad privada que proporcionara una capacitación práctica y realista de forma comprensiva, seria y profesional. Keiser School abrió sus puertas a los estudiantes de Asistencia
médica y odontológica en 1978. En 1980, solicitó y recibió la acreditación del Accrediting Bureau of Health Education Schools, así como también de la National Association of Trade and Technical Schools. En 1981, Keiser School añadió un programa de Técnico en laboratorio médico y uno de Auxiliar de enfermería.

En 1982, Keiser School expandió su alcance de educación universitaria incluyendo estudios/Administración de Sistemas Informáticos, Programación de computadoras, Tecnología para reparación de computadoras y estudios de Asistente legal. A fin de representar su misión de manera más efectiva, Keiser School cambió su nombre a Keiser Institute of Technology.

En 1984, Keiser Institute of Technology solicitó y recibió la acreditación a través de la Southern Association of Colleges y la Schools Commission on Occupational Educational Institutions, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500. Posteriormente, la institución desarrolló cursos de educación general/académicos para brindarles a los estudiantes una educación más completa. En 1986, Keiser Institute of Technology recibió la aprobación del State Board of Independent Colleges and Universities para otorgar títulos de Asociados en Ciencias. Una vez más, Keiser cambió su nombre para reflejar de manera más precisa su oferta académica y se convirtió en Keiser University.

En 1989, Keiser College recibió la candidatura para la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500 para otorgar títulos de Asociado. Además, en 1989, la universidad estableció un segundo campus en Melbourne, Florida, y agregó un programa de Dibujo y diseño asistido por computadora al plan de estudios de ambos campus.

En 1991, Keiser College recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools para otorgar títulos de Asociado.

En 1992, la universidad se expandió al establecer un tercer campus en Tallahassee, Florida.

En 1994, Keiser College recibió la acreditación para su programa de Técnico en laboratorio médico.

En 1995, Keiser College estableció nuevas sedes en Daytona Beach y Sarasota, en la Florida. Keiser University recibió la acreditación para su programa de Tecnología radiológica.

En 1998, Keiser College estableció y recibió la acreditación para el programa de Auxiliar de terapia ocupacional y, en el año 2000, el programa de Auxiliar de fisioterapeuta recibió su acreditación, lo que le permitió a la universidad expandir el compromiso con la industria de la atención médica. Se incorporó y se acreditó la especialidad de Técnico en ecografía de diagnóstico médico.

En el año 2000, Keiser College abrió un nuevo campus en Lakeland, Florida. En 2001, se abrió otro campus en Kendall, también en la Florida, y en 2002, uno en Orlando, Florida. En 2003, Keiser University abrió un nuevo campus en Jacksonville, Florida.

En el año 2002, Keiser College recibió la acreditación de la "Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools", (1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679 4500 para otorgar títulos de Licenciatura.

En el año 2004, Keiser College abrió nuevos campus en Port Saint Lucie, West Palm Beach y Pembroke Pines, Florida y en 2005, un nuevo campus en Tampa, Florida.

En el año 2006, Keiser College recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools (1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679 4500 para otorgar títulos de Post-grado (Maestría). En este momento Keiser College cambió su nombre para reflejar de una manera más clara toda su oferta académica, y se convirtió en Keiser University.

En el año 2009, Keiser University recibió la acreditación de Nivel V de la "Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools" para otorgar títulos de Doctorado.

En el año 2010, Keiser University abrió un nuevo campus en Ft. Myers, Florida, y una nueva sede off- campus en Port St. Lucie, Florida (College de Golf) y en Shanghai, China.

En el año 2012, Keiser University recibió la acreditación de Nivel VI de la "Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools". El Nivel VI es la calificación más alta otorgada a instituciones que ofrecen cuatro o más títulos de Doctorado.

En 2013, la Universidad de Keiser estableció un campus off-site en la antigua ubicación del campus iberoamericano de Ave Maria University en San Marcos, Nicaragua. El Campus Latinoamericano fue fundado por la Universidad de Mobile (Alabama) en 1993. En el 2000, las operaciones del campus iberoamericano fueron transferidas de la Universidad de Mobile a Ave Maria College (Michigan), una universidad católica y la predecesora de la Universidad Ave María de Florida. En el 2004, el Campus de América Latina inició el proceso que condujo a incorporarse a la Universidad Ave María en Florida.

La universidad ha crecido rápidamente durante las últimas décadas y ha recibido numerosos premios y reconocimientos por sus logros en la promoción de la educación universitaria en la Florida.

En 2015, la Universidad Keiser agregó sitios fuera del campus en New Port Richey y Clearwater, Florida. La universidad también estableció su sitio residencial principal en West Palm Beach, Florida, y comenzó a participar en atletismo intercolegial.

En 2017, la Comisión de Colegios y Escuelas del Sur (SACSCOC) reafirmó la acreditación de la Universidad Keiser. La reafirmación garantiza que las instituciones miembros cumplan con las políticas de la Comisión y los Principios de Acreditación. Este proceso decenal implica un análisis y juicio colectivos por parte de las constituyentes internas de la institución, una revisión informada por pares externos a la institución y una decisión fundamentada por parte de la Junta de Fideicomisarios de SACSCOC.

En 2018, la Universidad Keiser estableció un sitio de instrucción fuera del campus en la Base de la Fuerza Espacial Patrick para servir mejor al personal militar. La base está ubicada cerca de Cocoa Beach, Florida. La universidad también agregó otro sitio fuera del campus en Naples, Florida, anteriormente operado por Wolford College. La Universidad ha crecido rápidamente en las últimas décadas y ha recibido numerosos premios y reconocimientos por sus logros en el avance de la educación profesional en Florida.

ACREDITACIÓN

Keiser University ha cumplido con las normas para la acreditación otorgadas por las siguientes comisiones de acreditación reconocidas:

- Keiser University está acreditada por la "Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools" (SACSCOS) para otorgar títulos de Asociados, Licenciaturas, Maestrías, Especialista en educación y Doctorados. Keiser University también puede ofrecer credenciales como certificados y diplomas en niveles de grado aprobados. Las preguntas sobre la acreditación de Keiser University pueden dirigirse por escrito a la "Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools" (SACSCOS) en 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).

- Los siguientes programas de negocios en la Universidad Keiser - Campus de Ft. Lauderdale y sus sitios de instrucción fuera del campus están acreditados por el Consejo de Acreditación de Escuelas y Programas de Negocios: Asociado en Artes en Administración de Empresas, Licenciatura en Artes en Administración de Empresas, Maestría en Administración de Empresas y Doctorado en Administración de Empresas. El Consejo de Acreditación de Escuelas y Programas de Negocios se puede contactar en la sede mundial de ACBSP en EE. UU., 11520 West 119th Street, Overland Park, Kansas 66213, (913) 339-9356 acbsp.org.

- Los siguientes programas de contabilidad en la Universidad Keiser - Campus de Ft. Lauderdale y sus sitios de instrucción fuera del campus tienen acreditación separada en contabilidad por el Consejo de Acreditación de Escuelas y Programas de Negocios: Licenciatura en Artes en Contabilidad y Maestría en Contabilidad. La Maestría en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad está acreditada por ACBSP para negocios, y el Asociado en Artes en Contabilidad no está dentro del alcance de la acreditación especializada de ACBSP. El Consejo de Acreditación de Escuelas y Programas de Negocios se puede contactar en la sede mundial de ACBSP en EE. UU., 11520 West 119th Street, Overland Park, Kansas 66213, (913) 339-9356 acbsp.org.

- Keiser University's Center for Culinary Arts, Melbourne, Sarasota, and Tallahassee campuses, is accredited by the American Culinary Federation, Inc., 180 Center Place Way, St. Augustine, Florida 32095, (904) 824-4468, www.acfchefs.org.

- El programa de Artes Culinarias de la Universidad Keiser en las ubicaciones de Melbourne, Sarasota y Tallahassee ha sido aceptado por la Asociación Mundial de Sociedades de Chefs (WACS) en su programa de Reconocimiento de Educación Culinaria de Calidad.

- Los programas de Sonografía Médica Diagnóstica de la Universidad Keiser en los campus de Daytona Beach (con concentraciones en abdomen extendido y obstetricia/ginecología), Fort Lauderdale (con concentraciones en abdomen extendido, obstetricia/ginecología y vascular), Fort Myers (con concentraciones en abdomen extendido, obstetricia/ginecología y vascular), Melbourne (con concentraciones en abdomen extendido y obstetricia/ginecología) y New Port Richey (con concentraciones en abdomen extendido y obstetricia/ginecología) están acreditados por la Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Aliada (CAAHEP) por recomendación del Comité de Revisión Conjunta de Educación en Sonografía Médica Diagnóstica (JRC-DMS). Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Aliada, 9355-113th St. N, #7709 Seminole FL 33775, www.caahep.org.

- El Programa de Educación en Nutrición y Dietética de Keiser University en los campus de Melbourne, Lakeland, Pembroke Pines y Port St Lucie está acreditado por el Consejo de Acreditación para la Educación en Nutrición y Dietética de la Academia de Nutrición y Dietética, 120 South Riverside Plaza, Suite 2190, Chicago, IL 60606-6995, EE. UU., 800-877-1600 ext. 5400. http://eatright.org/ACEND.

- The Health Information Management accreditor of Keiser University is the Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management Education (CAHIIM). The College's accreditation for Baccalaureate degree in Health Information Management has been reaffirmed through 2021. All inquiries about the program's accreditation status should be directed by mail to CAHIIM, 200 East Randolph Street, Suite 5100, Chicago, IL, 60601; by phone at (312) 235-3255; or by email at info@cahiim.org.

- El programa de Histotecnología de la Universidad Keiser en los campus de Orlando y Pembroke Pines está acreditado por la Agencia Nacional de Acreditación para Ciencias de Laboratorio Clínico (NAACLS), 5600 N. River Road, Suite 720, Rosemont, Illinois 60018-5119, (773) 714-8880, (773) 714-8886 (fax), info@naacls.org, http://www.naacls.org.

- El programa de Asociado en Ciencias en Asistencia Médica de la Universidad Keiser en el campus de Daytona Beach está acreditado por la Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Aliada (www.caahep.org) por recomendación de la Junta de Revisión de Educación en Asistencia Médica (MAERB), Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Aliada, 9355-113th St. N, #7709 Seminole, FL 33775, (727) 210-2350.

- Los programas de Técnico de Laboratorio Médico de la Universidad Keiser en los campus de Fort Lauderdale y Orlando están acreditados por la Agencia Nacional de Acreditación para Ciencias de Laboratorio Clínico (NAACLS), 5600 N. River Road, Suite 720, Rosemont, Illinois 60018, 773-714-8880. Correo electrónico: info@naacls.org Sitio web: www.naacls.org.

- El campus de Orlando de la Universidad Keiser está acreditado por su programa de Licenciatura en Ciencias de Laboratorio Médico por la Agencia Nacional de Acreditación para Ciencias de Laboratorio Clínico (NAACLS), 5600 N. River Road, Suite 720, Rosemont, Illinois 60018.

- El programa de Tecnología en Medicina Nuclear del campus de Lakeland de la Universidad Keiser está acreditado por el Comité Conjunto de Revisión de Programas Educativos en Tecnología de Medicina Nuclear, 2000 W. Danforth Rd. STE 130, #203 Edmond, OK 73003 Teléfono: (405) 285-0546 correo@jrcnmt.org.

- Los campus de Clearwater, Daytona Beach, Fort Lauderdale, Jacksonville, Lakeland, Melbourne, Miami, New Port Richey, Orlando, Port St. Lucie, Sarasota, Tallahassee, Tampa y West Palm Beach de la Universidad Keiser están acreditados por la Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería (ACEN), 3390 Peachtree Road NE, Suite 1400, Atlanta, Georgia 30326, 404-975-5000, fax 404-975-5020. www.acenursing.org.

- Los programas de Licenciatura en Ciencias de Enfermería de la Universidad Keiser están acreditados por la Comisión de Educación Universitaria en Enfermería (CCNE), 655 K Street, NW, Suite 750, Washington, DC 20001, 202-887-6791,

https://www.aacnnursing.org/CCNE-Accreditation/CCNE-Accredited Programs. Para obtener más información sobre los programas de BSN de Keiser University, visite https://www.keiseruniversity.edu/nursing-bs.

- El programa de Asistente de Terapia Ocupacional de Keiser University en los campus de Daytona, Ft. Lauderdale, Fort Myers, Jacksonville, Miami, Pembroke Pines, Tallahassee, Tampa y West Palm Beach está totalmente acreditado por el Consejo de Acreditación para la Educación en Terapia Ocupacional (ACOTE) de la Asociación Estadounidense de Terapia Ocupacional (AOTA). Puede comunicarse con ACOTE en el Consejo de Acreditación para la Educación en Terapia Ocupacional, Asociación Estadounidense de Terapia Ocupacional: 6116 Executive Boulevard, Suite 200, North Bethesda, MD 20852-4929, Teléfono: (301) 652-AOTA, Web: http://www.acoteonline.org. El programa de Asistente de Terapia Ocupacional en Keiser University-Melbourne, Melbourne, Florida, fue colocado en Acreditación Probatoria a partir del 22 de abril de 2023, debido a que el área de incumplimiento relacionada con el Estándar A.6.4 de 2018 (tasa de aprobación del examen de certificación) es tan grave que la capacidad del programa para proporcionar experiencias educativas aceptables para los estudiantes está amenazada. Además, según la revisión del Informe Anual de 2023, ACOTE determinó que el programa estaba en incumplimiento con el Estándar A.4.4 de 2018 (políticas publicadas). ACOTE votó para otorgar la solicitud del programa de extender el plazo para el cumplimiento del Estándar A.6.4 de 2018 hasta agosto de 2024. El programa de Asistente de Terapia Ocupacional en Keiser University-Orlando, Orlando, Florida, fue colocado en Acreditación Probatoria a partir del 22 de abril de 2023, debido a que el área de incumplimiento relacionada con el Estándar A.6.4 de 2018 (tasa de aprobación del examen de certificación) es tan grave que la capacidad del programa para proporcionar experiencias educativas aceptables para los estudiantes está amenazada. Además, según la revisión del Informe Anual de 2023, ACOTE determinó que el programa estaba en incumplimiento con el Estándar A.4.4 de 2018 (políticas publicadas). ACOTE votó para otorgar la solicitud del programa de extender el plazo para el cumplimiento del Estándar A.6.4 de 2018 hasta agosto de 2024.

- Los programas de Asistente en Terapia Física o en los campus de Fort Lauderdale, Jacksonville, Miami, Melbourne, Lakeland y Fort Myers de la Universidad Keiser están acreditados por la Comisión de Acreditación en Educación de Terapia Física (CAPTE), 3030 Potomac Ave., Suite 100, Alexandria, Virginia, 22305-3085; teléfono: 703-706-3245; correo electrónico: accreditation@apta.org; sitio web: http://www.capteonline.org. Si necesita comunicarse directamente con el programa/institución, llame a Fort Lauderdale al 954-776-4456, Jacksonville al 904-296-3440, Miami al 305-596-2226, Melbourne al 321-409-4800 o Fort Myers al 239-277-1336; o envíe un correo electrónico a Fort Lauderdale: jejames@keiseruniversity.edu, Jacksonville: mmaione@keiseruniversity.edu; Miami: mobispo@keiseruniversity.edu; Melbourne: julie.martin@keiseruniversity.edu; Lakeland: narupp@keiseruniversity.edu y Fort Myers: ccarroll@keiseruniversity.edu.

  El programa de Asistente en Terapia Física en Keiser University-Sarasota está acreditado por la Comisión de Acreditación en Educación de Terapia Física (CAPTE), 3030 Potomac Ave., Suite 100, Alexandria, Virginia 22305-3085; teléfono: 703-706-3245; correo electrónico: accreditation@apta.org; sitio web: http://www.capteonline.org. El estado actual del programa es acreditación probatoria; para obtener más información, consulte https://www.capteonline.org/globalassets/capte-docs/recent-actions/capte-30-day-notice-decisions-fall-2022.pdf. Si necesita comunicarse directamente con el programa/institución, llame al 941-907-3900 o envíe un correo electrónico a lcredit@keiseruniversity.edu.

  El programa de Asistente en Terapia Física en Keiser University-West Palm Beach ha retirado voluntariamente su acreditación con la Comisión de Acreditación en Educación de Terapia Física (CAPTE), 3030 Potomac Ave., Suite 100, Alexandria, Virginia 22305-3085; teléfono: 703-706-3245; correo electrónico: accreditation@apta.org; sitio web: http://www.capteonline.org. Dado que el programa ha retirado su acreditación, KU WPB ha dejado de aceptar matrículas en el programa. Si necesita comunicarse directamente con el programa/institución, llame al 561-471-6000 o envíe un correo electrónico a s.connerton@keiseruniversity.edu.

- El programa de Tecnología Radiológica de Keiser University en los campus de Daytona Beach, Ft. Lauderdale, Jacksonville, Miami, Lakeland, Melbourne, Sarasota, Tampa y West Palm Beach está acreditado por el Comité Conjunto de Revisión de Educación en Tecnología Radiológica, 20 N. Wacker Drive, Suite 2850, Chicago, Illinois 60606-3182, (312) 704-5300, www.jrcert.org.

- El programa de Técnico en Terapia Respiratoria de Grado Asociado en Keiser University, ubicado en Fort Lauderdale, FL, número de programa 200571, está acreditado por la Comisión de Acreditación para la Atención Respiratoria (www.coarc.com), 264 Precision Blvd. Telford, TN 37690, Tel. (817) 283-2835.

- El programa de Tecnología Quirúrgica de Keiser University en los campus de Clearwater y Tampa está acreditado por la Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Aliada (CAAHEP), 9355-113th St. N, #7709 Seminole, FL 33775, Teléfono 727-210-2350 www.caahep.org

- El Campus Latinoamericano de Keiser University es miembro/acreditado por el Consejo Nacional de Universidades de Nicaragua (CNU) para otorgar títulos de licenciatura en artes y ciencias. Para obtener información adicional sobre el CNU, visite su página web www.cnu.edu.ni o llame al 505-2278-5072 o 505-2278-3385 con respecto al estatus del Campus Latinoamericano de Keiser University.

- El Campus Latinoamericano de Keiser University tiene el estatus de Misión Internacional con el Ministerio de Relaciones Exteriores del Gobierno de Nicaragua/

- (Acreditaciones y aprobaciones están disponibles en la Universidad para su inspección durante el horario comercial regular).

LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES

Keiser University cumple con la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), que exige que ninguna persona discapacitada calificada sea excluida por motivo de su discapacidad de inscribirse en un curso de instrucción. Los estudiantes que deseen hacer uso de ajustes o adaptaciones especiales según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades deben divulgar sus necesidades especiales al momento de la inscripción. En consecuencia, se hace todo lo posible para realizar ajustes o adaptaciones razonables. Algunos programas pueden requerir destreza manual. Consulte las Oficinas de Admisiones del campus para obtener más información.

Para los estudiantes con discapacidades físicas, los campus de Keiser University están ubicados en el nivel del suelo o cuentan con un servicio de elevadores apropiado con rampas y estacionamientos designados para facilitar la entrada. Los baños están equipados con puertas anchas y barras para garantizar la accesibilidad en silla de ruedas.

Un estudiante que sienta que no ha sido tratado de manera justa según las políticas federales declaradas por Keiser University tiene el derecho de presentar una queja por escrito. La queja debe ser presentada al presidente del campus. Estos procedimientos se aplican solo a las quejas recibidas por escrito. Una queja se presenta en persona, por correo postal o por fax. Las quejas no pueden presentarse por correo electrónico. Las quejas deben tener una fecha.
En un plazo de 15 días hábiles después de reconocer la recepción de la queja sobre la política para discapacitados, el presidente del campus informará al demandante sobre la respuesta institucional a la queja por escrito.
Los estudiantes tienen el derecho de presentar una queja ante Keiser University en caso de que crean que la Universidad no ha seguido sus políticas. Los procedimientos de quejas se describen en este catálogo.

El siguiente individuo es el Coordinador de la Sección 504 de Keiser University: Jacqueline Boneri
Associate Vice Chancellor of Student Services
Office of the Chancellor
1900 W. Commercial Boulevard, Suite 180
Ft. Lauderdale, Florida 33309
Office: (954) 776-4476
jboneri@keiseruniversity.edu

DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La política de igualdad de oportunidades de Keiser University, en coherencia con la política federal, establece que no se excluirá a ninguna persona de la capacitación, ni se le negará ningún beneficio de capacitación ni estará sujeta a discriminación alguna en ninguna práctica de contratación o actividad en la universidad por cuestiones de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, filiación política, orientación sexual, estado civil o creencia.

Para garantizar el éxito continuo de la igualdad de oportunidades y la ausencia de discriminación en todos sus programas y departamentos, Keiser University reafirma por el presente que es responsabilidad de todo el personal, de la administración y de los supervisores trabajar activamente para asegurar la igualdad de oportunidades dentro de sus respectivos departamentos, así como también demostrar un compromiso personal y profesional con la igualdad de oportunidades para todas las personas. El personal de administración y de supervisión tiene la responsabilidad de proporcionar liderazgo y apoyo para los programas de igualdad de oportunidades.

MEMBRESÍAS Y APROBACIONES

MEMBRESÍA EN ASOCIACIONES

Academy of Criminal Justice Sciences Law and Public Policy Section
Accreditation Commission for Education in Nursing
Accreditation Council for Occupational Therapy
Alpha Phi Sigma Criminal Justice Honor Society American Academy of Forensic Sciences American Association of Colleges of Nursing
American Association of Nurse Practitioners (AANP)
American College of Sports Medicine (ACSM)
American College of Sports Medicine - Southeast Chapter (SEACSM) – Recognized undergraduate program
American Culinary Federation
American Healthcare Radiology Administrators
American Heart Association, Professional (AHA)
American Institute of Graphic Arts
American Medical Technologists (AMT)
American Nurses/Florida Nurse Association
American Occupational Therapy Association
American Physical Therapy Association
American Registry of Radiologic Technologists (ARRT)
American Society of Radiologic Technologists
American Society for Public Administration
American Society for Public Administration Criminal Justice Administration
Association for Nursing Professional Development

Association of Educators in Imaging and Radiologic Science
Association of Surgical Technologists (AST)
Boys & Girls Club of St. Lucie County
Broward County Sheriff's Department
Broward County Veterans Council
Career Education Colleges and Universities
Chane de Rotisseurs Sarasota
Clay County Chamber of Commerce
Commission on Accreditation in Physical Therapy Education
Commission on Accreditation of Allied Health Education Program
Conference of Minority Transportation Officials (COMTO)
Council of Colleges and Military Educators
Council of Supply Chain Management Professionals (CSCMP) DECA (formerly Distributive Education Clubs of America)
Delta Mu Delta, International Honor Society in Business
Department of Homeland Security
Dreams Come True
eiGlobal
Exercise is Medicine on Campus (EIM-OC) by American College of Sports Medicine (ACSM) – Silver status recognition for 2022
FASFAA - Florida Association of Student Financial Aid Administrators
First Coast Higher Education Alliance
Florida Advisory Council on Military Education
Florida Association of Postsecondary Schools and Colleges Florida Association of Veterans Education Specialists Florida Chiropractic Association
Florida Consortium of Clinical Educators
Florida Cooperative Education and Placement Association
Florida Institute of CPAs
Florida Occupational Therapy Association
Florida Occupational Therapy Educational Consortium
Florida Physical Therapy Association
Florida Police Chiefs Association
Florida Restaurant and Lodging Association
Florida Society of Radiologic Technologists (FSRT)
Florida State Summit
Florida Storytelling Association

Foundation for Chiropractic Progress
Friends of the Jacksonville Public Library
Golden Key International Honor Society
Healthcare Round Table
Human Resource Association of Tallahassee
Independent Colleges and Universities of Florida International Association for Identification International Propeller Club of Jacksonville
Jacksonville Blueprint for Prosperity
Jacksonville Historical Society
Jacksonville Society of Radiologic Technologists
Jacksonville Writing Meetup
JAX USA Partnership

Joint Review Committee on Education in Diagnostic Medical Sonography
Lambda Nu- National Honor Society of Imaging Sciences- Kappa Upsilon Chapter
Leadership Florida
Leadership Martin County
Leadership St. Lucie County
Media Relations Committee for the Tallahassee
Military Issues Committee
NASFAA - National Association of Student Financial Aid Administrators
National Academy of Sports Medicine (NASM) – Academic Partner
National Association for College Admission Counseling (NACAC)
National Association of Colleges and Employers
National Association of Graduate Admissions Professionals
National Association of Health Career Schools
National Association of Legal Assistants, Inc.
National Association of Student Employment Administrators
National Association of Veteran's Program Administrators (NAVPA)
National Association of Women Judges
National Board for Certification in Occupational Therapy
National Commission for Health Education Credentialing (NCHEC)
National Council of Teachers of English
National Criminal Justice Association
National League for Nursing
National Science Teachers Association
National Strength and Conditioning Association (NSCA) – Education Recognition Program (ERP)
National Student Nurses Association
Neuro-Developmental Treatment Association
North Carolina Criminal Justice Association
Northeast Florida Library Information Network (NEFLIN)
Organization for Associate Degree Nursing
PACE Center for Girls
Palm Beach County Medical Society (Circle of Friends)
Paralegal Association of St. Lucie County
Phi Alpha Delta Law Fraternity International
Phi Theta Kappa
Propeller Club
Rotary Club of South Jacksonville
Rotary Jacksonville
Rotary International
Society of Diagnostic Medical Sonography
Society of Emotional Intelligence
Society for Human Resource Management (SHRM)
Society for Public Health Education (SOPHE)
Southeastern Association of Graduate Admissions Professionals
Southern Association of Student Employment Administrators
Southern Criminal Justice Association

SASFAA - Southern Association of Student Financial Aid Administrators
Student Occupational Therapy Association
Suncoast Nursing Action Coalition
Talent Advancement Network (TAN)
Tallahassee Big Bend Society for Human Resource Management
The American Society of Criminology
Toastmasters International
Transportation Club of Jacksonville (TCJAX)
United Service Organization
Women's Transportation Seminar (WTS)
World Association of Chefs' Societies

MEMBRESÍAS EN CÁMARAS DE COMERCIO
Amplify Clearwater Chamber of Commerce
Black Chamber of Commerce of Palm Beach County
Brandon Chamber of Commerce
Brevard County Chamber of Commerce
Central Palm Beach County Chamber of Commerce
Chamber of Commerce of the Palm Beaches
Cocoa Beach Chamber of Commerce
Daytona Regional Chamber of Commerce
East Orlando Chamber of Commerce
Fort Lauderdale/Broward County
Gateway District Chamber of Commerce
Greater Naples Chamber of Commerce
Greater Pasco Chamber of Commerce
Greater Miami Chamber of Commerce
Hispanic Chamber of Commerce of Palm Beach County
Holly Hill Chamber of Commerce
Jacksonville Chamber of Commerce
Jensen Beach Chamber of Commerce
Lakeland Chamber of Commerce
Manatee Chamber of Commerce
Melbourne/Palm Bay Chamber of Commerce
Miramar/Pembroke Pines Chamber of Commerce
Ormond Beach Chamber of Commerce
Palm Beach Chamber of Commerce
Palm Beach North Chamber of Commerce
Palm City Chamber of Commerce
Port Orange/South Daytona Chamber of Commerce
Port St. Lucie Chamber of Commerce
Sarasota Chamber of Commerce
South Florida Chamber of Commerce
South Florida Hispanic Chamber of Commerce Stuart/Martin County Chamber of Commerce
Tallahassee Chamber of Commerce
Tampa Chamber of Commerce
Wellington Chamber of Commerce
Women's Chamber of Palm Beach County

APROBACIONES
Broward Employment and Training Administration
Florida Department of Labor and Employment Security Division of Vocational Rehabilitation
Florida Department of Veterans Affairs, Bureau of State Approving for Veterans Training (not all programs or locations)
U.S. Department of Education (for Title IV Federal Financial Aid Programs)

OTRAS AFILIACIONES
Brevard Economic Development Commission
Updated August 2022
Brevard Health Alliance
Business Development Board of Palm Beach County
CareerSource Brevard
CareerSource Capital Region
CareerSourcePasco/Hernando
CareerSource Polk
CareerSource Research Coast
Florida Workforce Development Association
Higher Education Partnership in Southeast Florida
Lakeland Economic Development Council
Lakewood Ranch Business Alliance
Leadership Business Council
Leon County Economic Development Council
Martin County Business Development Board
Martin County Education Foundation
Metro Orlando Economic Development Commission
Palm Beach Economic Development Council
Port St. Lucie Economic Development Council
St. Lucie County Education Foundation

ACUERDOS DE ARTICULACIÓN
Con el fin de facilitar la transición entre instituciones, Keiser University mantiene acuerdos de articulación con varias instituciones de educación superior. Por favor contacte al Vice-canciller de asuntos académicos en la Oficina del canciller para una lista actualizada de estos acuerdos.

GOBIERNO
Keiser University es una corporación sin fines de lucro 501(c) (3) incorporada en el estado de Florida. Keiser University es manejada y controlada por Everglades College, Inc. Board of Trustees la cual es una entidad legal y totalmente responsable de la promulgación, repaso y enmiendas de las políticas y procedimientos.

CONSEJO DIRECTIVO
Director:
Gregg Wallick, President, Best Roofing
Miembros:
Manuel Mair, Owner, One-to-One Fitness
Jose Cortes, Director of the Department of Design and Construction Management, City of Hollywood, Florida
Josh Fordin, Senior Associate, Hogan Lovells US, LLP
Tom Foster, President, Foster Learning Corporation
Frank Frione, President/CEO, GFA International
Maria Kondracki, President, Strategic Planning, Inc.
Michael Viola, Co-Founder, Oasis Outsourcing, Inc.
Wanda Gozdz, President and Owner, Golden Age Living
Nicole Heran, Director of the Department of Design and Construction Management, City of Hollywood, Florida
James Hutton, CEO (ret.) Career Quest Learning Centers

DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

Keiser University, Clearwater

El campus de Clearwater se encuentra junto a la autopista 19 cerca de East Bay Drive. En nuestro campus de Clearwater los estudiantes pueden aprovechar los servicios ofrecidos por nuestros departamentos de admisiones, asuntos académicos, servicios estudiantiles y departamento de ayuda financiera. El campus cuenta con amplias aulas, laboratorios, estaciones de trabajo, auditorio y una zona de sala de estudiantes donde se puede ir entre clases o estudiar para examenes. También se ofrece aparcamiento cómodo.

Keiser University College of Golf & Sport Management

El campus de Colegio de Golf & Sport Management de Keiser University se encuentra en el 2600 North Military Trail, en West Palm Beach. El colegio consta con equipos e instalaciones de primera clase para ser utilizados en los programas ofrecidos en Gerencia de Golf, Ciencias del Ejercicio, Gerencia del Deporte, Medicina Deportiva y Tecnología de Fitness. El recinto principal es el hogar de 29 equipos deportivos NAIA, clubes deportivos y actividades intramurales. Todos los equipos utilizados en el Colegio Universitario de Golf & Sport Management de Keiser University cumplen los estándares del sector y promueven los objetivos del programa.

Keiser University, Daytona Beach

El campus de Daytona Beach se encuentra ubicado en el Business Park Boulevard, una milla al norte del circuito de Daytona y ofrece modernos laboratorios donde los estudiantes pueden poner en práctica inmediatamente lo que aprenden en un entorno realista. El campus consiste de un edificio de 38,000 pies cuadrados, con amplio estacionamiento y servicio de autobús. El campus posee 17 aulas, 1 laboratorio de computación, además de laboratorios individuales para los diferentes programas ofrecidos en el campus. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje.

Keiser University Flagship Campus

El Campus principal de la Universidad de Keiser se encuentra en 2600 Norte Military Trail en West Palm Beach, en 100 acres con 263,968 pies cuadrados de edificios. El recinto principal ofrece a los estudiantes residencia con los planes de comidas, seguridad las 24 horas, Wi-Fi y acceso a televisión por cable, y mantiene instalaciones para apoyar a 29 equipos deportivos NAIA, clubes deportivos y actividades intramurales. Todo el equipamiento utilizado en la Universidad de Keiser cumple con los estándares de la industria y los requisitos del programa.

Keiser University, Ft. Lauderdale

El campus principal de Keiser University está ubicado en el distrito residencial de Fort Lauderdale, aproximadamente a una milla al oeste de la carretera interestatal I-95. El edificio de la universidad fue diseñado tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El edificio abarca más de 100,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas climatizadas y bien iluminadas. La universidad cuenta con una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y un centro de computación. Keiser University cuenta con un amplio estacionamiento gratuito y se encuentra ubicada dentro de una importante ruta de autobuses. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.

Keiser University, Fort Myers

El Campus Fort Myers se encuentra cerca de la I-75 en la salida 138. El edificio de 41,000 pies cuadrados cuenta con un amplio aparcamiento y posee una línea de autobuses. El campus de Fort Myers cuenta con una biblioteca, sala de estudiantes, un centro de ayuda a los estudiantes y un auditorio.
Académicamente, consta de 5 laboratorios de computación, 9 aulas y laboratorios individuales para los programas de ecografía de diagnóstico médico, tecnología de la escena del crimen, tecnología de la información, la asistencia médica, la medicina deportiva y la tecnología física y terapia ocupacional. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje.

Keiser University, Jacksonville

El campus de Jacksonville se encuentra en el área sur de Jacksonville, en el Summit at Southpoint, 6430 Southpoint Parkway. Está ubicado en un edificio de tres pisos de 66,000 pies cuadrados con amplio estacionamiento. El edificio se diseñó tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El campus de Jacksonville posee una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes, varias aulas y laboratorios médicos y de computación. La sede de Keiser University en Jacksonville cuenta con un estacionamiento gratuito y bien iluminado, contiguo a las aulas. En el campus de Jacksonville, los estudiantes se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con eficacia todos los programas de los objetivos de aprendizaje

Keiser University, Lakeland

El campus de Lakeland se encuentra en el parque empresarial de la carretera interestatal 31 en la salida de la Interestatal 4. Las dos instalaciones (compuesto por un edificio de 42,000 pies cuadrados y un edificio de 26,000 pies cuadrados) contienen 31 aulas de clases, 15 laboratorios relacionados con la salud, dos laboratorios de ciencias naturales, seis laboratorios de computación y un laboratorio de dietética. Cuenta con una biblioteca estudiantil, múltiples zonas comunes para los estudiantes, un auditorio y estacionamiento adyacente gratuito. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Melbourne

El campus de Melbourne se encuentra aproximadamente tres kilómetros al este de la Interestatal 95 entre las salidas Eau Gallie y US192. El edificio de dos pisos cuenta con casi 92.000 pies cuadrados con 36 aulas, 18 laboratorios médicos, 8 laboratorios de computación y oficinas. Cuenta con una biblioteca y sala de estudiantes. Keiser University ofrece aparcamiento gratuito al lado del edificio. El campus tiene instalaciones adecuadas para estudiantes de Artes Culinarias, incluyendo una cocina de producción, tres laboratorios de cocina, aulas y un centro de usos múltiples para banquetes, seminarios y funciones especiales. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Miami

El campus de Miami se encuentra en 2101 NW 117th Avenue. Las instalaciones constan de aproximadamente 90,000 pies cuadrados, distribuidos en tres plantas de aulas, laboratorios, un auditorio, salas de conferencias, librería, biblioteca, oficinas administrativas y áreas de descanso para estudiantes, además de un garaje de 140,000 pies cuadrados. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Naples

El campus universitario de Naples se encuentra ubicado al este del Tamiami Trail y del centro histórico de la ciudad de Naples. El edificio cuenta con aproximadamente 41,000 pies cuadrados y fue constuido en el año 2020. Tiene 20 aulas incluyendo un laboratorio de anestesia para enfermeras, un laboratorio para el programa de enfermería y también cuenta con un laboratorio para el programa de Asistencia médica. Todo el equipo de la universidad es comparable al utilizado por los de la industria de la salud y cumple efectivamente con los estándares y objetivos de los programas que ofrece.

Keiser University, New Port Richey

El campus Universitario de New Port Richey está localizado en el centro de la ciudad de New Port Richey en la autopista 19 norte. El edificio principal tiene cinco pisos y cuenta con aproximadamente 41,000 pies cuadrados. De igual forma cuenta con laboratorios, salones y oficinas en el primer, segundo y tercer pisos. Este campus también cuenta con una biblioteca, salón para estudiantes, un laboratorio de computadoras y cuatro laboratorios médicos. La Universidad Keiser ofrece estacionamientos gratis y se encuentra en la ruta de una de las líneas de buses más importantes de la ciudad. Todo el equipo de la universidad es comparable al utilizado por los de la industria de la salud y cumple efectivamente con los estándares y objetivos de los programas que ofrece.

Keiser University, Orlando

El campus de Orlando se encuentra en el área central de la Florida, en una de las más florecientes de todo Estados Unidos. La sede de Orlando se encuentra aproximadamente a cinco minutos al este del centro urbano de Orlando, en la intersección de Semoran Blvd (State Road 436) y Lake Underhill Road. Su edificio abarca más de 55,000 pies cuadrados climatizados y bien iluminados de laboratorios médicos y de computación, aulas, oficinas y una biblioteca. Cuenta con un estacionamiento amplio, gratuito y bien iluminado contiguo al edificio. El sistema de autobuses de Orlando también es excelente, con dos paradas directamente al frente al edificio. Es muy sencillo conseguir alojamiento fuera del campus y en las inmediaciones a la universidad. Todo el equipo es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.

Keiser University at Patrick Space Force Base

Keiser University, Patrick Space Force Base (Keiser University, Patrick Space Force Base (PSFB), se encuentra sobre la carretera A1A, Edificio 998, suite E-2, en Centro de Entrenamiento y Educación de la Base. Keiser University se compone de tres preciosas y espaciosas aulas, tiene acceso a Laboratorio de Computación, un amplio salón multi-usos para acomodar todas las necesidades de los estudiantes , un salon de recreación, y un auditorio grande con asientos tipo teatro.Todos los equipos utilizados por Keiser University cumplen con los estandares de la industria y con los objetivos del programa. El Campus de la PSFB es también un centro nacional de examinación de CLEP/DSST y proporciona este servicio a todos los que tienen acceso a la Base.

Keiser University, Pembroke Pines

El campus de Keiser University en Pembroke Pines se encuentra ubicado cerca de la Interestatal 75, en 1640 SW 145 Avenue. El edificio cuenta con más de 78,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas. Incluye 39 aulas, cinco laboratorios médicos, siete laboratorios de computación, un laboratorio de la escena del crimen, una biblioteca y un auditorio de 125 asientos, así como un puente cubierto desde el estacionamiento hasta el edificio. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Port St. Lucie

El campus de Port St. Lucie está ubicado en SW Discovery Way, a 1.4 millas al sur de Tradition Parkway, salida 118 de la I-95 hacia el oeste. El edificio tiene 78,000 pies cuadrados y contiene 29 aulas y 17 laboratorios, que incluyen áreas de salud, ciencias naturales, medicina deportiva y acondicionamiento físico, informática, así como un laboratorio de dietética y nutrición. También cuenta con una biblioteca, una sala de estudiantes con área al aire libre y un gran auditorio con asientos estilo teatro. Hay estacionamiento gratuito disponible junto al edificio y se proporciona seguridad. Todo el equipo utilizado en la Universidad cumple con los estándares de la industria y cumple eficazmente con los objetivos del programa.

Keiser University, San Marcos, Nicaragua

El Campus de San Marcos se encuentra en una antigua escuela de maestros magníficamente restaurada: La Antigua Escuela Normal de Señoritas de San Marcos, departamento de Carazo, Nicaragua y abarca más de 740,000 pies cuadrados, incluyendo zonas verdes y un campo de atletismo. Cuenta con 23 aulas, una biblioteca y un auditorio, comedores universitarios, laboratorios de computación y ciencias modernas, amplios dormitorios, oficinas de profesores, gimnasio, edificios administrativos, edificio de servicios estudiantiles, centro de conferencias, y una capilla para 300 personas, La Purísima. El equipo utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares del sector y cumple con los objetivos del programa.

Keiser University, Sarasota

El campus de Sarasota se encuentra en la carretera interestatal I-75 y University Parkway. El amplio edificio de tres pisos abarca más de 75,000 pies cuadrados y cuenta con un amplio estacionamiento gratuito. La instalación cuenta con 28 cómodas aulas bien iluminadas, dos laboratorios médicos, cinco laboratorios de computación de gran tamaño, una biblioteca amplia con un área de estudio y un gran auditorio con tecnología de avanzada. Se está construyendo un edificio similar de 75,000 pies cuadrados que albergará, junto con otras instalaciones educativas, instalaciones para los estudiantes de Arte culinario, las cuales incluyen instalaciones para cocinar. Los estudiantes, el cuerpo docente y el personal pueden disfrutar del paisaje que ofrecen los más de 20 acres del terreno de la universidad bordeados por el lago Osprey. Las instalaciones mejoran la experiencia práctica junto con una sólida preparación académica que permite capacitar a los estudiantes para los desafíos profesionales del siglo XXI. Todos los equipos utilizados son comparables a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Shanghai, China

El Centro de Shanghai se encuentra en el Colegio de Lenguas Extranjeras de Shanghai (SCIFLC), localizado en el Parque Técnico y Educativo de Nanhui. El campus está situado entre el Aeropuerto Internacional de Shanghai Pudong y el puerto de Yangshan Deep Sea, Shanghai. El centro se encuentra en el Edificio Cuatro, uno de los varios edificios académicos y residenciales situados en el campus de cincuenta acres del SICFFL. La institución cuenta con 200 aulas, 14 laboratorios de computación, múltiples oficinas, varias salas de reuniones y conferencias y biblioteca multifuncional con 600.000 volúmenes. El SICFLG ocupa 13.5 metros cuadrados. El Edificio Cuatro está ubicado al frente de la calle principal del campus en medio del campus, y contiene espacios de instrucción, un área de exhibición, varios laboratorios de idiomas condecorados a nivel nacional por parte del país cuya lengua se enseña en la instalación. Las instalaciones de Keiser están en el primer piso en la esquina suroeste de la instalación, y consisten en una oficina y sala de conferencias, acceso a cualquiera de las numerosas aulas de instrucción; Las oficinas y las aulas contienen equipos, mobiliario instructivo y administrativo apropiados. Los estudiantes de Keiser tienen acceso a todas las instalaciones de SCIFLC, incluyendo dormitorios amueblados, servicios de comida y salón, biblioteca y instalaciones deportivas, incluyendo un gran estadio cubierto. La institución se encuentra en las principales rutas de transporte y está bien servida por los servicios de transporte público.

Keiser University, Tallahassee

El campus de Tallahassee se ubica en el Interstate 10, en la salida Capital Circle N.E. Se compone de cinco edificios que abarcan 50,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas. Incluye el Centro de la Universidad de Keiser de Artes Culinarias, edificio que proporciona a los estudiantes de Artes Culinarias una cocina de producción, cuatro laboratorios de enseñanza de cocina, aulas y un centro de usos múltiples lo suficientemente espacioso para banquetes, seminarios y eventos especiales. El complejo Tallahassee también tiene 27 aulas, cuatro laboratorios médicos, seis laboratorios de computación, múltiples salas de estudiantes, un centro de informática y biblioteca. Keiser University ofrece parking gratuito que se encuentra junto al edificio. Todo el material utilizado en la Universidad de Keiser es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

Keiser University, Tampa

El campus de Tampa se encuentra en West Waters Avenue, una milla al este de la Veterans Expressway. El campus es accesible a varias de las principales carreteras interestatales. El edificio de cinco pisos ofrece más de 96,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios informáticos y médicos y oficinas. La Universidad cuenta con una biblioteca, estudio, centro de carreras, un café y más de 400 plazas gratuitas de aparcamiento adyacentes. Todos los equipos utilizados en el campus son comparables con los estándares del sector y cumplen eficazmente todos los objetivos del programa.

Keiser University, West Palm Beach

El campus de West Palm Beach se encuentra cerca de la intersección de la autopista Florida Turnpike, entre Okeechobee Boulevard y Jog Road, en el Vista Business Center. El campus consta de más de 47,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas y ofrece aparcamiento gratuito adyacente. Cuenta con 21 aulas, siete laboratorios médicos, cinco laboratorios de computación, una biblioteca, un centro de orientación profesional, sala de estudios y un gran auditorio. Todo el material utilizado en la Universidad es comparable a los estándares de la industria y cumple efectivamente los objetivos del programa.

ADMISIÓN

REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN

Los solicitantes que deseen ingresar a Keiser University deben enviar una solicitud a la Oficina de Admisiones con suficiente antelación a la fecha de inicio. Esto permite una programación adecuada y asegura la disponibilidad de espacio en el aula. Las solicitudes para los semestres de invierno, primavera u otoño deben realizarse tan pronto como sea posible, ya que estas fechas de inicio suelen ser momentos de mayor matrícula. Se anima a los solicitantes a visitar la Universidad en persona. La Oficina de Admisiones está abierta de lunes a jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y los viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. (con otros horarios con cita previa). Para ser considerados para la inscripción en Keiser University, todos los solicitantes deben proporcionar:

Verificación de graduación de la escuela secundaria (transcripción, diploma, etc.) o Verificación de la finalización del GED (puntajes del GED o diploma del GED) o
Prueba de graduación de una institución extranjera comparable a una escuela secundaria de Estados Unidos, según lo determinado por una agencia miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) http://www.naces.org

No se requerirá que los solicitantes proporcionen prueba de graduación de la escuela secundaria cuando proporcionen lo siguiente:

- Verificación de un título obtenido de una institución reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos,
- Una evaluación de una transcripción oficial por un servicio aprobado de evaluación educativa que certifique que el título es equivalente a un título obtenido en una institución de educación superior reconocida por el USDE.
- Los servicios aprobados de evaluación de créditos deben de ser realizados por una agencia miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) http://www.naces.org
- Los estudiantes que se graduaron de secundaria en el programa de “home schooling” y tengan un titulo de escurla secundaria son elegibles para la admisión.
- Un solicitante debe hacer arreglos para tomar el examen de ingreso de Keiser University (administrado en la Universidad) o proporcionar los resultados de su Examen de Aptitud Escolar (SAT), Examen de Pruebas Universitarias (ACT) o Examen de Aptitud Profesional de las Fuerzas Armadas (ASVAB).
- Los requisitos de la Universidad para la admisión son una puntuación combinada de 910 en el SAT (o la puntuación equivalente del examen SAT anterior - consulte la Tabla de Concordancia del Examen de Ingreso a continuación), una puntuación compuesta de 17 en el ACT, una puntuación de 50 en el ASVAB o una puntuación de aprobación exitosa en el examen de ingreso a la Universidad.

EXÁMENES DE ENTRADA A LA UNIVERSIDAD

SAT Mat+lectura+ escritura. Marzo 2016 hasta la fecha	SAT 2006 hasta febrero 2016 *lectura+ mat+escritura*	SAT *2005- lectura compresniva +mat*	ACT Puntuación compuesta	ASVAB Puntuación	Wonderlic puntuación
1150	**1590**	1070	23	65	25
1110	**1530**	1030	22	65	24
1070	**1470**	990	21	65	23
1070	**1470**	990	21	65	22
1030	**1410**	950	20	65	21
1030	**1410**	950	20	65	20
990	**1350**	910	19	65	19
990	**1350**	910	19	65	18
950	**1290**	870	18	50	17
910	**1230**	830	17	50	16
910	**1230**	830	17	50	15
870	**1170**	790	16	31	14
870	**1170**	790	16	31	13

Los candidatos que buscan la entrada general a la universidad no están obligados a tomar el examen de admisión general al presentar evidencia escrita de un grado de asociado o superior obtenido de una universidad acreditada. Los candidatos que traten de entrar en los programas de salud de la universidad, que acrediten un grado de asociado o superior con un promedio general de calificaciones de 3.0 o superior de una universidad acreditada, están exentos de tomar el examen de admisión general. Los candidatos deben cumplir con todos los demás requisitos de admisión específicos para los programas aliados de la salud general. Los candidatos del programa de enfermería no están obligados a tomar el examen de admisión de la Universidad, sin embargo, debe pasar la prueba de TES como parte de los criterios de aceptación.

La Universidad Keiser se reserva el derecho de aceptar hasta un 10% de los solicitantes que no cumplan con puntajes en las pruebas de ingreso correspondientes, pero que soliciten la admisión en base a otros criterios. Una carta de apelación y la documentación adjunta deberá ser revisada por el Decano de Asuntos Académicos y el Presidente del Campus. Si se aprueba la apelación, una carta de exención deberá ser colocada en el expediente académico del solicitante.

La universidad se reserva el derecho de negar la admisión a cualquier estudiante potencial que a su juicio supone un riesgo indebido para la seguridad de la universidad y la comunidad universitaria. Este juicio se basa en una determinación individual teniendo en cuenta toda la información que la universidad posea sobre los antecedentes penales del posible estudiante, incluyendo la presencia de los estudiantes de secundaria en la escuela.

Adicionalmente, la universidad se reserva el derecho de evaluar las circunstancias individuales con respecto a los delincuentes sexuales registrados, y en ciertos casos negar la admisión a la misma. Cuando un posible estudiante recibe la designación de delincuente sexual registrado, la universidad se reserva el derecho a suspender el proceso de admisión, condicionado a la revisión y aprobación de un comité de aceptación designada.

La siguiente sección se aplica solo a solicitantes/estudiantes en el Flagship Residential y San Marcos Latin American Campus:
Para ser considerado para la admisión general a la Universidad, todos los solicitantes deben proporcionar:

- Una solicitud completada de Keiser University o Common Application.
- Un expediente académico oficial de la escuela secundaria con un promedio de calificaciones igual o superior a 2.7.
- Para aquellos estudiantes que no cumplan con el promedio de calificaciones de la escuela secundaria de 2.7, una puntuación combinada de Matemáticas y Verbales en el SAT igual o superior a 830, una puntuación compuesta igual o superior a 17 en el ACT o una puntuación de 16 o más alta en el examen de ingreso administrado por la Universidad.

Requisitos generales de admisión para solicitantes de transferencia:

- Una solicitud completada de Keiser University o Common Application.
- Un promedio acumulativo mínimo de calificaciones de 2.0 en una escala de 4.0 para todos los cursos universitarios.
- Expedientes académicos oficiales de cada universidad a la que haya asistido anteriormente. Los expedientes académicos oficiales deben enviarse directamente a la Oficina de Admisiones.
- Los solicitantes de transferencia que hayan completado 24 o más créditos semestrales de cursos universitarios (no remediativos) con una calificación de C o superior en una universidad reconocida por el USDE no están obligados a enviar expedientes académicos oficiales de la escuela secundaria ni puntuaciones de exámenes estandarizados para su aceptación.

Admisión a programas específicos:
Para ser admitidos en programas selectivos, los solicitantes deben alcanzar la puntuación mínima en la prueba de ingreso y cumplir con todos los demás requisitos. Los solicitantes que no cumplan con todos los requisitos de ingreso pueden ser admitidos en función de una revisión integral de la información de la solicitud, que incluye:

- Historial académico.
- Currículo de la escuela secundaria o universidad anterior.
- Motivación y compromiso con la profesión.
- Demostración de curiosidad intelectual.
- Puntuaciones de exámenes estandarizados.
- Demostración de liderazgo o iniciativa.
- Participación en actividades extracurriculares, comunitarias y/o voluntarias.
- Los estudiantes pueden enviar un ensayo personal o solicitar una entrevista para discutir circunstancias individuales y ayudar en la decisión de admisión específica del programa.

ESTUDIANTES ADMITIDOS CONDICIONALMENTE O EN PROBATORIA:
Los solicitantes que no cumplan con los criterios de admisión establecidos pueden ser considerados para la admisión condicional o de prueba por el Comité de Admisión, presidida por el Decano Académico. Los estudiantes admitidos condicionalmente o en probatoria pueden ser obligados a tomar cursos de recuperación que no cuentan para completar el grado y / o asistir a consejería y tutoría en el Centro para la Excelencia Académica, y puede ser el caso que solo se les permitirá inscribirse en un número limitado de clases regulares relacionadas a los cursos. Las calificaciones de los estudiantes admitidos condicionalmente se revisan al final del semestre. A los estudiantes que demuestren un progreso aceptable y cumplan las condiciones de su admisión, se les permitirá continuar sus estudios como alumno regular.

LIQUIDACIÓN DE REQUISITOS DE REGISTRO
Los solicitantes que parecen cumplir con los criterios mínimos de admisión para la admisión regular, pero cuyas solicitudes de admisión aún están incompletas tres semanas antes del registro, pueden recibir un "Permiso para Registrarse". Estos solicitantes tienen permitido inscribirse en clases, con la comprensión de que su estado como estudiantes regulares admitidos en la institución no se resuelve hasta que presenten los materiales restantes necesarios para completar su solicitud. La falta de cumplimiento con la presentación de toda la documentación requerida puede resultar en la suspensión de las clases a menos que se rectifique de manera oportuna (un máximo de un semestre).solicitantes que parecen cumplir los criterios de admisión mínimos para la admisión regular, pero cuyas solicitudes de admisión son todavía incompletas tres semanas antes de la inscripción, podrán emitir una " Liquidación de requisitos de registro". Estos solicitantes son entonces autorizados a registrarse para las clases, con el entendimiento que su condición de estudiante regular admitido en la institución no se resuelve hasta que se presenten los materiales restantes necesarios para completar su aplicación. El incumplimiento de la presentación de toda la documentación requerida puede resultar en la suspensión de las clases, subsanado en tiempo y forma (un máximo del semestre).

DETERMINACIÓN DE COLOCACIÓN ACADÉMICA
Los alumnos que ingresan son examinados en las áreas de inglés y matemáticas, mediante exámenes de diagnóstico proporcionados por la Universidad de Keiser, para determinar la colocación del alumnado. Una vez finalizado el examen de colocación, los estudiantes son notificados sobre cuáles son los cursos de matemáticas e inglés que deben tomar.

REQUISITOS DE ADMISIÓN ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA
Todos los candidatos deberán cumplir con las calificaciones requeridas en los exámenes de ingreso, además de cumplir todos los demás requisitos específicos para la admisión a cada uno de los programas de asociado y licenciado. Las puntuaciones en el SAT, ACT o exámenes ASVAB equivalentes al examen de ingreso a la Universidad de Keiser se pueden aceptar en lugar de tomar el examen de la Universidad.

ESTUDIANTES EXTRANJEROS
Keiser University se enorgullece del carácter internacional de su cuerpo estudiantil y da la bienvenida a estudiantes de otras naciones. Todos los estudiantes internacionales que participan en programas educativos impartidos en inglés deben ser fluidos en inglés antes de inscribirse. Se les pide a los solicitantes que proporcionen pruebas de que pueden leer, escribir y hablar inglés con fluidez. La Universidad solo acepta visas F-1 basadas en el programa de estudio de un estudiante en persona, con cursos completamente presenciales o híbridos en uno de nuestros campus en Florida. Los solicitantes internacionales deben cumplir con los siguientes requisitos para la admisión a Keiser University:

- Finalización exitosa de un programa de escuela secundaria equivalente a la escuela secundaria en los Estados Unidos. (Los registros oficiales deben ser evaluados por un servicio de evaluación educativa aprobado que certifique que la finalización es equivalente a la escuela secundaria completada en los Estados Unidos).
- Prueba de competencia en el idioma inglés, si el idioma principal del solicitante no es el inglés.
- Certificación de capacidad financiera para cubrir la matrícula y otros gastos necesarios o capacidad para calificar para ayuda financiera como un no ciudadano elegible.

Prueba de Competencia en el Idioma Inglés
Keiser University acepta uno de los puntajes de prueba enumerados a continuación como prueba de competencia en el idioma inglés:

- TOEFL®: Un puntaje mínimo de 500 en un examen en papel, 173 en un examen en computadora; o 61 en una puntuación en línea (iBT). Se recomienda puntajes de prueba de habla en inglés.
- IELTS: Un puntaje mínimo de IELTS de 6.0. Se recomienda puntajes de prueba de habla en inglés.
- DET (The Duolingo English Test): Un puntaje mínimo de 95.
- Universidad o Colegio en EE. UU.: Al menos dos años completos de cursos académicos a tiempo completo en una universidad o colegio de EE. UU. con una calificación de C (2.0) o más alta en un curso estándar de inglés.
- ESL: Aprobación exitosa de los cursos de ESL de Keiser University en el nivel 4. Keiser University ofrece 5 niveles de cursos de ESL. Aunque los estudiantes pueden ser aceptados para la admisión para la matriculación al completar el Nivel 4, pueden programarse para el Nivel 5 simultáneamente con los cursos del programa de grado.

Nota: Los documentos de prueba de competencia en el idioma inglés deben ser oficiales. Cualquier puntaje de prueba debe tener menos de dos años. El nombre legal utilizado para postularse a Keiser University debe coincidir con el de los documentos de prueba.

ESTUDIANTES DE SECUNDARIA
Los estudiantes de secundaria con matrícula verificada a nivel de grado duodécimo de una escuela secundaria aprobada pueden aplicar a la Universidad de Keiser para su aceptación, siempre y cuando se cumplan el resto de requisitos de acceso correspondientes. La aceptación permitirá que el estudiante sea matriculado en la universidad. Sin embargo, los cursos universitarios no se pueden iniciar hasta que se proporcione a la universidad la verificación de la graduación de la escuela secundaria (ver requisitos de admisión general en el Catálogo de la Universidad de Keiser). En ese momento, el estatus condicional será eliminado. (Efectivo a partir de: 13/12/2012)

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN PREGRADOS
INFORMACIÓN GENERAL
Para los estudiantes que se inscriben en Keiser University, el crédito por cursos o grados completados en otra institución está sujeto a la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. Estos cursos o grados deben ser similares en contenido y duración a los ofrecidos en el programa para el cual un solicitante ha aplicado. El Decano de Asuntos Académicos toma la decisión final sobre los créditos de transferencia aceptados del expediente recibido. Sin embargo, solo los cursos enumerados en los expedientes oficiales reciben créditos de transferencia oficiales permanentes. (Para otorgar dicho crédito, Keiser University debe recibir expedientes oficiales, aquellos enviados directamente a Keiser University por la institución anterior, al final del primer semestre del estudiante).

Keiser University requiere que, como mínimo, un estudiante complete el 25% final de un programa a través de la Universidad. Los miembros en servicio activo, reservistas y miembros de la Guardia Nacional que son estudiantes pueden completar como mínimo el 25% de un programa en cualquier momento a través de la Universidad y graduarse.

A los estudiantes de transferencia se les informa por escrito sobre los créditos aceptados como transferibles. La notificación preliminar se presenta, en la mayoría de los casos, antes de la inscripción, pero en ningún caso más tarde del final del primer semestre del estudiante de transferencia. Los estudiantes son responsables de enviar expedientes oficiales a Keiser University desde su institución anterior (es).

Puede ser necesario que los estudiantes renuncien a algunos créditos previamente obtenidos en el proceso de transferencia, ya que las filosofías, objetivos y programas universitarios pueden variar y cambiar de un año a otro. Por lo tanto, Keiser University no hace ninguna declaración o promesa general de aceptación de créditos de ninguna otra institución.

Conversión de Horas de Reloj a Créditos de Transferidos
Los cursos en horas de reloj se evalúan utilizando las siguientes fórmulas:
15 horas de conferencia = 1 hora de crédito semestral
30 horas de laboratorio = 1 hora de crédito semestral
45 horas de pasantía = 1 hora de crédito semestral

Transferencia de Créditos de Otras Instituciones
Keiser University acepta créditos de transferencia aplicables al programa de estudio de un solicitante de otras instituciones reconocidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (USDE). Keiser University acepta la transferencia de títulos asociados que, tras su evaluación, incluyen la distribución adecuada de cursos principales sin limitaciones de tiempo. El crédito por cursos de instituciones cuyo estado de acreditación es incierto, es sustancialmente equivalente en contenido a los cursos de Keiser University y es aplicable al programa de estudio de un solicitante, puede otorgarse caso por caso.
Keiser University mantiene la siguiente política para evaluar, otorgar y aceptar créditos que no provienen de Keiser University.

El Decano de Asuntos Académicos tiene la autoridad final para tomar decisiones sobre la transferencia de dicho crédito. La responsabilidad del Decano al evaluar créditos de transferencia es asegurar la calidad académica de la instrucción que lleva a la obtención del crédito que se transfiere; el proceso de dos partes que los decanos siguen al evaluar créditos de transferencia consiste en evaluar primero el contenido del curso, según lo indicado por los programas proporcionados por el estudiante, y segundo, evaluar las calificaciones de los profesores que enseñaron los cursos que el estudiante está intentando transferir. En algunos casos, la acreditación de la institución donde se obtuvieron los créditos garantiza la comparabilidad del contenido del curso y las calificaciones del profesorado que imparte esos cursos. Cuando la acreditación de la institución donde se obtuvieron los créditos no garantiza la comparabilidad de estos dos estándares, el decano debe verificar la comparabilidad del contenido del curso y las credenciales del profesorado de manera independiente para cada curso que el estudiante intenta transferir. La aceptación de créditos para cursos está sujeta a las credenciales apropiadas del profesorado y al contenido aplicable del curso que se va a transferir. Los créditos de universidades fuera de los Estados Unidos se evalúan y pueden transferirse según la equivalencia de cursos. Se considerará la transferencia de créditos para cursos en los que se obtuvo una "P" durante el período que abarca la declaración nacional de emergencia presidencial por la pandemia de COVID-19. El Decano debe recibir una evaluación de expedientes oficiales por parte de una agencia miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (http://www.naces.org), que certifique que los cursos son equivalentes a los cursos obtenidos en una institución de educación superior en los Estados Unidos reconocida por el USDE. Los créditos de transferencia se otorgan solo para cursos en los que se obtuvo una calificación de "C" o superior (2.0 en una escala de 4.0). Antes de otorgar la transferencia de créditos para cualquier curso, la Universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o solicitarles que aprueben con éxito un examen administrado por un miembro del profesorado de Keiser University.

Las preguntas relacionadas con las evaluaciones de transferencia deben dirigirse a la Oficina del Vice Canciller de Asuntos Académicos.

Transferencia de Créditos de Keiser University
Los estudiantes que estén interesados en continuar su educación en una institución que no sea Keiser University deben hacer una consulta primero en la institución a la que planean asistir para determinar los créditos y requisitos necesarios para la admisión en esa institución. La transferencia de créditos está a discreción de la institución receptora. Keiser University no puede asegurar la transferencia de créditos; sin embargo, Keiser University ha articulado acuerdos con algunas universidades y colegios locales. Los estudiantes deben ponerse en contacto con el Decano de Asuntos Académicos para obtener información específica.

Transferencia de Créditos para Veteranos
Los beneficiarios de la Administración de Veteranos tiene la responsabilidad de informar toda la educación y capacitación previas a Keiser University. La Universidad evalúa la información y otorga el crédito correspondiente, con una reducción proporcional del tiempo de entrenamiento y la matrícula. Se notifica al estudiante veterano y a la Administración de Veteranos.

Transferencia de Títulos de pregrado a la Universidad Keiser en Relación con los Requisitos de Educación General
Objetivo: Aclarar el proceso de transferencia de créditos de educación general a la Universidad Keiser para estudiantes con títulos completos de instituciones reconocidas por el Departamento de Educación de EE. UU. Esto se refiere únicamente a la educación general y no exime a los estudiantes de cumplir con los requisitos específicos de cursos principales para su especialización.

Estudiantes transferidos con un título asociado en artes de una institución que sigue el sistema de numeración común de cursos de Florida
Los estudiantes que posean un título de ssociado en artes de una institución acreditada que sigue el sistema de numeración común de cursos de florida y tengan al menos un promedio acumulado de calificaciones de 2.00 serán considerados como que han cumplido TODOS los requisitos de educación general de nivel inferior de la Universidad.

Estudiantes transferidos con un título asociado en artes de un colegio comunitario de Florida bajo el Acuerdo de Articulación Estatal con la División de Colegios Comunitarios de Florida y la Universidad Keiser
Los estudiantes que posean un título de asociado en artes de un colegio comunitario público de Florida, y tengan al menos un promedio acumulado de calificaciones de 2.00, serán considerados como que han cumplido TODOS los requisitos de educación general de nivel inferior de la universidad.

Estudiantes Transferidos con Títulos de Licenciatura
Los estudiantes que posean un título de Licenciatura en Ciencias o Licenciatura en Artes de una institución reconocida por el Departamento de Educación de EE. UU. y que deseen obtener un título adicional de pregrado serán considerados como que han cumplido TODOS los requisitos de educación general de la Universidad.

Procedimientos de Transferencia de Créditos
El Decano de Asuntos Académicos evalúa las transcripciones y determina el o los posibles créditos de transferencia otorgados a los estudiantes. Se utilizan las siguientes pautas para evaluar las transcripciones recibidas de otras instituciones acreditadas:

- Las descripciones de cursos del catálogo de la institución anterior se analizan y se acepta crédito por los cursos completados con éxito que son paralelos en contenido y duración a los cursos de la Universidad Keiser. Los cursos en la especialidad del estudiante deben cumplir con los mismos objetivos generales del curso que los cursos de la Universidad Keiser.
- Solo se consideran para crédito de transferencia los cursos con una calificación de "C" o superior.
- El valor del crédito aceptado por la Universidad Keiser sigue los requisitos del programa, incluso si se dedicó más tiempo y se otorgó más crédito para cubrir el material en la institución desde la cual un estudiante está transfiriendo los créditos.
- Los acuerdos de articulación aprobados con otras universidades son reconocidos para la transferencia de créditos.
- Las decisiones se toman de manera que el programa académico del estudiante proporcione la formación profesional más completa.

Crédito por Examen
El valor del crédito aceptado por la Universidad Keiser sigue los requisitos del programa, incluso si se dedicó más tiempo y se otorgó más crédito para cubrir el material en la institución desde la cual un estudiante está transfiriendo los créditos. Los acuerdos de articulación aprobados con otras universidades son reconocidos para la transferencia de créditos. Las decisiones se toman de manera que el programa académico del estudiante proporcione la formación profesional más completa.

Certificado Avanzado Internacional de Educación (AICE)
Los estudiantes que completen los exámenes AICE aprobados con calificaciones de A, B, C, D o E tanto en los niveles A como AS obtendrán créditos en la Universidad Keiser.
La transcripción oficial AICE se requiere con el fin de otorgar crédito. El crédito se otorgará de la siguiente manera:

Título Examen AICE	Equivalencia Curso Universitario Keiser	Crédito concedido Universidad Keiser

Contabilidad Nivel A	ACG1001 and ACG2011	6
Contabilidad Nivel AS	ACG1001	3
Biología Nivel A	BSC1010/1010L and BSC1011/1011L	8
Biología Nivel AS	BSC1010/1010L	4
Negocios Nivel A	GEB1112 and MAN1021	6
Negocios Nivel AS	GEB1112	3
Química Nivel A	CHM1045/1045L and CHM1046/1046L	8
Química Nivel A	CHM1045/1045L	4
Informática Nivel A o AS	CGS1000C	3
Economía Nivel A	ECO1023 and ECO2023	6
Economía Nivel AS	ECO1023	3
Lenguaje Inglés Nivel A	ENC1101 and ENC2102	6
Lenguaje Inglés Nivel AS	ENC1101	3
Literatura Inglesa Nivel A	AML1000 and ENL1000 o CWL1000	6
Literatura Inglesa Nivel AS	ENL1000	3
Ciencias Ambientales Nivel A o AS	BSC1050	3
Historia Nivel A	AMH1010 and AMH1020 o WOH1001	6
Historia Nivel AS	AMH1010 o AMH1020 o WOH1001	3
Ciencia Marina Nivel A o AS	OCB1010	3
Matemáticas Nivel A	MAT1033 and MAC2105 o MGF2106	6
Matemáticas Nivel AS	MAT1033	3
Música Nivel A o AS	MUH2011	3
Física Nivel A	PHY2001/2001L and PHY2049/2022L	8
Física Nivel AS	PHY2001/2001L	4
Psicología Nivel A	PSY1012 and DEP2004	6
Psicología Nivel AS	PSY1012	3
Sociología Nivel A o AS	SYG1000	3
Estadísticas Nivel A o AS	STA2023	3
Habilidades Pensamiento Nivel A o AS	PHI1010	3

PROGRAMA DE EXAMINACIÓN DE NIVEL DE UNIVERSIDAD (CLEP)

Dado que muchos estudiantes universitarios son adultos sin oportunidad de ingresar a un programa de colocación avanzada pero cuentan con una formación amplia y variada, Keiser University considerará los resultados del CLEP para otorgar créditos mediante un examen. Este programa, tal como se describe en el folleto del CLEP, fue desarrollado "para proporcionar un programa nacional de evaluación que pueda utilizarse para evaluar la educación universitaria no tradicional, incluyendo de forma específica el estudio independiente y el trabajo por correspondencia".

Se pueden otorgar créditos universitarios por puntajes aceptables de percentil 50 ó más según las normas del segundo año universitario del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP) del University Entrance Examination Board. Se otorgará un máximo de 18 horas de crédito semestrales de acuerdo con los puntajes de Evaluación General o de Evaluación por Materia. Para recibir los beneficios máximos, se sugiere que los estudiantes aprovechen este programa antes de su inscripción inicial. No se otorgarán créditos en un área cubierta por la Evaluación General del CLEP cuando dupliquen créditos ya otorgado a un estudiante por finalizar exitosamente el trabajo de nivel universitario.

Keiser University acoge en sus campus a una variedad de estudiantes de todas las edades, muchos de los cuales tienen un conocimiento profundo de materias específicas. La universidad reconoce y honra tal conocimiento al aceptar la completa variedad de exámenes del

Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP). En caso de que se alcance una calificación aceptable (consulte la siguiente lista) en un examen del CLEP, Keiser University otorga créditos para obtener el título.

Puntaje para otorgar créditos

Evaluaciones	Créditos	Puntaje	Sustitución de puntaje
Composición en Inglés	6	50	ENC 1101 – Composición en Inglés I
(Con o sin ensayo)			ENC 2102 – Composición en Inglés II
Humanidades			
ENL 1000 – Literatura Inglesa	6	50	AML 1000 – Literatura Estadounidense
Matemática	6	50	MAT 1033 – Álgebra Intermedia
			MAC 2105 – Álgebra Universitaria
			MGF 2106 – Matemática Universitaria
Ciencias Naturales			
BSC 1006 – Biología Avanzada BSC 1050 - Ecología			
CHM 1020 – Química General	6	50	BSC 1005 – Biología General
CHM 1021 – Química Avanzada			
OCB 1000 – Biología Marina General			
Ciencias Sociales/Historia	6	50	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de
AMH 1020 – Historia Estadounidense desde			
			187
6 POS 1041 – Ciencias Políticas			
Evaluación por materia			
Negocios			
Sistemas Informáticos y Aplicaciones Informáticas	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación Principios de
Administración	3	50	MAN 1021 – Principios de Administración Principios de
Contabilidad	6	50	ACG 1001 - Principios de Contabilidad I ACG 2011 -
Principios de Contabilidad II			
Introducción al Derecho Comercial	3	51	BUL 1240 – Derecho Comercial
Principios de Marketing	3	50	MAR1011-Introducción a la Marketing
Composición y Literatura			
Literatura Estadounidense	3	50	AML 1000 – Literatura Estadounidense
Literatura Inglesa	3	50	ENL 1000 – Literatura Inglesa
Computación			
Introducción a la computación	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación
Lenguas Extranjeras			
Español Nivel I	3	50	SPN 1210 – Conversación en Español
Historia y Ciencias Sociales			
Historia Estadounidense I: Comienzos de la Colonización 1877	3	50	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de hasta 1876
Historia de los Estados Unidos II: de 1867 hasta la actualidad	3	50	AMH 1020 – Historia Estadounidense desde 1867
Principios de			

Macroeconomía	3	50	ECO 2013 Principios de Macroeconomía
Microeconomía	3	50	ECO 1023 - Microeconomía
Psicología Introductoria	3	50	PSY 1012 – Introducción a la Psicología Sociología
Introductoria	3	50	SYG 1000 - Sociología
Ciencias y Matemática			
Álgebra	3	50	MAT 1033 – Álgebra Intermedia
Biología General	6	50	BSC 1005 – Biología General BSC 1005L – Laboratorio de Biología General
Química General	6	50	CHM 1020 – Química General CHM 1020L – Laboratorio de Química General

Los estudiantes que deseen recibir créditos por las evaluaciones de CLEP (general o por materia) son responsables de que el University Entrance Examination Board envíe los certificados de CLEP a la universidad y son responsables de solicitar y abonar cualquier arancel asociado con los certificados de notas de CLEP. El Decano debe recibir el certificado de notas directamente del CEEB, antes del final del primer semestre del estudiante.

Política de Exámenes Estandarizados de Materias DANTES (DSST)
Dado que muchos estudiantes universitarios son adultos sin la oportunidad de ingresar a un programa de colocación avanzada pero tienen antecedentes amplios y variados, la Universidad Keiser considerará los resultados del DSST para créditos por examen.

El programa DSST de créditos por examen, reconocido a nivel nacional por Prometric, brinda a los estudiantes la oportunidad de obtener créditos universitarios por el aprendizaje adquirido fuera del aula tradicional. Con más de 30 títulos de exámenes en áreas temáticas universitarias como Ciencias Sociales, Matemáticas, Tecnología Aplicada, Negocios, Ciencias Físicas y Humanidades, los exámenes DSST acortan el camino hacia la graduación y reducen los costos universitarios.

Se puede otorgar un máximo de 18 horas semestrales de crédito, según los puntajes del DSST. Para recibir los beneficios máximos, se sugiere que los estudiantes aprovechen este programa antes de su inscripción inicial. No se puede otorgar crédito en un área cubierta por el examen DSST cuando duplicaría el crédito ya otorgado a un estudiante por la finalización exitosa de un trabajo a nivel universitario.

La Universidad Keiser reconoce y utiliza la Guía del Consejo Estadounidense de Educación (ACE) para la evaluación del DSST. Consulte la Guía Nacional ACE para créditos universitarios para la formación laboral para determinar los puntajes aceptables para el crédito universitario: http://www2.acenet.edu/credit/?fuseaction=browse.getOrganizationDetail&FICE=300162

Política de Colocación Avanzada
Keiser University participa en el Programa de Colocación Avanzada administrado por las escuelas secundarias a través de la Junta Examinadora Entrada Colegios (CEEB). Bajo este programa, un estudiante que entra en la Universidad Keiser puede recibir la colocación en cursos avanzados y acelerar sus estudios. Los estudiantes que han participado en el Programa AP en la escuela secundaria y recibido una puntuación de 3 o más en la calificación de exámenes AP son elegibles para recibir créditos universitarios por los cursos relacionados. Con el fin de ser elegible para recibir crédito, los estudiantes deben presentar un informe oficial de sus resultados de Colocación Avanzada de la Junta Examinadora Entrada Colegios (CEEB).

Los estudiantes que deseen recibir crédito por los exámenes (AP) de la Junta Examinadora Entrada Colegios son responsables de tener su puntaje AP enviados directamente por correo a la Universidad por la Junta Examinadora y son responsables de ordenar y pagar todos los costos asociados con el informe de resultados de exámenes AP. Los informes deben ser recibidos por la Universidad Keiser directamente de la Junta Examinadora Entrada Colegios.

Los servicios automatizados de información de la Junta Examinadora Entrada Colegios AP están disponibles las 24 horas del día, siete días a la semana en los siguientes números:
1-888-308-0013 (gratuito en los Estados Unidos, territorios de los EE.UU. y Canadá) 1-609-771-7366 (fuera de los Estados Unidos, territorios de los EE.UU. y Canadá).

Las pruebas de colocación avanzada, cursos universitarios equivalentes a Keiser, y las puntuaciones de clasificación se muestran abajo:

Prueba AP Junta Examinadora	Puntuación Prueba AP	Equivalente Curso KU		Créditos concedidos
		Numero Curso	Nombre del Curso	
Arte				
Música				
Teoría Musical	3 o superior	MUH2011	Apreciación Musical	3
Ingles				
Lenguaje Inglés y Composición	3 o 4	ENC1101*	Composición Inglés I	3
Lenguaje Inglés y Composición	5	ENC1101*, ENC2102*	ComposiciónInglés I Composición Inglés II	6
Literatura Inglesa y Composición	3 o superior	AML1000*	Literatura Americana	3
	Pruebas de colocación avanzada, cursos universitarios equivalentes Keiser, y las puntuaciones de clasificación se muestran abajo.			
	3 o superior	ENL1000*	Literatura Inglesa	3
Lenguajes Extranjeros				
Chino				
Lenguajes Chinos	3	CHL1101	Composición Chino I	3
Español				
Lenguajes Hispánicos	3 o superior	SPN1210	Español Conversacional	3
Matemática y Ciencia de Informática				
Cálculo				
Cálculo AB	3 o superior	MAT2311	Cálculo	4
Cálculo BC	3 o superior	MAT2311	Cálculo	4
Ciencia de Informática				
Ciencia de Informática A	3 o superior	COP2360C	C# (Sharp) Programación	4
Estadística				
Estadística	3 o superior	STA2023	Estadística	3
Ciencia				
Biología				
Biología	3	BSC1010, BSC1010L	*Biología* General & Laboratorio	4
Biología	4 o superior	BSC1010, BSC1010L, BSC1011, BSC1011L	*Biología* General Biología & Laboratorio, *Biología Avanzada* & Laboratorio	8
OR				
Biología	3	BSC2010, BSC2010L	*Biología* I & Laboratorio	4

Biología	4 o superior	BSC2010, BSC2010L, BSC2011, BSC2011L	*Biología* I & Laboratorio, *Biología* II & Laboratorio	8
Química				
Química	3	CHM2045, CHM2045L	*Química* General & Laboratorio	4
Química	4 o superior	CHM2045, CHM2045L, CHM2046, CHM2046L	*Química* General & Laboratorio, *Química Avanzada* & Laboratorio	8
Prueba AP de Junta Examinadora de Colegio	**Puntuación Prueba AP**	**Equivalente Curso KU**		**Créditos concedidos**
		Numero Curso	**Nombre del Curso**	
Geología/Geografía				
Ciencias Ambientales	3 o superior	BSC1050	Ciencias Ambientales	3
Física				
Física B *(principios generales de física)*	3	PHY2001, PHY2001L	Física General I & Laboratorio	4
	OR			
	3	PHY2053, PHY2053L	Física I & Laboratorio	4
Física B *(principios generales de física)*	4 o superior	PHY2001, PHY2001L, PHY2002, PHY2002L	Física General I & Laboratorio, Física General II & Laboratorio	8
	OR			
	4 o superior	PHY2053, PHY2053L, PHY2054, PHY2054L	Física I & Laboratorio, Física II & Laboratorio	8
Física C *(mecánica)*	3 o superior	PHY2053, PHY2053L	Física I & Laboratorio	4
Física C *(electricidad y magnetismo)*	3 o superior	PHY2054, PHY2054L	Física II & Laboratorio	4
Ciencias Sociales				
Economía				
Macroeconomía	3 o superior	ECO2013	Macroeconomía	3
Microeconomía	3 o superior	ECO1023	Microeconomía	3
Historia				
Historia E. U	3	AMH1010	Historia Americana Pre 1876	3
Historia E. U	4 o superior	AMH1010, AMH1020	Historia Americana Pre 1876, Historia Americana post1876	6

Historia del Mundo	3 o superior	WOH1001	Introducción a la historia del mundo	3
Ciencia Política				
Política y Gobierno Comparativo	3 o superior	CPO2002	Introducción a política y gobierno comparativo	3
Política y Gobierno EU	3 o superior	POS1041	Ciencias Políticas	3
Psicología				
Psicología	3 o superior	PSY1012*	Introducción a la Psicología	3

Licenciatura Internacional (IB)
Keiser University acepta el Programa y Diploma de Licenciatura (Bachillerato) Internacional (IB). Su interesante y estimulante programa de estudios fomenta el pensamiento crítico, la comprensión intercultural y el respeto. La Universidad da la bienvenida a solicitudes de estudiantes del IB.

Keiser University otorgará crédito basado en los resultados obtenidos en los exámenes del programa del Diploma del IB. Los estudiantes recibirán un máximo de 45 créditos. Los estudiantes con un puntaje de 4 sobre temas recibirán 3-4 créditos por cada examen. Los estudiantes con una puntuación de 5 o superior recibirán entre 6 y 8 créditos.

Los estudiantes que obtengan crédito IB para ENC1101, ENC2102 o MAC2105 recibirán crédito según lo estipulado por la regla de crédito Gordon.

El idioma Inglés es el idioma oficial de enseñanza en la Universidad Keiser. Todos los estudiantes prospectos deben demostrar competencia lingüística en el idioma Inglés antes de la admisión. Estudiantes prospectos del programa IB también deben cumplir con este requisito al alcanzar una puntuación mínima de 4 en los exámenes estándar o superior de inglés. No hay necesidad de que los estudiantes que han tomado los cursos en Inglés del Programa Diploma IB tomen cursos adicionales como IELTS o TOEFL.

La transcripción oficial de la Licenciatura (Bachillerato) Internacional (IB) es necesaria con el fin de otorgar crédito. El crédito se otorgará de la siguiente manera:

Materia	**Puntuación de 4 en los exámenes estándar o superior nivel (3 créditos / 4 créditos de cursos de laboratorio)**	**Puntuación de 5-7 en los exámenes estándar o superior nivel (6 créditos / 8 créditos de cursos de laboratorio)**
Biología	BSC1010/1010L (4 créditos)	BSC1010/1010L (8 créditos) BSC1011/1011L
Gerencia y Negocios	GEB1112 o MAN1021	GEB1112/MAN1021
Química	CHM1045/1045L (4 créditos)	CHM1045/1045L (8 créditos) CHM1046/1046L
Ciencias de Informática	CGS1000C	
Economía	ECO1023	ECO1023/ECO2013
Ingles	ENC1101	ENC1101/ENC2102
Ciencias Ambientales	BSC1050 o OCB 1010	BSC1050/OCB1010
Historia de las Américas	AMH1010 o AMH1020 o WOH1001	AMH1010 , AMH1020 o WOH1001
Lenguaje A: Literatura	AML1000 o ENL100 o CWL 1000	AML1000 , ENL1000 o CWL 1000
Matemáticas	MAT1033	MAT1033/MAC2105
Música	MUH2011	

Filosofía	PHI1010	
Física	PHY2001/2001L (4 créditos)	PHY2001/2001L (8 créditos) PHY2049/2002L
Psicología	PSY 1012	PSY1012/DEP2004
Antropología Social and cultural	SYG1000	SYG1000

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR
Keiser University proporciona procedimientos para determinar las otorgaciones de crédito por el aprendizaje adquirido durante el entrenamiento militar especializado y la experiencia profesional de un miembro del servicio. Keiser University reconoce y utiliza la guía de Educación del American Council (ACE) para la evaluación de las experiencias educativas de las Fuerzas Armadas en la determinación del valor de los aprendizajes adquiridos en el servicio militar, en niveles consistentes con las recomendaciones de esta guía y/o los créditos que se transcriben por el Colegio de la Comunidad de la Fuerza Aérea (CCAF), si se aplica al programa del estudiante.

Procedimientos
El estudiante que se transfiere debe cumplir con lo siguiente:

- Proporcionar una transcripción no oficial militar para su evaluación durante el proceso de admisión
- Pedir una transcripción oficial militar a su respectiva rama de servicio
- Asegurarse que la transcripción oficial militar se proporciona a la Universidad Keiser antes del final del primer semestre del estudiante

POLÍTICA DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA DE VIDA
Para recibir créditos por experiencia de vida, un estudiante debe contar con experiencia documentada relacionada con objetivos específicos para un curso, según lo detallado en el Documento de Control del Curso y el plan de estudios de ese curso. Participación del Estudiante Un estudiante debe obtener créditos para el curso que está desafiando al menos 30 días antes de que dicho curso esté programado para ser ofrecido en la Universidad. A cada estudiante se le asigna un asesor de cartera para garantizar que el aprendizaje experiencial previo no duplique créditos ya otorgados o cursos restantes planificados.

Participación del Estudiante
Un estudiante debe obtener créditos para el curso que está desafiando al menos 30 días antes de que dicho curso esté programado para ser ofrecido en la Universidad. A cada estudiante se le asigna un asesor de cartera para garantizar que el aprendizaje experiencial previo no duplique créditos ya otorgados o cursos restantes planificados.

Créditos Obtenidos
A un estudiante se le otorgan créditos según la finalización y aceptación de una cartera para cada curso dentro de un marco de tiempo especificado. Los créditos obtenidos pueden ser hasta 15 créditos para programas de nivel inferior y 15 créditos para programas de nivel superior. La Universidad Keiser requiere que, como mínimo, los estudiantes completen el 25% final de un programa a través de la Universidad. Se otorga una calificación de Aprobado/Suspendido para carteras completadas presentadas dentro del plazo especificado.

Los estudiantes completan un Formulario de Solicitud de Crédito Universitario por Portafolio para cada curso para el cual desean obtener crédito y lo envían al Decano de Asuntos Académicos junto con un currículum actualizado. La solicitud debe presentarse al menos 90 días antes de que esté programado que se ofrezca el curso para el cual desean obtener crédito en la Universidad. Un estudiante envía un borrador completo para su revisión al asesor de carteras antes de presentar un portafolio final. El borrador debe presentarse 60 días antes de que se ofrezca un curso en la Universidad. El portafolio final y una copia se presentan en una carpeta de tres anillos con separadores con pestañas al menos 30 días antes de que esté programado que se ofrezca el curso en la Universidad. El asesor de carteras discute con el estudiante el esfuerzo necesario para crear un portafolio. El asesor también establece plazos para la finalización del portafolio.

El Decano de Asuntos Académicos determina si un estudiante es elegible para el crédito, asegura que el crédito no duplique los créditos ya otorgados y que el 25% final de un programa pueda completarse a través de la Universidad Keiser. Después de que el asesor de carteras ha revisado el portafolio, el original se devuelve al estudiante. La Universidad conserva una copia con fines históricos. Después de que el asesor de carteras revisa el portafolio y completa la Hoja de Verificación del Portafolio, se otorga una calificación de Aprobado/Suspendido. Luego, el Decano actualiza el Formulario de Solicitud de Crédito Universitario por

Portafolio.

SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS EN EL ESTADO DE LA FLORIDA
Los cursos de este catálogo se identifican por medio de prefijos y números que fueron asignados por el Curso Estatal Sistema de Numeración de la Florida (SCNS). Este sistema de numeración se utiliza por todas las instituciones de educación superior públicas en Florida y 27 instituciones no públicas participantes. El objetivo principal de este sistema es facilitar la transferencia de cursos entre las instituciones participantes. Los estudiantes y los administradores pueden utilizar los SCNS en línea para obtener descripciones de los cursos y la información específica acerca de la transferencia entre las instituciones participantes en Florida. Esta información se encuentra en el sitio web SCNS en http://scns.fldoe.org.

Cada institución participante controla el título, el crédito, y el contenido de sus propios cursos y recomienda el primer dígito del número del curso para indicar el nivel en el que los estudiantes
normalmente toman el curso. Los números prefijos y los tres últimos dígitos de los cursos son asignados por los profesores miembros de los comités de disciplina designados por el Departamento de Educación de la Florida en Tallahassee. Los individuos escogidos para formar parte de estos comités son seleccionados para mantener un equilibrio representativo de acuerdo a su especialidad, institución y disciplina.

Los números prefijos y cada dígito en el número del curso tienen un significado en las SCNS. La lista de prefijos y cursos asociados se conoce como la "taxonomía SCNS." Las descripciones del contenido de los cursos se conocen como "perfiles estatales de los cursos".

Ejemplo del Identificador del Curso

Prefijo	**Nivel Código** (primer digito)	**Dígito Centenario** (segundo digito)	**Dígito decenio** (tercer digito)	**Dígito unidad** (cuarto digito)	**Código Lab**
SPN	**1**	**1**	**0**	**1**	
Inglés	estudiante de primer año	estudiante de primer año	estudiante de primer año	estudiante de primer año	No hay componente de laboratorio en este curso
Composición	Nivel en esta institución	Composición	Técnicas de composición	Técnicas de composición I	

REGLA GENERAL DE EQUIVALENCIAS DE LOS CURSOS
Los cursos equivalentes en diferentes instituciones se identifican con los mismos prefijos y los tres últimos dígitos del número del curso. Esto garantiza que sean transferibles entre las instituciones participantes que ofrecen el curso, con algunas excepciones, como se indica a continuación en la excepción *Regla General de Equivalencias.*
Por ejemplo, un curso de técnicas de composición para estudiantes de primer año se ofrece por 59 instituciones de educación superior diferentes. Cada institución utiliza "SPN_101" para identificar su curso de técnicas de composición para estudiantes de primer año. Este nivel de código es el primer dígito y representa el año en que los estudiantes normalmente toman el curso en una institución específica. En la taxonomía SCNS, "SPN" significa "Composición en Español," el dígito centenario "1" representa "Composición para estudiantes de primer año ", el dígito "0" decenio representa " Técnicas de composición para estudiantes de primer año", y el dígito "1" unidad representa " Técnicas de composición para estudiantes de primer año I".

En las ciencias y otras materias, una "C" o "L" después del número del curso, se conoce como un indicador de laboratorio. Una "C" representa un curso combinado de clase y laboratorio que se reúne en el mismo lugar al mismo tiempo. Una "L" representa un curso de laboratorio o la parte de laboratorio de un curso que tiene el mismo prefijo y número, pero se reúne a un horario o lugar diferente.

La transferencia de cualquier curso completado con éxito de una institución participante a otra está garantizada en los casos en que el curso transferido sea equivalente al ofrecido por la institución receptora. Las equivalencias son establecidas por el mismo prefijo y tres últimos dígitos y los credenciales académicos de la facultad comparables en ambas instituciones. Por ejemplo, el

curso SPN 1101 se ofrece en un colegio comunitario. El mismo curso se ofrece en una universidad estatal como SPN2101. Un estudiante que ha completado con éxito el curso SPN 1101 en una institución del Sistema de Colegios de Florida, está garantizado para recibir crédito de transferencia para SPN 2101 en la universidad estatal, si el estudiante se transfiere. El estudiante no puede ser obligado a tomar SPN 2101 nuevamente ya que SPN 1101 es equivalente a SPN 2101. La transferencia de créditos se debe otorgar para los cursos equivalentes completados con éxito y debe ser utilizada por la institución receptora para determinar la satisfacción de los requerimientos de los estudiantes de cambio en las mismas condiciones del crédito otorgado a los alumnos nativos. Es la prerrogativa de la institución receptora, ofrecer crédito de transferencia por cursos completados con éxito que no han sido designados como equivalentes. NOTA: El crédito generado en las instituciones con el sistema trimestral no podrá transferir el número equivalente de créditos a las instituciones en el sistema semestral. Por ejemplo, 4.0 horas de trimestre a menudo se transfieren como 2.67 horas de semestre.

EL PREFIJO DE UN CURSO

El prefijo de un curso es un designado de tres letras para una división importante de una disciplina académica, área temática o subcategoría de conocimiento. El prefijo no está diseñado para identificar el departamento en el que se ofrece un curso. Más bien, el contenido de un curso determina el prefijo de un curso.

EXCEPCIONES A LA REGLA GENERAL DE EQUIVALENCIA

Desde la implementación inicial de los cursos SCNS, algunas disciplinas específicas o tipos de cursos han sido exceptuados de la garantía de la transferencia para los cursos equivalentes. Estos son los cursos que deben ser evaluados de forma individual o cursos en que el estudiante debe ser evaluado por el dominio de la habilidad y la técnica. Los siguientes cursos son excepciones a la regla general de equivalencias de los cursos y no puede transferirse. La transferibilidad es a discreción de la institución receptora.

Cursos no ofrecidos por la institución receptora.

Para los cursos en instituciones no acreditadas regionalmente, los cursos ofrecidos con anterioridad a la fecha de la transferencia establecida del curso en cuestión.

Cursos de la serie _900-999 no son automáticamente transferibles y deben ser evaluados de forma individual. Estos incluyen cursos como temas especiales, internados, practica, estudios en el extranjero, tesis y disertaciones.

Cursos de académicos aplicados para educación de adultos. Cursos de posgrado.

Pasantías, aprendizajes, prácticas, experiencias clínicas y cursos de estudio en el extranjero con números distintos a los que van desde 900 hasta 999. No se garantiza la transferencia de cursos aplicados en las artes escénicas (arte, danza, diseño de interiores, música y teatro) y cursos de habilidades en justicia penal (cursos de certificación de academias). Estos cursos requieren evidencia de logros (por ejemplo, cartera, audición, entrevista, etc.).

Preguntas acerca de los SCNS y apelaciones sobre las decisiones de transferencia de créditos del curso deben ser dirigidas al Dr. David Kreitner en la Oficina del Rector, Departamento de Asuntos Académicos, o al Departamento de Educación de Florida, Oficina de Articulación, 1401 Turlington Building, Tallahassee, Florida 32399 -0400. Los informes especiales e información técnica pueden ser solicitados llamando a la oficina SCNS al (850) 245-0427 o al http://scns.fldoe.org.

SERVICIOS FINANCIEROS

INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES

La Ley de Oportunidades de Educación Superior de 1965 revisada el 2008 (HEOA) requiere a las instituciones de educación superior que participan en los programas federales de ayuda estudiantil revelar información de diversas áreas administrativas a los estudiantes. Esta información se puede consultar en línea en la siguiente dirección, de acuerdo con la ley federal: http://www.keiseruniversity.edu/heoa/

INFORMACIÓN GENERAL

El Departamento de Asistencia Económica de Keiser University brinda asistencia a los estudiantes que necesitan ayuda económica para pagar la matrícula de la universidad. El Departamento de Asistencia Económica ha establecido procedimientos que garantizan un trato justo y sistemático a todos los solicitantes.

Keiser University considera que la responsabilidad principal del pago los costos educativos recae sobre el estudiante y su familia. Sin embargo, la asistencia económica está disponible para igualar la diferencia entre los recursos de un estudiante y sus necesidades reales. Keiser University examina el costo total relacionado con la asistencia a la universidad que incluye, pero no se limita a, la matrícula y aranceles, comida y alojamiento, libros, suministros, gastos personales y gastos de viaje permitidos.

Keiser University utiliza el formulario de Solicitud gratuita de Asistencia Económica Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) a fin de documentar y recoger información utilizada para determinar la elegibilidad de un estudiante para la asistencia económica. La información que el estudiante proporciona en la FAFSA es confidencial. Los formularios FAFSA se pueden obtener en el Departamento de servicios económicos o en la página web www.fafsa.ed.gov, Código de Keiser University 015159.

Keiser University tiene un Director de ayuda financiera a tiempo completo en cada campus para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se estimula a los estudiantes a concertar citas con el Administrador de Asistencia Económica para garantizar que obtengan la financiación necesaria para su inversión en la universidad. El Departamento de Educación de los Estados Unidos determinó que Keiser University es una institución que reúne los requisitos necesarios para participar en los programas de Asistencia Económica Federal correspondientes al Título IV.

La universidad cuenta con los siguientes programas de ayuda institucional y federal disponibles para estudiantes que califiquen (sujeto a la disponibilidad de fondos). La cantidad de ayuda que un estudiante recibe en la Universidad Keiser se basa en el costo de la asistencia, la Contribución Familiar Esperada (EFC), el estado de inscripción (tiempo completo, 3/4 de tiempo, medio tiempo, 1/4 de tiempo) y la duración de la asistencia dentro de un año académico.

TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

La universidad posee los siguientes programas de asistencia Federal e institucional disponibles para los estudiantes que califiquen (sujeto a la disponibilidad de fondos). El monto correspondiente a la asistencia que recibe un estudiante en Keiser University se basa en el costo de asistencia, el monto de la Contribución familiar esperada (EFC), la condición de inscripción (tiempo completo, ¾ de tiempo, medio tiempo, ¼ de tiempo) y la duración de la asistencia dentro de un año académico.

CONCESIONES

El criterio principal para recibir becas es una necesidad económica considerable. Las becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes deben mantener un progreso académico satisfactorio conforme se define en la Política de progreso académico satisfactorio de Keiser University.

BECA FEDERAL PELL

Una beca federal Pell es un premio para ayudar a los estudiantes universitarios necesitados a pagar su educación. Las becas Pell no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de ser elegible. Los estudiantes que obtuvieron un diploma de licenciado no son elegibles para una beca federal Pell. El proceso de calificación para una beca federal Pell se basa en diversos factores. El estudiante completa una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FAFSA) y esto genera un número de Contribución familiar esperada (EFC). El monto de otorgamiento se determina en base al número de EFC y a otros criterios. Los estudiantes que ya poseen una licenciatura no pueden obtener la beca federal Pell.

BECA FEDERAL COMPLEMENTARIA DE OPORTUNIDAD EDUCATIVA (FSEOG)

La beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG) proporciona asistencia adicional a los estudiantes. Los fondos son limitados y se prioriza a los estudiantes calificados de Pell con necesidades económicas excepcionales. Estas becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes que posean un diploma de licenciado no son

elegibles para la beca federal SEOG.

BECA DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES DE FLORIDA (FSAG)
El estado de Florida financia el programa de FSAG y lo otorga a los estudiantes necesitados inscritos en los programas para obtener títulos de Licenciado o de Asociado. Para poder recibir una beca FSAG, los solicitantes deben cumplir con los requisitos de residencia de la Florida a fin de recibir asistencia económica estudiantil del estado y deben inscribir un mínimo de 12 horas de crédito por semestre. Deben completar una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes que debe ser procesada y debe contener un número válido de Contribución familiar esperada (EFC), antes de la fecha límite establecida por la universidad para cada uno de los períodos de otoño.

PROGRAMA DE SUBVENCION DE WILLIAM L. BOYD, IV ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACION PARA ESTUDIANTES (EASE)
Proporciona asistencia de matrícula a estudiantes universitarios de Florida que asisten a una universidad o colegio privado, sin fines de lucro y elegible en Florida. Los solicitantes deben cumplir con los requisitos generales de elegibilidad de Florida para recibir ayuda financiera estudiantil estatal, deben ser residentes de Florida y ciudadanos de los EE. UU. o no ciudadanos elegibles, no deben tener un estado adverso con respecto a préstamos anteriores, becas o becas, deben estar inscritos en un mínimo de 12 horas de crédito por semestre, o su equivalente, y deben ser estudiantes universitarios que no hayan recibido previamente un título de licenciatura y deben estar inscritos en un programa de estudio elegible que conduzca a un título de licenciatura.

PRÉSTAMOS
Keiser University ofrece una variedad de préstamos a bajo interés que les permiten a los estudiantes pagar sus gastos educativos. Los préstamos educativos SE DEBEN CANCELAR. Los gastos por intereses varían de acuerdo con el tipo de préstamo y puede requerirse un pago mensual mínimo.

PRÉSTAMO ESTUDIANTIL FEDERAL DIRECTO WILLIAM D. FORD
El Departamento de Educación de los Estados Unidos seleccionó a Keiser University para participar en el Programa de préstamo estudiantil federal directo como una de sus 104 instituciones iniciales. Un Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford elimina al prestamista y a las agencias garantes.

Keiser University procesa la solicitud del estudiante de forma interna y el préstamo es financiado directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Los préstamos estudiantiles federales directos son préstamos a bajo interés.

PRÉSTAMO DIRECTO SUBVENCIONADO
La cancelación del Programa de préstamo federal directo subvencionado comienza seis (6) meses después de que un estudiante se inscribe a menos de medio tiempo. El préstamo tiene una tasa de interés variable que el gobierno federal determina cada año. Si el estudiante califica, el monto máximo de un préstamo subvencionado es de $3,500 para estudiantes de primer año, de $4,500 para estudiantes de segundo año y de $5,500 para estudiantes de tercero y cuarto año.

PRÉSTAMO DIRECTO NO SUBVENCIONADO
El Programa de préstamo federal directo no subvencionado posee una tasa de interés que el gobierno federal determina cada año. Si un estudiante califica, el monto de un Préstamo Directo no subvencionado es de $6,000 por cada año de pregrado (este monto puede aumentar si el estudiante demuestra una necesidad mayor, y es aprobada). Los préstamos no subvencionados son préstamos que no se basan en las necesidades de los estudiantes que cumplen con los requisitos. El préstamo se basa en el costo de ingreso menos cualquier otra asistencia económica que reciba el estudiante. El interés se cobra durante la vigencia del préstamo.

PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS PLUS
Los programas del Préstamo federal PLUS (PLUS) brindan préstamos no basados en las necesidades económicas para padres de estudiantes dependientes. La elegibilidad del préstamo PLUS se basa en el costo de asistir a la universidad menos cualquier otra ayuda económica que perciba el estudiante. La cancelación del préstamo federal PLUS comienza dentro de los sesenta (60) días después del desembolso final del préstamo. Estos préstamos poseen tasas de interés variable determinadas anualmente por el gobierno federal.

PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO-TRABAJO (FWS)
El programa Federal de Estudio-Trabajo otorga empleo de medio tiempo a los estudiantes universitarios que necesitan el ingreso para solventar los gastos de la educación superior. Según la disponibilidad, Keiser University proporciona trabajos de medio tiempo para los estudiantes necesitados mediante el programa FWS. Generalmente, los estudiantes trabajan entre quince y veinte horas por semana. Parte de este programa lo conforma el servicio comunitario.

BECAS

Programas de becas de Keiser University

Keiser University ofrece una variedad de becas que van desde la asistencia económica hasta becas académicas para estudiantes que cumplan con los criterios establecidos por la universidad. Los beneficiarios deben estar inscritos en un programa para obtener el título de asociado o de licenciado.

BECAS PRIVADAS

Las becas independientes se otorgan a los estudiantes que cumplen con los criterios específicos de los benefactores de la beca. Generalmente, los comités de becas educativas eligen como beneficiarios a aquellos estudiantes que poseen promedios generales altos, grandes necesidades económicas y/o
cualidades académicas superiores. Una lista parcial de los benefactores de las becas incluye, entre otros, a:

FORT LAUDERDALE JAYCEES HIGH SCHOOL ACHIEVEMENT SCHOLARSHIPS
National Association for the Advancement of Colored People Scholarship (NAACP) Florida Bright Future Scholarship
Florida Association of Private Schools and Colleges Scholarship

El Departamento de Asistencia económica puede proporcionar un listado de sitios de Internet para benefactores adicionales de becas. Los solicitantes pueden comunicarse con agencias ubicadas en su comunidad para obtener más información.

El estudiante encontrará información adicional sobre los planes de asistencia económica que ofrece Keiser University, si se comunica con el Departamento de Asistencia financiera al 954-351-4040 para la División Latina o verifique el numero del campus en el que desea ingresar.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE

La asistencia económica federal no está disponible para los estudiantes extranjeros, a menos que sean ciudadanos extranjeros calificados. Los ciudadanos extranjeros calificados deben proporcionar documentación actualizada de su condición de inmigrante antes de solicitar asistencia económica. Un solicitante de ingreso que indique en su solicitud que necesita asistencia económica, recibe una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes en el momento de inscripción. A fin de calificar para obtener la mayoría de las asistencias financieras basadas en la necesidad, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Demostrar necesidad económica.
2. Inscribirse en un programa elegible.
3. Ser ciudadano de los Estados Unidos o ciudadano extranjero calificado.
4. Poseer un número de seguro social válido.
5. Mantener un progreso académico satisfactorio.
6. Cumplir con los requisitos de la Ley contra el abuso de drogas.
7. No estar en mora en los pagos de un Préstamo federal Perkins (o Préstamo estudiantil nacional directo), Préstamo federal Stafford o Préstamo Federal PLUS.
8. No adeudar un reembolso de una Beca federal Pell o una Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG).
9. Estar de acuerdo en utilizar cualquier asistencia federal para estudiantes recibida sólo con fines educativos.
10. Firmar una Declaración de fines educativos/Certificación sobre reembolsos y moras.
11. Firmar una Declaración de condición de inscripción si se solicita que se inscriba en el Servicio Selectivo (Servicio militar).
12. Estar inscrito por lo menos a medio tiempo (para la mayoría de los programas).

Opciones de Reembolso

Durante su inscripción en Keiser University, es posible que en algún momento sea elegible para un reembolso de ayuda financiera u otro tipo de reembolso de saldo crediticio. Keiser University se ha asociado con Heartland ECSI para proporcionar acceso a su programa RefundSelect™, que ofrece varias opciones para que usted elija cómo le gustaría recibir cualquier saldo crediticio o reembolso de cuenta de estudiante elegible.

Elija su Método de Reembolso

1. Dentro de las 48 horas de registrarse en la escuela, se enviará un correo electrónico de bienvenida desde Heartland ECSI a su: cuenta de correo electrónico de estudiante de Keiser University y su cuenta de correo electrónico personal, si se proporciona a Keiser University.
2. Haga clic en el enlace "Comenzar aquí" en el correo electrónico e ingrese su clave de Heartland.
3. Completará un registro básico y elegirá cómo desea recibir su dinero.

4. Si cambia su dirección o número de teléfono, debe hacerlo a través de su campus contactando directamente a un representante de la escuela*.

*Heartland no aceptará cambios por teléfono o correo electrónico. Espere 24 horas para que la nueva información se actualice.

Elija el Método de Reembolso que sea mejor para usted

Nota: Si no se ha registrado y realizado una selección en el momento en que se hayan liberado los fondos, el método de reembolso se establecerá por defecto en cheque de papel. Siempre puede cambiar la selección a otro método en cualquier momento una vez que se haya registrado.

Visite el sitio web de Heartland ECSI para obtener más información en https://heartland.ecsi.net o llame gratis al 1-844-760-6052.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Los futuros estudiantes de Keiser University que piden asistencia económica deben completar una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FASFA). Muchos fondos son limitados y se otorgan por orden de llegada a aquellos estudiantes con mayor necesidad. Los formularios están disponibles en el Departamento de Asistencia Económica de cada campus. Los estudiantes deben completar una solicitud FASFA y fijar una cita con el Administrador de Asistencia Económica. Durante la entrevista de asistencia económica del estudiante, se completa un análisis computarizado de necesidad económica. Este análisis de necesidad indica el monto que se espera que la familia aporte para los gastos educativos, como así también el monto de asistencia económica que puede percibir un estudiante. Luego de procesar la Solicitud gratuita de asistencia federal para estudiantes, la universidad recibe un Informe electrónico de los datos institucionales del estudiante (ISIR) y el estudiante recibe un Informe de asistencia para estudiantes (SAR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de 30 días. Si se necesita alguna verificación, el estudiante, cónyuge y/o padre (cualquiera que corresponda) debe presentar la documentación solicitada. El Departamento de Asistencia Económica explicará el procedimiento de verificación si es necesario.

El Administrador de Asistencia Económica presenta los documentos pertinentes a los prestamistas o a las agencias correspondientes y realiza un seguimiento para garantizar que el expediente de asistencia económica esté completo y sea preciso. La Asistencia Económica es el enlace entre los prestamistas/las agencias de servicios y el estudiante. El Director de Asistencia Económica garantiza que los estudiantes están conscientes de sus responsabilidades, que la matrícula del estudiante se haya pagado, que el prestamista reciba la documentación correcta y que todos los documentos se formalicen y se lleven a cabo correctamente. El Departamento de Asistencia Económica está dedicado a ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los formularios y la documentación que implica el proceso de solicitud de asistencia económica. Los estudiantes deben volver a solicitar asistencia económica cada año.

NOTA: La asistencia económica para el estudiante es exclusivamente responsabilidad del estudiante. Cada estudiante es responsable de completar correctamente todas las solicitudes y el procesamiento de la documentación en forma oportuna. Si la universidad no recibe la asistencia para el estudiante mientras el mismo se encuentra en la institución educativa, el estudiante es responsable de todos los gastos de matrícula y aranceles adeudados a la universidad.

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

TODOS LOS ESTUDIANTES DE KEISER UNIVERSITY TIENEN DERECHO A:

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Saber cuándo recibirán su asistencia económica.
- Tener una copia de los documentos que describen la acreditación o concesión de licencia de la universidad.
- Poseer información sobre los programas de Keiser University, sus instalaciones educativas, de laboratorio y otras instalaciones físicas y su cuerpo docente.
- Tener información relacionada con los índices laborales.
- Disponer de la información sobre el costo de asistencia.
- Poseer información sobre la política de reembolso para los estudiantes que retiran los estudios.
- Tener información sobre los trabajos del programa federal estudio-trabajo:
    - Qué tipo de trabajo es, cuántas horas debe trabajar un estudiante,
    - Cuáles son las obligaciones del trabajo,
    - Cuál es la tasa de pago, cómo y cuándo se les pagará.

- Que se les reconsidere su paquete de asistencia económica, si los estudiantes estiman que se ha cometido un error o si la inscripción o las circunstancias económicas han cambiado.

- Tener información en lo referente a cómo la universidad determina si un estudiante está realizando un progreso satisfactorio, de no ser así, la naturaleza de los procedimientos.
- Poseer información sobre las instalaciones y los servicios especiales que se encuentran disponibles de acuerdo con la Ley para estadounidenses con Discapacidades.
- Tener información sobre qué asistencia económica está disponible, incluida la información sobre los programas de asistencia económica federal, estatal, local, privada e institucional.
- Conocer quiénes conforman el personal de Servicios Económicos, dónde se encuentran, cómo y cuándo contactarlos.
- Contar con información en lo que respecta a los procedimientos y los plazos de presentación de solicitudes para cada programa de asistencia económica disponible.
- Tener información sobre cómo se seleccionan los beneficiarios de la asistencia económica para los diferentes programas.
- Poseer información en lo que respecta a cómo se determina la elegibilidad para la asistencia económica.
- Poseer información sobre cuánta necesidad económica se ha satisfecho, según lo determina la universidad.
- Tener información sobre cada tipo y monto de asistencia en su paquete de asistencia económica. Disponer de la información sobre la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, el monto total a pagar, el plazo de tiempo para pagar, cuándo se debe comenzar el pago y qué disposiciones de cancelación y aplazamiento (postergación) se aplican.
- Saber quién es su asesor académico.
- Contar con información en lo que respecta a las políticas académicas y administrativas de la universidad.
- Recibir un trato imparcial, equitativo y no discriminatorio de parte de todo el personal de la universidad.
- Acceso a sus expedientes educativos.
- Libertad de expresión académica.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

ES RESPONSABILIDAD DE CADA ESTUDIANTE DE KEISER UNIVERSITY:

- Acatar el código de conducta de los estudiantes de Keiser University. Leer, comprender y conservar copias de todos los formularios que reciben.
- Revisar y considerar toda la información sobre los programas de la universidad antes de la inscripción.
- Prestar especial atención a la Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes, completarla con precisión y presentarla puntualmente en el lugar indicado. (Los errores pueden retrasar o impedir que se obtenga la asistencia).
- Conocer todos los plazos para solicitar y presentar de nuevo la solicitud de asistencia y cumplir con los mismos.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y/o nueva información solicitada por el Departamento de Servicios Económicos o la agencia en la que se presentó la solicitud.
- Notificar a la universidad sobre cualquier información que haya cambiado desde la solicitud inicial para la asistencia económica.
- Pagar todos los préstamos estudiantiles.
- Asistir a una entrevista de egreso en la universidad si recibe un préstamo federal Perkins, préstamo federal directo subvencionado o no subvencionado o un préstamo federal PLUS.
- Notificar a la universidad y al prestamista (si tienen un préstamo) sobre cualquier cambio en lo que respecta a su nombre, dirección o condición de asistencia a clases (medio tiempo, tres cuartos de tiempo o tiempo completo).
- Desarrollar el trabajo acordado satisfactoriamente conforme al programa federal estudio- trabajo. Comprender la política de reembolso de la universidad, la cual se indica en la Solicitud de admisión y en este catálogo.
- Leer detenidamente los contenidos de la Solicitud de admisión. Comprar o conseguir libros y suministros.
- Mantener las instalaciones de la universidad en forma tal que no se destruyan o dañen, ni estén pintarrajeadas.
- Devolver los libros de la biblioteca puntualmente y pagar cualquier multa establecida.
- Obtener las autorizaciones económicas y educativas requeridas antes de la graduación.
- Cumplir con todas las normas del estacionamiento.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Estos estándares aplican a todos los estudiantes (los que reciben beneficios de veteranos, ayuda financiera y estudiantes que pagan en efectivo). Los estudiantes de la Universidad de Keiser deben mantener un progreso académico satisfactorio y mantenerse en curso para su graduación. Hay dos normas que se deben cumplir: Un estándar cualitativo y un estándar cuantitativo. Estos estándares de progreso se miden al final del semestre.

El **estándar cualitativo (CGPA)** requiere que un estudiante logre un promedio mínimo de 1.7 después de completar su primer semestre en la Universidad de Keiser, y un promedio mínimo de 2.0 durante cada semestre a partir de entonces.
El **estándar cuantitativo (PACE)** requiere que los estudiantes completen su programa de estudios en el 150% del plazo normal asignado para la realización del programa. Horas de crédito de transferencia que cumplan los requisitos de grado se considerarán dentro de la determinación de este marco de tiempo normal de 150%, aunque no en el cálculo de la nota media. El plazo normal se mide en horas crédito intentado (en lugar de semestres), para así ajustar los horarios de tanto a los estudiantes a tiempo completo como los de a tiempo parcial.

Con el fin de asegurar la culminación de un programa en el plazo máximo, Keiser University requiere que los estudiantes completen con éxito el 66.67% de horas de crédito intentadas el primer semestre. Todos los créditos intentados se incluyen en la evaluación PACE semestral, incluyendo créditos de cursos en cuales el estudiante se haya retirado, y excluyendo créditos de remediación.

Cuando se trata de la determinación del progreso académico satisfactorio, el cualitativo (CGPA) y el el cuantitativo (PACE) se determinan independientemente el uno del otro, y el estudiante puede ser colocados en AFAW (Advertencia Académica de Ayuda Financiera) o AFAP, ya sea debido al CGPA o al PACE o ambos al final de un semestre.

Un estudiante universitario en advertencia académica de ayuda financiera (AFAW) que cumpla los requisitos de progreso académico satisfactorio al final del semestre en cuestión, será eliminado de la adevertencia académica de ayuda financiera. De igual manera, un estudiante universitario en advertencia académica de ayuda financiera (AWAF) que no cumpla los requisitos de progreso académico satisfactorio al final del semestre en cuestión será expulsado de la Universidad de Keiser. Para evitar dicha expulsión, el estudiante puede presentar una apelación por escrito, que debe incluir la razón por la que no logró un progreso satisfactorio. Las razones para la apelación incluyen una lesión o enfermedad del estudiante, enfermedad grave de un dependiente, muerte de un pariente u otra circunstancia especial. La apelación también debe incluir lo que ha cambiado en la situación del estudiante que resultará en un progreso satisfactorio si se otorga la apelación. El Decano de asuntos académicos evaluará el progreso del estudiante y determinará si es matemáticamente posible completar el programa dentro del 150% del tiempo, con un mínimo de 2.0 GCPA. Si no es posible, el estudiante será notificado y expulsado de la Universidad. De lo contrario, el Decano desarrollará un plan de acción estudiantil para lograr un progreso académico satisfactorio dentro de un semestre, y presentará la apelación estudiantil y el plan al Comité de Apelaciones del campus. Si el Comité de Apelaciones aprueba el plan, la apelación será otorgada y el estudiante será puesto en prueba académica de ayuda financiera (AFAP). Durante su estadía en AFAP, el estudiante seguira siendo candidato a recibir fondos del Título IV, siempre y cuando el estudiante siga cumpliendo con el plan de acción estudiantil. Si el estudiante no cumple con los requisitos del plan, se cancelará la ayuda financiera y el estudiante podrá ser expulsado de la Universidad de Keiser. Cualquier estudiante en AFAW o AFAP que se retire voluntariamente de la Universidad, o deje de asistir, no será candidato a recibir fondos del Título IV cuándo y si el estudiante aplica para volver a entrar a la Universidad.
Un estudiante que sea readmitido después de la expulsión por no haber cumplido con los requisitos de progreso académico satisfactorio será readmitido bajo advertencia académica de ayuda financiera (AFAS), y no será candidato a recibir fondos de Título IV hasta que el estudiante haya logrado un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 GCPA o completado el 66.67% o más de las horas de crédito intentadas (PACE) al final del semestre de readmisión.

El CGPA cumulativo continúa durante toda la trayectoria de un estudiante en la Universidad de Keiser. Cuando un estudiante se transfiere de un programa a otro, su GPA cumulativo de ese momento se transferirá al nuevo programa, y el cálculo final incluirá todos los cursos tomados en la Universidad de Keiser. Sin embargo, los SAP cuantitativos del estudiante se calcularán sobre la base de créditos intentados y obtenidos en el programa nuevo, así como todos los créditos intentados en el programa anterior que sean aplicables al nuevo programa. Todos los créditos que se transfieren de otra institución también se incluyen en el cálculo cuantitativo.

Nota: Al determinar el Progreso Satisfactorio, los cursos de recuperación DEBEN ser incluidos en el cálculo del promedio cualitativo del estudiante, pero no en el cálculo del promedio cuantitativo (PACE). Las calificaciones incompletas no se tienen en cuenta en el promedio de calificaciones del estudiante, sin embargo, cualquier calificación incompleta obtenida al final del período de evaluación del Progreso Académico Satisfactorio (SAP) del estudiante se considerará como una calificación reprobatoria al determinar el progreso académico, su estatus en la Universidad y la eligibilidad para obtener ayuda mediante el Título IV.

Se notifica a la Administración de Veteranos sobre el progreso insatisfactorio de un estudiante veterano que permanece en la advertencia de asistencia financiera académica o período de prueba por más de dos semestres consecutivos. En ese momento, los beneficios para veteranos pueden ser cancelados. Un estudiante destituido de los beneficios para veteranos debido a un progreso insatisfactorio puede ser recertificado para recibir beneficios al obtener un 2.0 CGPA.

MATRÍCULA PARA PREGRADO, ARANCELES Y OTROS COSTOS EFECTIVO OTOÑO

COSTOS

La Universidad de Keiser desea eliminar cualquier malentendido antes que los estudiantes comiencen sus clase. Esto permite a la Universidad dedicar esfuerzos para apoyar la educación de nuestros estudiantes en el futuro. La matrícula y las tarifas se cobran por semestre. Cada semestre es de 16 semanas. Los estudiantes pagan por las horas de crédito programadas cada semestre. La matrícula y las tarifas de los estudiantes universitarios están sujetas a revisión y modificación anual. La política de prórroga de los cargos por retiro se explica en el catálogo de la Universidad.

A partir de Semestre de Otoño, 2023

Costo de la matrícula por semestre (Se cobra el primer día de clases del semestre)		
Tiempo completo	12 – 17.99 créditos por semestre	$11,468.00
Tiempo Tres Cuartos	9-11.99 créditos por semestre	$8,601.00
Medio Tiempo	6-8.9 créditos por semestre	$5,734.00
Menos de Tiempo Completo	0-5.99 créditos por semestre	$2,867.00
Más de Tiempo Completo	18 a 24 créditos por semestre	$14,335.00
ESOL	Módulo	$1,434.00

Costo de la matrícula para los estudiantes de menos de tiempo completo

La matrícula se cobra sobrela base de un cálculo proporcional al comienzo del semestre.

Otrss tarifas comunes (por ocurrencia)

Tarifa por Retiro	$100.00
Tarifa por Reinscripción	$150.00
Reemplazo de ID de estudiante	$15.00
Tardanza de entrga en la biblioteca	$10.00
Cheques devueltos	$35.00
Atraso en el pago	$10.00
Solicitud de record de notas	$5.00
Tarifa de programa – Clinical /Licencia	según el programa
Tarifa de programa – Habilidades profesionales	según el programa
Tarifas técnicas	según el programa

Libros de Textos y Recursos

Libros de Textos (valor estimado, revise en el portal del estudiante	Hasta $2,000.00 p

Costo de la matrícula por semestre para los créditos por experiencia de vida

La matrícula para un curso con créditos por experiencia de vida es el veinticinco por ciento (25%) de la matrícula normal para un período.

Otros Cargos (estimados)

Las tarifas pueden variar según los servicios requeridos y/o los proveedores de servicios. Consulte la tabla en el Catálogo de

Pregrado de KU, página 71, bajo "Tarifas requeridas y opcionales para programas" para conocer los precios específicos del programa. (Nota: Esto no es una lista completa de las tarifas que pueden aplicarse).

(Nota: Esta no es una lista completa de las diferentes tarifas que se pueden cobrar).

Petición del estudiante para acelerar artículos a través de un servicio de entrega se cobrará a la tarifa del servicio. Los programas de grado con especialidades que requieran un kit para el estudiante se les aplicará una tarifa correspondiente. Los programas de grado con especialidades que requieran verificaciones de antecedentes, exámenes de certificación y/o toma de huellas dactilares se les aplicará una tarifa correspondiente. A los estudiantes que tomen cursos en línea y tengan los libros de texto enviados se les cobrarán los gastos de envío. Tarifa por mora para estudiantes que realicen pagos en efectivo: la tarifa por mora es de $10.00 por mes por cada mes vencido.

Keiser University se reserva el derecho de efectuar cualquier modificación respecto de la matrícula, los aranceles, el plan de estudios o cualquier fase de su programa cuando, según la opinión de la administración, los estudiantes o la universidad resulten beneficiados. Tales modificaciones se pueden realizar sin previo aviso. La matrícula y aranceles se deben los primeros días del semestre, a menos que se haya acordado algo diferente.

Cualquier gasto incurrido por la Universidad, banco o compañía de tarjeta de crédito, debido a las devoluciones de cargos, fondos insuficientes, o cualquier otra comisión incurridos en la búsqueda de pago está sujeto a una tarifa de $25 por transacción. Esta tarifa se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante. Un cargo de $25 se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante si un cheque de estipendio tiene que ser enviado dentro de los Estados Unidos vía entrega urgente.

Ningún expediente académico ni diploma será otorgado/liberado si el estudiante tiene un balance monetario pendiente con la institución por cualquier motivo.b

INTERRUPCIÓN DE LA UNIVERSIDAD
En caso de que el funcionamiento de la universidad se vea suspendido en algún momento debido a cualquier “caso de fuerza mayor”, huelga, disturbio, alteración o cualquier otro motivo que se encuentre fuera del control de la universidad, no se otorgarán reembolsos de matrícula, aranceles, gastos, ni de ningún otro pago realizado a la universidad.

RETIRO DE LOS ESTUDIANTES
Es responsabilidad de cada estudiante, al retirarse de Keiser University, el devolver los libros a la biblioteca y pagar cualquier cargo, arancel o suma adeudados a la universidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS
Declaración acerca de la matrícula y los aranceles
La matrícula se calcula suponiendo que un estudiante permanece durante todo el año académico. Debido a que se reserva un lugar en la clase para cada alumno, la matrícula se reintegra según la política de reintegro de la universidad. Un estudiante que se retira de la universidad debe cumplir con los procedimientos de autorización correspondientes según se describe en el catálogo. Las reducciones de deuda se realizarán exclusivamente a criterio de la universidad en casos de retiro necesario por motivos que estén fuera del control de un estudiante, tales como una emergencia aceptable para la universidad.
Los reintegros o reducciones de deuda se procesan luego de que se hayan documentado todas las aprobaciones necesarias en un formulario de retiro. Los estudiantes deben pagar todos los gastos (matrícula/aranceles/libros/suministros) del semestre que estén cursando además de todo saldo anterior. Un semestre de dieciséis (16) semanas está compuesto por cuatro (4) períodos semanales consecutivos de instrucción. Si un estudiante se retira antes del final de un semestre, se le cobra un arancel administrativo de $100. Un estudiante que haya retirado el curso y desee reingresar debe abonar $150 por concepto de arancel de reingreso.

POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE ACUERDO CON EL TÍTULO IV (R2T4)
Los requisitos de ayuda financiera federal cuando un estudiante se retira son independientes de la Política de Reembolso Institucional. Por lo tanto un estudiante todavía puede deber un balance a la Universidad por los cargos institucionales pendientes de pago. Las regulaciones federales especifican cómo la Universidad debe determinar la cantidad de la ayuda financiera del gobierno federal que el estudiante tiene derecho a haber adquirido, en el momento que el estudiante se retira de la Universidad.

La cantidad de porcentaje de la ayuda financiera del gobierno federal a la cual un estudiante tiene derecho durante un período de pago se calcula en base al número total de días naturales completados en un período de pago, dividido por el número total de días naturales del período de pago. Para los estudiantes que se retiren en medio de un período de pago, la escuela llevará a cabo el cálculo de retorno sobre una base del período de pago. Un año académico se define como dos semestres equivalentes a

32 semanas de instrucción y por lo menos *24 horas de semestre. (*12 horas de semestre para los estudiantes de postgrado candidatos en cursos de tesis).

La cantidad de ayuda obtenida se determina en base pro-rata. Por ejemplo, si usted ha completado el 30% de su período de pago, usted puede ganar 30 % de la ayuda FSA que estaba programada originalmente para usted. Una vez que haya completado más del 60 % del período de pago, puede obtener toda la ayuda FSA que debía recibir para ese período. Cada vez que un estudiante comienza la asistencia de al menos un curso, pero no inicia la asistencia en todos los cursos a los que éste estaba matriculado, sin importar si el estudiante se retira o es de postgrado, la institución debe revisar si es necesario recalcular la elegibilidad del estudiante para la financiación recibida, basado en un estado de inscripción revisado y en el costo de la educación.

ORDEN DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE TÍTULO IV

La escuela tiene que devolver los fondos del Título IV a los programas en los que el estudiante recibió ayuda en el pago, en el siguiente orden, por el importe neto desembolsado de cada fuente:

- Los préstamos Stafford sin subsidio (NO préstamos PLUS)
- Los préstamos Stafford con subsidio
- Los préstamos federales Perkins Los préstamos federales PLUS Préstamos Directos PLUS
- Becas Federales Pell para las que se requiere el retorno de los fondos
- Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Becas (FSEOG) que requieren una devolución de fondos Becas Federales TEACH para las que se requiere el retorno de fondos
- Beca por Servicio en Irak y Afganistán para las que se requiere el retorno de fondos

La declaración federal de fondos del Título IV no se aplica a las leyes federales de trabajo y estudio, becas, subvenciones estatales o premios institucionales.

CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO

La cancelación en cualquier momento desde la fecha de inscripción de un estudiante hasta el día anterior al primer día del semestre según lo programado – 100% de reembolso de la matrícula y los aranceles académicos. (La universidad retiene $55 por concepto de arancel por solicitud de ingreso)

- Retiro en cualquier momento durante la primera semana del semestre – 90% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la segunda semana del semestre – 85% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la tercera semana del semestre – 80% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la cuarta semana del semestre – no se realizarán reembolsos.

Todas las sumas pagadas por suministros, libros o equipos que puedan ser y sean devueltas a la universidad, se reintegran a un estudiante que retira el curso antes del comienzo del semestre, siempre que los artículos que el estudiante devuelva puedan volver a venderse. La universidad se reserva el derecho de determinar si los artículos mencionados anteriormente pueden devolverse. Se reembolsan todos los aranceles de inscripción si un estudiante no es aceptado en su programa en particular. Los estudiantes deben notificar a la universidad por escrito acerca de la cancelación. Todas las sumas abonadas por el solicitante se reembolsan si la cancelación ocurre dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma de:

SOLICITUD DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD Y A LA REALIZACIÓN DEL PAGO INICIAL

Si la cancelación ocurre después de los tres días hábiles desde la firma de la Solicitud de admisión de la universidad, se reembolsarán al estudiante todos los aranceles por concepto de solicitud de ingreso e inscripción que superen los $100. Los reembolsos se efectúan dentro de los treinta días posteriores a la fecha de determinación del retiro de un estudiante. Todos los saldos adeudados a la universidad en virtud de los fondos bajo el Título IV o el cálculo por retiro o el saldo pendiente al momento de la graduación se facturarán al estudiante. No se emite ningún certificado académico oficial a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente de pago en la universidad al momento de la solicitud. El certificado de notas se emitirá una vez que se haya cancelado la deuda señalada.

COSTOS DE MATRÍCULA PARA EXPERIENCIA LABORAL

Los costos de Experiencia Laboral serán un 25% del costo semestral.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE

ORIENTACIÓN

El programa de orientación, realizado en forma previa al primer día de cada período, está diseñado para facilitar la transición a la universidad y familiarizar a los nuevos estudiantes con la organización y el funcionamiento de la universidad. Durante la orientación, los estudiantes reciben información sobre la misión y las tradiciones de la universidad, las reglas y normas, las técnicas de estudio, el nivel académico y el asesoramiento. Se alienta a todos los estudiantes nuevos y transferidos a asistir a esta orientación.

SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL

Teniendo en cuenta que la misión de Keiser University es capacitar a individuos con metas profesionales brindándoles una educación que ofrezca a la sociedad personas capacitadas y con posibilidades de empleo, el Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia de por vida para la inserción laboral a todos los graduados. Esto incluye asesoramiento individual sobre las carreras profesionales, asistencia para la redacción del currículum, ensayo de entrevistas de trabajo y desarrollo del estudiante. Se puede acceder a un centro de carreras profesionales en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a estaciones de búsqueda de empleo con propuestas de trabajo actuales. También se ofrecen recursos para el desarrollo profesional. Se ofrece asistencia personal para aquellos estudiantes que la necesiten.

Conforme a la política del Departamento de Atención al Estudiante de Keiser University, los estudiantes reciben ayuda para conseguir empleo al graduarse. En forma previa y posterior a la graduación, la Oficina de Inserción Laboral brinda asesoría a los estudiantes en destrezas de desarrollo de la carrera y asistencia para que consigan un empleo relacionado con el campo profesional elegido. Los estudiantes y graduados también pueden participar en forma efectiva en su ascenso en la carrera profesional por medio del centro de carreras profesionales en línea de Keiser University en www.collegecentral.com/keiser. Para que los estudiantes conserven los privilegios de inserción laboral, se les exige que presenten un currículum actualizado en la Oficina de Inserción Laboral y que mantengan una asistencia satisfactoria. Todos los estudiantes deben realizar una entrevista de egreso antes de la fecha de su graduación. Aunque Keiser University brinda asistencia para la inserción laboral, no promete ni garantiza la obtención de empleo.

Es política de Keiser University el cumplir íntegramente con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA). FERPA es una ley federal que protege la privacidad del expediente educativo del estudiante. La ley se aplica a todas las instituciones educativas que reciben financiación de acuerdo con el Título IV. Por lo tanto, los graduados que soliciten asistencia para la inserción laboral deben proporcionar una autorización firmada para que el Departamento de Servicios para el Estudiante pueda enviar su currículum a empleadores potenciales como parte del programa de búsqueda de trabajo de un graduado.

INSERCIÓN LABORAL DE TIEMPO PARCIAL

La universidad cuenta con un servicio de inserción laboral para ayudar a los estudiantes de tiempo completo a conseguir un empleo de medio tiempo. Cada campus cuenta con una cartelera de avisos o libro de empleos donde se destacan las oportunidades laborales. Los estudiantes extranjeros deben contar con la documentación correspondiente para trabajar en los Estados Unidos. Aunque Keiser University brinda asistencia laboral para empleos de medio tiempo, no puede prometer ni garantizar la obtención del empleo.

INSERCIÓN LABORAL DE TIEMPO COMPLETO

El Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia a todos los graduados de Keiser University en la preparación

para el ingreso al mercado laboral. Los servicios para el estudiante ofrecen información acerca de empresas locales, estatales y fuera del estado, redacción de currículum, técnicas para entrevistas, investigación sobre carreras, oportunidades/vacantes de empleo, verificación de antecedentes del solicitante y recomendación para negocios e industrias locales. Los recursos de avance en la carrera profesional se actualizan en forma regular. Los servicios para graduados se realizan sobre la base de la igualdad de oportunidades/igualdad de acceso.

Los talleres de avance en la carrera profesional y de destrezas para la vida promueven el éxito y el aprendizaje del estudiante y se ofrecen en forma constante. Temas tales como la redacción efectiva de un currículum y cómo salir airoso de una entrevista laboral, preparan a los estudiantes para realizar una búsqueda de trabajo profesional. Los talleres de desarrollo de destrezas, incluido el manejo del estrés, la administración del tiempo y del dinero, profesionalismo y el cómo triunfar en la universidad, preparana los estudiantes para triunfar en la universidad y en la vida.

Las ferias de carreras profesionales y las visitas de reclutadores en el campus, facilitadas por el departamento de asistencia laboral de Keiser University, proporcionan oportunidades de acceso y conexiones con empleadores potenciales. Las visitas de los empleadores a las clases proporcionan a los estudiantes una oportunidad de escuchar personalmente lo que se necesita para triunfar en su campo de estudio elegido. Al proporcionar estos servicios, la universidad está preparando una fuerza de trabajo no sólo con conocimiento en su área, sino también capacitada para poder cumplir con las necesidades cambiantes y los desafíos del mercado de trabajo.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

Alpha Phi Sigma Sociedad Honorable de Justicia Penal (APS)

Alpha Phi Sigma (APS) reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para lograr una licenciatura en Justicia Criminal. Los posibles candidatos deben haber completado un tercio de las horas de crédito requeridas para la graduación de la Licenciatura en Artes o Programa de Maestría, incluyendo la realización de siete cursos de justicia penal a nivel de licenciatura y cuatro cursos de justicia penal a nivel de maestría. Los estudiantes también deben tener un mínimo de 3.2 GPA tanto acumulativamente y en sus cursos de la justicia penal a nivel de licenciatura, y un GPA acumulado de 3.4 se requiere a nivel de maestría.

Unirse a APS ayuda a solidificar el lugar de un estudiante en el campo de la justicia criminal. La sociedad de honor ha estado en existencia desde 1942 y está reconocida por la Asociación de Sociedades de Honor Universitaria, la Asociación Correccional Americana, la Sociedad Americana de Criminología, y la Academia de Ciencias de Justicia Penal. El Gobierno de los Estados Unidos también reconoce la membresía en APS como requisito para el ingreso en el nivel GS- 7 en el Servicio Federal. Si usted está interesado en convertirse en un miembro de la Phi Sigma Kappa (capítulo Epsilon Delta Alfa), por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Lambda Nu

Lambda Nu es una sociedad nacional de honor para la radiología y ciencias de la proyección de imagen. Los objetivos de la organización son promover becas académicas en los niveles académicos más altos, promover la investigación y la investigación en la radiología y ciencias de la imagen, y reconocer a estudiantes ejemplar. Las personas que han logrado los honores académicos son bienvenidos a aplicar para la aceptación dentro de esta sociedad en su oficina local de Lambda Nu. Criterios nacionales requieren un promedio de 3.0 de calificaciones, media de notas A/B, o la medida académica equivalente después de un semestre a tiempo completo en un programa profesional, aunque los capítulos escolares pueden establecer estándares más altos. Si usted está interesado en convertirse en miembro de Lambda Nu, por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Asociación de gobierno estudiantil (SGA)

El objetivo del gobierno estudiantil es promover el bienestar general del estudiantado; ofrecer programas de valor educativo, cultural, recreativo y social para la comunidad universitaria; promover un espíritu de armonía entre la administración, el cuerpo docente, el personal y los estudiantes; cumplir con las responsabilidades del gobierno autónomo; asegurar los derechos de los estudiantes según se establece en la "declaración de los derechos de los estudiantes" y ofrecer a los estudiantes una organización mediante la cual puedan presentar sus preocupaciones dentro de un gobierno representativo y democrático. Los estudiantes de cada campus pueden elegir a los representantes. A los funcionarios se les elige en forma interna. El gobierno estudiantil puede brindar asistencia en la planificación de actividades sociales, de recaudación de fondos, deportivas y de servicio a la comunidad. Los estudiantes interesados deben comunicarse con el Departamento de Servicios para el Estudiante a fin de obtener más información con respecto a la membrecía y los horarios de las reuniones.

Sociedad internacional de honor Phi Theta Kappa (PTK)

Phi Theta Kappa reconoce los logros académicos de los estudiantes que se esmeran en conseguir un Diploma de Asociado. El

promedio de calificaciones mínimo, las horas de crédito obtenidas y el arancel de membrecía pueden variar dependiendo de cada sección. Los cuatro distintivos de Phi Theta Kappa son Erudición, Liderazgo, Servicio y Fraternidad y constituyen la base de todas sus actividades. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre PTK.

Sociedad internacional de honor Sigma Beta Delta (SBD)
Sigma Beta Delta reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para obtener un Diploma de Licenciado. Los objetivos de esta sociedad son alentar y reconocer la erudición y los logros entre los estudiantes de comercio, gerencia y administración; y alentar y promover las aspiraciones de los estudiantes de mejorar personal y profesionalmente y de llevar una vida caracterizada por el servicio a la humanidad. Está organizada exclusivamente para fines benéficos y educativos. La membrecía de la sociedad está compuesta por personas de gran erudición y buen carácter moral que se inscriben en áreas de contenido que incluyen comercio, gerencia y administración. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre SBD.

Asociación de Enfermeras Estudiantes (SNA)
El propósito de la Asociación de Enfermeras Estudiantes (SNA) es ayudar en la preparación de los estudiantes para asumir las responsabilidades profesionales, contribuir a la formación de enfermería para proporcionar la más alta atención médica de calidad y ayudar en el desarrollo integral de la persona y la responsabilidad de esa persona hacia el cuidado de la salud de las personas en todos los ámbitos de la vida. Para ser miembro de la SNA, el estudiante debe buscar un título de asociado o licenciado en enfermería. Si usted está interesado en convertirse en un miembro de la Asociación de Enfermeras estudiante, por favor contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional (SOTA)
El propósito de la Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional (SOTA) es promover el conocimiento y el servicio de la terapia ocupacional en todo el campus y la comunidad. Membresía en SOTA proporciona a los estudiantes oportunidades para establecer contactos con profesionales de terapia ocupacional y profesionales de la salud en la comunidad, oportunidades adicionales de aprendizaje en el campo de la terapia ocupacional, y fondos para las necesidades de la comunidad o de caridad. Cualquier estudiante activo del Programa de Asistente de Terapia Ocupacional de la Universidad de Keiser puede inscribirse para convertirse en un miembro de la Asociación de Estudiantes de Terapia Ocupacional. Por favor, consulte con su instructor de Terapia Ocupacional para más información.

Asociación de Estudiantes de Terapia Física (SPTA)
El propósito de la Asociación de Estudiantes de Terapia Física (SPTA) es promover el conocimiento y el servicio de la terapia física en todo el campus y la comunidad. Membresía en SPTA proporciona a los estudiantes oportunidades para establecer contactos con profesionales de terapia física y profesionales de la salud en la comunidad, oportunidades adicionales de aprendizaje en el campo de la terapia física, y promover las necesidades de la comunidad. Cualquier estudiante activo del Programa de Asistente de Terapia Física de la Universidad de Keiser puede inscribirse para convertirse en un miembro de la Asociación de Estudiantes de Terapia Física. Por favor, consulte con su instructor de Terapia Física para más información.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES
Keiser University promueve el desarrollo integral de sus estudiantes al fomentar la participación en actividades extracurriculares. Esto se hace más evidente durante las ocasiones especiales y los días festivos. Regularmente, se llevan a cabo actividades en reconocimiento de los estudiantes. Éstas incluyen reuniones sociales para compartir helados, pizzas, celebraciones de días festivos y excursiones anuales al campo en familia. Estas actividades son divertidas y brindan a los estudiantes la oportunidad de interactuar con otros estudiantes, con el personal y el cuerpo docente en un entorno diferente. Entre los estudiantes de Keiser University se forman muchas amistades duraderas.

ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS
La Asociación de Ex-Alumnos de la Universidad de Keiser promueve el servir como embajadores de la institución a través de la participación y el voluntariado, fomentando el amor, respeto y orgullo de la Universidad; y mediante el apoyo, la comunicación y la promoción de su misión y visión. El Departamento de Servicios Estudiantiles mantiene una lista de ex alumnos. El Departamento de Servicios para el Estudiante mantiene una lista de ex alumnos. Las actividades se planifican en base a cada campus. Keiser University tiene la convicción de que el regreso de los ex alumnos para eventos especiales fomenta la cohesión del estudiantado y promueve la integración con la comunidad. El departamento de Relaciones de Ex-alumnos mantiene un sitio web en línea en la siguiente dirección electrónica: http://alumni.keiseruniversity.edu.

Los ExAlumnos de Keiser University están inscritos automáticamente como miembros de la prestigiosa Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad Keiser, la cual ofrece a estos individuos ciertos beneficios de membresía y descuentos, que incluyen un descuento del 10% en la mercadería con logotipo de la universidad en las librerías del campus. El programa de descuentos fue

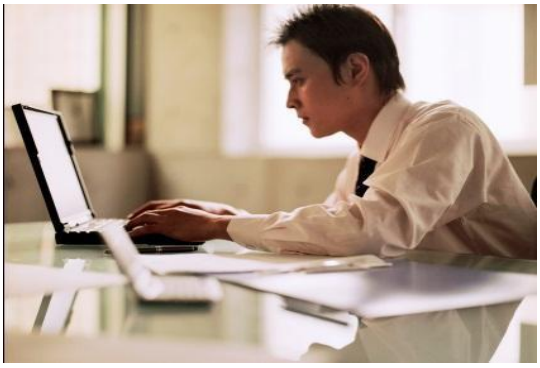
lanzado en agosto del 2013 y el descuento se honra cuando es solicitado por un miembro verificado del grupo de Ex-Alumnos (una vez que un Ex-Alumno se identifica a sí mismo mediante la presentación de su tarjeta de membresía a la asociación de ex-alumnos de Keiser University). * El descuento no se concede en las compras históricas de forma retroactiva.

ASESORAMIENTO
El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes por motivos académicos y relacionados con la carrera. El asesoramiento es sincero, amigable y completamente confidencial. La universidad mantiene contacto con varias organizaciones comunitarias y agencias para ayudar a satisfacer las necesidades personales de los estudiantes. Si desea más información, comuníquese con el Director de Servicios para el Estudiante (Rev. Louise Morley, teléfono 1-866-549-9550).

ALOJAMIENTO
La universidad brinda asistencia a los estudiantes interesados en conseguir alojamiento estudiantil para buscar departamentos y habitaciones privadas locales en las inmediaciones próximas a cada campus. El campus de Fort Lauderdale ofrece alojamiento residencial. Los estudiantes deberían solicitar información sobre los departamentos y alojamientos locales en el Departamento de admisiones. Todos los campus de la universidad se encuentran ubicados en sus respectivas comunidades, a lo largo de las más importantes vías de circulación con tal de ofrecer facilidades en el traslado diario de los estudiantes.

SEGURO MÉDICO
El seguro médico de los estudiantes se encuentra disponible mediante proveedores independientes. Los estudiantes de disciplinas relacionadas con la salud que deben completar pasantías para el trabajo de curso necesitan la cobertura de un seguro médico antes de participar en esta parte del plan de estudios.

GRADUACIÓN
Las ceremonias de graduación de Keiser University se llevan a cabo anualmente. Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos en forma satisfactoria antes del plazo establecido están calificados para participar. Para graduarse en Keiser University y participar de la ceremonia de graduación, los estudiantes deben reunirse con el Director de atención al estudiante para solicitar su participación y realizar la entrevista de egreso.



Requisitos de Admisión para la Inscripción en el Aprendizaje en Línea
Los requisitos de admisión para programas de aprendizaje a distancia son los mismos que los requisitos de admisión para programas en el campus.

Interacción entre Profesores y Estudiantes
Dada la naturaleza única del aprendizaje en línea, la interacción entre profesores y estudiantes es fundamental para el éxito. Las clases en línea ofrecen varias oportunidades de interacción, tanto entre profesores y estudiantes como entre estudiantes. Algunos métodos de interacción incluyen conferencias en línea, correo electrónico, intercambio de documentos, discusiones en hilo y áreas de discusión sincronizadas interactivas (audio/visual). Se requiere que los estudiantes inicien sesión y participen en

una clase en línea un número especificado de veces por semana. Los profesores revisan, responden y responden a los estudiantes dentro de un período de 24 horas. También están disponibles métodos más tradicionales de contacto, como teléfono (llamada gratuita para aquellos fuera del área), fax y visitas a la oficina cuando sea posible.

Instalaciones y Equipamiento
Keiser University dispone de ordenadores con acceso a Internet para uso estudiantil en los campus de toda Florida. La universidad ofrece servicios técnicos y capacitación a través de su plataforma en línea. Se requiere una computadora de escritorio o portátil con acceso a Internet para los estudiantes en programas en línea. Los estudiantes deben tener Microsoft Office para todas las clases en línea.

Servicios Estudiantiles
Los servicios estudiantiles se proporcionan de tres maneras: electrónicamente, telefónicamente o en persona. La universidad cuenta con personal adecuado para satisfacer las necesidades de servicios estudiantiles. Los estudiantes de educación a distancia reciben los mismos servicios que los estudiantes en el campus. (Consulte la sección de Servicios Estudiantiles en otro lugar de este catálogo para conocer los servicios proporcionados).

Asesoramiento Académico
A los estudiantes se les asigna un miembro de la facultad para brindar asesoramiento académico. Para fomentar la finalización exitosa de un programa, las direcciones de correo electrónico del personal están disponibles para ayudar con inquietudes académicas. Las actividades de aprendizaje a distancia de Keiser University son una actividad individual. Los miembros de la facultad brindan tutoría adecuada basada en necesidades individuales. Cada miembro de la facultad puede ser contactado las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de su cuenta de correo electrónico. El tiempo de respuesta por solicitud de estudiante es dentro de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante necesita ayuda para comprender plataformas electrónicas o la utilización del sitio web de la universidad, se proporciona un servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través del Centro de Ayuda, que está disponible por teléfono (llamada gratuita o por correo electrónico).

Pruebas y Exámenes
Los programas técnicos y académicos de Keiser University ofrecen una variedad de servicios de pruebas. Las pruebas se realizan en línea a través de la plataforma de aprendizaje a distancia de la universidad. Se pueden administrar una variedad de pruebas de manera electrónica, telefónica o en persona si es práctico. En ciertos casos, los estudiantes pueden ser asignados a centros de pruebas locales donde se hayan asegurado supervisores locales o sitios de pruebas profesionales.

Entrega de Libros
La Librería de la Universidad está en línea para uso profesional. Los libros pueden ser pedidos a través del sitio web de la librería o en persona en la librería en línea en Ft. Lauderdale. Si un estudiante planea visitar un campus para obtener sus libros de texto, debe llamar antes de la visita para confirmar que los libros de las clases en línea estén disponibles. Una vez ordenados, los libros son entregados a través de UPS en cinco a siete días hábiles. Los pedidos en línea deben realizarse no más de tres semanas antes del inicio de clases para asegurar que los materiales adecuados para las actividades de clase en línea y las ediciones correctas de libros sean comprados.

Recursos de Aprendizaje
La Biblioteca de la Universidad Keiser es una "biblioteca del sistema" que abarca toda la universidad, con una sucursal en cada campus físico, así como una colección electrónica de recursos; todo lo cual sirve tanto a estudiantes y profesores en línea como en el campus. La biblioteca es miembro de numerosos consorcios de bibliotecas especializadas estatales y privadas, y participa en el programa en línea Ask-A-Librarian. Las colecciones de la biblioteca son seleccionadas y gestionadas por un equipo de más de 25 bibliotecarios profesionales, cada uno de los cuales posee un título de máster en ciencias de la información de una institución acreditada por la Asociación Estadounidense de Bibliotecas. Las colecciones combinadas de la biblioteca actualmente suman más de 120,000 títulos y siguen expandiéndose. Además, la biblioteca brinda acceso a más de 80 recursos de bases de datos electrónicas, libros electrónicos y docenas de enlaces especializados relacionados con temas específicos. La biblioteca principal está abierta más de 75 horas por semana. Se proporciona capacitación en el uso de los recursos generales y especializados de la biblioteca a través de videos en línea y presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca publica hojas de consejos y guías de temas y las pone a disposición de forma gratuita para cada uno de los diversos programas de estudio ofrecidos en la universidad. Se ofrecen sesiones de capacitación a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio, y la biblioteca se enorgullece de ofrecer dicha capacitación a pedido en diversos formatos.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Las políticas de Keiser University han sido formuladas en beneficio de los estudiantes y de la universidad. Las disposiciones de este catálogo no deben considerarse como un contrato irrevocable entre el estudiante y la universidad.

Las modificaciones a la política de la universidad rara vez se producen durante el año académico, dado que los planes para cada sesión se realizan con suficiente antelación. Sin embargo, Keiser University se reserva el derecho de modificar las disposiciones o requisitos, incluidos los aranceles, que se encuentran en el presente catálogo en cualquier momento y sin previo aviso. Asimismo, la universidad se reserva el derecho de solicitar al estudiante que se retire de sus estudios en cualquier momento conforme a los procedimientos correspondientes.

Keiser University se reserva el derecho de colocar en período de prueba a cualquier estudiante cuya conducta, asistencia o nivel académico no sean satisfactorios.

Cualquier admisión basada en declaraciones o documentos falsos será anulada y el estudiante puede ser expulsado por dicha causa. En tales casos, el estudiante no tendrá derecho a recibir créditos por el trabajo que haya realizado en la universidad. La admisión de un estudiante en Keiser University para un período académico no implica ni garantiza de manera alguna la reinscripción del estudiante para los años académicos subsiguientes. La universidad también se reserva el derecho de cancelar cualquiera de las clases en las que no se alcance un mínimo de estudiantes inscritos.

El objetivo principal de la Universidad de Keiser es ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas profesionales. De vez en cuando, los estudiantes tienen preocupaciones o problemas que deben abordarse. Los estudiantes pueden discutir sus problemas confidencialmente en cualquier momento con sus instructores, el Departamento de Servicios Estudiantiles o cualquier miembro del personal. Además, el Presidente del Campus y Decano de Asuntos Académicos mantienen una política de puertas abiertas con respecto a cualquier inquietud o problema que un estudiante pueda tener.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO

Los estudiantes inscritos en un programa que haya sido modificado para entrar en vigencia junto con la publicación de este catálogo o cualquier cláusula añadida al mismo pueden continuar bajo las condiciones del catálogo publicado anteriormente si los cursos correspondientes aún están disponibles. Keiser University se reserva el derecho de realizar los cambios correspondientes en el plan de estudios, en el programa y en los requisitos de graduación.

COMUNICACIÓN OFICIAL CON LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes inscritos en un programa que ha sido modificado, efectivo con la publicación de este catálogo o cualquier addenda al mismo, pueden continuar bajo el catálogo previamente publicado si los cursos correspondientes aún están disponibles. Cualquier estudiante que haya estado fuera más de un semestre debe volver a inscribirse bajo el catálogo/addendum más reciente. Keiser University se reserva el derecho de realizar cambios apropiados en el plan de estudios, programa y requisitos de graduación.

OFICINA DE TESORERÍA

Keiser University cuenta con una Oficina de tesorería para recibir el pago de matrículas y aranceles, así como para responder preguntas básicas acerca de los pagos, aranceles y cuentas de los estudiantes. Los horarios de la Oficina de tesorería se encuentran exhibidos fuera de la oficina.

PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS

Los estudiantes deben tomar nota en particular de las señales de salida de emergencia de cada edificio. También deben familiarizarse con la ruta de evacuación adecuada publicada para cada aula. En el caso de una emergencia:

- Salga del edificio por la salida más cercana de una manera ordenada, siguiendo las instrucciones de los jefes de bomberos (si es el caso).
- No utilice los ascensores.
- Ubíquese a una distancia segura del edificio.
- No vuelva a entrar en el edificio hasta sea indicado expresamente por la administración de la Universidad.

SEGURIDAD DEL CAMPUS

Keiser University mantiene abiertos y bien iluminados los edificios, y mantiene también las áreas de estacionamiento bien

iluminadas. Todos los incidentes, incluyendo daños a la propiedad personal o personas sospechosas, deben ser reportados inmediatamente a la administración de la Universidad.

Nada de lo expresado aquí se opone a que cualquier estudiante o personal docente entre en contacto con las autoridades correspondientes directamente en caso de que se sientan en amenaza de daño físico o peligro inminente. En casos de emergencia, llame al 911.

INFORME ANUAL DE SEGURIDAD

En cumplimiento de la 34 CFR 668.41 y 34 CFR 668.46 2008 enmienda de regulación federal, la siguiente es la dirección electrónica en la que se publica el Informe Anual de Seguridad de la Universidad de Keiser:
http://www.keiseruniversity.edu/safetyandsecurity/annual-security-report.php
El Informe Anual de Seguridad contiene estadísticas sobre delincuencia y describe las políticas de seguridad institucionales. A petición, la institución proporcionará una copia impresa del informe.

APARCAMIENTO

Ya que el aparcamiento de vehículos es fundamental en la Universidad de Keiser, las regulaciones del tráfico y de aparcamiento se deben mantener para la protección de todos. Los estudiantes deben estacionarse en los espacios autorizados. Los estudiantes no deben estacionarse en las áreas designadas para las personas minusválidas (a menos que posea la licencia correspondiente), en las aceras o en áreas de " no estacionamiento ". Los infractores estarán sujetos a que su vehículo sea remolcado sin previo aviso o notificación formal. Los estudiantes deben obtener y fijar un permiso válido de estacionamiento para todos los vehículos estacionados en la Universidad de Keiser. Calcomanías de permisos adicionales se pueden obtener en el Departamento de Servicios Estudiantiles.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

La Universidad puede funcionar mejor y cumplir su misión en un ambiente de altos estándares éticos. Como tal, la Universidad espera que los estudiantes observen todos los principios de la honestidad académica. La honestidad académica para el avance del conocimiento requiere que los estudiantes respeten la integridad de su trabajo y el de otros, y tengan presente la importancia de reconocer y salvaguardar la validez de la propiedad intelectual. Se espera que los estudiantes mantengan una total honestidad e integridad en todo trabajo académico que realicen o consulten mientras está matriculado en la Universidad. La deshonestidad académica es una grave violación de la confianza de la que depende una comunidad académica. Hay diferentes formas de falta de honradez académica, incluyendo, pero no limitadas a, lo siguiente:

Adquirir o Proporcionar información deshonestamente

Usando apuntes y notas no autorizadas u otras ayudas al estudio durante el examen , utilizando la tecnología no autorizada durante un examen, el almacenamiento incorrecto de notas, materiales del curso y ayudas al estudio durante el examen de tal manera que sean accesibles o posibles de ver , copiar el trabajo de otros estudiantes durante una examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración, tratar de comunicarse con otros estudiantes con el fin de obtener ayuda en un examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración , la obtención de un examen antes de su administración, alterar los trabajos calificados y someterlos a reclasificación, permitir que otra persona haga el trabajo de uno y presentarlo como propio, o la realización de cualquier actividad destinada a obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes.

Plagio

El uso deliberado o involuntario de las palabras o ideas de otra persona sin la debida citación, por las cuales el estudiante reclama su autoría. Es una política de la Universidad de Keiser que los estudiantes asumen la responsabilidad de mantener la honestidad en todos los trabajos presentados para crédito académico, y en cualquier otro trabajo designado por un instructor de un curso. Los estudiantes no pueden entregar el mismo trabajo realizado en un curso anterior, a fin de no obtener créditos por el mismo trabajo en más de una ocasión. El plagio, ya que es una forma de robo y deshonestidad que interfiere con los objetivos de la educación, llevara a sanciones severas. Las sanciones son las siguientes:

Asignaciones con plagio parcial

El primer trabajo de un estudiante que contenga material parcialmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática para esa asignación.
La segunda ofensa de plagio resultara en una "F " automática en el curso.
La tercera ofensa de plagio resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Asignaciones con plagio completo

El primer trabajo de un estudiante que contenga material totalmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática

en el curso.
La segunda ofensa de plagio total resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Los estudiantes que han sido expulsados por motivos de plagio pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo. Universidad de Keiser cree firmemente que cada estudiante al cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas en contra a causa de plagio, tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante, o cualquier otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser. En los documentos escritos en los cuales el alumno emplea la información obtenida en libros, artículos, fuentes electrónicas u orales, citas directas, ideas y hechos que no se conocen en el público general, o la forma, estructura y estilo de una fuente secundaria, estas deben ser atribuidas a su autor mediante el procedimiento correcto de la citación de referencias correspondiente. Sólo hechos ampliamente conocidos, reflexiones de primera mano por parte del estudiante y observaciones originales del estudiante no requieren citas de referencia. Las citas pueden ser incluidas en las notas o en el cuerpo del texto. El plagio consiste también en hacer pasar como propio, tanto segmentos como el total de un trabajo realizado por otra persona diferente al estudiante que presenta dicho trabajo. En la Universidad de Keiser, las referencias se citan de acuerdo con el formato estadounidense American Psychological Association (APA). Directrices para el uso adecuado de este formato para citar referencias se incluyen en los apéndices de este manual, y todas las tareas pueden ser utilizadas por la Universidad para ayudar en la educación futura de los estudiantes.

Conspiración
El acuerdo entre una o más personas para cometer cualquier acto de deshonestidad académica queda prohibido.

El comportamiento fraudulento
El comportamiento fraudulento incluye compartir información de acceso confidencial entre con otra persona, y también incluye cualquier finalidad de tergiversarse a sí mismo. Además, permitir que otro estudiante participe en los trabajos de clase con su nombre, y presentar trabajos bajo el nombre de otro estudiante, constituyen violaciones de integridad académica.

La fabricación de Información
Falsificar o inventar cualquier información, citación o datos, utilizando métodos inadecuados de recolección o generación de datos, y presentarlos como legítimos; tergiversarse a uno mismo o a su estado dentro de la Universidad, perpetrar de forma impropia a los estudiantes en buenos términos o perpetrar la reputación de la universidad, la de los miembros de la comunidad académica, la de los estudiantes y académicos de forma potencialmente dañina.

Presentaciones múltiples
La presentación de la misma obra o trabajo para crédito en dos cursos diferentes, sin el permiso del instructor.

Facilitar la Deshonestidad Académica
Ayudar a otra persona a cometer un acto que viole los estándares de honestidad académica, permitir que otros estudiantes observen su propio trabajo durante un examen o un trabajo donde no se permite la colaboración, el suministro de información, material o ayuda a otra persona a sabiendas de que puede ser utilizado de manera deshonesta, y el suministro de información falsa en relación a cualquier investigación de honestidad académica.

Abuso o negar a otros el acceso a la información o recursos materiales
Cualquier acto que impida maliciosamente el uso o acceso a la biblioteca o los materiales del curso, la eliminación de páginas de libros o revistas o materiales de reserva, y la eliminación de los libros de las bibliotecas sin consultar formalmente, el camuflaje intencional de materiales de la biblioteca, la negativa a devolver lecturas de reserva a la biblioteca, u obstruir o interferir con el trabajo académico de otro estudiante. Todos estos actos se consideran deshonestos y dañinos para la comunidad.

Falsificación de registros y documentos oficiales
Falsificación de firmas o falsificación de información en los documentos académicos oficiales, tales como las formas oficiales, formularios incompletos , peticiones , cartas de autorización , o cualquier otro documento oficial de la universidad .

Mala Conducta Clínica (si es aplicable al programa de estudio)
La falta de honradez en el ámbito clínico incluye, pero no está limitado a: tergiversar las horas de práctica o asignaciones, falsificación de registros de pacientes, la falsificación de las experiencias de los pacientes; no reportar omisiones o errores durante evaluaciones, tratamientos o medicamentos, y la apropiación o robo de las instalaciones, el cliente, el personal, los visitantes y / o propiedad de otro estudiante.

La divulgación de la información confidencial (si es aplicable al programa de estudio)
Se espera un alto nivel de cada referente a su conducta y profesionalismo. Los estudiantes son personalmente responsables por la forma en que se utiliza la información del paciente y otra información confidencial en los centros clínicos. La información confidencial se debe discutir nunca con nadie más que los que están directamente involucrados en el cuidado del paciente, o en el uso legítimo de toda otra información confidencial. Los que tienen acceso a los pacientes, salarios, o cualquier información asociada, nunca deben navegar esta información por "curiosidad". Tal información se debe a utilizar y acceder sólo con fines legítimos, clínicos y de aprendizaje.

Una violación de la confidencialidad que implique la discusión y / o divulgación de la confidencialidad del paciente o información de las instalaciones, o la obtención de acceso no autorizado al sistema, dará lugar a la acción disciplinaria de la Universidad de Keiser contra el estudiante que ha cometido dicha falta. Cada estudiante debe evaluar seriamente su uso diario de la confidencialidad del paciente o de la información de las instalaciones, para asegurar de esta forma su uso adecuado. En caso de duda, los estudiantes deben solicitar aclaraciones o la dirección de su supervisor inmediato.

Las sanciones por violar la Política de Honestidad Académica
Después de determinar que el estudiante ha violado la Política de Honestidad Académica, el instructor podrá aplicar una de las siguientes sanciones (por favor, tenga en cuenta que las sanciones son aplicables al plagio como se describe más arriba):

La primera aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para la asignación o examen. La segunda aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para el curso. La tercera aparición de deshonestidad académica resultará en la expulsión de la Universidad.

Todas las medidas disciplinarias progresivas descritas anteriormente son acumulativas durante todo el programa, y no se limitan a los acontecimientos dentro de un curso o un término específico. Los estudiantes que han sido expulsados de la universidad por faltas de honestidad pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo.

La universidad Keiser cree firmemente que cada estudiante contra el cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas disciplinarias tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante u otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL
La Universidad ha establecido un conjunto de parámetros de comportamiento profesional que ayudará a los estudiantes a desarrollar sus conocimientos y habilidades para puestos de nivel de entrada en su campo.

- Adherirse a las políticas y procedimientos de la Universidad tal como se indica en el catálogo de la Universidad.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del programa tal como se indica en el manual del estudiante.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del centro de educación clínico donde sea asignado
- Llegar a clase y centros clínicos a tiempo; la puntualidad es una manifestación de la conducta profesional. Demostrar responsabilidad, compromiso y cumplimiento en todos los aspectos del proceso educativo.
- Demostrar comunicación correcta, interacción y comportamiento apropiado hacia otros estudiantes, profesores y personal clínico.
- Respetar el entorno de aprendizaje en relación con los visitantes. Los visitantes no pueden asistir a clase o al centro de la enseñanza clínica. Esto incluye a los niños, cónyuges, padres, amigos, animales o cualquier otro visitante.

Si un estudiante demuestra un comportamiento poco profesional, el estudiante será colocado en una acción administrativa y recibirá una amonestación por escrito, último amonestación por escrito, o el despido del programa en función de la gravedad de la acción (Procedimiento Comportamiento Profesional). Un plan de acción estudiantil será implementado delineando el comportamiento profesional esperado inmediatamente a ser demostrado de forma consistente por parte del alumno. El programa se reserva el derecho de retirar al alumno en cualquier momento si el comportamiento inadecuado se considera extremo según lo determinado por el director del programa y decano de asuntos académicos.

PROCEDIMIENTO DE CONDUCTA PROFESIONAL
La acción administrativa se hará efectiva en el semestre que el estudiante está matriculado actualmente, y permanece durante el resto del siguiente semestre. Al finalizar el siguiente semestre, el director del programa o el decano evaluarán el progreso del estudiante y determinarán si se debe expulsar al estudiante o continuar con la acción administrativa. El incumplimiento de los términos de la acción administrativa, tal como se indica en el plan de acción estudiantil, dará lugar a la expulsión del programa. Si

el comportamiento poco profesional vuelve a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será despedido del programa y de la Universidad, y puede ser elegible para el reingreso a la Universidad.

EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Un estudiante puede ser expulsado de la Universidad Keiser por desatender las políticas administrativas. Las causas de despido incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- El incumplimiento con normas mínimas establecidas por el programa en el que está matriculado el estudiante.
- El incumplimiento de las responsabilidades del estudiante, incluyendo pero no limitado a:
    - Cumplimiento de los plazos para el trabajo académico y pagos de matrícula;
    - El suministro de documentación, correcciones y / o nueva información conforme a lo solicitado;
    - La notificación de la información que ha cambiado desde la aplicación inicial del estudiante;
    - Compra o de otro modo proveer suministros necesarios;
    - Mantenimiento de la propiedad de la Universidad de una manera que no destruya o dañarlo;
    - Retorno de libros de la biblioteca en tiempo y forma y el pago de las multas que pueden imponerse;
    - Obtener la educación necesaria y liquidación financiera antes de la graduación y para cumplir con todas las normas de estacionamiento;
    - Continuamente exhibir una apariencia personal inadecuada;
    - Continuamente exhibir una asistencia insatisfactoria;
    - La falta de pago por los servicios prestados por la Universidad;
    - El incumplimiento de las políticas y procedimientos que figuran en el catálogo actual de la universidad y manual del estudiante, o
    - Conducta perjudicial a la clase, el programa o la Universidad.

Los comportamientos específicos que pueden ser causa de despido incluyen, pero no se limitan a:

- La destrucción intencional o desfiguración de la Universidad o la propiedad del estudiante;
- Robo de estudiante o la propiedad de la Universidad;
- Conducta inapropiada o ilegal, incluyendo hostigamiento, acoso sexual, etc.;
- El uso, posesión y / o distribución de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, y / o parafernalia en el campus;
- Estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, en el campus;
- Hacer trampa, plagio, y / o infracciones de las políticas de Conducta Estudiantil de la Universidad;
- Cualquier comportamiento que distraiga a otros estudiantes e interrumpe las actividades de rutina en el aula;
- Uso de lenguaje abusivo, incluyendo la verbalización o gestos de naturaleza obscena, o
- Amenazar o causar daño físico a los estudiantes, profesores, empleados u otras personas en la escuela o mientras los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje fuera de las instalaciones.

POLÍTICA CONTRA EL HOSTIGAMIENTO

Hostigamiento es cualquier conducta o iniciación en cualquier organización que deliberadamente o imprudentemente pone en peligro la salud física o mental de una persona. La imposición o la utilización de las novatadas de cualquier forma de iniciación o en cual están momento está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultará en medidas disciplinarias contra el infractor, que incluirá asesoramiento y posible expulsión de la Universidad.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Los estudiantes son estimulados a discutir todas sus dudas con su instructor como primer paso. Si no se resuelve, se debe hablar con el director del programa. Los niveles posteriores son el decano asociado o decano de asuntos académicos y el presidente del campus. La cadena de mando *siempre* se debe utilizar para la pronta resolución. Sin embargo, la Universidad Keiser mantiene una política de puertas abiertas.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Si un alumno viola las normas de conducta de Keiser University durante la clase, el primer nivel disciplinario recae en manos del miembro del cuerpo docente. Si la situación exige tomar mayores medidas, la responsabilidad recae en el Decano de Asuntos Académicos. En ausencia del Decano, el Rector del campus determina la medida disciplinaria. Si el estudiante presenta una objeción importante en contra de la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento.

Cuando un alumno viola las Normas de Conducta de Keiser University fuera de clase, pero dentro del campus, el Decano de Asuntos Académicos es el primer nivel es el primer nivel disciplinario. El siguiente nivel es el Rector del campus. Si un estudiante no está satisfecho con la medida disciplinaria impuesta, el estudiante tiene el derecho de usar el proceso de quejas como se indica en el catálogo de la Universidad Keiser.

NORMAS DE APARIENCIA

Una vestimenta y apariencia profesional se espera que en la Universidad. Cada estudiante debe mantener una apariencia personal adecuada y usar la vestimenta aprobada por la universidad.

EDUCACIÓN GENERAL Y OTROS CURSOS

Los estudiantes en los cursos de educación general de la Universidad de Keiser deben usar pantalones de vestir, (no jeans, faldas de jean, overoles), trajes de pantalón, trajes o vestidos no ceñidos, tal y como sería esperado de los profesionales en la mayoría de las situaciones de trabajo. Los hombres matriculados en programas de la Universidad Keiser deben usar camisas con cuello y corbata (no se permiten suéteres de deporte). No se permiten zapatillas de deporte o flip-flop. También son inapropiadas las camisetas, pantalones cortos, ropa de playa y tops "tubo" y sin mangas. Los estudiantes no están autorizados a usar camisas que expongan su estómago o su cintura, ni pantalones cortos o faldas cortas al atender a clase en la universidad. Si un estudiante se presenta a clase con vestimenta inadecuada, se le puede pedir que salga de la clase hasta que se vista de manera apropiada.

La universidad de Keiser cree firmemente que el desarrollo de hábitos de trabajo adecuados ayuda a los estudiantes a cumplir con sus objetivos de carrera, y el vestido profesional eleva el nivel general de profesionalismo en las aulas, mejorando así la experiencia educativa.

PERSONAL MILITAR

Los miembros en servicio activo, reservistas, la Guardia Nacional y de ROTC pueden asistir a clase con su uniforme militar, siempre que cumplan las normas y reglamentos de su respectiva rama de servicio.

PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS

Si Keiser University se ve obligado a tomar medidas en contra de un estudiante, todavía tiene la firme convicción de que cada estudiante tiene derecho a someterse a un debido proceso, en el cual se le curse una notificación y se le brinde la oportunidad de hacer su descargo. Si la administración tiene que tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante u otra medida relacionada con el estudiante, éste puede apelar la decisión ante el Comité de Agravios durante el semestre en el cual la falta se cometió.

Se alienta a los estudiantes a resolver los problemas mediante los medios administrativos normales. Debe solicitarse por escrito una audiencia por agravios y entregarla al Director de atención al estudiante. A continuación se programa la audiencia de agravios para que se considere ante el comité. El Comité de Agravios es un comité fijo que se reúne cuando se realiza una audiencia de agravios, los martes a la 1:30 pm. Los miembros del comité con derecho a voto son dos (2) miembros del cuerpo docente, dos (2) miembros del personal y un (1) estudiante. Los miembros del comité/panel con derecho a voto son participantes imparciales. El Director de atención al estudiante es el mediador/moderador de la audiencia de agravios y un miembro del proceso sin derecho a voto. El panel oirá la evidencia, formulará preguntas, revisará las políticas del catálogo/manual, deliberará y presentará una decisión consultiva que, luego de recibir la aprobación de la Oficina del Rector tendrá carácter de obligatoria para la administración y para el estudiante que presentó el agravio.

El estado de Florida puede ser contactado en: Departamento de Educación de la Florida, División de Colegios y Universidades, 325 W. Gaines St., Tallahassee, FL 32399; Teléfono (850) 245-0505, en el evento donde un estudiante tiene un agravio que pueda implicar una mayor participación de la agencia.

Los estudiantes de educación a distancia fuera del estado que participan en el SARA (Acuerdo de reciprocidad de autorización estatal), que han completado el proceso de reclamo institucional interno y el proceso de reclamo estatal aplicable, pueden apelar reclamos no instructivos ante el Consejo FL-SARA PRDEC. Para obtener información adicional sobre el proceso de queja, visite la página del Proceso de queja de FL-SARA en http://www.fldoe.org/sara/complaint-process.stml

Los estudiantes de la Universidad de Keiser que residen en California y deseen presentar una queja, pueden hacerlo a través de los procedimientos de queja anteriores, o comunicándose con el Departamento de Asuntos del Consumidor de California al 833-942-1120 o dca@sca.ca.gov

POLÍTICA SOBRE DROGAS

Keiser University cumple con las normas gubernamentales federales para un lugar de trabajo libre de drogas tanto para los estudiantes como para los empleados. Todo estudiante o empleado que posea, utilice o distribuya cualquier sustancia ilegal o artefactos para drogarse puede ser expulsado y/o derivado a la agencia correspondiente para su detención. El artículo 5301 de la Ley contra el abuso de drogas de 1988 estipula que si se condena a una persona por posesión o distribución de drogas, el tribunal puede suspender su capacidad de optar para la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. Si se le condena tres veces o más por distribución de drogas, puede no calificar de manera permanente para recibir la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. La institución da a conocer bajo CFR 86.100 la información relacionada con el programa de prevención de drogas de la

Universidad de Keiser. La información para el consumidor se encuentra en la página web de la Universidad de Keiser, y ofrece una descripción de este programa y un informe de seguridad.

POLÍTICA DE MARIGUANA MÉDICA

La Universidad Keiser prohíbe la posesión y el uso de marihuana en todos sus campus, incluidos vivienda universitaria No se permite la marihuana en el campus porque sigue siendo un medicamento prohibido por Ley Federal. La legislación federal también prohíbe cualquier institución de educación superior que reciba fondos federales de permitir la posesión y el uso de marihuana en el campus. La universidad continúa aplicando sus políticas actuales sobre sustancias ilegales o bienes parafernales. Los estudiantes que violen la política de drogas de la universidad que prohíbe el uso o la posesión de sustancias ilegales o parafernalia, incluida la marihuana medicinal en el campus, pueden estar sujetos a acción disciplinaria expresada en el catálogo institucional.

POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO

Los agentes del orden Certificados de Florida son las únicas personas autorizadas a poseer un arma de fuego o arma de cualquier tipo en cualquier campus de la Universidad de Keiser. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón, por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida.

La política anteriormente citada establece una excepción sólo en el caso de los estudiantes de la Universidad Keiser que están certificados oficialmente por la ley de la Florida y que actualmente están empleados por una agencia de aplicación de la ley reconocida por el estado de Florida. No hay ninguna otra excepción a esta política.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY

Tal como se menciona en el Solicitud de Admisión de Keiser University, se acuerda que en caso de que a las partes de este convenio de inscripción les resultara imposible resolver en forma amistosa cualquier disputa, reclamo o controversia surgidos o relacionados con el presente convenio, o si el reclamo es realizado por cualquiera de las partes en contra de la otra parte o cualquier agente o asociado de la otra parte, la disputa, el reclamo o la controversia serán resueltos mediante arbitraje válido llevado a cabo por la American Arbitration Association en conformidad con las Normas de arbitraje comercial. Si este foro o método de arbitraje elegido no estuviese disponible o por algún motivo no pudiera llevarse a cabo, un tribunal con jurisdicción en virtud del presente podrá designar a uno o más Árbitros conforme al artículo
682.04 de los Estatutos de la Florida. Cada parte tendrá derecho a ser representada por un abogado en cualquier procedimiento de arbitraje. Los gastos y honorarios de los árbitros incurridos en razón del arbitraje se dividirán equitativamente entre las partes del arbitraje. No obstante, si la postura de Keiser University se impusiera en el proceso de arbitraje, Keiser University tendrá derecho a todos los gastos por concepto de honorarios razonables del abogado incurridos en la defensa del reclamo del estudiante. La jurisdicción territorial de todo procedimiento relacionado con el arbitraje de reclamos se establecerá en el condado donde esté ubicada la institución. El presente convenio no puede ser modificado, salvo mediante decisión escrita de las partes.

POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Keiser University define la propiedad intelectual como el producto del intelecto que posee valor comercial, incluyendo la propiedad sujeta a los derechos de autor como por ejemplo, las obras artísticas o literarias, y la propiedad sobre las ideas, tales como patentes, software, denominaciones de origen, métodos empresariales y procesos industriales.

Cualquier propiedad intelectual desarrollada como resultado directo de las funciones regulares de los miembros del cuerpo docente, del personal o de los estudiantes de la universidad, o desarrollada por un miembro del cuerpo docente, el personal o un estudiante de la universidad como resultado de una investigación realizada en relación con las tareas o funciones habituales, es propiedad exclusiva de la universidad. Dicha propiedad es propiedad exclusiva de un empleado si la universidad no participó con fondos, áreas, instalaciones o tiempo del cuerpo docente en su desarrollo.
Los desarrollos de software realizados por miembros del cuerpo docente, por el personal o por los estudiantes de la universidad como parte de sus funciones o tareas normales se consideran como "trabajo por contratación" y son propiedad de la universidad. El trabajo del curso (los programas del curso, notas de clase, apuntes de clase y otro tipo de materiales) sea en formato impreso o de acceso a través de Internet, son propiedad de la universidad.

Todo trabajo culminado o presentado por los estudiantes durante el cumplimiento de los requisitos del curso es propiedad de Keiser University. Keiser University se reserva el derecho a utilizar cualquier trabajo así presentado de la forma que considere apropiada.

EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Política de Registros Estudiantiles

Las políticas y procedimientos relacionados con la seguridad, integridad, confidencialidad/privacidad y protección de datos de los registros estudiantiles mantenidos por la Universidad Keiser y su personal están regidos por la política interna de la universidad que se detalla a continuación y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974, Ley Pública 93-380 (FERPA), que trata sobre los registros estudiantiles.
Los registros disciplinarios son mantenidos por la Oficina del Decano Académico en cada ubicación. En el Campus Latinoamericano de la Universidad Keiser (KULAC), estos registros son mantenidos por la Oficina del Decano de Vida Estudiantil.

Seguridad de los Expedientes Estudiantiles
Los expedientes estudiantiles se mantienen en formatos físicos y electrónicos. Para documentos físicos, los expedientes estudiantiles se guardan con el departamento correspondiente encargado de esos archivos. Los registros estudiantiles son mantenidos por la Oficina del Registrador del campus (registros académicos), el Departamento de Servicios Financieros (registros de ayuda financiera) y la Oficina del Tesorero (registros de cuentas por cobrar). Cada departamento guarda los expedientes físicos de los estudiantes en un gabinete cerrado con llave en la oficina del departamento. Los archivos electrónicos se mantienen en un sistema de información estudiantil (SIS) seguro con contraseña.

Integridad de los Expedientes Estudiantiles
Para garantizar la integridad de los expedientes estudiantiles, solo el personal autorizado de la Universidad tiene acceso a los registros estudiantiles con fines oficiales. Además, se requiere que todo el personal y profesorado a tiempo completo complete la formación en confidencialidad, supervisión adecuada y medidas de seguridad para los expedientes estudiantiles. La formación se realiza tanto para las políticas internas como para los requisitos de la FERPA.

Confidencialidad/Privacidad
La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) requiere que la Universidad, con ciertas excepciones, obtenga el consentimiento por escrito del estudiante antes de la divulgación de información personal identificable de los registros estudiantiles. La información del directorio se considera pública y puede divulgarse sin consentimiento por escrito, a menos que el estudiante lo prohíba específicamente. Los datos definidos como información del directorio incluyen: nombre del estudiante, campo principal de estudio, participación del estudiante en actividades oficialmente reconocidas, fechas de asistencia, estado de matrícula (tiempo completo, medio tiempo, parcial; de pregrado o posgrado), títulos y premios recibidos, y la agencia o institución educativa más reciente que el estudiante ha asistido. Un estudiante que desee permitir que ciertas partes reciban su información estudiantil debe firmar un Formulario de Liberación de Información (Formulario FERPA) que enumera las partes específicas con las que el estudiante desea compartir su información. Este Formulario FERPA se almacena de manera segura en los sistemas de información estudiantil (SIS) de la universidad.
La información del estudiante se divulga a personas, agencias o autoridades legales según lo requiera una citación/proceso legal o con el consentimiento de un estudiante (o padre elegible). La información se divulga según el consentimiento en casos en los que un estudiante o padre elegible ha proporcionado un consentimiento escrito, firmado, fechado y especificando la información a divulgar y el/los nombres de las personas a las que se divulgará la información.

Protección de Datos, Copias de Seguridad e Incidentes de Seguridad
La Universidad cuenta con una política interna para la protección de datos y copias de seguridad. La Política de Respuesta a Incidentes del Programa de Seguridad de la Información incluye procedimientos para responder a violaciones de seguridad y medidas de seguridad utilizadas por la institución que se aplican a la protección y copias de seguridad de datos.
Se requiere un Equipo de Respuesta a Incidentes (IRT) junto con un Plan de Respuesta a Incidentes (IRP) para cualquier incidente que involucre registros estudiantiles. Los IRPs se revisan anualmente. Los miembros del IRT de la Universidad establecen procesos y medidas técnicas para triar eventos de incidentes, distinguir un evento de incidente de un incidente declarado y garantizar una gestión oportuna y completa de incidentes, incluidas copias de seguridad y recuperación de datos para violaciones de ciberseguridad. Cualquier violación de seguridad debe seguir los procedimientos de la Política de Respuesta a Incidentes del Programa de Seguridad de la Información de la universidad.

Almacenamiento de Expedientes Estudiantiles
Por lo general, la Universidad mantiene los registros estudiantiles durante 5 años después de que un estudiante se gradúa o se retira, a menos que una agencia de acreditación programática requiera años adicionales. Los criterios para los requisitos de almacenamiento del acreditador programático se pueden encontrar en el disco compartido de la universidad. Todos los programas, ya sea que tengan una acreditación programática o no, deben mantener permanentemente acuerdos de inscripción, registros de ayuda financiera, expedientes académicos y quejas/conclusiones.
Según la Sección 438 de la Ley de Disposiciones Generales (Título IV de la Ley Pública 90-247), los estudiantes mayores de 18 años tienen acceso a sus expedientes personales mantenidos por la Universidad. Los estudiantes tienen acceso continuo a sus expedientes universitarios a través del portal estudiantil de la universidad. Los expedientes incluyen horarios, calificaciones, registros de ayuda financiera y documentos de inscripción. Las transcripciones se encuentran en la oficina del Registrador y

deben solicitarse de acuerdo con la sección "Transcripciones de la Universidad Keiser" en este manual.
Si se cree que el contenido de algún expediente es incorrecto, inexacto, discriminatorio, engañoso o en violación de los derechos del estudiante o de alguna manera inapropiado, el estudiante puede impugnarlo ante la oficina del Decano. La solicitud debe completarse por escrito a través de la cuenta de correo electrónico del estudiante de Keiser. El derecho del estudiante a un debido proceso permite una audiencia, que puede hacerse en un momento y lugar razonables, cuando se pueden presentar pruebas para respaldar la impugnación.

ACOSO SEXUAL

Keiser University respalda activamente una política contra el acoso sexual que incluye el compromiso de crear y mantener una comunidad en la que los estudiantes, profesores y personal académico-administrativo puedan trabajar juntos en un ambiente libre de todas las formas de acoso, explotación o intimidación. Específicamente, cada miembro de la comunidad universitaria debe ser consciente de que la Universidad se opone firmemente al acoso sexual y que dicho comportamiento está prohibido tanto por la ley como por la política de la Universidad. La intención de la Universidad es tomar cualquier medida necesaria para prevenir, corregir y, si es necesario, disciplinar el comportamiento que viole esta política.

CUMPLIMIENTO DEL TITULO IX

El Título IX de las Enmiendas de Educación (1972) protege a las personas contra la discriminación basada en la orientación sexual, en los programas de educación o actividades que reciben asistencia financiera federal. Keiser University no sólo cumple los requisitos del Título IX, sino también respalda la intención y el espíritu de la ley. La Universidad está comprometida a cumplir todas las áreas abordadas por el Título IX, incluido el acceso a la educación superior, la educación de carrera, las matemáticas y la ciencia, las pruebas estandarizadas, atletismo, educación para estudiantes embarazadas o con hijos, el ambiente de aprendizaje, y la tecnología, así como el acoso sexual.

Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de asegurarse que la discriminación no se produce. Si usted piensa que ha experimentado o presenciado el acoso sexual o violencia sexual, se debe notificar a uno de los coordinadores del Título IX designados a continuación. Keiser University prohíbe represalias contra cualquier persona que reporte el acoso, asista en una queja de acoso, o coopere en una investigación de acoso, ya que esto también es una violación de la ley federal. Detalles adicionales sobre esta política se pueden encontrar en el siguiente enlace http://www.keiseruniversity.edu/safety-and-security, bajo el título "Título IX Recursos". Una copia de la prevención primaria y programa de sensibilización también está disponible en el enlace anterior bajo el título "La prevención primaria y la conciencia de Programa".

Coordinadores del Título IX:
Dr. David Hubbard, Associate Vice Chancellor for Operations
1900 W. Commercial Boulevard,
Fort Lauderdale, FL 33309,
954-776-4476
Empleados responsables del Título IX:
Los miembros del Campus Response Team (CRT) son empleados responsables del Título IX. Estos miembros del CRT se identifican por su cordón CRT y la radio de mano que llevan.

HORAS DE CRÉDITO

La "Hora de Credito" es la unidad básica de la Universidad de Keiser para la obtención de créditos educativos, las cuales de miden

Políticas Académicas

y registran en los registros de los estudiantes. Esta unidad se utiliza para determinar el valor de los cursos cadémicos en virtud de la cantidad de trabajo académico y el tiempo asignado a cada curso, que como componentes programáticos miden de forma acumulativa la progresión académica del estudiante.

El crédito de los cursos de Keiser University se calcula en base a horas de crédito en un semestre. Utilizando horas de contacto, las horas de reloj se convierten a horas de crédito semestral utilizando las siguientes fórmulas; Sin embargo, variaciones pueden ocurrir si se justifica en virtud de los resultados del aprendizaje del estudiante:
15 horas reloj de clases teóricas= 1 hora de crédito (semestre)
30 horas reloj de laboratorio= 1 hora de crédito (semestre)
45 horas reloj de pasantías= 1 hora de crédito del semestre
Implícito anteriormente, se requiere dos o tres veces la cantidad de horas de reloj dedicadas a
la instrucción en el salón de clases de los estudiantes que participan en actividades extraescolares relacionadas y suplementarias

de aprendizaje.

TUTORÍA ESPECIAL
Instructores de la Universidad Keiser están disponibles para clases especiales y la recuperación de trabajos fuera de las horas normale. Los profesores también están disponibles con cita previa para ofrecer demostraciones, responder preguntas y comentarios de conducta. Las computadoras y otros equipos también están disponibles para ser utilizados durante horas después de clase. Se insta a los estudiantes que deseen asistencia especial a tomar ventaja de esta ayuda que se ofrece sin costo adicional.

ASESORAMIENTO ACADÉMICO
Cada estudiantes tiene un asesor académico asignado. El cuerpo docente y la administración de Keiser University se dedican a satisfacer las necesidades de los estudiantes y se ocupan de las necesidades académicas de cada estudiante de manera profesional y cuidadosa.

SISTEMA DE BIBLIOTECA
La biblioteca de la Universidad de Keiser ofrece una colección combinada de más de 150.000 volúmenes. Cada una de las instalaciones de la biblioteca en los 15 campus proporciona un ambiente de aprendizaje agradable, está muy bien equipada, incluye las selecciones físicas de los materiales, posee un espacio de estudio, un espacio de relajación y computadoras para acceder a toda la información disponible a través de los recursos de base de datos de la biblioteca. La biblioteca pertenece a varios consorcios de bibliotecas de tipo múltiple, que cuentan con apoyos estatales, así como a la LIRN (La Red de Recursos de Información de la Biblioteca), que es un consorcio de bibliotecas institucionales privados con el fin de proporcionar recursos de información de bases de datos de alta calidad y, al mismo tiempo, asequibles.
En conjunto, estos consorcios membresías son una gran ventaja para todos los estudiantes de la Universidad Keiser, ya que aumentan el número y tipo de recursos educativos a los que se puede acceder.

La Biblioteca Central está abierta 75 horas por semana , de 7:30 am a 9:30 pm de lunes a jueves, los viernes de 7:30 am a 6:00 pm y los sábados de 8:00 am a 5:00 pm . Todas las bibliotecas de la Universidad Keiser están atendidas por un bibliotecario profesional que tiene un grado acreditado de Biblioteconomía (ALA / MLS). Varias bibliotecas del campus poseen más de un miembro del personal de la biblioteca con este grado. Con el fin de garantizar que , más allá de las horas de biblioteca física , todos los clientes puedan tener acceso a los recursos de la biblioteca y el servicio de un profesional bibliotecario, la biblioteca de Keiser participa y proporciona una conexión basada en la web " Ask A Librarian", y que es un servicio que está disponible las 24 horas del día de su página web , donde los estudiantes pueden tener acceso a las colecciones de la biblioteca , listas de lectura , o el servicio de préstamo interbibliotecario , así como acceso a las más de ochenta bases de datos de investigación basados en las diferentes subscripciones de la biblioteca .

La biblioteca también ofrece una variedad de oportunidades de formación de la biblioteca para ayudar a los estudiantes en la utilización de los recursos de la biblioteca. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación también se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante. Todas las sesiones son dictadas por un bibliotecario acreditado.

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL
El programa de educación general de Keiser University está diseñado para enfatizar el desarrollo y mejora de las destrezas fundamentales necesarias para realizar trabajos universitarios avanzados, especialmente, la capacidad de pensar y leer de manera crítica, escribir de manera efectiva y comprender información cuantitativa. Se intenta desarrollar una apreciación crítica del valor y las limitaciones de los métodos de indagación y análisis. Es una oportunidad para que el estudiante alcance un nivel universitario de conocimientos en matemática, computación, historia y ciencias naturales, sociales y del comportamiento.

Los cursos de educación general constituyen la base educacional. Van más allá del dominio de las habilidades relacionadas con el trabajo y educan a los estudiantes para que aprendan a aprender. Estos cursos amplían las capacidades de resolución de problemas, las capacidades cognitivas y las técnicas de aprendizaje del estudiante. Como base de la educación general, el enfoque de las humanidades brinda a los estudiantes la libertad de comprender sus potenciales en un mundo en el que son fundamentales el pensamiento crítico, la comunicación oral y escrita, la adaptabilidad, la tolerancia y el reconocimiento de la relación entre el individuo y la sociedad. Por lo tanto, en Keiser University, la educación general incluye el conocimiento, destrezas y perspectivas que forman parte de la experiencia educativa de todos los estudiantes universitarios independientemente de sus especializaciones. La educación superior ayuda a los estudiantes a comenzar una carrera. También debería ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos interesantes y ciudadanos responsables capaces de trascender los confines del

conocimiento especializado.

EL CENTRO DE ESCRITURA
La misión del Estudio de la Escritura es mejorar el aprendizaje del estudiante, proporcionando un recurso docente para los estudiantes, profesores y personal para el desarrollo efectivo de habilidades de comunicación académica y profesional. Este ambiente práctico y asequible a los estudiantes proporciona a los miembros de la universidad la oportunidad de compartir las preocupaciones individuales de escritura con consultores de escritura capacitados.

El centro de escritura se dedica a ayudar a los escritores en todas las etapas del proceso de escritura. Al involucrar a los escritores en las discusiones acerca de sus obras en progreso, el centro ayuda a desarrollar mejores escritores, que, a su vez, crean mejores escritos. El centro de escritura ofrece a los estudiantes experiencias de aprendizaje de valor añadido que aumentan sus posibilidades de éxito como escritores competentes en sus profesiones. Para lograr esto, los consultores de escritura ofrecen consultas cara a cara y consultas en línea, talleres de grupo y presentaciones en el aula, en línea y recursos impresos y programas de extensión del campus.

GORDON RULE
La Junta Estatal de Educación y la Regla 6A-10.30 (2), comúnmente conocida como el "Gordon Rule", especifica que todas las universidades estatales requieren, en todos los grados de asociado y licenciado de programas de artes, la realización de doce (12) horas crédito por semestre de cursos de educación general, en los cuales todos los alumnos deben producir suficientes trabajos escrito que aseguren sus conocimientos adecuados de escritura. Para cumplir con esta regla, los cursos de la Universidad de Keiser requieren 4,000 palabras escritas por curso. En la Universidad de Keiser, los cursos de escritura Gordon Rule son los siguientes:

Literatura Universal LIT1100S (4,000 palabras por curso) Composición de Español I o II SPN1101S o SPN2102S (4,000 palabras por curso) Introducción a la Psicología o Sociología PSY1012S o SYG1000S (4,000 palabras por curso)
La culminación se considera satisfactoria con una calificación de “C” o mayor.

TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO
Keiser University se enorgullece de que sus clases sean reducidas y su atención personalizada. Las clases son reducidas para que los estudiantes puedan recibir atención personalizada. Aunque es obvio que el tamaño de la clase variará, Keiser University controla el tamaño de la clase para garantizar que se cumplan los objetivos del programa.

VIAJES DE ESTUDIO
Los instructores pueden llevar a los estudiantes a excursiones para realizar trabajos de campo en ocasiones apropiadas durante el curso. Los viajes para realizar estudios fueron diseñados para complementar el plan de estudios e introducir a los estudiantes en situaciones que no pueden ser reproducidas en el aula. Se les notifica por adelantado a los estudiantes acerca de cualquier viaje de estudio. (No está disponible para estudiantes en línea).

PROFESORES INVITADOS
Keiser University considera que la educación de los estudiantes se enriquece con oradores del mundo comercial y profesional en el que se insertarán los graduados. Se invita a profesores para hablarles a los estudiantes acerca de una variedad de temas.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA
Los estudiantes que se inscriben en una clase que se cancela o tiene errores en la programación reciben asistencia por parte del Jefe del Departamento o del Decano de Asuntos Académicos para realizar cambios en el programa. Las fechas y horarios para realizar cambios en los programas se anuncian con la mayor anticipación posible.

EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO
Se puede eximir o sustituir un curso o prerrequisito mediante recomendación por escrito del Director o Coordinador del programa correspondiente y la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. El documento se debe presentar luego ante el Registrador y se mantiene en la carpeta del estudiante.

ASISTENCIA
La asistencia regular a clases es fundamental para un progreso académico adecuado y se espera que los estudiantes cumplan con la misma. En Keiser University se considera que la asistencia satisfactoria es una parte fundamental del desempeño de cada estudiante. Las inasistencias pueden tener como consecuencia calificaciones más bajas y un expediente no deseado. Las inasistencias que superen el veinte por ciento (20%) de las horas de clase, para cualquier materia, pueden hacer que el estudiante no sea elegible para realizar los exámenes finales en ese curso. El estudiante puede reincorporarse en las clases de acuerdo con

la evaluación que realice el instructor de sus habilidades y desempeño. Dichas determinaciones se realizan individualmente y considerando cada caso por separado. El exceso de inasistencias también puede tener como consecuencia las siguientes medidas administrativas: advertencia de asistencia, período de prueba, suspensión o expulsión del estudiante. Los estudiantes deberán cumplir con la asistencia a partir de la tercera clase o es posible que no se les permita completar el curso.

Si existiera una emergencia por la que el estudiante no asistirá a clases, el estudiante es responsable de acordar con el instructor cuándo completará el trabajo que no realizó. El instructor decide de acuerdo con la política de la universidad, si se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo que no realizó o, en caso de inasistencias excesivas, remitirá al estudiante a la administración donde tomarán medidas más severas. Los miembros del cuerpo docente pueden establecer normas de asistencia más rigurosas para sus cursos considerando cada uno por separado.

CÓDIGO DE HONOR

La inscripción en Keiser University y el acuerdo de inscripción representan el compromiso del estudiante a respetar los derechos y la propiedad de la universidad y de sus compañeros y a cumplir con los principios generales de honestidad académica.

POLÍTICA DE ABSENTISMO

Para ser candidato a solicitar un permiso de absentismo, el estudiante debe haber completado un semestre completo en Keiser University. El estudiante debe enviar una solicitud de permiso (con la documentación necesaria) por escrito al Decano de Asuntos Académicos. Los estudiantes deben tener la aprobación del Decano de Asuntos Académicos antes del comienzo del permiso de absentismo. Se puede realizar una excepción a esta política para aquellos estudiantes que tengan una emergencia médica (como por ejemplo un accidente automovilístico). Esta excepción de la política se considera únicamente cuando se espera que el estudiante regrese a la institución dentro del plazo máximo para un permiso de absentismo. El estudiante puede realizar una solicitud única para permisos discontinuos de absentismo cuando la solicitud es por la misma razón (como un problema serio de salud que requiera de varios tratamientos).

Un permiso de absentismo podrá concederse por un período que no exceda 120 días. En general, los estudiantes se limitan a una excedencia en cualquier período de doce meses. Sin embargo, una segunda licencia podrá concederse siempre que el número total de días no exceda 120 días en cualquier período de doce meses. Las razones aceptables para una licencia o una segunda licencia en un plazo de doce meses son el servicio de jurado, el deber militar o circunstancias como las cubiertas bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (FMLA). Estas circunstancias incluyen el nacimiento de un hijo, la adopción o acogimiento de un hijo, cuidados del estudiante a su cónyuge, hijo o padre con una enfermedad grave o una condición de salud seria del estudiante.

Se otorga un permiso de absentismo sólo cuando existen expectativas razonables de que el estudiante volverá a la institución educativa al finalizar el permiso. Los estudiantes que reciben un permiso de absentismo aprobado no incurren en gastos adicionales por el período del permiso aprobado. Sin embargo, todo estudiante que no regrese a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado es retirado de Keiser University y deberá pagar un arancel de reincorporación cuando vuelva a inscribirse.

Si el estudiante no regresa a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado, el último día de asistencia del estudiante será la fecha en que comenzó el permiso del estudiante. Una consecuencia importante para los estudiantes que han recibido cualquier tipo de préstamo estudiantil federal es que la mayor parte del tiempo de gracia puede agotarse y el estudiante puede tener que cancelar su préstamo estudiantil inmediatamente.

RETIRO DE LA UNIVERSIDAD

Cuando un estudiante se retira de Keiser University, el estudiante, uno de sus padres o un tutor debe enviar una notificación por escrito al Decano de Asuntos Académicos o al Rector del campus. Dicha notificación debe contener el motivo del retiro.

El estudiante tiene la responsabilidad de notificar a la Universidad de su intención de retirarse e indicar la fecha de la retirada. Si el estudiante tiene previsto regresar a la escuela, se le debe indicar tal fecha al Decano de Asuntos Académicos o el Presidente del Campus durante este proceso. Un estudiante que se retira y no notifica a la Universidad de su intención de retorno, debe ser retirado dentro de los 14 días de la última fecha de asistencia. Además, cualquier estudiante que no ha asistido a clase en un período de 14 días debe ser retirado.

<u>La política anterior afectará la calificación del estudiante en base a lo siguiente:</u>

La retirada antes de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de W al estudiante. La retirada después de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de WF al estudiante.

POLÍTICA DE DESPLIEGUE MILITAR
Los estudiantes militares deben presentar una copia de la orden militar al solicitar un retiro de la institución por el deber militar. No hay penalización académica debido a retiro por despliegue. Si el estudiante está asistiendo a una clase, el estudiante tiene la opción de completar el curso con la aprobación de su profesor y decano. El estudiante puede solicitar la calificación de " Incompleto " y tendrá hasta el final del semestre para completar todo el trabajo del curso. Si no se completa el trabajo dentro de este período de tiempo sin aprobación administrativa, el estudiante tendra en una calificación reprobatoria.

Si el estudiante decide retirarse de la clase, una calificación de " WM " será asignada, y la clase se repetirá a su regreso a la Universidad. La calificación de " WM " no afectará el progreso académico satisfactorio (SAP) del estudiante, debido al despliegue militar. Si el retiro es durante el semestre, no se cobrará ningún arancel por retiro. Si el servicio militar del estudiante se activa durante un término de estudios, dicho término, y el semestre restante, no incurrirá en ningún cargo. Tras la re-entrada del estudiante, las cuotas de admisión serán eliminadas con copia de las órdenes militares. El resto de los requisitos académicos de re-ingreso serán aplicables. Los miembros del servicio, reservistas y miembros de la Guardia Nacional serán readmitidos en su programa de estudios, siempre que su progreso académico sea satisfactorio a la hora de suspender sus estudios debido a las obligaciones de servicio.

POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR
Los estudiantes no deben ser castigados por la ausencia de clases debido a las obligaciones militares requeridas, inevitables o legítimas que no excedan de dos (2) semanas, a menos que exista un permiso especial concedido por el Decano. Ausencia por servicio militar a corto plazo en la Guardia Nacional o la Reserva Activa es reconocida como una ausencia justificada. Para validar ese período de ausencia, el estudiante debe presentar pruebas a la oficina del decano.

Los estudiantes no deben ser penalizados en caso de ausencia de un examen, conferencia, laboratorio, prácticas, o cualquier otra actividad de la clase debido a una ausencia excusada militar. Sin embargo, los estudiantes son totalmente responsables de todo el material dictado durante su ausencia, y los profesores están obligados a proporcionar oportunidades para que los alumnos realicen exámenes de control y otros trabajos perdido debido a una ausencia militar justificada. El miembro de la facultad tiene la responsabilidad de proporcionar una asignación alternativa razonable, según sea el caso, y / u oportunidades de hacer exámenes de seguimiento, clínicos, u otras tareas del curso que tienen un impacto en la calificación del curso.

POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES
Los estudiantes que reciben financiamiento a través del Capítulo 31 de Rehabilitación Vocacional o del Capítulo 33 de la Ley G.I. Bill® Post 9/11 tendrán las siguientes opciones para cualquier fondo del Título IV utilizado para gastos de subsistencia:

1. El estudiante puede optar por que ¼ de todos los fondos del Título IV utilizados para gastos de subsistencia se procesen al principio de cada período dentro del semestre, una vez que el estudiante haya registrado asistencia y los fondos del Título IV se hayan procesado y registrado en la cuenta.*
2. El estudiante puede recibir todos los fondos del Título IV una vez que el estudiante haya registrado asistencia y cumplido con el requisito de asistencia del 60% según el DOE y, una vez que los fondos del Título IV se hayan procesado y registrado en la cuenta.*

*Los fondos del Título IV no son automáticamente fondos elegibles y se requiere que el estudiante asista al menos al 60% del semestre para que los préstamos del Título IV sean elegibles para retención. Los beneficiarios de la Beca Pell deben comenzar cada curso dentro del semestre. Si el estudiante no asiste a todos los términos dentro del semestre, se debe realizar un cálculo R2T4 y cualquier saldo creado porque el estudiante se vuelve inelegible para los fondos del Título IV será responsabilidad del ESTUDIANTE.

Los fondos solo serán autorizados para su liberación una vez que los fondos del Título IV se hayan procesado y registrado en la cuenta del estudiante y después de la verificación de un VA Form 28-1905 aprobado o un Certificado de Elegibilidad (COE) actual para asegurar que el estudiante tiene beneficios del Capítulo 33 para cubrir el costo de asistencia. La falta de proporcionar documentación del VA aprobada o la no contabilización de los fondos del Título IV resultarán en la denegación de solicitudes de estipendios. Si el estudiante no tiene derecho a más beneficios, cualquier ayuda financiera se desembolsará (liberará) al estudiante después de cumplir con las obligaciones institucionales.

Proceso para solicitar un estipendio:

1. El estudiante militar completa un Formulario de Reconocimiento de la Política de Estipendios Militares por escrito y lo presenta a la oficina del Tesorero.
2. El Tesorero envía una orden de trabajo al Equipo de Asuntos Militares e incluye lo siguiente:
    a. Formulario de Estipendios Militares completado.
    b. Nombre del estudiante.

c. ID del estudiante.
d. Cantidad solicitada.

3. El Equipo de Asuntos Militares revisa la solicitud y determina si los fondos están en camino.
4. Si se determina la liberación, el monto aprobado se procesará internamente y se emitirá a través de Heartland. No se administrarán cheques especiales.

Política de Aprobación y Reembolso de Cursos Militares
Los estudiantes que utilizan beneficios bajo el capítulo 30, 31, 32, 33 o 35 del título 38, U.S.C., o el capítulo 1606 del título 10, U.S.C. o Asistencia Federal para la Matrícula (FTA) deben aprobar la inscripción de cada curso antes de la fecha de inicio de la clase y no se renovarán automáticamente en un curso y/o programa.
Los estudiantes conectados con lo militar que se retiran antes del primer día de clase o dentro de la primera semana sin asistencia recibirán un ajuste de matrícula en su cuenta por las clases no asistidas con una calificación de WNA o WM.

Política de Pago Pendiente de la VA: Derechos y Responsabilidades del Estudiante
En caso de que el Gobierno Federal se retrase con los pagos de matrícula y tarifas a la institución, para aquellos estudiantes que utilizan los beneficios del Post 9/11 G.I. Bill® (Capítulo 33) o Rehabilitación Vocacional y Empleo (VR&E, Capítulo 31), los estudiantes mantendrán acceso a la inscripción continua y todos los recursos de la Universidad. Estos incluyen, entre otros, la biblioteca, el acceso al departamento de Servicios Estudiantiles, la asistencia a clases y/u otras funciones para asegurar el éxito académico del estudiante. Los estudiantes no incurrirán en ninguna penalización ni cargos por mora debido a pagos pendientes de la VA ni se les exigirá obtener fondos adicionales para cubrir el costo de asistencia.

Todos los estudiantes que utilizan los beneficios del Capítulo 33 deben proporcionar una copia de su Certificado de Elegibilidad (COE) a la institución antes del primer día de clases. Todos los veteranos que utilizan los beneficios del Capítulo 31 también deben proporcionar un Formulario VA 28-1905 válido de su Centro de Rehabilitación Vocacional (VRC) antes del primer día de cada semestre.

En caso de que la VA no proporcione un pago completo en nombre de los estudiantes, el estudiante será responsable de todos los costos restantes incurridos mientras asiste a la escuela. Esto podría ocurrir si el estudiante ya ha recibido todos sus beneficios aprobados, ya que no habría ningún beneficio restante.

Devolución de la Asistencia Federal a la Matrícula
Keiser University devolverá cualquier fondo no ganado de la Asistencia Federal a la Matrícula (FTA, por sus siglas en inglés) de manera proporcional durante al menos el 60 por ciento del período para el cual se proporcionaron los fondos. Los fondos de la FTA se ganan de manera proporcional durante un período de inscripción, y los fondos no ganados se devuelven según el momento en que un estudiante deja de asistir. En casos en los que un miembro del servicio deja de asistir debido a una obligación de servicio militar, Keiser University trabajará con el miembro del servicio afectado para identificar soluciones que no resulten en una deuda estudiantil por la parte devuelta.

Política de Ajuste de Matrícula No Utilizada para Estudiantes en Servicio Activo:
Un semestre de dieciséis (16) semanas puede consistir en cuatro términos consecutivos de 4 semanas, dos términos consecutivos de 8 semanas o un semestre consecutivo de dieciséis semanas de instrucción.
Se devolverá el 100% de la Asistencia a la Matrícula (TA) recibida si el estudiante se retira antes del primer día de clases o dentro de la primera semana sin asistencia.

- Se devolverá el 75% de la TA recibida si el estudiante se retira durante la semana 1 de un curso de 4 semanas, las semanas 1-2 de un curso de 8 semanas o las semanas 1-4 de un curso de 16 semanas durante el período de pago.
- Se devolverá el 50% de la TA recibida si el estudiante se retira durante la semana 2 de un curso de 4 semanas, las semanas 3-4 de un curso de 8 semanas o las semanas 5-8 de un curso de 16 semanas durante el período de pago.
- Se devolverá el 25% de la TA recibida si el estudiante se retira durante la semana 3 de un curso de 4 semanas, las semanas 5-6 de un curso de 8 semanas o las semanas 9-12 de un curso de 16 semanas durante el período de pago.
- No se devolverá ninguna TA recibida si el estudiante se retira durante la semana 4 de un curso de 4 semanas, las semanas 7-8 de un curso de 8 semanas o las semanas 13-16 de un curso de 16 semanas durante el período de pago.

POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY
Un estudiante puede solicitar la reincorporación a la universidad luego de abandonar voluntariamente los estudios o de haber sido retirado. Esta política también se aplica a los estudiantes que tuvieron un permiso de absentismo aprobado que superó la fecha autorizada y que condujo a un retiro automático de la universidad. La política de reincorporación es la siguiente:

Los estudiantes deberán obtener una autorización del Decano de Asuntos Académicos para reinscribirse y el Decano le proveerá un formulario de reincorporación.

Luego, los estudiantes deben obtener la firma del Tesorero en el formulario de reincorporación indicando que se cumplió con todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad. Si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre, deberá pagar un arancel de reincorporación de $150.

Los estudiantes deberán contactar a un Funcionario de Asistencia Económica para volver a solicitar asistencia económica y establecer un cronograma de pago.

Si el estudiante ha estado fuera de la institución por más de seis (6) meses, el estudiante puede que ya no tenga las habilidades prácticas necesarias para su respectivo programa. En este caso, la decisión sobre la reincorporación está a cargo del Coordinador del Programa. El Decano de Asuntos Académicos puede conceder la aprobación de reincorporación si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre. Los estudiantes son reinscritos de acuerdo con los gastos de matrícula actuales. Después de obtener las firmas necesarias en el formulario de reincorporación, el estudiante que reingresa debe devolver el formulario al Decano de Asuntos Académicos para que se le asignen las clases.

Si los estudiantes son readmitidos bajo alerta académica de ayuda financiera, estos no son candidatos a recibir fondos de Título IV hasta que hayan restablecido su elegibilidad. Por lo tanto, ellos son responsables de los gastos incurridos durante este período.

POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA

Un estudiante debe solicitar la readmisión a la Universidad después de haber sido retirado por razones disciplinarias. La política de re-entrada es la siguiente:

Los estudiantes, al volver a entrar a la universidad, se colocan en un semestre de período de prueba disciplinario.

Si no hay violaciones de las normas y reglamentos de los estudiantes durante este período, al final del semestre de prueba, los estudiantes son liberados del período de prueba disciplinario

PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES

Keiser University tiene un período para agregar/eliminar cursos durante el cual los estudiantes pueden cambiar de cursos sin incurrir en sanciones académicas. Los cursos pueden agregarse/eliminarse sólo durante los primeros tres días de clases de ese curso. Los estudiantes que se retiren de un curso y que no lo reemplacen por otro, deben estar al tanto de cómo esto afectará su condición de tiempo completo, gastos de matrícula y progreso académico satisfactorio.

CARGA ACADÉMICA

Para que un estudiante se considere de tiempo completo, debe tener una carga mínima de doce (12) horas de crédito por semestre, lo que representa una carga académica normal.

Es la política de Keiser University que los estudiantes que mantengan un GPA cumulativo (promedio general acumulativo) de 3.2 ó mayor, 90% de asistencia a las clases, y que hayan completado al menos un semestre como estudiantes a tiempo completo pueden obtener créditos adicionales; superando los 12 pero sin exceder los 18 créditos por semestre. Los estudiantes inscritos en un programa que requiera más de 18 horas de crédito por semestre no califican para inscribirse en cursos de horas créditos adicionales durante el mismo semestre. Las excepciones de esta política deben ser aprobadas por el Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos.

EVALUACIÓN

Es necesario cierto número de evaluaciones en clase para cada curso. Es política de Keiser University que cada estudiante, para alcanzar una calificación aprobatoria, complete los exámenes requeridos de acuerdo con el programa desarrollado por el instructor. Todos los exámenes son anunciados con anticipación para que los estudiantes puedan prepararse. Los exámenes que no se completen en el tiempo estipulado por el instructor pueden resultar en la reprobación automática de esa evaluación en particular, a menos que se realicen acuerdos específicos con el instructor. Aquellos estudiantes a los que el instructor les permita recuperar el examen sólo recibirán la calificación de aprobado o reprobado para ese examen. Los exámenes finales normalmente se programan durante las horas de clase del último día de clases del curso.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Los estudiantes reciben calificaciones alfabéticas por el trabajo realizado en Keiser University. El trabajo académico se evalúa y se asignan calificaciones al final de cada período para indicar el nivel de rendimiento del estudiante. Los criterios según los cuales se evalúa el rendimiento del estudiante se distribuyen a cada estudiante al comienzo de cada curso en forma de un Documento de Control de Curso/sílabo del curso. Las calificaciones se basan en la calidad del trabajo del estudiante, como se muestra en la recitación, pruebas escritas, asignaciones de laboratorio, proyectos de clase y tareas/trabajos fuera del aula. El significado de las notaciones de calificación es el siguiente y se basa en una escala de 4.0:

Calificaciones De Letra	**Interpretación**	**Valor Numérico**	**Calificación numérica**
A	Excelente	4.0	90.00 – 100.00%
B	Bueno	3.0	80.00 – 89.99%
C	Regular	2.0	70.00 – 79.99%
D	Insuficiente	1.0	65.00 – 69.99%
F	Reprobado	0.0	Hasta 64.99%
AU	Auditar	No se computa	
I	Incompleto	No se computa*	
W	Retiro	No se computa (previo a completar el 50%)	
WF	Retiro despues de la mitad del curso	0.0	
WNA	Retiro/falta de asistencia	No se computa	
P	Aprobado	No se computa	
T	Transferencia de crédito	No se computa	
WM	Retiro/Despliegue militar	No se computa	
WCO	Retiro debido al Covid-19**	No se computa	
WND	Retiro desastre natural	No se computa	

** Ley del Cuidado de Salud autoriza (Cares Act) flexibilidad en las universidades para excluir créditos que no han sido ganados para que no sean incluidos en la computación del Progreso Académico Satisfactorio sin apelación de parte del estudiante en relación a COVID-19. Esto aplicará si el estudiante se matriculó el 13 de marzo.

* Se convierte en una calificación de F si no se ingresa la nota al final de dos semanas
A los estudiantes también se les asignará una calificación de "F" por retirada después de haber asistido al 50% de un curso y no haber tomado el examen final.

Por regla, una calificación de aprobado se utiliza sólo en el cálculo del progreso cuantitativo. Una calificación no se utiliza en el cálculo tanto de progreso cualitativo y cuantitativo. Una excepción a esta regla es el tratamiento de los grados de Matemáticas Básicas y de Inglés Básico. Ni un aprobado ni un reprobado de grado se utiliza en el cálculo del progreso cualitativo o cuantitativo en estos cursos.

Las calificaciones e informes del progreso del estudiante se pueden enviar por correo regular, por correo electrónico o entregarse al estudiante al final de cada período. Los estudiantes que reciben un Incompleto en cualquiera de las materias deben reunirse con su instructor para discutir cómo podrán completar los requisitos del curso. Las tareas del curso asignadas por un Incompleto deberán completarse dentro de dos
(2) semanas a partir del comienzo del siguiente período. El trabajo que no se complete, sin aprobación administrativa, será reprobado.

NOTA: Una calificación “D" obtenida en uno de los cursos puede no cumplir con los requisitos de transferencia ni cumplir con la Gordon Rule. Asimismo, los estudiantes con una “D”, deben contactar a su Coordinador del Programa o al Decano de Asuntos Académicos para que los ayuden a determinar qué cursos con una “D” deben volver a tomar para ingresar a los cursos de división superior.

HONORES ACADÉMICOS

La lista del Decano se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera). Enumera a todos aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.75 a 4.00. El Cuadro de honor se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera). Enumera a aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.50 a 3.74. Una "F" en cualquiera de los cursos le impide al estudiante formar parte de la Lista del Decano o del Cuadro de honor.

REPETICIÓN DE CURSOS

Por razones de promedio general, se permite repetir el curso en el que se haya obtenido una "D" o una "F". En Keiser University, sólo la calificación máxima se utiliza en el cómputo del promedio general acumulativo. No se podrá repetir un curso más de dos (2) veces. Los estudiantes que repiten un curso en el que obtuvieron una "D" o una "F" deben notificar a la Oficina del Registrador para que vuelva a calcular su promedio general acumulativo. No se debe repetir por razones de promedio general un curso en el que se haya obtenido una calificación satisfactoria (por ejemplo, "A", "B", "C"). No se repiten los cursos por razones de promedio general después de la graduación. Todos los créditos obtenidos son considerados al calcular la condición del Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo.

NOTA: Existe la posibilidad que no se cubran los beneficios de la Administración de ex combatientes y algunos fondos de acuerdo con el Título IV para los cursos repetidos en los que se obtuvo una "D". Los estudiantes deberán comunicarse con el Departamento de Servicios Económicos para obtener más detalles.

POLÍTICA DE REPETICIÓN DE CURSOS

Un curso en el que se ha obtenido una calificación de " D" o " F" se puede repetir para mejorar el promedio de calificaciones. Sólo la calificación superior se utiliza en el cálculo de un promedio académico acumulado en la Universidad de Keiser. Ningún curso puede repetirse más de dos (2) veces. Los estudiantes que repiten un curso en el cual han recibido una calificación de " D" o " F" deben notificar a la Oficina de Registro para el recalculo de su GPA acumulativo. Un curso en el cual se ha obtenido una nota satisfactorio (por ejemplo, "A”, "B”, "C") no se puede repetir para fines promedio de grado. Sin embargo, un curso pre -requisito en el que se requiere una calificación mínima de "B " (por ejemplo, Anatomía y Fisiología I y II *) puede repetirse sólo una vez si una calificación de " C" ha sido obtenida en el primer intento del curso. Ningún curso puede repetirse con fines de aumentar el promedio de grado después de la graduación. Todos los créditos intentados se consideran en el cálculo de Progreso Académico Satisfactorio.

NOTA: Los beneficios de la Administración de Veteranos y algunos fondos del Título IV pueden no cubrir el costo de repetir cursos asignados con una calificación "D". Los estudiantes deben hablar con el Departamento de Servicios Financieros para obtener más detalles.

Política de Perdón de Calificaciones

El perdón de calificaciones permite a un estudiante repetir un número limitado de cursos para mejorar su promedio de calificaciones (GPA), con la excepción de los cursos principales en los programas de Enfermería y Salud Aliada. Los estudiantes de pregrado pueden usar el perdón hasta tres veces antes de la concesión del título. Las calificaciones no pueden cambiarse una vez que se ha otorgado un título. El perdón de calificaciones no puede ser utilizado por estudiantes no matriculados o para cursos de aprobado/reprobado.

Todas las calificaciones aparecerán en el expediente académico del estudiante, pero solo la calificación más alta se utilizará para calcular el promedio acumulado de calificaciones. Solo los cursos tomados en Keiser University y repetidos en Keiser University son elegibles para el perdón de calificaciones.

Si un curso se ha tomado más de una vez antes de la solicitud de perdón, este proceso se puede utilizar para establecer la calificación más alta otorgada recibida en el curso. La política de perdón de calificaciones no es retroactiva y no alterará retroactivamente ninguna acción académica anterior. Por ejemplo, un estado de probatoria o descalificación no se eliminará de los registros del semestre en el que el estudiante tomó originalmente el curso.

En circunstancias excepcionales, se puede utilizar un curso diferente pero similar para reemplazar un curso perdonado. En tales casos, el Decano del Campus de Asuntos Académicos debe buscar la aprobación previa del VCAA para que se utilice una sustitución de curso.

Si un estudiante se retira de una repetición de primera toma bajo la política de perdón de calificaciones, el intento no contará como un intento permitido. Sin embargo, la calificación original no será reemplazada por la "W" recibida en el intento de repetición. Esta estipulación refleja la política financiera para estudiantes que se retiran antes de completar un curso de primera repetición.

Se recomienda a los estudiantes que reciben beneficios de la VA que el perdón de cualquier calificación que no sea una calificación insatisfactoria debe ser reportado a la VA y puede resultar en la reducción retroactiva de beneficios para el semestre para el cual se asignó originalmente la calificación perdonada.

"Los estudiantes que reciben ayuda financiera del Título IV tienen permitido repetir un curso que aprobaron anteriormente (calificación de B-D) o que reprobaron (calificación de F) y aún recibir ayuda financiera para esa segunda inscripción. Si un estudiante se retira antes de completar un curso que se está repitiendo, no se cuenta como la repetición única del curso a efectos de ayuda financiera. Sin embargo, si un estudiante aprobó la clase en el primer intento pero reprueba el curso en el segundo intento; ese segundo intento cuenta como la segunda repetición y al estudiante no se le pagará por tomar el curso por tercera vez. Aunque la política institucional permitirá a los estudiantes repetir un curso por tercera vez, dichos estudiantes serán responsables de pagar los costos de matrícula asociados con la tercera repetición. Recuerde, las clases repetidas pueden afectar el progreso académico satisfactorio. En tales casos, los estudiantes pueden querer consultar a su asesor financiero" para aclarar su situación.

Los estudiantes deben enviar un Formulario de Solicitud de Perdón de Calificaciones completado al Registrador del campus antes de repetir el curso. Una vez que la solicitud sea aprobada por el Decano del Campus de Asuntos Académicos, el Registrador actualizará el horario del estudiante.

Estudio Independiente/Dirigido
Un estudio independiente/dirigido brinda a estudiantes calificados la oportunidad de trabajar de manera independiente bajo la dirección y orientación de un patrocinador académico. Amplía la experiencia de aprendizaje más allá de la estructura y actividad de aula estándar. El formato de estudio independiente/dirigido no es apropiado en todas las circunstancias y no es un formato que un estudiante pueda elegir como un derecho. La decisión de llevar a cabo el curso de estudio de un estudiante en el formato de estudio independiente/dirigido está a discreción del Decano de Asuntos Académicos y se basa en una variedad de factores.

AÑO ACADÉMICO
Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos:
24 horas de semestre.
12 horas de semestre para los estudiantes de post-grado candidatos en cursos de tesis.

NIVELES DE GRADO
Nivel “Freshman”, primer año, grado 1 (0 a 24 créditos)
Nivel “Sophomore”, segundo año, grado 2 (25 a 60 créditos)
Nivel “Junior”, Grado 3 (61 a 90 créditos)
Nivel “Senior”, Grado 4 (91-120 créditos)

PRUEBAS ESTANDARIZADAS
Keiser University requiere que los estudiantes en ciertos programas tomen exámenes estandarizados antes de la graduación. El propósito de las pruebas estandarizadas es garantizar la eficacia de los programas educativos de la Universidad.

PERFIL DE COMPETENCIA (EDUCATIONAL TESTING SERVICE)
El Perfil de Competencia (antes MAPP) es una medida de la lectura a nivel universitario, las matemáticas, la escritura y el pensamiento crítico en el contexto de las humanidades, las ciencias sociales y las ciencias naturales. Todos los estudiantes de la Universidad Keiser en grados de Artes y de Ciencias están obligados a tomar el perfil de competencia antes de la graduación.

REQUISITOS DE LOS TÍTULOS

LICENCIADO EN ARTES
Los estudiantes que reciben el título de Licenciado en artes de Keiser University deben obtener un mínimo de 120 horas de crédito

de estudio. Las 120 de horas de crédito incluyen un mínimo de 45 horas de crédito de cursos obligatorios de educación general combinados con un mínimo de 60 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios. El resto de horas de crédito provienen de cualquiera de los dos estudios generales o cursos principales de grado.

LICENCIADO EN CIENCIAS
Los estudiantes que obtienen títulos de Licenciatura en Ciencias de la Universidad Keiser deben completar un mínimo de 120 horas de crédito por semestre. Estas 120 horas de crédito incluyen un mínimo de 36 horas de crédito de cursos de educación general prescritos, combinadas con un mínimo de 60 horas de crédito de cursos principales prescritos. Las horas de crédito restantes se obtienen de cursos de educación general o principales.

REQUISITOS ADICIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ARTES O CIENCIAS
A fin de calificar para un título de Licenciado en Letras o Licenciado en Ciencias, los estudiantes deben:

- Completar un programa de estudio designado que incluya al menos 120 horas de crédito. Para ambos títulos es necesario que se completen todos los cursos requeridos en un programa.
- Completar los requisitos del título con un promedio general mínimo acumulativo de 2.0 ó mayor.
- Completar el último 25% de un programa en Keiser University.
- Los estudiantes deben completar el Perfil de Competencia ETS.
- Presentar, durante el último período de estudio, una solicitud de título ante el Departamento de Atención al Estudiante en el campus durante o antes de la fecha publicada. No se otorgará el título si no se completó la solicitud.
- Resolver todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad.
- Completar toda la documentación de egreso necesaria.
- Si el estudiante obtiene una "I" durante el período en el que debe graduarse, se calcula como una "F" para computar el promedio general acumulativo del estudiante para su graduación. Si completa el curso y obtiene una calificación aprobatoria, se modifica el certificado de notas del estudiante y se calcula el promedio general acumulativo final.

ASOCIADO EN ARTES
Los estudiantes que obtienen el título de Asociado en Artes de la Universidad Keiser deben completar con éxito un mínimo de 60 horas de crédito por semestre de estudio. Estas 60 horas de crédito deben incluir un mínimo de 36 horas de crédito por semestre de cursos prescritos de educación general, combinadas con un mínimo de 24 horas de crédito por semestre de cursos principales prescritos.
Los estudiantes en programas de Asociado en Artes también deben cumplir con los requisitos de la Regla de Gordon (ver sección del catálogo) para graduarse. Los estudiantes deben completar las pruebas del Perfil de Competencia de ETS.

ASOCIADO EN CIENCIAS
Los estudiantes que reciben el título de Asociado en Ciencias de Keiser University deben obtener un mínimo de 60 horas de crédito de estudio. Las 60 de horas de crédito incluyen un mínimo de 24 horas de crédito de cursos obligatorios de educación general combinados con un mínimo de 36 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios.

REQUISITOS ADICIONALES PARA EL ASOCIADO EN CIENCIAS Y EN ARTES
A fin de calificar para un título de Asociado en Ciencias, los estudiantes deben:

- Completar un programa de estudio designado que incluya al menos 60 horas de crédito. Para este título es necesario que se completen todos los cursos requeridos en el programa.
- Completar los requisitos del título con un promedio mínimo acumulativo de 2.0 ó mayor.
- Completar el último 25% de un programa en Keiser University.
- Presentar, durante el último período de estudio, una solicitud de título ante el Departamento de Atención al Estudiante en el campus durante o antes de la fecha publicada. No se otorgará el título si no se completó la solicitud.
- Resolver todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad.
- Completar toda la documentación de egreso necesaria.

Si el estudiante obtiene una "I" durante el período en el que debe graduarse, se calcula como una "F" para computar el promedio general acumulativo del estudiante para su graduación. Si completa el curso y obtiene una calificación aprobatoria, se modifica el certificado de notas del estudiante y se calcula el promedio general acumulativo final.

Política y Procedimientos de Exámenes de Registro y Licenciatura
Los estudiantes en programas médicos y/o programas que requieren un examen de registro y/o licenciatura nacional o estatal como condición de empleo son informados de esta estipulación durante el proceso de admisión. A los estudiantes se les cobra

una tarifa por los exámenes requeridos; estas tarifas son elegibles para la financiación del Título IV. Sin embargo, los costos de volver a tomar los exámenes son responsabilidad del estudiante. Los directores de programas envían la documentación requerida con anticipación para cada clase de graduación. Para respaldar el éxito en los exámenes, se espera que los estudiantes se registren para dichos exámenes de acuerdo con la organización nacional y/o estatal dentro de los 30 días posteriores a la finalización del programa. Se anima a los estudiantes a presentar el examen no más tarde de 90 días después de la graduación. Si un programa tiene varios exámenes, el segundo examen debe tomarse dentro de los 120 días posteriores a la finalización del programa.

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TÍTULO DE LICENCIADO EN LETRAS DESCRIPCIÓN

El título de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas de Keiser University prepara a los estudiantes para una carrera comercial. Se les ofrece a los estudiantes una educación comercial integral con cursos en administración, marketing, finanzas, contabilidad, estadística y derecho. Además, los estudiantes eligen una de cuatro especializaciones: Administración, Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional o Marketing. Estas especialidades les permiten a los estudiantes el especializarse en una disciplina comercial y mejorar las oportunidades profesionales dentro de ese campo.

MISIÓN

La licenciatura en Artes de la Universidad de Keiser en Administración de Empresas está diseñada para preparar a los estudiantes con el conocimiento completo de los principios de negocios. A los estudiantes se les ofrece una educación de negocios bien redondeada a medida que aprenden las áreas de contenido clave de la gerencia, marketing, finanzas, contabilidad, economía y derecho, junto con la exposición a cómo la tecnología, la toma de decisiones éticas y otros elementos de negocio están transformando los lugares de trabajo tanto a nivel local como a nivel mundial.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos.

- Desarrollar las habilidades del estudiante para comprender conceptos, términos y teorías comerciales.
- Desarrollar habilidades de los estudiantes para comunicar de manera efectiva la información empresarial utilizando las tecnologías adecuadas a través de metodologías orales, escritas y /o virtuales.
- Desarrollar la capacidad del alumno para aplicar el pensamiento crítico y analítico, y para incentivar habilidades para la toma de decisiones para resolver problemas de negocios.
- Desarrollar la capacidad del alumno para identificar y reaccionar adecuadamente a las normas éticas, profesionales y / o sociales de conducta.
- Desarrollar habilidades de los estudiantes para presentarse y exponer sus ideas de una manera profesional.

REQUISITOS PREVIOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Ninguno.

ESQUEMA DEL PROGRAMA

Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas, los estudiantes deben obtener 123.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Empresas de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2001S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
GEB 1112S	Inicio de Pequeñas Empresas	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción a la Marketing	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 horas de credito
SPN 2102S	Composición II	3.0 horas de credito

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
MGF 2106S	Matemáticas Universitarias	3.0 horas de crédito
STA 2023S	Estadística **(obligatorio)**	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

Ciencias Sociales (3.0 horas de crédito)

POS 1041S Ciencias Políticas3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior (33.0 horas de crédito)

ACG 3073S	Contabilidad Gerencial	3.0 horas de crédito
BUL 3130S	Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio	3.0 horas de crédito
CGS3300S	Manejo de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
FIN 3400S	Principios de Finanzas Gerenciales	3.0 horas de crédito
MAN 3025S	Introducción a la Administración y al Comportamiento Organizativo	3.0 horas de crédito
MAN 3326S	Psicología Organizativa/Industrial	3.0 horas de crédito
MAN 4164S	Liderazgo	3.0 horas de crédito
MAN 4583S	Administración de Proyectos	3.0 horas de crédito
MAN 4602S	Comercio Internacional	3.0 horas de crédito
MAN 4999S	Proyecto Principal de Estudios Integrados	3.0 horas de crédito
ISM 3116S	Inteligencia Empresarial	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Administración/Gerencia (18.0 horas de crédito)

MAN 3504S	Administración de Operaciones	3.0 horas de crédito
MAN 3110S	Comunicacion Profesional en los Negocios	3.0 horas de crédito
GEB 4358S	Negociaciones y Transacciones	3.0 horas de crédito
MAN 4113S	Manejo de Diversidad	3.0 horas de crédito
MAN 4631S	Estrategia y Política Globales	3.0 horas de crédito
MAR 4403S	Ventas y Administración de Ventas	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Negocios Internacionales (18.0 horas de crédito)

FIN 4602S	Finanza Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4357S	Competencia Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4358S	Negociaciones y Transacciones	3.0 horas de crédito
GEB 4359S	Ambiente Cultural del Negocio Internacional	3.0 horas de crédito
GEB 4364S	Espíritu Empresarial Internacional	3.0 horas de crédito
MAN 4631S	Política y Estrategia Global	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Publicidad (18.0 horas de crédito)

MAR 4334S	Manejo de Publicidad	3.0 horas de crédito
MAR 4403S	Ventas y Manejo de Ventas	3.0 horas de crédito
MAR 4503S	Comportamiento del consumidor	3.0 horas de crédito
MAR 4721S	Publicidad electronica	3.0 horas de crédito
MAR 4804S	Estrategia de Publicidad	3.0 horas de crédito
MAR 4841S	Publicidad de Servicios	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Finanzas (18.0 horas de crédito)

FIN 4126S	Planificación y Decisión Financiera	3.0 horas de crédito
FIN 4324S	Manejo de Banca Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 4424S	Casos de Estudio en Finanzas	3.0 horas de crédito
FIN 4443S	Política y Estrategia Financiera	3.0 horas de crédito
FIN 4501S	Inversiones	3.0 horas de crédito
FIN 4602S	Finanzas Internacionales	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Emprendimiento (18.0 horas de crédito)

GEB2154S	Emprendimiento de la Adm. de Marketing, etc.	3.0 horas de crédito
ENT2112S	Plan de Negocio y Modelo de Desarrollo	3.0 horas de crédito

GEB3155S	Emprendimiento Social	3.0 horas de crédito
GEB4114S	Fin., Analisis de Riesgo y Adm. de Empresas	3.0 horas de crédito
GEB4364S	Emprendimineto Internacional	3.0 horas de crédito
GEB4157S	Capstone o Pasantía	3.0 horas de crédito

Cursos de Especialización en Administración de Empresas de la División Superior Especialización en Recursos Humanos (18.0 horas de crédito)

MAN4113S	Manejo de Diversidad	3.0 horas de crédito
MAN4337S	Gestión de Desempeño	3.0 horas de crédito
MNA3324S	Reclutamiento y Selección de Personal	3.0 horas de crédito
MNA4306S	Capacitación y Desarrollo	3.0 horas de crédito
MNA4404S	Leyes de Administración y Relaciones Laborales	3.0 horas de crédito
MNA4405S	Relaciones Laborales	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (12.0 horas de crédito)

SPN 3213S	Escritura Profesional	3.0 horas de crédito
SPN 4313S	Escritura de Investigación	3.0 horas de crédito
STA 3163S	Estadística Intermedia	3.0 horas de crédito

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Título de Licenciado en Letras

DESCRIPCIÓN
La licenciatura en Artes en Administración de Servicios de Salud de la Universidad de Keiser proporciona una comprensión básica de la administración de servicios de salud y de las habilidades únicas que necesita un administrador de servicios de salud. Los temas del programa incluyen los cursos teóricos y prácticos de desarrollo de habilidades tanto en el sector privado, incluyendo temas como el liderazgo de la salud , el marketing de la salud , las políticas públicas de salud, consideraciones éticas y legales relacionadas a la asistencia de servicios de salud, la financiación de la salud y los métodos de investigación pública.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:

- Proporcionar a los alumnos una base amplia en la teoría administrativa de la salud y la práctica pertinente, para que tengan una carrera exitosa en la gerencia de los servicios de la salud.

- Desarrollar la capacidad del estudiante para aplicar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y sus habilidades de comunicación profesional.

- Preparar a los estudiantes para trabajar en diferentes entornos de la atención médica, y al mismo tiempo aplicar principios de gestión ética y defender los estándares del sector.

- Dar a los estudiantes un conocimiento profundo de la medición de la salud y la enfermedad en la población, los roles de los distintos tipos de profesiones entorno a la salud, de la prestación de servicios a través de la continuidad de la atención de servicios a la salud y la importancia de la contención en el costo por la prestación de servicios de salud.

REQUISITOS PREVIOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN
Ninguno.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con Administración de Servicios de Salud, los estudiantes deben obtener un total

de 120.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Servicios de Salud de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

APA 2265S	Contabilidad en la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1117S	Principios de Administración de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1192S	Informática en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1253S	Facturación y Administración de Oficina Médica	3.0 horas de crédito
HSA 2253S	Códigos CPT de la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSC 1531S	Terminología Médica en la Administración de Servicios Salud	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración de la Salud	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía 3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía 3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
MGF 2106S	Matemáticas Universitarias	3.0 horas de crédito
STA 2023S	Estadística **(obligatorio)**	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

Ciencias Sociales (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas 3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.
***Deben ser completadas con una nota "C" o mayor, debido a la Regla Gordon.**

Cursos de Especialización en Administración de Servicios de Salud de la División Superior (48.0 horas de crédito)

FIN 3373S	Finanzas en la Industria de Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSC 3010S	Análisis de las Organizaciones de Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 3150S	Política Pública en el Cuidado de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 3551S	Ética en la Administración del Cuidado de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 4011S	Administración de la Salud Pública	3.0 horas de crédito
HSA 4185S	Liderazgo en las Organizaciones de la Salud	3.0 horas de crédito
HSC 3057S	Métodos de Investigación en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 4222S	Administración de Sistemas de Cuidados a Largo Plazo	3.0 horas de crédito
HSA 4502S	Administración de Riesgo en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 4938S	Proyecto de Licenciatura sobre la Administración de Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSC 3661S	Problemas de Comunicación en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
MAN 3025S	Introducción a la Administración y Comportamiento de la Organización	3.0 horas de crédito
MAR 3712S	Publicidad de los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
MNA 4404S	Leyes de Administración y Relaciones Laborales	3.0 horas de crédito
MNA 4405S	Relaciones Laborales	3.0 horas de crédito
PLA 3523S	Leyes y Ética relacionadas a la Salud	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (12.0 horas de crédito)

COM 3131S	Comunicación Interpersonal	3.0 horas de crédito
CGS 3300S	Administración de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
SPN 4313S	Escritura de Investigación	3.0 horas de crédito
STA 3163S	Estadística Intermedia	3.0 horas de crédito

CONTABILIDAD
Título de Licenciado en Artes

DESCRIPCIÓN
El título de Licenciado en Letras con especialización en Contabilidad de Keiser University se centra desarrollar las habilidades contables y financieras para desempenarse profesionalmente dentro del entorno empresarial actual, haciendo énfasis no solamente en el manejo contable de los negocios, sino en las capacidades de comunicacion en las empresas. Se estudiaran temas dentro de las areas de contabilidad básica, gerencial, financiera, tributaria, internacional, presupuestal y obtención y manejo de datos, utilizando diferentes e inovativos programas contables y de negocios.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos:
• Identificar los conceptos básicos y normativa de contabilidad/impuestos.
• Preparar estados financieros básicos.
• Usar las aplicaciones de software de contabilidad de negocios comunes a un nivel básico.
• Usar habilidades comunicativas profesionales en la preparación de documentos y presentaciones.
• Identificar los componentes de las prácticas comerciales reguladoras y éticas.

REQUISITOS PREVIOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN
Ninguno.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con especialización en Contabilidad, los estudiantes deben obtener 120.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Contabilidad de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S*	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S*	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2001S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
ACG 2062S*	Contabilidad para Decisiones de Negocios	3.0 horas de crédito
ACG 2091S*	Contabilidad Integrada	3.0 horas de crédito
TAX 2004S*	Principios de Impuestos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción al Marketing	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S*	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S*	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S*	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S*	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S*	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S*	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
STA 2023S*	Estadística (obligatorio)	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

Cursos de Especialización en Contabilidad de la División Superior (36.0 horas de crédito)

ACG 4101S*	Contabilidad Intermedia I	3.0 horas de crédito
ACG 4111S*	Contabilidad Intermedia II	3.0 horas de crédito
ACG 4342S*	Contabilidad de Costos Avanzada	3.0 horas de crédito
ACG 4842S*	Analisis de Data	3.0 horas de crédito
ACG 4651S*	Auditoría I	3.0 horas de crédito
ACG 4671S*	Auditoría II	3.0 horas de crédito
FIN 3400S	Principios de Finanzas Gerenciales	3.0 horas de crédito
BUL 3130S	Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio	3.0 horas de crédito
MAN 3025S	Introducción a la Administración y al Comportamiento Organizativo	3.0 horas de crédito
MAN 4583S	Administración de Proyectos	3.0 horas de crédito
TAX 4001S	Contabilidad de Impuestos Salariales	3.0 horas de crédito
MAN4602S	Negocios Internacionales	3.0 horas de crédito

Cursos de Concentración General (15 horas de crédito)

CGS 3300S	Manejo de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
SPN 4313S	Escritura de Investigación	3.0 horas de crédito
STA 3163S	Estadística Intermedia	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Superior (9.0 horas de crédito)

ACG4201S*	**Contabilidad Avanzada**	3.0 horas de crédito
ACG4401S*	Sistema de Información en Contabilidad	3.0 horas de crédito
ACG4501S*	Instituciones gubernamentales	3.0 horas de crédito
ECO4223S	Dinero y Banca	3.0 horas de crédito
TAX4011S*	Taxes corporativos	3.0 horas de crédito

*** Cursos deben ser completados con una nota "C" o mayor**

LICENCIATURA EN ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS

La Licenciatura en Ciencias Interdisciplinarias de la Universidad Keiser ofrece un plan de estudios completo que permite una amplia exposición a múltiples disciplinas. Esta especialidad ofrece una alternativa práctica para los estudiantes de licenciatura que buscan un título cuyas necesidades no pueden satisfacer las especialidades individuales. Los estudiantes pueden diseñar un plan de estudio que cumpla con sus objetivos académicos personales y promueva su crecimiento y desarrollo profesional combinando dos o más disciplinas en un programa coherente. El grado combinará cursos de educación general con una concentración interdisciplinaria, cursos optativos y un curso final. El curso propuesto está sujeto a la aprobación de la decana de asuntos académicos.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad Keiser y sus objetivos.

Al finalizar el programa, los estudiantes van a:

- Articular la integración de dos disciplinas en un programa de grado unificado.
- Utilizar habilidades de investigación interdisciplinaria e investigación para integrar perspectivas múltiples.
- Articular críticamente las teorías y principios fundamentales subyacentes a cada disciplina.

- Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a través del programa en la búsqueda de una carrera.

REQUISITOS:
Ninguno.

PERFIL DEL PROGRAMA:
El plan de estudios para la Licenciatura en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios consiste en 120.0 horas de crédito semestral. Nota: Todos los cursos principales de educación general y de división inferior deben completarse con éxito antes de que se realicen los cursos de la división superior.

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 horas de credito
SPN 2102S	Composición II	3.0 horas de credito

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
MGF 2106S	Matemáticas Universitarias	3.0 horas de crédito
STA 2023S	Estadística **(obligatorio)**	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 10050S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

Concentración Interdisciplinaria de la División Superior (30.0 horas de crédito semestrales)
Se requiere una selección de 15.0 horas de crédito en un mínimo de dos o más programas o disciplinas de la siguiente lista de especializaciones elegibles (se pueden usar otras combinaciones programáticas o disciplinarias con la aprobación de la Decanatura de Asuntos Académicos). Consulte los perfiles de los programas del catálogo de la Universidad Keiser para los cursos de la División Superior en cada especialización. La selección de cursos está sujeta a la aprobación de la decana de asuntos académicos del campo.

Especializaciones Elegibles: Contabilidad, Administración de Empresas, Finanzas, Marketing, Gerencia, Negocios Internacionales, Estudios Generales *, psicología y Administración de Servicios de Salud.

Selección del Curso de Estudios Generales

Escritura profesional	3.0 horas de crédito
Métodos de la Investigación	3.0 horas de crédito
Pensamiento Crítico	3.0 horas de crédito
Psicología Industrial	3.0 horas de crédito
Estadística Intermedia	3.0 horas de crédito
Electivo	3.0 horas de crédito

Cursos Electivos (51.0 horas de crédito semestral)
27.0 horas de crédito semestral deben ser cursos de la División Superior seleccionados de las Especializaciones Elegibles. Una parte de estas 51 horas electivas también puede utilizarse para ampliar las concentraciones semestrales de 15 horas, o para agregar concentraciones adicionales, si el estudiante asi lo desea.

Curso de Tesis (3.0 horas de crédito semestral)

IDS4934S	Experiencia Interdisciplinaria – Tesis	3.0 horas de crédito

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA
Título de Licenciatura en Artes

Licenciatura en Psicología
La licenciatura en Psicología ofrece un plan de estudios diverso que brinda una educación de base amplia en muchas facetas del comportamiento, los procesos mentales, la comunicación, la investigación y la escritura. Los cursos incluyen medicina forense, deportes y psicología positiva, así como los cursos tradicionales necesarios para preparar a los estudiantes para estudios de posgrado. Los estudiantes pueden seleccionar entre seis concentraciones dentro de la especialización (servicios humanos, psicología del desarrollo, análisis de comportamiento aplicado, cuidado de la salud/fitness, negocios y psicología general; las concentraciones pueden variar según el campus).

Objetivos del programa
Al finalizar este programa, los estudiantes son capaces de:

- Aplicar el método científico a la investigación psicológica
- Identificar lo que constituye un trato ético de sujetos humanos y animales en la investigación
- Desarrollar y comprender el formato APA y la escritura en el campo de la psicología
- Desarrollar una comprensión de cómo las pruebas estadísticas se usan comúnmente en la investigación psicológica
- Analizar el comportamiento humano y los procesos mentales
- Explicar las teorías del desarrollo a lo largo de la vida
- Evaluar teorías de la personalidad
- Comprender los enfoques psicológicos aplicados a la salud, el matrimonio y la familia, el deporte y la psicología industrial
- Explicar conceptos básicos de psicología clínica y de consejería
- Explicar los procesos de aprendizaje y cognición.

Requisitos previos para cursos principales: PSY1012S Introducción a la psicología STA2023S Estadísticas

Esquema del programa
Para recibir una licenciatura en Psicología, los estudiantes deben completar 120 horas de crédito como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 40 meses (esto variará si un estudiante transfiere créditos).

Cursos de psicología de división inferior (18.0 horas de crédito)

DEP1030S Introducción al Desarrollo Cognitivo	3.0 horas de crédito
PSY1082S Introducción a la Psicología Experimental	3.0 horas de crédito
PSY2023S Carreras y Escritura en Psicología	3.0 horas de crédito
PSY2206S Psicología Social	3.0 horas de crédito
PSY2214S Psicología Anormal	3.0 horas de crédito
PSY2314S Psicología de la Personalidad	3.0 horas de crédito

Cursos de educación general de división inferior (36.0 horas de crédito)
Las horas de crédito entre paréntesis indican el número requerido de horas de crédito en cada disciplina.

Ciencias Sociales/del Comportamiento (6.0 horas de crédito)

PSY1012S Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG1000S Introducción a la sociología	3.0 horas de crédito
POS1041S Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC1017S Comunicación del habla	3.0 horas de crédito

Computadoras (3.0 horas de crédito)

CGS1000CS Introducción a las computadoras	3.0 horas de crédito

Economía (3.0 horas de crédito)

ECO1023S Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO2013S Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN1101S Composición en inglés I	3.0 horas de crédito
SPN2102S Composición en inglés II	3.0 horas de crédito

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT1100S Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemáticas (6.0 horas de crédito)

MAC2105S Álgebra universitaria	3.0 horas de crédito
STA2023S Estadísticas (requisito)	3.0 horas de crédito

Ciencias naturales (6.0 horas de crédito)

BSC1005S Biología general	3.0 horas de crédito
BSC1050S Ciencias ambientales	3.0 horas de crédito

NOTA: Todos los cursos de educación general y de especialización de las divisiones inferiores deben completarse con éxito antes de emprender los cursos de las divisiones superiores.

Cursos de psicología de la división superior (12.0 horas de crédito)

CLP3300S Conceptos de Psicología Clínica y de Consejería	3.0 horas de crédito
PSY3213S Métodos de Investigación	3.0 horas de crédito
DEP3103S Psicología Infantil	3.0 horas de crédito
CLP3314S Psicología de la Salud	3.0 horas de crédito

SE REQUIEREN 21 CRÉDITOS DE LA SIGUIENTE PSICOLOGÍA.

Psicología General (21 créditos)
Cursos recomendados: el estudiante puede sustituir otros con la aprobación del decano.

CLP3005S Matrimonio y familia	3.0 horas de crédito
CLP4182S Comportamientos Adictivos	3.0 horas de crédito
DEP4481S Muerte y Moribundo	3.0 horas de crédito
PSY2450S Construcciones de Conflicto Interpersonal	3.0 horas de crédito
PSY4830S Psicología del Deporte	3.0 horas de crédito
PSY4850S Psicología Positiva	3.0 horas de crédito
PSY4999S Curso Final de Estudios Psicológicos (Capstone)	3.0 horas de crédito

Cursos de educación general de división superior (12.0 horas de crédito)

• IDS3355S Pensamiento Crítico	3.0 horas de crédito
• INP3224S Diversidad de la Fuerza Laboral	3.0 horas de crédito
• COM3131S Comunicación Interpersonal	3.0 horas de crédito
• STA3163S Estadísticas Intermedias	3.0 horas de crédito

Cursos Electivos (21 créditos)
SIETE CURSOS A SER SELECCIONADOS POR EL ASESOR/DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Licenciatura en Ciencias

Descripción del Programa
La Licenciatura en Ciencias en Gestión de Tecnología de la Información de la Universidad de Keiser es un programa de finalización para graduados de programas de asociado en ciencias en campos relacionados con la informática, incluida la tecnología de la información, la gestión de la tecnología de la información, el desarrollo de software, la tecnología de sistemas de redes y la gestión de proyectos de tecnología. La Licenciatura en Ciencias en Gestión de Tecnologías de la Información prepara a los técnicos informáticos como profesionales, supervisores o gerentes de tecnologías de la información.

Objetivos del Programa
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser y sus metas:

• Educar a los estudiantes en los principios comerciales básicos aplicables a la gestión de la tecnología de la información.
• Aumentar el conocimiento del lado comercial de la tecnología mediante el aprendizaje y la aplicación de análisis, diseño e implementación de problemas centrados en el cliente
• Desarrollar las habilidades de comunicación oral y escrita necesarias para una carrera gerencial exitosa

Requisitos previos para los cursos principales
Evidencia de graduación de un programa acreditado de asociado en ciencias en un campo relacionado con la informática.

Esquema del programa
Este es un programa de finalización de grado para graduados de programas de grado asociado en un campo relacionado con la informática. Para recibir una Licenciatura en Ciencias en Administración de Tecnología de la Información, los estudiantes deben completar 60 horas de crédito adicionales como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 20 meses (esto variará si un estudiante transfiere créditos). Se requiere un total combinado de 120 horas de crédito para obtener el título.

Cursos principales de gestión de tecnología de la información (45.0 horas de crédito)

ACG3024S Contabilidad para Carreras no Financieras	3.0 horas de crédito
BUL3130S Entornos Legales y Éticos de los Negocios	3.0 horas de crédito
CIS4253S Ética en Tecnología de la Información	3.0 horas de crédito
CIS4365S Política de Seguridad Corporativa y Preparación	3.0 horas de crédito
ISM3112S Análisis del Sistema	3.0 horas de crédito
ISM3483S Administración de Infraestructura de Comercio Electrónico	3.0 horas de crédito
ISM4113S Diseño de Sistemas	3.0 horas de crédito
ISM4130S Implementación de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
ISM4153S Sistema de Información Empresarial	3.0 horas de crédito
ISM4212S Sistemas de Gestión de Bases de Datos	3.0 horas de crédito
ISM4300S Gestión de Tecnología de la Información	3.0 horas de crédito
ISM4302S Planificación de Tecnología de la Información	3.0 horas de crédito
MAN3025S Introducción a la Gestión/ Comportamiento Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN3504S Gestión de Operaciones	3.0 horas de crédito
MAN4583S Gestión de Proyectos	3.0 horas de crédito

Cursos de educación general de la división superior (15.0 horas de crédito)

CGS3300S Sistemas de Gestión de la Información	3.0 horas de crédito
CGS3362S Organización y Tecnología de Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
SPN3213S Escritura profesional	3.0 horas de crédito
IDS3355S Pensamiento Crítico	3.0 horas de crédito
STA3163S Estadísticas intermedias	3.0 horas de crédito

ASISTENCIA MÉDICA
Título de Asociado en Ciencias

DESCRIPCIÓN
El titulo de Asociado en Ciencias en Asistencia Médica de la Universidad de Keiser prepara a los estudiantes para llevar a cabo tareas de asistencia médica bajo la supervisión directa de un médico, incluyendo la preparación de las salas de examen, tomar los signos vitales, la asistencia en procedimientos quirúrgicos menores, la aplicación de inyecciones, la realización de la punción venosa, la asistencia en las operaciones de laboratorio, realizar análisis de orina, pruebas de embarazo, azúcar en la sangre, y varias otras pruebas de laboratorio, tomar radiografías y administración de electrocardiogramas. Los auxiliares médicos también aprenden a funcionar en una capacidad administrativa, incluyendo la comunicación entre pacientes, el mantenimiento de registros de pacientes, facturación, programación de citas, la adquisición de consumibles y el procesamiento de reclamaciones de seguros.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL PROGRAMA
La misión del programa es proporcionar educación de alta calidad y un reto para preparar los auxiliares médicos de nivel de entrada competentes en los aspectos cognitivos (conocimiento), psicomotor (habilidades), y los dominios de aprendizaje afectivo (comportamiento).

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:

- Desarrollar la capacidad del estudiante para realizar diversas tareas tanto clínicas como administrativas
- Preparar a los estudiantes con las habilidades profesionales necesarias para el empleo en la asistencia médica
- Preparar a los estudiantes para tomar la certificación y poder registrarse como Asistente Médico (RMA) que es el

examen de acreditación dado por los tecnólogos médico americanos (AMT)

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir eltitulo de Asociado en Ciencias de Asistencia Medica, los estudiantes deben obtener un total de 60 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Las horas de créditos dentro del paréntesis indican el número de créditos requeridos en cada disciplina.

Asistente Médico Cursos Basicos (20 horas de crédito)

HSA 1102S	Introducción a la Salud	3.0 horas de crédito
MEA 2235S	Anatomía y Fisiología con Terminología*	4.0 horas de crédito
MEA 2244S	Farmacología	3.0 horas de crédito
MEA 1382S	Etica Médica y Leyes	3.0 horas de crédito
MEA 1270S	Procedimientos de Oficinas y Seguros Médicos	3.0 horas de crédito
MEA 1303S	Procedimientos de Manejo de Oficina	3.0 horas de crédito
MEA 2346S	Manejo Computarizado de las Oficinas Médicas	4.0 horas de crédito

Curso Clínicos (16 créditos)

MEA1209S	Conferencias Clínicas*	3.0 horas de crédito
MEA1204S	Procedimientos Clínicos*	4.0 horas de crédito
MEA1260S	Procedimientos de Laboratorio*	4.0 horas de crédito
MEA2802S	Pasantía en Asistencia Médica	5.0 horas de crédito

***Debe ser completado con una nota mínima de C antes de que el estudiante pueda empezar la práctica**

Cursos de Educación General (24.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
CGS 1003S	Aplicaciones Fundamentales de Computacion	3.0 horas de crédito

Español (3.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (3.0 horas de crédito)

MAT 10332	Algebra Intermedia	3.0 horas de crédito
MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

***Deben ser completadas con una nota "C" o mayor.**

FACTURACIÓN Y CODIFICACIÓN MÉDICA
Título de Asociado en Ciencias
DESCRIPCIÓN
El título de asociado en Ciencias de Facturación y Codificación Médica de la Universidad de Keiser prepara a los estudiantes para asignar códigos médicos precisos para los procedimientos de diagnóstico y otros servicios ofrecidos por profesionales de la salud. Los estudiantes aprenderán diversas funciones de oficina y administrativas que se relacionan con las reclamaciones de seguros, el cumplimiento de pagos y el reembolso.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad de Keiser:
• Desarrollar la capacidad del estudiante para utilizar los sistemas de lenguaje médico y clasificación de los procedimientos de diagnósticos y códigos
• Desarrollar la capacidad del estudiante para realizar diversas tareas de oficina y administrativas
• Preparar a los estudiantes para el empleo a nivel de entrada en la facturación y la codificación
• Preparar a los estudiantes para tomar el examen de la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC), que es el examen de credenciales de aprendiz

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir el diploma de Asociado en Ciencias de Facturación y Codificación Médica, los estudiantes deben obtener un total de 60.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Facturación y Codificación (20.0 horas de crédito)

HSA 1102S	Introducción a la Salud	3.0 horas de crédito
MEA 2235S	Anatomía y Fisiología	4.0 horas de crédito
MEA 2244S	Farmacología	3.0 horas de crédito
MEA 1382S	Leyes Medicas y Ética	3.0 horas de crédito
MEA 1270S	Procedimientos de Manejo de Oficina y Seguros	3.0 horas de crédito
MEA 2346S	Manejo de Oficina Computarizado	4.0 horas de crédito

Cursos de Facturación y Codificación (16.0 horas de crédito)

HIM 1433S*	Fisiopatología	4.0 horas de crédito
HIM 2250S*	Códigos CPT-4/HCPCS	4.0 horas de crédito
HIM 2724S*	Códigos Básicos ICD-9/ICD-10	4.0 horas de crédito
MEA 2347S	Experiencia Práctica de Casos de Codificación	4.0 horas de crédito

Cursos de Educación General (24.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito

PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito
CGS 1003S	Aplicaciones Fundamentales de Computación	3.0 horas de crédito

Español (3.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (3.0 horas de crédito)

MAT 10332	Algebra Intermedia	3.0 horas de crédito
MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

***Deben ser completadas con una nota "C" o mayor.**

ASOCIADO EN ARTES EN ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD

El grado de asociado de artes de la Universidad Keiser en artes de la Universidad Keiser en Administración de Servicios de Salud proporciona un plan de estudios que permite la instrucción de destrezas básicas en la administración de servicios de salud. Los estudiantes utilizan computadoras para aprender las aplicaciones y habilidades necesarias para prepararlos en la industria administrativa en un ambiente hospitalario. El programa prepara a los estudiantes en ambas industrias de negocios y administración de servicios de salud proveyendo cursos en leyes, administración, principios de marketing, anatomía médica, fisiología y terminología y manejo de oficinas médicas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad Keiser y sus objetivos:

- Desarrollar el entendimiento de los estudiantes en los sistemas de software usados en la parte administrativa en los servicios de salud
- Familiarizar a los estudiantes con la terminología médica, anatomía y fisiología
- Entrenar a los estudiantes en las aplicaciones y principios administrativos en la administración de servicios de salud
- Ayudar a graduados a obtener un empleo de nivel básico en la administración de servicios de salud

REQUISITOS:

Ninguno

PERFIL DE PROGRAMA:
Para recibir un titulo de Asociado en Artes en Administración de Servicios de Salud, los estudiantes deben obtener 60.0 horas de crédito semestral. La duración del programa es aproximadamente 20 meses (esto puede varias si el estudiante esta transfiriendo créditos de otra universidad. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Servicios de Salud de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

APA 2265S	Contabilidad en la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1117S	Principios de Administración de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1192S	Informática en los Servicios de Salud	3.0 horas de crédito
HSA 1253S	Facturación y Administración de Oficina Médica	3.0 horas de crédito
HSA 2253S	Códigos CPT de la Industria de Servicios de la Salud	3.0 horas de crédito
HSC 1531S	Terminología Médica en la Administración de Servicios Salud	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH 1010S	Historia Americana Pre 1876	3.0 horas de crédito
AMH 1020S	Historia Americana A partir del 1876	3.0 horas de crédito
POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
MGF 2106S	Matemáticas Universitarias	3.0 horas de crédito
STA 2023S	Estadística (obligatorio)	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

Ciencias Sociales (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.
***Deben ser completadas con una nota "C" o mayor, debido a la Regla Gordon.**

ASOCIADO EN ARTES EN CONTABILIDAD
MISIÓN DEL PROGRAMA
El título de Asociado en Letras con especialización en Contabilidad de Keiser University prepara a los estudiantes para un empleo de nivel básico como asistentes de contadores y empleados de contabilidad.

META DEL PROGRAMA:
La meta del programa de Asociado en Artes en Contabilidad es presentar conceptos contables y habilidades necesarias para un empleo de nivel básico.

DESCRIPCIÓN:
El título de Asociado en Letras con especialización en Contabilidad de Keiser University se enfoca en conceptos de nivel básico de contabilidad incluyendo destrezas en comunicación y ética en el entorno laboral. El programa provee entendimiento fundamental no solamente como practicante sino que también se centra el los conceptos únicos que un empleo de nivel básico requiere. Los tópicos incluyen: contabilidad financiera, impuestos federales, y el uso de aplicaciones de computación en contabilidad y el software requerido.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos:

- Identificar los conceptos básicos y normativa de contabilidad/impuestos.
- Preparar estados financieros básicos.
- Usar las aplicaciones de software de contabilidad de negocios comunes a un nivel básico.
- Usar habilidades comunicativas profesionales en la preparación de documentos y presentaciones.
- Identificar los componentes de las prácticas comerciales reguladoras y éticas.

REQUISITOS PREVIOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN
Ninguno.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir el diploma de Asociado en Letras con especialización en Contabilidad, los estudiantes deben obtener 60 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Contabilidad de la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S*	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S*	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2001S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
ACG 2062S*	Contabilidad para Decisiones de Negocios	3.0 horas de crédito
ACG 2091S*	Contabilidad Integrada	3.0 horas de crédito
TAX 2004S*	Principios de Impuestos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción al Marketing	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General de la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

POS 1041S	Ciencias Políticas	3.0 horas de crédito
PSY 1012S*	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S*	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Economía (6.0 horas de crédito)

ECO 1023S*	Microeconomía	3.0 horas de crédito
ECO 2013S*	Macroeconomía	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S*	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S*	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades/Bellas Artes (3.0 horas de crédito)

LIT 1100S*	Literatura Universal	3.0 horas de crédito

Matemática (6.0 horas de crédito)

MAC 2105S*	Algebra Universitaria	3.0 horas de crédito
STA 2023S*	Estadística (obligatorio)	3.0 horas de crédito

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)

BSC 1005S	Biología General	3.0 horas de crédito
BSC 1006S	Biología Avanzada	3.0 horas de crédito
BSC 1050S	Ciencias Ambientales	3.0 horas de crédito

NOTA: Todas las especialidades de la división inferior y los cursos de educación general deben culminarse satisfactoriamente antes de que se realicen los cursos para la división superior.

ASOCIADO EN ARTES EN ESTUDIOS GENERALES

El grado de asociado en artes de la Universidad Keiser en Estudios Generales proporciona un plan de estudios que permite una amplia exposición a múltiples ramas de estudio. Esta especialidad proporciona una alternativa práctica para los estudiantes que buscan un título cuyas necesidades no pueden ser atendidas por carreras individuales. Los estudiantes pueden diseñar un curso de estudio que cumpla con sus objetivos académicos personales y promueva su crecimiento y desarrollo profesional al combinar cursos de disciplinas elegibles en un programa coherente. El grado combina cursos de educación general con materias optativas interdisciplinarias. El curso propuesto está sujeto a la aprobación del decano de asuntos académicos.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión de la Universidad Keiser y sus objetivos. Al finalizar el programa, los estudiantes van a:
Comprender una amplia gama de conceptos, términos y teorías.
Ser capaz de pensar críticamente y comunicarse de manera efectiva.
Estar preparado para obtener un empleo de nivel básico en varios campos.

REQUISITOS:
Ninguno.

PERFIL DEL PROGRAMA:
Para recibir un título de Asociado en Artes en Estudios Generales, los estudiantes deben obtener 60.0 horas de crédito semestral. Los requisitos del programa son los siguientes:

CURSOS DE GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL (24.0 HORAS DE CRÉDITO)
Se puede seleccionar un total mínimo de 24 horas de crédito semestral en (a) cursos de educación general no utilizados para satisfacer el requisito de educación general del programa de 36 horas semestrales para el grado; (b) cursos de división inferior (códigos 100-200) contenidos en cualquiera de los siguientes programas disciplinarios sugeridos; o (c) cursos seleccionados de otros programas universitarios utilizados para construir un programa de estudios de educación general (AAGS). Los programas de grado enfocados contendrán un mínimo de 15 horas de crédito semestral de las 24 horas disponibles en una disciplina específica o de un programa de estudio en particular. El resto de los cursos pueden ser optativos seleccionados para satisfacer las metas del programa del alumno. La selección de cursos está sujeta a la aprobación de la Decana de Asuntos Académicos del Campo.

Cursos de Educación General (36.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (6.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior de los cursos de Conducta/Ciencias Sociales ofrecidos en la universidad.

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Español (6.0 horas de crédito)

SPN 1101S*	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S*	Composición II	3.0 credit hours

Economía (3.0 horas de crédito)
3.0 horas de crédito de cualquier división inferior Cursos de economía ofrecidos en la universidad

Humanidades /Bellas Artes (3.0 horas de crédito)
3.0 horas de crédito de cualquier división inferior de Humanidades/Bellas Artes cursos ofrecidos en la universidad.

Matemáticas (6.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior. Cursos de matemática ofrecidos en la universidad exceptuando Álgebra Intermedia.

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior de los cursos de Ciencias Naturales que se ofrecen en la universidad.

*** Los cursos deben completarse con una calificación de "C" o superior.**

ASOCIADO DE CIENCIAS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y REDES (IT)

Un título de Asociado en Ciencias se considera un título terminal. La decisión sobre la transferibilidad del curso corresponde a la institución receptora. El título de Asociado en Ciencias de la Universidad de Keiser en Tecnología de la Información prepara a los estudiantes para un puesto de nivel de entrada en el campo de la administración de redes tecnológicas, con énfasis en el soporte de seguridad (networking). Los cursos preparan a los estudiantes para tomar exámenes de competencia aceptados por la industria.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión y las metas de la Universidad de Keiser:

- Desarrollar las habilidades de los estudiantes para administrar, administrar y solucionar problemas de hardware, software y servicios para entornos únicos, mixtos y de multiusuario.
- Desarrollar las habilidades de los estudiantes en la inspección de medidas de seguridad. para proteger los datos, al igual que la conducta del personal en relación con la protección de datos.
- Para ayudar a los estudiantes a ser más expertos en el conocimiento, la teoría y la práctica de la gestión de redes.
- Para preparar a los estudiantes para puestos como especialistas de soporte técnico, técnicos de mesa de ayuda, administradores de sistemas o profesionales de seguridad informática.
- Desarrollar las habilidades de los estudiantes para pensar críticamente y comunicarse de manera efectiva.

Requisitos: Ninguno.

Perfil del Programa:
Para recibir un título de Asociado en Ciencias en Tecnología de la Información, los estudiantes deben completar 60 horas de crédito como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 20 meses (esto variará si un estudiante transfiere créditos).

Cursos de Grado de Tecnología de la Informacion y Redes (36.0 horas de crédito)

CET1171CS	Servicio informático y soporte de sistemas I	3.0 horas de crédito
CET1172CS	Servicio informático y soporte de sistemas II	3.0 horas de crédito
CIS2350CS	Principios de la Seguridad de la información	3.0 horas de crédito
CTS1156CS	Soporte para sistemas operativos de cliente	3.0 horas de crédito
CTS1305CS	Elementos esenciales de las redes	3.0 horas de crédito
CTS1328CS	Administrar y mantener los sistemas operativos del servidor	3.0 horas de crédito
CTS2106CS	Sistemas operativos de multiusuarios	3.0 horas de crédito
CTS2153CS	Soporte de aplicaciones	3.0 horas de crédito
CTS2302CS	Implementación de Servicios de directorio	3.0 horas de crédito
CTS2304CS	Tecnologías de Redes Interconectadas	3.0 horas de crédito
CTS2306CS	Implementación de una infrastructura de redes	3.0 horas de crédito
COP2843CS	Sistemas de la Web	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General (24.0 horas de crédito)
Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior de los cursos de Conducta/Ciencias Sociales ofrecidos en la universidad.

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito

Computación (3.0 horas de crédito)

CGS 1000S	Introducción a la computación	3.0 horas de crédito

Español (3.0 horas de crédito)

SPN 1101S*	Composición I	3.0 credit hours
SPN 2102S*	Composición II	3.0 credit hours

Humanidades /Bellas Artes (3.0 horas de crédito)
3.0 horas de crédito de cualquier división inferior de Humanidades/Bellas Artes cursos ofrecidos en la universidad.

Matemáticas (3.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior. Cursos de matemática ofrecidos en la universidad exceptuando Álgebra Intermedia.

Ciencias Naturales (6.0 horas de crédito)
6.0 horas de crédito de cualquier división inferior de los cursos de Ciencias Naturales que se ofrecen en la universidad.

ASOCIADO DE CIENCIAS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (IT)
Tecnología de la información y programación (ofrecido en Nicaragua)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El Programa de Programación y Tecnología de la Información (ITP) es un cruce entre Tecnología de la Información (TI) y Programación. El programa se centrará en múltiples sistemas informáticos y lenguajes de programación. El programa también presentará a los estudiantes la tecnología en la nube, la integración de tecnología móvil, programación, conceptos de piratería informática y los sistemas operativos a nivel de centro de datos. Los cursos preparan a los estudiantes para rendir exámenes de competencia aceptados por la industria.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los siguientes objetivos están diseñados para cumplir con la misión y las metas de Keiser University:

- Desarrollar las habilidades necesarias para conectar conceptos clave y asegurar el uso de software, hardware e integración de sistemas.
- Desarrollar estudiantes técnicamente competentes para proporcionar soluciones informáticas adecuadas, así como exhibir una base sólida en el área de sistemas informáticos.
- Exponer a los estudiantes a una variedad de habilidades esenciales necesarias en un entorno de programación o redes de computadoras de nivel básico.
- Proporcionar a los estudiantes las prácticas de redes, las políticas informáticas y los recursos más actuales que son fundamentales para las aplicaciones del mundo real.
- Desarrollar y aplicar conocimientos y habilidades técnicas para implementar soluciones informáticas que logren objetivos importantes para la industria, el gobierno y explorar la integración de nuevas tecnologías emergentes.
- Exponer a los estudiantes a conceptos y problemas éticos clave que afectan a la informática y sus responsabilidades como profesionales de la industria informática.
- Exponer a los estudiantes a los pasos y procesos básicos de la programación orientada a objetos (OOP).

REQUISITOS PREVIOS PARA LOS CURSOS PRINCIPALES
Ninguna

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir un título de Asociado en Ciencias en Tecnología de la Información y Programación, los estudiantes deben completar 72 horas crédito como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses (esto variará si un estudiante transfiere créditos).

Cursos principales de tecnología de la información y programación (se requieren 48.0 créditos)

CET1171CS	Servicio / Soporte de Sistemas de PC I	3.0 horas crédito
CET1172CS	Servicio / Soporte de Sistemas de PC II	3.0 horas crédito
CEN2086S	Fundamentos de la tecnología en la nube	3.0 horas crédito
CTS1156CS	Soporte a los sistemas operativos del cliente	3.0 horas crédito

CTS1305CS	Fundamentos de las redes	3.0 horas crédito
CTS1328CS	Gestión / mantenimiento del servidor Op/Sist.	3.0 horas Crédito
CTS2106CS	Sistemas operativos multiusuario	3.0 horas crédito
CTS2650S	Integración de tecnología móvil	3.0 horas crédito
CIS1352s	Hackeo ético	3.0 horas crédito
CTS2304CS	Tecnologías de interconexión	3.0 horas crédito
COP1005S	Introducción a la programación	3.0 horas crédito
COP2005S	Secuencias de comandos de TI	3.0 horas crédito
COP2222CS	Programación C++ I	3.0 horas crédito
COP2224CS	Programación C++ II	3.0 horas crédito
COP1800CS	Programación Java I	3.0 horas crédito
COP1805CS	Programación Java II	3.0 horas de crédito

Cursos de educación general (24.0 horas crédito)
Las horas de crédito entre paréntesis indican la cantidad requerida de horas de crédito en cada disciplina.

Ciencias sociales y del comportamiento (3.0 horas de crédito)

AMH1010S	Historia Americana antes de 1876	3.0 horas crédito
AMH1020S	Historia americana desde 1876	3,0 horas crédito
IDS1107S	Estrategias para el éxito	3.0 horas crédito
POS1041S	Ciencias políticas	3.0 horas crédito
PSY1012S	Introducción a la psicología	3.0 horas crédito
SYG1000S	Sociología	3.0 horas crédito

Comunicaciones (3.0 horas crédito)

SPC1017S	Comunicación Oral	3.0 horas de crédito

Inglés (6.0 horas crédito)

ENC1101S	Composición en inglés I	3.0 horas crédito
ENC2102S	Composición en inglés II	3.0 horas crédito

Humanidades / Bellas Artes (3.0 horas crédito)

AML1000S	Literatura americana	3.0 horas crédito
ENL1000S	Literatura inglesa	3.0 horas crédito

Matemáticas (3.0 horas crédito)

MAT1033S	Álgebra intermedia	3.0 horas crédito

Ciencias naturales (6.0 horas crédito)

BSC1010S	Biología general	3.0 horas de crédito
BSC1010LS	Laboratorio de biología general	1.0 hora crédito
BSC1011S	Biología avanzada	3.0 horas de crédito
BSC1011LS	Laboratorio de biología avanzada	1.0 hora crédito
BSC1030S	Ciencias ambientales	3.0 horas crédito

DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS

ACG 1001S (3.0 horas de crédito)
Principios de Contabilidad I
Este curso define los objetivos de la contabilidad y su relación con el comercio mediante conceptos y principios fundamentales. Los temas incluyen teorías de débitos y créditos, clasificación de cuentas, asientos, preparación de estados financieros y utilización del balance de comprobación de saldos. Se discuten los procedimientos de contabilidad del método acumulativo con los procedimientos del final del ejercicio y los estados financieros. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa.

ACG 2011S (3.0 horas de crédito)

Principios de Contabilidad II
Este curso presenta los principios y conceptos de contabilidad aplicables al inventario, activos fijos, nómina, movimiento de caja, análisis financiero y contabilidad de sociedades y corporaciones. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa. (ACG 1001 es prerrequisito)

ACG2062S (3.0 créditos)
Información Contable para Toma de Decisiones Empresariales
Identifica cómo se utiliza la información contable en la toma de decisiones de negocio. Los estudiantes mejoran sus habilidades en computación usando varios programas de software para resolver problemas de contabilidad. Requisito: ACG2011S y CGS1000S

ACG2091S (3.0 créditos)
Contabilidad Integrada
Este curso es una integración de los conceptos tradicionales de contabilidad con procedimientos contables computarizados. Software se utiliza para completar un ciclo de contabilidad para una empresa de servicio y una empresa mercantil. Los temas incluyen: Entradas de diario, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, estados financieros, junto con los activos fijos, las transacciones de nómina, y el análisis de los estados financieros básicos Requisito: ACG2011S

ACG 3073S (3.0 horas de crédito)
Contabilidad Gerencial
Se centra en la interacción entre ámbitos de contabilidad y gestión con énfasis en el análisis de los registros contables, como una ayuda para las decisiones de gestión. Prerrequisito: ACG2011S

ACG3024S (3.0 horas de crédito)
Contabilidad para Gerentes No Financieros
Aborda el uso de la información contable Los temas incluyen la interpretación de la contabilidad información y el lenguaje de la contabilidad financiera para participar efectivamente en actividades tales como planificación, inversión, control y toma de decisiones gerenciales.

ACG4101S (3.0 créditos)
Contabilidad Intermedia I
Se aprenden conceptos subyacentes y ética del medio ambiente, al igual que regulaciones de negocios de la información financiera con énfasis en la medición, valoración y presentación de artículos típicos relacionados con los activos. Requisito: ACG 2091S

ACG4111S (3.0 créditos)
Contabilidad Intermedia II
Presenta conceptos subyacentes y entornos éticos, normativos y de negocios de la información financiera con énfasis en la medición, valoración y presentación de la responsabilidad típica y artículos relacionados con la equidad. Requisito: ACG4101S

ACG4201S (3.0 créditos)
Contabilidad Avanzada
Presenta conceptos subyacentes y ética del medio ambiente, regulaciones de negocios y de la información financiera con énfasis en la contabilización de las diferentes estructuras empresariales y las combinaciones de negocios. Requisito: ACG4111S

ACG4253S (3.0 créditos)
Información Financiera Internacional
El curso amplía el marco conceptual para la preparación y presentación de los estados financieros, y se estudian las diferencias entre los actuales sistemas US GAAP e IFRS. Este curso también discutirá la conducta ética internacional en lo que respecta a la contabilidad. Requisito: ACG4201S

ACG4342S (3.0 créditos)
Contabilidad Gerencial Avanzada de Costos
Discute la determinación y control de los costes de producción, órdenes de trabajo y sistemas de procesos, costes reales y estándar, control presupuestario, la medición del rendimiento, la ética y los modelos de decisión de corto plazo. Requisito: ACG4111S

ACG4401S (3.0 créditos)
Sistemas de Información Contable

Introduce el estudio de conceptos y terminología de los sistemas de información contable y su uso en la toma de decisiones en materia de contabilidad y auditoría. El curso cubre fundamentos de tecnología de la Información (IT) e implicaciones de negocio. Requisito: ACG 4671S

ACG4501S (3.0 créditos)
Contabilidad Institucional y Gubernamental
Presenta las normas y prácticas de presupuesto, contabilidad e información para el gobierno y otras entidades sin fines de lucro. Requisito: ACG 4111S

ACG4651S (3.0 créditos)
Auditoría I
Presenta las normas y procedimientos de auditoría de información financiera, la ética y responsabilidades de los auditores, la planificación, la recopilación y documentación de las pruebas de auditoría, e informes y normas de auditoría. Requisito: ACG4111S

ACG4671S (3.0 créditos)
Auditoría II
Este curso cubre la aplicación del proceso de auditoría aprendido en Auditoría I. El curso también proporciona detalles sobre las comunicaciones de muestreo y de auditoría. Requisito: ACG4651S

APA 2265S (3.0 horas de crédito)
Contabilidad en la Industria de Servicios de la Salud
Este curso presenta una visión general de la contabilidad y las actividades financieras relacionadas con un centro de salud. Los temas incluyen una introducción a la contabilidad de la salud, la preparación básica de los estados financieros y el análisis, las prácticas bancarias, y registro de las transacciones en un entorno a los servicios de salud.

BSC 1005S (3.0 horas de crédito)
Biología General
Este curso introduce los conocimientos básicos de estructura celular, metabolismo y reproducción. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los aspectos de la química biológica y general, ciclos celulares, estructura y duplicación del ADN, síntesis de proteínas, naturaleza de los factores hereditarios y la base genética de las especies.

BSC 1006S (3.0 horas de crédito)
Biología Avanzada
Se amplían las teorías y los conceptos presentados en BSC 1005S (Biología General). Entre los temas que se incluyen, se encuentran la clasificación biológica, el abastecimiento y el procesamiento de nutrientes, reproducción y desarrollo, respuestas ambientales, interacción de los organismos, unos con otros, y con su medio ambiente. (BSC 1005S es un prerrequisito)

BSC 1050S (3.0 horas de crédito)
Ciencias Ambientales
Este curso estudia la estructura y la función de los ecosistemas. Entre los temas se encuentran los componentes biológicos y no-biológicos, la disponibilidad de recursos y la preservación e interacción entre las poblaciones humanas y los ecosistemas de los que forma parte. El curso se centra en la comprensión de temas ambientales y las influencias humanas y evalúa de manera realista las opciones actuales que llevan a la estabilidad ambiental a escala local, regional y global.

BUL 1240S (3.0 horas de crédito)
Derecho Comercial
Presenta los principios fundamentales de ley aplicables a las transacciones comerciales. Los temas incluyen contratos, contratos de venta (Códigos del Código Comercial Uniforme), normas gubernamentales, documentos comerciales, transferencia temporal de propiedades, agencias, relaciones deudor-acreedor, bienes inmuebles y seguros.

BUL 3130S (3.0 horas de crédito)
Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio
Explica los aspectos legales y éticos de la actividad comercial, a incluir contratos, derecho de agencia y protección de inversionistas.

CET1171CS (3.0 horas de crédito)
Servicio/Soporte de Sistemas de Computadores I
Ofrece una amplia base de conocimiento y habilidades en servicios de soporte para computadores. Los temas incluyen

aplicaciones de software y sistemas operativos, incluido el uso de funciones y programas avanzados de software / sistema, selección e instalación de hardware y software, técnicas de integración para mejorar proyectos y mantenimiento preventivo de hardware. Además, los estudiantes están capacitados para escribir escritos por lotes, optimizar la memoria, configurar controladores de dispositivos y ensamblar componentes discretos de un sistema informático, arquitectura de disco duro, cableado y conceptos básicos de microprocesador. Prerrequisito: Ninguno

CET1172CS (3.0 horas de crédito)
Servicio/Soporte de Sistemas de Computadores II
Proporciona profundidad en los conceptos y técnicas avanzadas de mantenimiento de computadoras. Los temas incluyen técnicas de desarrollo de PC, estrategias de solución de problemas, avance del desarrollo tecnológico y estrategias de resolución de problemas. Prerrequisito: Ninguno

CGS 1000S (3.0 horas de crédito)
Introducción a la computación
Este curso introduce los fundamentos de la operación de computadoras personales. Entre los temas que se incluyen se encuentran los conceptos básicos de procesamiento de textos, administración de basesde datos, hojas de cálculo electrónicas y gráficos de presentaciones.

CGS 3300S (3.0 horas de crédito)
Sistemas de Administración de la Información
En este curso se tratan los sistemas de administración de la información. Entre los temas se encuentran los recursos, los sistemas de información en una organización, las implicaciones sociales; el uso y evaluación de paquetes comunes de software para microcomputadoras.

CGS3362S (3.0 horas de crédito)
Organización y Tecnología de los Sistemas de Información
Prepara a los estudiantes para la participación profesional con los sistemas informáticos y de información a través de una comprensión de los aspectos de organización y gestión de dichos sistemas. Los temas incluyen software de información de gestión; formas de recopilar, clasificar y distribuir información y datos y evaluación de software y hardware.

CLP3314S (3.0 horas de crédito)
Salud psicológica
Presenta una encuesta de psicología de la salud. Los temas incluyen comportamientos y estilos de vida que afectan a las personas en su salud, mejora de la salud, prevención de enfermedades, seguridad y rehabilitación.

COP2843CS (3.0 horas de crédito)
Sistemas de Redes
Proporciona una introducción al desarrollo de la red y la gestión de bases de datos en un entorno en línea. Los temas incluyen programación, gestión acceso y manipulación de bases de datos, almacenamiento de datos, desarrollo orientado a objetos y depuración. Requisito previo: CTS1305C

CIS2350CS (3.0 horas de crédito)
Principios de Información Cibernética
Proporciona una comprensión fundamental de los principios y la implementación de seguridad de la red. Los temas incluyen las tecnologías utilizadas y los principios involucrados en la creación de un entorno de red informática segura, autenticación, tipos de ataques y códigos maliciosos, amenazas y contramedidas para correo electrónico, aplicaciones web, acceso remoto y servicios de archivos e impresión. Se discute una variedad de topologías de seguridad. Requisito previo: CTS1305C

CIS4253S (3.0 horas de crédito)
Ética en Tecnologías de la Información
Este curso cubre las implicaciones legales, éticas y sociales de la tecnología de la información. Estudiantes
aprenderá sobre temas como el intercambio de archivos, la infracción de la propiedad intelectual, los riesgos de seguridad, delitos en Internet, robo de identidad, vigilancia de empleados, privacidad, cumplimiento, redes sociales y ética de las corporaciones de TI. Los estudiantes obtendrán una base excelente en la toma de decisiones éticas para gerentes de negocios actuales y futuros y profesionales de TI.

CIS4365S (3.0 horas de crédito)
Política de Seguridad Corporativa y Preparación

Aborda las políticas de seguridad informática, incluidos los planes específicos para la preparación ante desastres en informática. Los temas incluyen respuestas profesionales a violaciones de seguridad, violaciones de ética y actos destructivos de la naturaleza. Los estudiantes estudian las políticas existentes y usan y desarrollan software para la creación y el seguimiento de estas políticas y planes.

CLP3300S (3.0 horas de crédito)
Conceptos de consejería y psicología clínica
Presenta los conceptos básicos y las perspectivas históricas de la consejería y la psicología clínica. Enfatiza el autoanálisis con respecto a la profesión de consejería y los motivos personales para elegir la profesión. Los temas incluyen las realidades, las implicaciones, las cuestiones éticas y legales y la formación de un enfoque integrado para la consejería.

CLP3005S (3.0 horas de crédito)
Matrimonio y Familia
Se centra en la dinámica del matrimonio y la familia en la sociedad contemporánea. Explora temas relacionados con paternidad, divorcio y roles de género. Enfatiza modelos de comunicación y resolución de conflictos.

CLP4182S (3.0 horas de crédito)
Comportamientos adictivos
Presenta modelos de comprensión de las adicciones e introduce varios enfoques de tratamiento para adicciones Se enfoca en el impacto de las adicciones en las familias y los programas de prevención.

CTS1156CS (3.0 horas de crédito)
Soporte a Sistemas Operativos de Cliente
Prepara a los estudiantes para abordar las necesidades de implementación y soporte de escritorio para el cliente de software en una variedad de entornos de sistemas operativos. Los temas incluyen la planificación, implementación, gestión y soporte del cliente. Prerrequisito: Ninguno

CTS1305CS (3.0 horas de crédito)
Elementos esenciales de las redes
Proporciona una evaluación objetiva de las habilidades y la certificación de los logros en redes de los estudiantes. El curso introduce conceptos como el modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) y protocolos que operan en varias capas de modelos. Prerrequisito: Ninguno

CTS1328CS (3.0 horas de crédito)
Administrar y mantener los sistemas operativos del servidor
Introduce la administración y configuración de sistemas para redes Microsoft. Al finalizar este curso, los estudiantes tendrán conocimientos y habilidades en la instalación, los servicios de archivos y almacenamiento, y la virtualización en un entorno de servidor Microsoft Windows.

CTS2106CS (3.0 horas de crédito)
Sistemas operativos de multiusuario
Proporciona una descripción completa del sistema operativo Linux. Los temas incluyen entorno de línea de comandos, aplicaciones y entorno gráfico de X Window. Requisito previo: CTS1305C

CTS2153CS (3.0 horas de crédito)
Soporte de aplicaciones
Este curso proporciona los conocimientos y habilidades para instalar, configurar y mantener un sistema operativo y aplicaciones de escritorio, implementar conectividad de red, acceso remoto, almacenamiento de datos y seguridad, configurar las aplicaciones en la nube, administrar dispositivos móviles, autenticación y autorización de Windows Intune. Requisito previo: CTS1305C

CTS2302CS (3.0 horas de crédito)
Implementación de servicios de directorio
Presenta el conocimiento y las habilidades para planificar y solucionar problemas exitosamente en una infraestructura de servicio de Microsoft Windows Active Directory. Los temas incluyen estructuras de bosque y dominio, Sistema de nombres de dominio (DNS), topología y replicación de sitios, estructura de unidad organizativa (OU) y delegación de administración, políticas de grupo y estrategias de cuentas de usuarios, grupos y computadoras. Prerrequisitos: CTS1305C

CTS2304CS (3.0 horas de crédito)
Tecnologías de Internetworking
Presenta los conceptos y comandos de tecnología internetworking necesarios para configurar enrutadores y conmutadores. Los temas incluyen instrucciones sobre el modelo OSI, estándares de la industria, varias topologías de red, diseño básico de redes y solución de problemas, direccionamiento IP que incluye máscaras de subred, configuración de enrutadores, protocolos de rutas y enrutamiento y configuraciones avanzadas de enrutadores. También se cubre la teoría de conmutación LAN, VLans, diseño avanzado de LAN y conmutación LAN, tecnología WAN, teoría y diseño, Novell IPX, PPP, "frame relay" e ISDN. Prerrequisitos: CTS1305C

CTS2306CS (3.0 horas de crédito)
Implementación de una infraestructura de red
Presenta el conocimiento y las habilidades necesarias para implementar, administrar y mantener una infraestructura de red contemporánea. Los temas incluyen la implementación, administración y mantenimiento de tecnologías de red de servidor. Estas tareas incluyen implementar, administrar y mantener el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP), el Sistema de nombres de dominio y el Servicio de nombres de Internet de Windows (WINS); asegurar el tráfico del Protocolo de Internet con seguridad y certificados del Protocolo de Internet; implementando una infraestructura de acceso a la red configurando conexiones para clientes de acceso remoto y administrando y monitoreando el acceso a la red. Prerrequisitos: CTS1305C

COM3131S (3.0 horas de crédito)
Comunicación Interpersonal
Presenta una visión general de los problemas de comunicación intrapersonales e interpersonales en un entorno profesional, y explora los patrones complejos de comunicación entre las relaciones profesionales internas y externas. Los temas se centran en la eficacia intrapersonal e interpersonal, los valores y la ética, la diversidad, el equipo y la comunicación de grupo de trabajo, manejo de conflictos, liderazgo y trabajo en red.

DEP1030S (3.0 credit hours)
Introducción al desarrollo cognitivo
Explora las teorías de la cognición en relación con el desarrollo humano. Se centra en los enfoques conductuales y fisiológicos de la cognición. Los temas incluyen percepción, atención, memoria, resolución de problemas y pensamiento crítico.

DEP3103S (3.0 horas de crédito)
Psicología infantil
Se enfoca en el desarrollo físico, cognitivo, social y emocional de los niños desde el período prenatal.
desarrollo hasta la adolescencia. Explora temas de actualidad en torno a la familia, la formación de
sistemas de valores y problemas que enfrentan los niños en la sociedad contemporánea

DEP4481S (3.0 horas de crédito)
Muerte y morir
Se enfoca en la conciencia de las personas sobre su mortalidad y cómo la muerte afecta la vida y la cultura. examina
las etapas de la muerte y el morir y alienta a los estudiantes a mirar su propia mortalidad y reflexionar
sobre sus vidas.

EAP 0108 (3.0 horas de crédito)
ESOL Nivel 1
Este curso es para los estudiantes de Inglés Básico Nivel 1, comenzando con ningún o muy poco nivel de Inglés, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes aprenderán gramática, comprensión auditiva, y las habilidades de lectura y escritura a nivel de principiante. Los estudiantes participarán en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Alfabeto, números, fechas, comandos, conocer a alguien nuevo, hacer presentaciones, animales, comidas, hablar de la familia, hablar de aficiones e intereses, hablar de las rutinas. Requisito previo: Calificación de la prueba de colocación

EAP 0208 (3.0 horas de crédito)
ESOL Nivel 2
Este curso es para los estudiantes de Inglés Básico Nivel 2, comenzando con conocimientos de inglés de primaria y en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán gramática, comprensión oral, lectura y escritura, y las habilidades de inglés básico ampliado. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: El tiempo, describir los exteriores , interiores, describir el cuerpo, describir personas , hablar de ocupaciones, hablar acerca de lugares , hacer una cita, hacer y recibir

llamadas telefónicas, pedir y dar direcciones. Prerrequisitos: Completar con éxito el nivel 1 o calificación de la prueba de colocación.

EAP 0308 (3.0 horas de crédito)
ESOL Nivel 3
Este curso es para los estudiantes de Inglés Intermedio Nivel 3, comenzando con conocimientos de inglés intermedio, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán conocimientos de gramática, comprensión oral, lectura y escritura, y comprensión en un nivel Intermedio de inglés ampliado. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Manejar una conversación, llamar la atención de la gente , interrumpir, pedir disculpas, estar de acuerdo y en desacuerdo, hacer invitaciones, hacer planes, dar instrucciones, informar sobre el pasado, informar sobre el futuro, describir un lugar , comparar objetos , comparar personas. El requisito previo: La terminación exitosa de nivel 2 o calificación de la prueba de colocación

EAP 0408 (3.0 horas de crédito)
ESOL Nivel 4
Este curso es para los estudiantes de Inglés Intermedio Nivel 3, comenzando con conocimientos de inglés intermedio alto, y se presenta en un formato de aprendizaje combinado. Los estudiantes desarrollarán la gramática, comprensión oral, lectura, escritura y habilidades de comprensión a un nivel intermedio alto. Los estudiantes participan en las actividades de clase con sus compañeros y el profesor, en el aprendizaje potenciado por la tecnología, y en las simulaciones. Los temas tratados en el curso son: Hablar sobre costumbres, hacer una denuncia, contar una historia, apoyar una opinión, dar consejos, comparar lugares, ventajas y desventajas del estado, y describir un evento. Prerrequisitos: Completar con éxito el nivel 3 o calificación de la prueba de colocación.

ECO1023S (3.0 horas de crédito)
Microeconomía
Los temas incluyen principios económicos básicos, oferta y demanda, equilibrio del mercado, elasticidad de la demanda y la oferta y sus aplicaciones, análisis de políticas gubernamentales, externalidades, bienes públicos, costos de producción, ventaja comparativa, políticas comerciales, características de mercados competitivos, monopolio, monopolísticos y oligopolios. Proporciona pensamiento económico y pensamiento crítico, incluyendo aplicación, análisis, hacer predicciones, sacar inferencias, relaciones de causa y efecto, comparar y contrastar, evaluación y síntesis, especialmente en su impacto en las funciones comerciales y la gestión estratégica. Pensamiento interdisciplinario para respaldar funciones comerciales como marketing y gestión estratégica. Analiza el impacto de las decisiones de la organización en la sociedad, ética, responsabilidad social, para ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos bien formados y ciudadanos responsables.

ECO2013S (3.0 horas de crédito)
Macroeconomía
Los temas incluyen principios económicos básicos, oferta y demanda, ingreso nacional, componentes del PIB, ciclos económicos, mercados de productos, trabajo, financieros y de divisas, inflación, desempleo, teorías del dinero, tipos de cambio fijos y flotantes, economía abierta, balanza comercial, modelo de oferta y demanda agregada, el papel del gobierno, políticas monetarias y fiscales, Curva de Phillips. Proporciona pensamiento económico, pensamiento crítico, análisis, evaluación, resolución de problemas, toma de decisiones, especialmente en su impacto en las decisiones de política. Pensamiento interdisciplinario para respaldar otras disciplinas. Analiza el impacto de las decisiones de la organización en la sociedad, ética, responsabilidad social, para ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos bien formados y ciudadanos responsables.

ECO4223S (3.0 horas de crédito)
Moneda y Banca
En este curso se examinan las funciones del dinero y el crédito en la economía estadounidense, se enfatiza el impacto de los factores monetarios en los ingresos y los precios. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las funciones del dinero, las tasas de interés, las monedas extranjeras, el sistema financiero internacional, la administración bancaria, el desarrollo histórico del sistema bancario, el sistema de Reserva Federal, la política monetaria, los instrumentos derivados financieros y la inflación.

FIN2001S (3.0 horas de crédito)
Gestión Financiera
Examina las finanzas corporativas a través de la estructura organizativa, las prácticas y las políticas. Los temas incluyen análisis de la relación, el presupuesto de caja, la estructura del capital, el VPN, el CAPM, conceptos de valoración y análisis de los estados financieros. Requisito: ACG 2011S.

FIN3400S (3.0 horas de crédito)
Principios de Gerencia de Finanzas
Una perspectiva introductoria del mundo de la administración financiera corporativa, con énfasis en el valor tiempo del dinero y el ajuste del valor actual neto correspondiente para el costo del capital y/o juzgando los rendimientos futuros de la inversión. Esta perspectiva conduce entonces al análisis de riesgo, la presupuestación del capital, el costo del capital y la administración financiera.

FIN3373S (3.0 horas de crédito)
Finanzas en la Industria de Servicios de Salud
Análisis de la situación financiera de las organizaciones de atención de la salud que utilizan los ratios financieros basados en los balances, estados de resultados y de flujo de efectivo. Interpretación de los ratios financieros y comparaciones dentro de la industria sanitaria. Exploración de la dinámica de la situación financiera a través de un servicio estratégico y de gestión financiera, presupuestos y control de costes. Incluye estudios de caso.

FIN4126S (3.0 horas de crédito)
Toma de Decisiones Financieras y Planificación
Se centra planificación financiera individual basada en objetivos especificados por la Junta de Normas de la PPC, con énfasis en el proceso de planificación financiera. Requisito: FIN 3400S.

FIN4324S (3.0 horas de crédito)
Administración de Banca Comercial
Se centra en las áreas administrativas de un banco comercial. Los temas incluyen operaciones, gerencia de activos y pasivos bancarios, políticas de crédito, confianza y las actividades fiduciarias internacionales y aspectos regulatorios de los bancos comerciales. Requisito: FIN 3400S

FIN4424S (3.0 horas de crédito)
Estudios de Caso en Finanzas
Se centra en el análisis de casos de problemas de las finanzas en los negocios. Los temas incluyen las proyecciones de flujos de caja, presupuestos, recursos financieros, estructura de capital, fusiones, consolidaciones, liquidaciones y análisis de riesgos. Requisito: FIN 4501S

FIN4443S (3.0 horas de crédito)
Política Financiera y Estrategia
Curso de culminación de finanzas centrado en seminarios en las áreas de análisis cuantitativo y cualitativo de las políticas financieras, basadas en las lecturas independientes y la investigación empírica. Prerrequisito: Completar la mayoría de los cursos de los estudios avanzados FIN.

FIN4501S (3.0 horas de crédito)
Inversión
Se centra en los valores y los mercados de valores. Los temas incluyen el análisis de las diversas categorías de valores negociables, títulos públicos, otras inversiones, tipos de riesgo y los impuestos que afectan a la política de inversión de tiempo, la selección y los valores de inversión. Requisito: FIN 3400S

FIN4602S (3.0 horas de crédito)
Finanzas Internacionales
Explica cómo las corporaciones multinacionales toman decisiones financieras. Los temas incluyen la gerencia internacional del dinero en efectivo, los flujos de efectivo de cobertura, el presupuesto internacional de capitales y la financiación internacional. Requisito previo: FIN 3400S

GEB1112S (3.0 horas de crédito)
Inicio de Pequeñas Empresas
Este curso introduce el desarrollo de negocios y la función del empresario en la economía actual. Los temas incluyen teorías, principios, conceptos y prácticas generales de la iniciativa empresarial. Se hace gran hincapié en las clases, las lecturas, los estudios de casos y los proyectos grupales.

GEB4357S (3.0 horas de crédito)
Competitividad Internacional
Examina los negocios internacionales con énfasis en la diversidad cultural. Los temas incluyen una visión general de las similitudes

culturales y diferencias entre los países en vías de desarrollo ydesarrollados.

GEB4358S (3.0 horas de crédito)
Negociaciones y Transacciones Internacionales
Explica el ejercicio de diferentes actividades en determinadas regiones del mundo. Los temas incluyen la investigación de mercados en el extranjero utilizando fuentes tanto nacionales como internacionales, la aplicación del conocimiento teórico y práctico de negocios para las situaciones de extranjeros y las negociaciones en diversas situaciones de negocios internacionales.

GEB4359S (3.0 horas de crédito)
Entorno Cultural de Negocios Internacionales
Introduce conceptos básicos de la comunicación intercultural como paradigma para las relaciones comerciales internacionales.

GEB4364S (3.0 horas de crédito)
Emprendimiento Internacional
Proporciona una base en la iniciativa empresarial internacional, centrándose en las experiencias de las pequeñas y grandes empresas emprendedoras. Los temas incluyen el análisis de las prácticas comerciales transnacionales y transculturales. Requisito: GEB 1112S

HIM1433S (4.0 créditos)
Fisiopatología
Este curso introduce a los estudiantes a los conceptos básicos de la fisiopatología, los cuales incluyen: La inflamación, mecanismos de la inmunología de defensa personal, la proliferación celular y la neoplasia, y la patología de los sistemas y órganos del cuerpo

HIM2250S (4.0 créditos)
Codificación CPT-4 / HCPCS
Este curso introduce los principios de la Terminología de Procedimiento Actual (CPT-4) de codificación, utilizado para procedimientos de código proporcionados por profesionales de la salud. También están incluidos los Fundamentos de la Salud del Procedimiento Común de Codificación del Sistema (HCPCS).

HIM2724S (4.0 créditos)
Codificación CIE-9 Básico / CIE-10
Este curso proporciona un fundamento básico utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-9 / ICD-10 CM / PCS) para codificar los diagnósticos y procedimientos. La codificación, la secuencia y los diagnósticos de agrupación serán revisados usando los manuales de codificación y herramientas de software.

HSA1117S (3.0 horas de crédito)
Principios de Administración de Servicios de la Salud
Este curso presentará una visión general del sistema de salud estadounidense, incluyendo las fuerzas sociales, políticas y económicas que dan forma a la industria. Por otra parte, el curso introducirá al estudiante a los diferentes subsistemas y cómo estos trabajan juntos para producir el sistema de atención de la salud actual.

HSA1192S (3.0 horas de crédito)
Informática en los Servicios de la Salud
Presenta las aplicaciones informáticas referentes a las situaciones sanitarias. Los temas incluyen las aplicaciones informáticas básicas utilizadas en los consultorios médicos, hospitales y hogares de ancianos.

HSA1253S (3.0 horas de crédito)
Facturación y Administración de Oficina Médica
Explora conocimientos y procedimientos de una oficina médica básica. Los temas incluyen la facturación médica, las recolecciones de pagos, las formas de seguro de salud y las consideraciones de HIPPA.

HSA2253S (3.0 horas de crédito)
Códigos CPT de la Industria de Servicios de la Salud
Introduce la codificación médica. Los temas incluyen la facturación de diversas instalaciones, así como la codificación adecuada para fines de facturación y de seguros.

HSA3150S (3.0 horas de crédito)
Política Pública en el Cuidado de la Salud

Presenta las políticas de salud de los Estados Unidos, incluyendo la evolución del sistema de atención de salud de EE.UU., el desarrollo de políticas , el papel del gobierno en la financiación y el mantenimiento de la asistencia sanitaria de calidad, la política sanitaria actual y el impacto en los pacientes y la asistencia sanitaria .

HSA3551S (3.0 horas de crédito)
Ética en la Administración del Cuidado de la Salud
Explora el comportamiento ético en diversos centros de atención de la salud. Los estudiantes analizarán los modelos de toma de decisiones, las teorías, las obligaciones profesionales y como aplicarlos a sus funciones como administradores de servicios de la salud.

HSA4011S (3.0 horas de crédito)
Administración de la Salud Pública
Presenta sistemas de salud pública de Estados Unidos. Los temas incluyen agencias gubernamentales que supervisan la salud pública y el papel de la ciudadanía en el control de la enfermedad.

HSA4185S (3.0 horas de crédito)
Liderazgo en las Organizaciones de la Salud
Este curso presenta una amplia gama de conceptos, teorías y prácticas importantes para la comprensión básica de liderazgo. Los temas se centran en diferentes estilos y enfoques del liderazgo efectivo. El curso examinará los principios de liderazgo en diversas situaciones y problemas, tales como la calidad y la productividad realistas.

HSA4222S (3.0 horas de crédito)
Administración de Sistemas de Cuidados a Largo Plazo
Esta clase discute retos de la atención a largo plazo en los Estados Unidos. Los temas incluyen el análisis de los servicios disponibles, incluyendo hospitales, hogares de ancianos, salud en el hogar y hospicio. También examina la integración de estos servicios en el sistema de servicios de la salud.

HSA4502S (3.0 horas de crédito)
Administración de Riesgo en los Servicios de la Salud
Explora el proceso de desarrollo y mantenimiento de programas de gestión de riesgos en los servicios de la salud. Los temas incluyen cómo una organización identifica, evalúa y reduce el riesgo de los pacientes, visitantes, personal y activos de la institución. Presenta recursos para organizar un enfoque estratégico para la gestión de riesgos.

HSA4938S (3.0 horas de crédito)
Proyecto de Licenciatura sobre la Administración de Servicios de Salud
Requiere que los estudiantes demuestren los conocimientos adquiridos durante el programa y apliquen estos conceptos y teorías a los problemas del mundo real. Los estudiantes sintetizan e integran las experiencias de aprendizaje adquiridos a través de su programa y evaluar la investigación y temas de actualidad en relación con su área de concentración. Cursos pre-requisito: Todas clases de concentración.

HSC1531S (3.0 horas de crédito)
Terminología Médica en la Administración de Servicios de la Salud
Incluye la estructura básica de las palabras médicas, incluyendo prefijos, sufijos, raíces y combinación de formas y plurales. Los temas incluyen la pronunciación correcta, ortografía y definiciones.

HSC3010S (3.0 horas de crédito)
Análisis de las Organizaciones de Servicios de Salud
Este curso se basa en estudios de casos relacionados con la mejora de la calidad asistencial (QI), así como la mejora continua de la calidad (PMC) que se necesita para que un sistema de salud sobresalga en todo tipo de adversidad sufrida por la industria. Los temas incluyen las reclamaciones de seguros de codificación y presentación con Medicare, Medicaid, Blue Cross y Blue Shield, TRICARE, CHAMPVA y cuestiones legales, tales como las regulaciones HIPAA.

HSC3057S (3.0 horas de crédito)
Métodos de Investigación en los Servicios de Salud
Presenta una visión general del proceso científico y los elementos necesarios para llevar a cabo la investigación de servicios de salud. Se explicará la importancia de la investigación en los servicios de salud. Este curso proporcionará una base para los profesionales de la salud, en referencia a las metodologías de investigación utilizadas para crear las prácticas basadas en la evidencia, las políticas de atención de salud y los programas de servicios de la salud.

HSC3661S (3.0 horas de crédito)
Problemas de Comunicación en los Servicios de Salud
Examina los problemas de comunicación de los profesionales en los servicios de la salud. Los temas incluyen aspectos psicosociales relacionados con los clientes, las familias y otros cuidadores afectados por la patología, deficiencia, limitación o discapacidad funcional.

ISM3112S (3.0 horas de crédito)
Análisis de sistemas
Capacita a los estudiantes para que asuman el rol de analista de sistemas en una organización MIS. Los estudiantes aprenden a reconocer e identificar problemas y oportunidades en una empresa que podrían beneficiarse de la
aplicación de la tecnología de la información. Una vez identificado, el problema se investiga y se analiza. A continuación, se lleva a cabo una justificación empresarial de las posibles soluciones y se presenta a gestión para su aprobación. Como un proyecto de término, los estudiantes investigan un problema real que se encuentra en un
organización empresarial y recomendar el mejor curso de acción.

ISM3483S (3.0 horas de crédito)
eBusinessGestión de infraestructura
Explora los conceptos de tecnología y gestión, así como los problemas y decisiones relacionados con la infraestructura requerida para soportar Business-to-Business (B2B), Business-to-Consumer (B2C), De empresa a gobierno (B2G), de consumidor a consumidor (C2C) y de consumidor a empresa (C2B) procesos comerciales electrónicos.

ISM4113S (3.0 horas de crédito)
Diseño de Sistemas
Se expande en ISM 3112 (Análisis de sistemas). Se enseña a los estudiantes a diseñar un sistema de información para unA empresa o agencia de su elección. Los estudiantes aprenden metodologías de desarrollo como Waterfall,
Prototipos, RAD, Diseño Orientado a Objetos y UML. Utilizando la metodología más adecuada, el equipo diseña el sistema de salida, entrada, procesamiento y una base de datos para el nuevo sistema. Los estudiantes crean un
Diseñar el documento de Entregables y presentar sus hallazgos a la gerencia. Prerrequisito: ISM 3112

ISM4130S (3.0 horas de crédito)
Implementación de Sistemas de Información
Amplía el diseño del sistema (ISM4113) desde la fase de desarrollo hasta la implementación por introducción de pruebas de software, documentación, capacitación e implementación. Trabajando como parte de una gran TI
organización, los equipos de estudiantes analizan un problema real, diseñan una solución, escriben los programas, prueban sus sistemas, documentan su sistema, capacitan a los clientes en cómo usar su sistema e implementarlo en un sitio para clientes. Requisito previo: ISM4113

ISM4153S (3.0 horas de crédito)
Sistemas de información empresarial
Diseñado para proporcionar una comprensión profunda de los conceptos fundamentales de los recursos empresariales, planificación y su lugar en las operaciones comerciales. Los temas incluyen procesos comerciales fundamentales en un empresa, cómo los sistemas ERP mejoran el rendimiento de los procesos empresariales, el papel de los recursos empresariales, la planificación en una organización, el impacto del ERP en el comercio electrónico y la tarea de implementar y administrar la función. Requisito previo: CGS3300.

ISM4212S (3.0 horas de crédito)
Sistemas de gestión de bases de datos
Describe cómo se crean, almacenan y manipulan los datos en las empresas utilizando una base de datos relacional.
sistemas de gestión. Los estudiantes se vuelven competentes en el modelado de bases de datos a un nivel conceptual y nivel físico de diseño y son capaces de desarrollar esquemas de bases de datos que imponen la integridad de los datos. Los estudiantes adquieren conocimientos en la creación, alteración y manipulación de tablas, índices y
vistas utilizando álgebra relacional y SQL.

ISM4300S (3.0 horas de crédito)
Gestión de tecnologías de la información
Describe la gestión de un departamento de tecnología de la información y el negocio. implicaciones y ejemplos del mundo real de la aplicación de la tecnología para mejorar los negocios organizaciones Este curso presenta un marco para que los gerentes de

negocios entiendan la importancia de su rol cuando trabajan con otros miembros de la organización para lograr una TI con resultados efectivos e identificar y evaluar oportunidades potenciales para emplear TI.

ISM4302S (3.0 horas de crédito)
Planificación de la tecnología de la información
Revisa las alternativas utilizadas por las empresas de gestión y consultoría para llevar a cabo un sistema de información proceso de planificacion estrategica. La clave para el éxito de este proceso es la comprensión de la actual infraestructura, la cultura de la organización, el estado futuro deseado según lo definido por los altos ejecutivos y la hoja de ruta para llegar allí. Se hace especial énfasis en el cuadro de mando integral. Metodología de planificación estratégica aplicada a una función de tecnología de la información en un organización.

MAC2105S (3.0 horas de crédito)
Álgebra Universitaria
Este curso prepara a los estudiantes para las disciplinas que requieren cálculos cuantitativos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las operaciones con expresiones algebraicas, los radicales, los exponentes y las ecuaciones lineales y cuadráticas con aplicaciones, gráficos de funciones lineales, cuadráticas, cúbicas y racionales, combinación y composición de funciones, variación directa e inversa, funciones de valor absoluto y radicales, propiedades logarítmicas y exponenciales, ecuaciones y aplicaciones, sistemas de ecuaciones y números complejos. MAT 1033S es prerrequisito (El curso según Gordon Rule requiere de una calificación de "C" o mayor)

MAN1021S (3.0 horas de crédito)
Principios de Administración
Este curso presenta una combinación de visiones tradicionales y actuales sobre la administración organizada en torno a un enfoque funcional y de los procesos. Los temas incluyen los principios básicos de administración y la teoría y análisis de las funciones de la administración en lo referente a planificación, organización, dotación de personal, dirección y técnicas de control.

MAN2300S (3.0 horas de crédito)
Administración de Recursos Humanos
Este curso presenta las teorías y las investigaciones actuales con respecto al desarrollo de administradores individuales y organizaciones comerciales. Se utilizan casos que ilustran los métodos de desarrollo.

MAN3025S (3.0 horas de crédito)
Introducción a la Administración y Comportamiento de la Organización
Este curso introduce los principios de la administración, entre los que se incluyen la planificación, la organización, la dotación de personal, el liderazgo y las técnicas de control. Se utiliza la formulación de las ciencias del comportamiento en cuanto a las necesidades, la motivación y los procesos grupales.

MAN3326S (3.0 horas de crédito)
Psicología Industrial / Organizacional
Se centra en la aplicación de los principios psicológicos y teorías del comportamiento de las personas en contextos organizacionales.

MAN3504S (3.0 horas de crédito)
Administración de Operaciones
Este curso introduce los fundamentos de la administración de operaciones tanto en los sectores de manufactura como los no relacionados a manufactura. Entre los temas que incluye se encuentran el diseño de productos y procesos, la previsión de la demanda, el diseño y ubicación de las instalaciones, la administración de los materiales, la administración del inventario, la planificación de la producción y el aseguramiento de la calidad.

MAN3611S (3.0 horas de crédito)
Gestión Intercultural
Proporciona a los estudiantes las técnicas para convertirse en comunicadores interculturales hábiles. Los temas incluyen las dimensiones de la cultura y sus implicaciones en las organizaciones, las tácticas de negociación y la gestión de la diversidad cultural en el lugar de trabajo.

MAN4065S (3.0 horas de crédito)
Ética Comercial
Este curso aplica una dimensión ética a las decisiones comerciales en la complejidad de los ámbitos político, social, económico y

tecnológico actual.

MAN4113S (3.0 horas de crédito)
Gestión de la Diversidad
Aborda la experiencia del trabajo, y como esta varía dependiendo del género y del origen étnico en los Estados Unidos. Los temas incluyen los estereotipos relacionados con el trabajo y las actitudes, la discriminación y el acoso, la elección de carrera, la segregación ocupacional, las modalidades de empleo, las diferencias entre grupos relacionados con las prácticas de empleo, y la relación de la diversidad de procesos tales como la supervisión, liderazgo, tutoría y poder.

MAN4164S (3.0 horas de crédito)
Liderazgo
Introduce a los estudiantes al liderazgo, las perspectivas de la investigación sobre el liderazgo, el lado personal del liderazgo, el líder como un constructor de relaciones, y el líder como arquitecto social.

MAN4583S (3.0 horas de crédito)
Administración de Proyectos
El curso enseña la importancia de la administración de proyectos y las diferencias entre administración de productos y proyectos. Los estudiantes desarrollan la comprensión de las funciones y las responsabilidades del administrador de proyectos, los diversos aspectos del entorno del proyecto y la importancia de organizar un equipo de proyectos de primera calidad. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los cinco pasos del proceso administrativo de proyectos, las actividades involucradas con un proyecto, cómo determinar un camino crítico para un proyecto y las técnicas de análisis matemático.

MAN4602S (3.0 horas de crédito)
Comercio Internacional
Este curso se enfoca en la importancia de las compañías internacionales y multinacionales en un entorno global. Entre los temas se incluye el impacto de las políticas, reguladoras y económicas, la dimensión internacional de la empresa estadounidense y la evaluación de los negocios, las organizaciones extranjeras, las operaciones y problemas de la conducción del comercio internacional.

MAN4631S (3.0 horas de crédito)
Estrategia y Política Globales
Este curso explora los entornos competitivos desde la perspectiva global, examina los factores externos que afectan a la compañía tanto nacional como internacionalmente, y aporta soluciones que incluyen la globalización como una opción estratégica.

MAN4999S (3.0 horas de crédito)
Proyecto Principal de Estudios Integrados
El curso requiere que los estudiantes demuestren los conocimientos adquiridos a lo largo del programa y los apliquen a situaciones del mundo real. Se espera que los estudiantes sinteticen e integren el aprendizaje adquirido a lo largo del programa y evalúen los temas de actualidad relativos a su área de especialización. Prerrequisito: todos los cursos en su área de estudio.

MAR1011S (3.0 horas de crédito)
Introducción al Marketing
Este curso trata sobre los principios y funciones del marketing y su función en un entorno comercial. Se enseña el uso de los principios rectores en el desarrollo de relaciones para establecer y mantener la confianza y seguridad en los productos y/o servicios de una firma.

MAR3712S (3.0 horas de crédito)
Publicidad de los Servicios de Salud
Presenta los principios y funciones del marketing de la industria sanitaria, centrándose en los aspectos singulares de pago-por-servicio y servicios de atención administrada. Los temas incluyen los consumidores de servicios de salud, las organizaciones que compran la asistencia sanitaria para los empleados, las compañías de seguros que proporcionan cuidado de la salud y las cuestiones éticas de los servicios de salud de marketing.

MAR4334S (3.0 horas de crédito)
Administración de Publicidad y Promoción
Presenta una función total de la comunicación de marketing en la planificación y gestión de los programas para los productos y servicios de publicidad. Los temas incluyen la investigación preparatoria, el establecimiento de objetivos, la planificación del presupuesto, los medios de comunicación, los programas creativos y la evaluación de la efectividad de tal publicidad.

MAR4403S (3.0 horas de crédito)
Ventas y Administración de Ventas
Introduce los principios, métodos y problemas relacionados con la administración del equipo de ventas. Entre los temas se encuentran la selección, capacitación, remuneración, estímulo y control.

MAR4503S (3.0 horas de crédito)
Comportamiento del Consumidor
Introduce el comportamiento del consumidor en el mercado. Los temas incluyen el análisis de las motivaciones del consumidor, los hábitos de compra, el ajuste del mercado y la innovación de productos. Se consideran aspectos de comportamiento del proceso del marketing desde el productor hasta el consumidor final.

MAR4721S (3.0 horas de crédito)
Publicidad Electrónica
Explora cómo el Internet ha revolucionado la compra y venta de bienes y servicios en el mercado.

MAR4804S (3.0 horas de crédito)
Estrategia de Publicidad
Aplicación de los conceptos de publicidad y técnicas analíticas para el desarrollo de habilidades en la resolución de problemas de la publicidad estratégica. Los temas incluyen la selección de los objetivos de los clientes y la toma de decisiones de publicidad desde una perspectiva de unidad de negocio.

MAR4841S (3.0 horas de crédito)
Publicidad de Servicios
Examina el marketing en las industrias de servicios. Los temas incluyen los aspectos únicos de la publicidad de servicios y la aplicación de estrategias de servicio.

MNA4404S (3.0 horas de crédito)
Leyes de Administración y Relaciones Laborales
Discute las regulaciones federales y estatales que se ocupan del empleo. Los temas incluyen las leyes de salarios y horarios, EEO y la acción afirmativa.

MNA4405S (3.0 horas de crédito)
Relaciones Laborales
Explora el marco histórico, jurídico, social y económico de las relaciones laborales en los Estados Unidos. Los temas incluyen las teorías y prácticas de la negociación colectiva.

MAT0020S (3.0 horas de crédito)
Matemáticas Básicas
Operaciones aritméticas básicas e introducción el álgebra. Los temas incluyen números enteros, fracciones , decimales , porcentajes, descomposición en factores primos , máximo común divisor, el orden de las operaciones , la exponenciación , valor absoluto , operaciones aritméticas de números con signo , promedios, la simplificación y la evaluación de expresiones algebraicas, resolución de ecuaciones lineales y proporciones . (No transferible y no constituye un crédito para cumplir con los requisitos de graduación)

MAT1033S (3.0 horas de crédito)
Álgebra Intermedia
Presenta conceptos y operaciones de álgebra. Los temas incluyen los factores, las operaciones con expresiones racionales, el valor absoluto, los exponentes, radicales y raíces, las ecuaciones lineales y cuadráticas y las desigualdades lineales y gráficos, todos con aplicaciones. Prerrequisitos: MAT 0020S o habilidad demostrada (No es un curso transferible)

MEA1206S (3.5 créditos)
Procedimientos Clínicos
Presenta las habilidades y conocimientos que permiten a un asistente médico ayudar a los profesionales con una práctica clínica. Los temas incluyen el cuidado del paciente y la preparación para los exámenes, procedimientos, tratamientos, electrocardiografía, signos vitales y mediciones, una técnica aséptica, la asistencia a los procedimientos quirúrgicos menores y control de infección. Otros temas incluyen el uso del equipo, el cuidado y el mantenimiento de rutina, así como aplicaciones de farmacología y de emergencia médica apropiados al curso.

MEA1236S (6.0 créditos)
Anatomía y Fisiología
Presenta sistemas del cuerpo humano y los principios de la fisiología humana. Los sistemas incluyen esquelético, muscular, nervioso, circulatorio, linfático, digestivo, respiratorio, urinario, endocrino, tegumentario y reproductiva. Trastornos asociados con los sistemas también se analizan y debaten.

MEA1238S (1.5 créditos)
Terminología Médica
Presenta la estructura básica de las palabras médicas. Los estudiantes analizan los prefijos, sufijos y raíces de las palabras utilizadas en el lenguaje de la medicina. Los temas incluyen pronunciación correcta, terminología, ortografía y definiciones relacionados con los diversos sistemas del cuerpo.

MEA1267S (4.0 créditos)
Procedimientos de Laboratorio I
Presenta la química sanguínea, conceptos en farmacología, equipo de laboratorio y pruebas de diagnóstico básico. Los estudiantes trabajan en colaboración y aprenden las técnicas de extracción de sangre a través de la flebotomía y la punción capilar, así como varios métodos de recogida de orina. Los estudiantes procesan suero y orina para pruebas diagnóstico. Los temas incluyen la química y la orina, resultados normales y anormales y sus implicaciones. Se emplean técnicas de pensamiento crítico en las clasificaciones de drogas, cálculos de dosificación y administración de medicamentos.

MEA1270S (3.0 créditos)
Procedimientos de Oficina Médica y Seguros
Este curso introduce las responsabilidades de oficina de recepción de las profesiones relacionadas con la salud. Las habilidades de oficina y administrativas ensenadas incluyen la programación de citas, contestar llamadas telefónicas, fax, gráficos, y el mantenimiento de los suministros y el inventario. Los estudiantes serán introducidos a los fundamentos del seguro de salud, las reivindicaciones y el procesamiento de formularios, los principales planes médicos, procedimientos de facturación común y metodologías de reembolso.

MEA1290S (6.0 créditos)
Radiografía
Provee instrucción en el manejo de los pacientes, las películas y los equipos de rayos X. Los estudiantes trabajan en colaboración para aprender las técnicas adecuadas en la preparación del paciente y colocación, la producción de la radiografía, el uso de equipos de rayos X y de su mantenimiento, y técnicas para el procesamiento de la película radiográfica y almacenamiento. La identificación de los riesgos de seguridad relacionados con los pacientes y los técnicos y medidas de precaución pertinentes se abordan.

MEA1303S (4.5 créditos)
Gestión de Oficina Médica
Presenta habilidades esenciales para la gestión de la oficina médica. Los temas incluyen técnicas de comunicación, programación de los pacientes y la gestión de documentos. Otros temas incluyen conceptos y habilidades asociadas con la contabilidad, la codificación de procedimiento y de diagnóstico, los registros médicos electrónicos en un consultorio médico y el derecho y la ética médica.

MEA1382S (3.0 créditos)
Derecho Médico y Ética
Este curso se centra en los aspectos legales y éticos que los profesionales de los servicios de salud enfrentan. Los temas incluyen responsabilidad profesional, la negligencia y el consentimiento, los principios de la ley, la documentación, la confidencialidad y la Declaración de Derechos del Paciente.

MEA2235S (4.0 créditos)
Anatomía y Fisiología con la Terminología y el Proceso de la Enfermedad
Este curso presenta la estructura básica de términos médicos, incluyendo prefijo, sufijo, y las raíces con la pronunciación correcta. Los procesos de la estructura, función y enfermedades de los sistemas del cuerpo humano se presentarán incluyendo tegumentario, musculo esquelético, nervioso, endocrino, cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario y reproductivo.

MEA2244S (3.0 créditos)
Farmacología

Este curso ofrece una revisión exhaustiva de los principios farmacológicos incluyendo las drogas, sus fuentes, y sus usos. Los temas incluyen la clasificación de las drogas, la seguridad del fármaco y los reglamentos, las abreviaturas y los sistemas de medición.

MEA2268S (4.0 créditos)
Procedimientos de Laboratorio II
Introduce el origen y la morfología de las células sanguíneas. Los temas incluyen funciones normales y anormales de las células sanguíneas, la correcta recogida de la sangre venosa y capilar y diversas enfermedades de la sangre. Los estudiantes exploran los conceptos de la microbiología y la cadena de infección. Se introducen los principios de la serología y el tipo de sangre.

MEA2346S (4.0 créditos)
Inteligencia de Administración de Oficina Médica
Este curso presenta a los estudiantes el conocimiento de la gestión informatizada del consultorio médico, usando una aplicación estándar actual de la industria, tal como Medisoft. El estudiante aplicará los conceptos de los registros electrónicos de salud, contabilidad y codificación de procedimiento y de diagnóstico.

MEA2347S (4.0 créditos)
Casos de Codificación Práctica
Este curso es una práctica que permitirá al estudiante poner en práctica las habilidades adquiridas de codificación y de codificación virtuales. Se proporcionará una revisión de las directrices de seguros y de codificación básicas. Condición para ello es la realización exitosa de todas las clases específicas, y de facturación administrativa y cursos de codificación.

MEA2806S
Práctica Externa I
Proporciona una oportunidad para que los estudiantes demuestren su competencia en los aspectos administrativos y clínicos de la asistencia médica durante una misión en un centro de salud. La práctica externa introduce a los asistentes médicos al ambiente de trabajo que encuentran cuando se emplean en el campo. Requisito previo: Finalización con éxito de todos los cursos académicos (MEA1206S, 1267S y 2268S deben ser completado con una calificación de "C" o superior, y la finalización del examen de evaluación del programa antes de inscribirse en MEA 2807S Practica Externa II)

MEA2807S
Práctica Externa II
Proporciona una oportunidad para que los estudiantes demuestren su competencia en los aspectos administrativos y clínicos de la asistencia médica durante una misión en un centro de salud. La práctica externa introduce a los asistentes médicos al ambiente de trabajo que encuentran cuando se emplean en el campo. Requisito previo: Finalización con éxito de todos los cursos académicos (MEA1204S, MEA1267S y MEA2268S deben ser completado con una calificación de "C" o superior). MEA2806S debe ser completado con éxito antes de proceder a MEA 2807S.

MGF2106S (3.0 horas de crédito)
Matemáticas Universitarias
Proporciona una visión general de las aplicaciones de las matemáticas y su relación con el campo de la teoría de conjuntos, lógica, geometría informal, probabilidad y estadística. Prerrequisitos: MAT1033S

PLA3523S (3.0 horas de crédito)
Leyes y Ética relacionadas a la Salud
Este curso se centra en los aspectos legales y éticos que afectan a los profesionales de servicios de la salud. Los temas incluyen los principios fundamentales del derecho, agravios, seguro de responsabilidad profesional, las cuestiones de consentimiento, las cuestiones éticas que afectan a los profesionales y cuestiones de responsabilidad en las áreas administrativas de la asistencia sanitaria.

POS1041S (3.0 horas de crédito)
Ciencias Políticas
Estudia cómo Estados Unidos ha evolucionado de una economía agraria a una sociedad post-industrial. Los temas incluyen la Constitución y sus tres Poderes de Estado.

PSY1012S (3.0 horas de crédito)
Introducción a la Psicología
Este curso introduce los términos y conceptos referentes a los métodos de investigación psicológica básica, comportamiento

animal y humano, desarrollo de la vida, estados de conciencia, aprendizaje, memoria, inteligencia, motivación, estructura de la personalidad, estrés y cómo manejarlo, trastornos del comportamiento, presiones sociales y culturales. Se alienta a los estudiantes a que utilicen estrategias de pensamiento crítico mediante su participación en diversas discusiones de teorías y conceptos psicológicos durante este curso. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 6000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

PSY1082S (3.0 credit hours)
Introducción a la Psicología Experimental
Introduce el proceso de investigación experimental en el campo de la psicología. Se enfoca en cómo localizar y analizar estudios de investigación empíricos. Los temas incluyen cómo desarrollar, diseñar y llevar a cabo una investigación experimental ética y cómo comunicar los resultados de la investigación.

PSY2023S (3.0 horas de crédito)
Carreras y escritura en psicología
Presenta carreras relacionadas con la psicología y enfatiza las habilidades requeridas para la escritura científica. Se enfoca en las habilidades requeridas para la investigación en la biblioteca, escribir un artículo psicológico, analizar revistas psicológicas y escribir en el estilo APA adecuado. Los temas incluyen estrategias para desarrollar metas profesionales, metas educativas y un plan de acción para alcanzar esas metas.

PSY2206S (3.0 horas de crédito)
Psicología social
Presenta el campo de la psicología social. Se enfoca en la naturaleza humana, la cultura y la importancia de las relaciones en la raza humana. Los temas incluyen la cognición social, el afecto, la emoción y la formación de creencias y actitudes. Explora la atracción interpersonal, la exclusión, las relaciones, la sexualidad y las interacciones grupales.

PSY2214S (3.0 horas de crédito)
Psicología anormal
Explora las teorías de la psicopatología y el comportamiento anormal y presenta una descripción histórica de los servicios brindados a las personas con enfermedades mentales. Presenta el Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales junto con enfoques para la evaluación, el diagnóstico y el tratamiento de los principales trastornos psicológicos.

PSY2314S (3.0 horas de crédito)
Psicología de la personalidad
Presenta una descripción general y la historia de las teorías de la personalidad. Los temas incluyen pruebas, medidas, puntuación e interpretación de evaluaciones de personalidad. Enfatiza el análisis crítico de las teorías, métodos y medidas de la personalidad.

PSY2450S (3.0 horas de crédito)
Construcciones de Conflicto Interpersonal
Examina las creencias, actitudes y comportamientos en relación con los conflictos y la resolución de conflictos. Se centra en habilidades básicas para la resolución de conflictos interpersonales. Los temas incluyen análisis de problemas asociados con emoción, roles de género, cultura, etnicidad, comunicación, confidencialidad e imparcialidad en mediación.

PSY3213S (3.0 horas de crédito)
Métodos de búsqueda
Enfatiza la aplicación del método científico y el proceso de investigación. Se enfoca en las habilidades necesarias para analizar críticamente la investigación publicada y desarrollar una propuesta de investigación hipotética y éticamente sólida.

PSY4830S (3.0 horas de crédito)
Psicología Deportiva
Examina los aspectos psicológicos del deporte y el ejercicio. Se centra en la motivación y el establecimiento de objetivos en el deporte e introduce conocimientos cognitivos e intervenciones conductuales.

PSY4850S (3.0 horas de crédito)
Psicologia Positiva

Presenta la identificación y aplicación de la psicología del bienestar. Los temas incluyen el manejo de emociones, resiliencia, rasgos positivos, fortalezas de carácter, autorregulación y autocontrol.

PSY4999S (3.0 horas de crédito)
Curso final de estudios psicológicos
Requiere que los estudiantes demuestren el conocimiento aprendido a lo largo del programa y apliquen estos teorías a problemas del mundo real. Se espera que los estudiantes analicen e integren experiencias de aprendizaje adquiridos a lo largo de su programa y para evaluar investigaciones y temas actuales relacionados con sus área de concentración. Los estudiantes completan un proyecto de investigación independiente que sintetiza conocimientos y herramientas aprendidas en su programa. Los estudiantes presentan los resultados de su investigación en un trabajo de investigación de 15 a 20 páginas (incluido el título y la página de referencia) y una presentación de PowerPoint.

QMB3200S (3.0 créditos)
Enfoque Cuantitativo de Toma de Decisiones Empresariales
La aplicación de técnicas cuantitativas ha contribuido a la profundidad y la precisión de las decisiones críticas de negocio en el entorno actual de negocios complejos. Este curso, que se toma hacia el final de la carrera universitaria del estudiante, está diseñado para combinar habilidades cualitativas y cuantitativas adquiridos por los estudiantes para hacer frente a los negocios, como por ejemplo la simulación de toma de decisiones, y la utilización de herramientas de la tecnología electrónica y de software para enmarcar los factores en un formato de hoja de cálculo pragmáticos de datos para el procesamiento y el análisis cuantitativo de toma de decisiones. Requisito: STA3060S o STA 3163S.

SPN0001S (3.0 horas de crédito)
Español Básico
Este curso presenta los conceptos básicos de gramática, puntuación, ortografía, vocabulario, comprensión de lectura y redacción, para preparar a los estudiantes para la Composición en Español I. (No es transferible y no forma parte de los créditos para cumplir con los requisitos de graduación)

SPN1101S (3.0 horas de crédito)
Composición en Español I
En este curso se desarrollan las habilidades de redacción para el logro de sus metas académicas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la utilización de principios previos a la redacción, la creación de un borrador, la revisión y la edición para escribir párrafos, ensayos y trabajos de investigación claros y bien desarrollados. SPN 0001S es un prerrequisito o bien la demostración de competencia en el nivel básico de español. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN2102S (3.0 horas de crédito)
Composición en Español II
Continuación de SPN 1101S. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas de escritura de ensayos con énfasis en el análisis literario, la escritura persuasiva, y los métodos básicos de investigación y documentación. SPN 1101S es prerrequisito (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN3213S (3.0 horas de crédito)
Escritura Profesional
Prepara a los estudiantes a escribir profesionalmente, apoyando los objetivos de gestión para audiencias dentro y fuera de una empresa (con o sin fines de lucro). Requisito: SPN 1101S

SPN4313S (3.0 horas de crédito)
Escritura de Investigación
Presenta el proceso para la redacción de propuestas, así como informes formales e informales. Se explora una visión general de la construcción de una discusión y análisis crítico de material de escritura.
Requisito: SPN 1101S

SPC1017S (3.0 horas de crédito)
Discurso
Este curso se centra en la preparación y la pronunciación de diferentes tipos de discursos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas para mejorar las habilidades de comunicación interpersonal, las entrevistas de trabajo y el trabajo en equipo.

STA2023S (3.0 horas de crédito)
Estadística
Este curso es una introducción a la estadística. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los métodos estadísticos relacionados con la recopilación de datos, los modos de agruparlos y presentarlos, medidas de tendencia central y de dispersión de los datos, las distribuciones normales, la probabilidad, la correlación y regresión, la estimación, la verificación de hipótesis y el análisis de tablas de contingencias. Prerrequisito: Cualquier curso de matemáticas a nivel de universidad (en otras palabras, cualquier curso de matemáticas superior a MAT1033S0, o puntajes de colocación satisfactorios.

STA3163S (3.0 horas de crédito)
Estadística Intermedia
Este curso presenta herramientas para el análisis de datos. Los temas específicos incluyen: la distribución normal, pruebas de medios, proporciones, ANOVA, regresión, regresión múltiple, correlación y los métodos no paramétricos. Se utiliza en el curso una herramienta estadística computarizada para el análisis de datos. Requisito: STA 2023S

SYG1000S (3.0 horas de crédito)
Sociología
Este curso explora la sociedad humana e introduce la disciplina y los métodos de la sociología. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las costumbres, los grupos, las organizaciones, las instituciones, las clases y los procesos sociales.

TAX2004S (3.0 créditos)
Principios de la Tributación
Presenta una visión general de preparación de declaraciones de impuestos federales con énfasis en impuestos sobre la renta individuales. Los temas incluyen la preparación de horarios y formas, la revisión de las publicaciones de impuestos y el uso de la página web del Servicio de Impuestos Internos. Requisito: ACG2011S

TAX4001S (3.0 créditos)
Contabilidad Impuesto sobre la renta federal, con énfasis en los impuestos de los individuos y la ética de la contabilidad de impuestos sobre la renta. Requisito: ACG4111S

ADMISIÓN A LA ESCUELA GRADUADA

ESCUELA GRADUADA

Keiser University se reserva el derecho de aceptar hasta un máximo de 5% de aplicantes a un programa de postgrado que no cumplan con los requerimientos de resultado de las pruebas de ingreso correspondientes, pero que soliciten la admisión en base a otros criterios. Una carta de apelación, junto con documentación de soporte, deberá dirigirse al Decano de la Escuela Graduada. Dichas solicitudes serán revisadas por el Decano de la Escuela Graduada y por el grupo de liderazgo del programa específico, según corresponda. Si se aprueba la apelación, una carta de exoneración se colocará en el expediente académico del solicitante por el Decano de la Escuela Graduada, o por la persona designada apropiada.

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DBA)
Los candidatos para la admisión al programa de DBA deben tener un título de maestría en administración de empresas, gestión pública o sin fines de lucro, o en áreas afines que demuestre la exposición a las funciones de gestión de una institución acreditada, y dos (2) años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo. Sino, los candidatos a la admisión dentro del DBA deben poseer un título de maestría de una institución acreditada, por lo menos tres (3) horas de crédito de posgrado o seis (6) horas de crédito de licenciatura en cada uno de los siguientes campos de estudio: Contabilidad, finanzas, estadísticas y economía; y por lo menos (3) tres años y preferentemente (5) cinco años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo. La decisión de admisión se basa en una combinación del rendimiento académico de post-grado de un estudiante, experiencia profesional, y cartas de recomendación. Se anima a todos los estudiantes a presentar sus puntuaciones en el Graduate Record Examination (GRE) o la Prueba Analogía Miller (MAT), con el fin de apoyar su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:
- La presentación de la Aplicación para la escuela graduada completada
- La presentación de una transcripción no oficial o una copia de una evaluación externa que muestra la finalización con éxito de un título de maestría de una universidad acreditada
- Una declaración personal de una página que describa las expectativas del programa de Doctor en Administración de Empresas
- Presentación de los certificados oficiales o evaluaciones extranjeras originales que muestran la finalización con éxito de

un título de maestría de una universidad acreditada, a ser recibidas dentro del primer semestre de inscripción
- Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción
- Curriculum Vitae indicando la educación formal y la historia laboral completa
- Si no se proporciona la documentación requerida al final del primer semestre, el alumno puede enfrentarse a la suspensión de la Universidad.

DOCTOR EN FILOSOFÍA DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El grado de Doctor en Filosofía de Liderazgo en Educación de Keiser University prepara a académicos reflexivos y profesionales bien capacitados a aplicar la teoría y métodos de investigación para mejorar dinámicamente a escuelas bajo su liderazgo y, en última instancia, las comunidades a las que sirven. El programa fomenta el aprendizaje constante de por vida, valores de liderazgo y ética, toma de decisiones informada, diversidad, evaluación de programas, comunicación eficaz y la tecnología.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El grado de Doctor en Filosofía de Liderazgo en Educación de Keiser University permite que los estudiantes contribuyan a la profesión de la educación a través del aprendizaje independiente, escolaridad y la investigación. Tras finalizar el programa, los alumnos serón capaces de:

- Aplicar la teoría de liderazgo ético y la toma de decisiones reflexivas para dirigir y administrar escuelas y sistemas escolares.
- Evaluar y aplicar las mejores prácticas de la instrucción mediante prácticas de enseñanza eficaces, tecnologías emergentes y técnicas de evaluación para obtener los mejores resultados educativos.
- Crear una visión compartida de una cultura de aprendizaje al comprender y responder a la situación del ambiente político, social, económico, jurídico y cultural.
- Responder a diversas comunidades de interés para crear un ambiente de aprendizaje seguro, eficiente y eficaz.
- Continuar renovando y desarrollando el conocimiento en el campo del liderazgo demostrado efectivamente por escrito, hablado y en comunicación digital.
- Avanzar el cuerpo de conocimiento a través de la investigación pertinente y reflexiva orientada a la acción y la escolaridad.
- Demostrar habilidades de comunicación profesional en la escritura a través de la organización, pensamiento crítico y comunicación de ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

REQUISITOS DEL PROGRAMA DE DOCTOR EN FILOSOFÍA DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN

Para obtener el Doctorado en Filosofía de Liderazgo en Educación de Keiser University, los estudiantes deben aprobar lo siguiente:

- Aprobar un mínimo de 60 horas de crédito semestrales de postgrado
- Obtener un promedio académico mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Completar 54 créditos del programa de doctorado a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos del programa de doctorado dentro de ocho años desde el inicio de los cursos; excepciones debido a circunstancias atenuantes serán revisadas por la Decanatura de la División Latina
- Completar dos residencias doctorales antes de tomar el examen comprensivo
- Completar satisfactoriamente un examen comprensivo antes de avanzar a la candidatura
- Avanzar a la candidatura antes de entrar en cursos de disertación
- Mantener el estatus de estudiante “activo” hasta que la disertación sea aprobada
- Completar una propuesta aprobada por el comité de tesis
- Defender exitosamente la propuesta
- Completar una disertación aprobada por un comité de disertación
- Defender exitosamente la disertación

DOCTORADO EN FILOSOFÍA EN PSICOLOGÍA INDUSTRIAL Y ORGANIZACIONAL, DOCTORADO EN FILOSOFÍA EN PSICOLOGÍA

Los candidatos para la admisión al Ph.D. deben tener una maestría (o equivalente) de una institución acreditada. * La decisión de admisión es basada en una combinación del rendimiento académico de posgrado, la experiencia profesional, las cartas de recomendación y/o los puntajes de las pruebas estandarizadas del estudiante. Se recomienda que los estudiantes envían los resultados del “Managemnet Admissions Test” (GMAT), “Graduate Records Examination” (GRE) o “Miller Analogy Test” (MAT)

para respaldar su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:
*Aspirantes al Ph.D. en Psicología y el Ph.D. en Psicología Industrial y Organizacional pueden ingresar al programa con un título de Licenciatura. Los candidatos con título de licenciatura deben tener un título en psicología o ciencias del comportamiento de una institución acreditada y un GPA mínimo de pregrado de al menos 3.0.
• Presentación de una solicitud de escuela de posgrado
• Presentación de una transcripción no oficial o copia de una evaluación extranjera que demuestre la finalización exitosa de una licenciatura o maestría de una universidad acreditada
• Presentación de transcripciones oficiales o evaluaciones extranjeras originales que demuestren la finalización exitosa de una licenciatura o maestría de una universidad acreditada recibida dentro del primer semestre de inscripción
• Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción
• Currículum formal que indique la educación y el historial laboral completo

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN LIDERAZGO ORGANIZACIONAL
Los candidatos para la admisión al programa de Maestría en Ciencias en Liderazgo Organizacional deben tener una licenciatura de cuatro años (o equivalente) de una institución acreditada. Una licenciatura en Liderazgo Organizacional no es un requisito; se sugiere a los estudiantes calificados de todos los orígenes a presentar solicitudes. La decisión de admisión del candidato es basada en una combinación del rendimiento académico de pregrado y/o posgrado, experiencia profesional, cartas de recomendación y/o puntajes de exámenes estandarizados. Se recomienda que los estudiantes envían los resultados del "Managemnet Admissions Test" (GMAT), "Graduate Records Examination" (GRE) o "Miller Analogy Test" (MAT) para respaldar su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:
• Presentación de una solicitud de escuela de posgrado
• Presentación de una transcripción no oficial o copia de una evaluación extranjera que demuestre la finalización exitosa de una licenciatura de una universidad acreditada
• Presentación de transcripciones oficiales o evaluaciones extranjeras originales que demuestren la finalización exitosa de un título de licenciatura de una universidad acreditada recibida dentro del primer semestre de inscripción
• Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción
• Puntaje mínimo de GMAT de 450, puntaje compuesto de GRE de 295 (o 1350 para exámenes tomados antes del 1 de agosto de 2011) o puntaje de MAT en el percentil 40 recibido dentro del primer semestre de inscripción
• Currículum formal que indique la educación y el historial laboral completo

El requisito de puntajes GRE/MAT puede ser exonerados a los candidatos que cumplan con cualquiera de los siguientes:
• Título de posgrado de una institución acreditada
• Título universitario de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de al menos 3.0
• Título universitario de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de 2.7 o superior con un mínimo de dos años de experiencia laboral profesional
• Finalización del primer semestre de matrícula con un promedio mínimo de 3.0.

La falta de presentación de la documentación requerida al final del primer semestre puede dar lugar a la suspensión de la Universidad.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Los candidatos para la admisión al programa de MBA están obligados a poseer un título de licenciatura de cuatro años (o equivalente) de una institución acreditada. Una licenciatura en negocios no es un requisito, los estudiantes calificados de todas las procedencias se les anima a presentar las solicitudes. Una decisión de admisión se basa en una combinación de pregrado del estudiante y / o el rendimiento académico de posgrado, experiencia profesional, cartas de recomendación y / o resultados de pruebas estandarizadas. Como parte de los requisitos de admisión, se les recomienda a todos los estudiantes que presenten las puntuaciones del Graduate Management Admissions Test (GMAT), Graduate Records Examination (GRE) o Miller Analogy Test (MAT) en apoyo de su solicitud.

Los documentos requeridos para la admisión son los siguientes:
- La presentación de la Aplicación para la escuela graduada completada, incluyendo la selección de un Estudio Avanzado
- La presentación de una transcripción no oficial o una copia de una evaluación externa que muestra la finalización con éxito de un título de licenciatura de una universidad acreditada

- Presentación de los certificados oficiales o evaluaciones extranjeras originales que muestran la finalización con éxito de un programa de licenciatura de un colegio o universidad acreditada, a ser recibidos dentro del primer semestre de inscripción

- Dos cartas de recomendación recibidas dentro del primer semestre de inscripción

- La puntuación del GMAT mínimo de 450, GRE puntuación compuesta de 1350 o la puntuación MAT en el percentil 40, recibido dentro del primer semestre de inscripción

- Curriculum vitae indicando la educación formal y la historia laboral completa

- Requisito para las puntuaciones de GMAT / GRE / MAT puede ser eliminado para los estudiantes que cumplan cualquiera de los siguientes:
- Licenciatura de una institución acreditada
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de por lo menos 3.0
- Licenciatura de una universidad acreditada con un promedio de calificaciones de 2.7 o superior con un mínimo de dos años de experiencia en trabajo administrativo , gerencial o profesional
- Finalización del primer semestre de la inscripción con un promedio mínimo de 3.0

Si no se proporciona la documentación o resultados de exámenes, o si no se logra el promedio académico requerido al final del primer semestre, el alumno puede enfrentarse a la suspensión o expulsión de la Universidad.

REQUISITOS DE EXENCIÓN PARA ACG501
Los solicitantes reciben crédito de la prueba clasificatoria para ACG501 si reciben una calificación de 155 o más en el examen de ETS en el campo de negocio, o si poseen un título de licenciatura en una disciplina relacionada con el negocio con un promedio de calificaciones de por lo menos un 2.70 en una escala de 4.0. Además, los estudiantes deben tener un 3.0 de nueve horas semestrales de crédito de los cursos de contabilidad de pregrado (es decir, contabilidad financiera, contabilidad de gestión, y un curso superior de contabilidad), y una B o mejor en cada curso de contabilidad de pregrado.

- Finalización del primer semestre de la inscripción con un promedio mínimo de 3.0.

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN PSICOLOGÍA

Descripción del programa
El título de Maestría en Ciencias en Psicología es un programa basado en la investigación centrado en el avance profesional en la enseñanza, la consultoría o la administración. El programa culmina con una tesis de maestría, basada en la información aprendida en el trabajo del curso. Los graduados demuestran una comprensión conceptual de la psicología avanzada y contribuyen intelectualmente al campo.

Objetivos del programa
El programa de Maestría en Ciencias en Psicología de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión a través del aprendizaje independiente, becas e investigación. Al finalizar este programa, los estudiantes serán capaces de:

• Desarrollar una comprensión de los principios y teorías psicológicas generales para incluir la psicología evolutiva, la psicopatología, la psicología de la salud, la psicología de los recursos humanos, la psicología organizacional y pruebas y medidas.
• Apreciar la diversidad en los individuos demostrada a través de la aplicación de métodos multiculturales de investigación y comprensión de los principios psicológicos.
• Utilizar métodos de investigación para interpretar y evaluar datos de investigación.
• Demostrar habilidades de comunicación profesional por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos y presentaciones.

Requisitos previos para los cursos principales
• Licenciatura de una institución acreditada.

NOTA: Los cursos en el programa de maestría tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes están programados para uno o dos cursos al mismo tiempo. Los cursos de tesis de maestría tienen una duración de ocho semanas.

Esquema del programa
Para recibir una Maestría en Ciencias en Psicología, los estudiantes deben completar 36 horas de crédito semestrales de posgrado como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses.

Maestría en Ciencias en Psicología Cursos básicos principales (36.0 horas de crédito)
PSY501S Psicología de la toma de decisiones 3.0 horas de crédito **(Curso prerrequisito del programa)**
PSY502S Historia y Sistemas de la Psicología 3.0 horas de crédito
PSY521S Psicología Organizacional 3.0 horas de crédito
PSY522S Psicología de los Recursos Humanos 3.0 horas de crédito
PSY532S Psicología de la Salud 3.0 horas de crédito
PSY542S Psicopatología 3.0 horas de crédito
PSY562S Psicología Evolutiva 3.0 horas de crédito
PSY570S Pruebas y medidas 3.0 horas de crédito
PSY690S Tesis de Maestría, Parte I, 3.0 horas de crédito
(Requisitos previos: PSY501S, PSY502S, PSY521S, PSY522S, PSY532S, PSY542S, PSY562S, PSY570S, RSM600S, RSM602S)
PSY699S Tesis de Maestría, Parte II, 3.0 horas de crédito
(Prerrequisito: PSY690S)
RSM600S Investigación cuantitativa 3.0 horas de crédito
RSM602S Diseño de investigación/Propuesta de tesis 3.0 horas de crédito

Notas importantes:
- PSY501S es el primer curso del programa
- PSY680S/PSY689S o PSY690S/PSY699S deben tomarse después de completar los primeros 30 créditos.
- Con el permiso escrito del director del departamento, los estudiantes pueden optar por tomar PSY690S/PSY699S en lugar de PSY680S/PSY689S.
- PSY689S deberá tomarse después de que se hayan completado 33 horas semestrales de posgrado y debe tomarse solo.
- PSY699S deberá tomarse después de que se hayan completado 33 horas semestrales de posgrado y debe tomarse solo.

MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El grado de Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación de Keiser University (MSEd LS) ofrece a educadores experimentados la preparación para convertirse en líderes y administradores de instituciones educativas. El programa fomenta el aprendizaje independiente y prepara a los estudiantes para contribuir a través de su liderazgo y becas para la educación profesional. Los estudiantes completan una base de cursos en áreas tales como la diversidad, el diseño curricular, la ética, la toma de decisiones, y la tecnología instruccional antes de centrarse en todos los aspectos relacionados con las funciones administrativas. Los egresados son capaces de demostrar el conocimiento y la aplicación de la teoría y para analizar críticamente y resolver cuestiones relacionadas con la educación y los problemas sobre la base de métodos de investigación aplicada.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
El grado de Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación de Keiser University (MSEd LS) prepara a los estudiantes a contribuir como líderes a la formación profesional. Tras finalizar el programa, los alumnos serán capaces de:
- Demostrar liderazgo basado en la teoría y práctica en K-12, educación superior, y campos relacionados.
- Incorporar pensamiento crítico, escritura académica, investigación y la tecnología en la práctica.
- Diseñar y evaluar currículo, instrucción y programas relacionados con el éxito del estudiante.
- Dirigir operaciones educativas incluyendo la selección y desarrollo del personal, finanzas, seguridad y la toma de decisiones basadas en datos.
- Demostrar competencias de prácticas profesionales incluyendo la ética, diversidad, asuntos jurídicos y de comunicación educativa con todas las partes interesadas.
- Demostrar habilidades de comunicación profesional en la escritura a través de la organización, pensamiento crítico y comunicación de ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

PRE-REQUISITOS PARA EL PROGRAMA
Licenciatura (Bachillerato) de una institución acreditada.

La Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación está diseñada para satisfacer las necesidades de los estudiantes

con licenciaturas acreditadas. Los estudiantes pueden ser maestros con licencia, administradores de la educación o instructores que buscan posiciones en la administración. Los Departamentos de Educación de Estados certifican a directores de escuelas públicas a través de una solicitud y un proceso de pruebas. Para ser elegible y obtener una licencia de administrador escolar, la mayoría de los estados exigen que los solicitantes tengan al menos tres años de experiencia docente y títulos de postgrado.

Nota: Los cursos en el programa de MSEd LS son de ocho semanas de duración y los estudiantes pueden ser programados para uno o dos cursos simultáneamente. Los libros y artículos del programa son en inglés.

PERFIL DEL PROGRAMA

Para recibir el grado de Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación los estudiantes deben aprobar 36 horas de crédito semestrales de postgrado. En el último semestre del programa los estudiantes completan un proyecto de investigación para la acción relacionado con su área de interés. No se ofrecen cursos electivos en este programa. Treinta de las horas del programa debe ser completado a través de Keiser University. Los requisitos del programa son los siguientes:

Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación (36 horas de crédito)

EDU510S	Afirmación de la diversidad	3.0 horas de crédito
EDU512S	Gobernanza educativa, motivación y la la toma de decisiones éticas	3.0 horas de crédito
EDU513S	Diseño curricular avanzado	3.0 horas de crédito
EDU514S	Evaluación educativa avanzada	3.0 horas de crédito
EDU515S	Leyes y la ética en la educación	3.0 horas de crédito
EDU540S	Tendencias y asuntos actuales en la educación	3.0 horas de crédito
EDU550S	Organización y liderazgo en el sistema de educación	3.0 horas de crédito
EDU552S	Selección y desarrollo de personal	3.0 horas de crédito
EDU553S	Presupuestos en la educación y finanzas	3.0 horas de crédito
EDU555S	Pasantía en liderazgo educativo	3.0 horas de crédito
RSM551S	Investigación-Acción I	3.0 horas de crédito
RSM611S	Proyecto-Acción II investigaciónn	3.0 horas de crédito (Curso de culminación)

REQUISITOS DE LA MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LIDERAZGO EN EDUCACIÓN

Para obtener la Maestría en Ciencias de Liderazgo en Educación de Keiser University, los estudiantes deben aprobar lo siguiente:

- Aprobar un mínimo de 36 horas de crédito semestrales de postgrado
- Obtener un promedio académico mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Completar 30 créditos del programa de maestría a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos del programa de maestría dentro de cinco años desde el inicio de los cursos; excepciones debido a circunstancias atenuantes serán revisadas por la Decanatura de la División Latina

PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

La Decana de la Escuela Graduada evalúa el expediente académico y determina la transferencia de créditos concedidos a los estudiantes potenciales. Las siguientes normas se utilizan en la evaluación de expedientes recibidos de otras instituciones acreditadas:

- Expedientes oficiales deben ser recibidos directamente de la antigua institución durante el primer semestre de un estudiante o la transferencia de créditos no se concede oficialmente.
- Se analiza la descripción de cursos del catálogo de una antigua institución y se aceptan los créditos de los cursos completados con éxito mientras que el contenido y la duración de los cursos sean paralelos a los de Keiser University. Los cursos del área principal de estudio de un estudiante deben cumplir los mismos objetivos generales que los cursos de Keiser University.
- Sólo los cursos con una calificación de "B" o superior son considerados para la transferencia de créditos.
- Los estudiantes graduados podrán transferir un máximo de seis horas semestrales de crédito para el programa graduado en Keiser University y debe cumplir con los requisitos de residencia de posgrado.

TRANSLADO DE INSTITUCIONES INTERNACIONALES

Tras la recepción de un certificado oficial, la transferencia de créditos de colegios / universidades no estadounidenses es evaluada, y concedida a base de supuestos de equivalencia. El Decano debe recibir una evaluación de los certificados oficiales por un servicio evaluador educativo aprobado que acredite que los cursos son equivalentes a los cursos obtenidos en una institución acreditada regionalmente de la educación superior en los Estados Unidos. Transferencia de créditos sólo se concede para cursos en los que

una calificación de "B" o superior fue obtenida (3.0 en una escala de 4.0). Antes de conceder la transferencia de crédito por un curso, la Universidad de Keiser se reserva el derecho de comprobar solicitantes, o pedirles que aprueben con éxito un examen administrado por un miembro de la facultad de la Universidad Keiser.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE KEISER
Los estudiantes que estén interesados en continuar sus estudios en una institución distinta de la Universidad de Keiser primero deben hacer la investigación en la institución A la que planean asistir para determinar los créditos y los requisitos necesarios para la entrada a la institución. La transferibilidad de los créditos es a discreción de la institución receptora. La Universidad de Keiser no puede asegurar la transferencia de créditos a otra institución.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE VETERANOS
La Administración de Veteranos tiene la responsabilidad de informar sobre toda la educación y la formación previa a la Universidad de Keiser. La Universidad evalúa la información y otorga el crédito apropiado, con el tiempo de entrenamiento y la matrícula reducida proporcionalmente. El estudiante veterano y la Administración de Veteranos son notificados.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN MILITAR
Keiser University es una institución que forma parte del Consorcio College Opportunity para Militares (SOC), y proporciona procedimientos para determinar las otorgaciones de crédito por el aprendizaje adquirido durante el entrenamiento militar especializado y la experiencia profesional de un miembro del servicio. Keiser University reconoce y utiliza la guía de Educación del American Council (ACE) para la evaluación de las experiencias educativas de las Fuerzas Armadas en la determinación del valor de los aprendizajes adquiridos en el servicio militar, en niveles consistentes con las recomendaciones de esta guía y/o los créditos que se transcriben por el Colegio de la Comunidad de la Fuerza Aérea (CCAF), si se aplica al programa del estudiante.
Procedimientos:
El estudiante que se transfiere debe cumplir con lo siguiente:

- Proporcionar una transcripción no oficial militar para su evaluación durante el proceso de admisión
- Pedir una transcripción oficial militar a su respectiva rama de servicio
- Asegurarse que la transcripción oficial militar se proporciona a la Universidad Keiser antes del final del primer semestre del estudiante

AYUDA FINANCIERA (ESCUELA GRADUADA)

Información sobre la ayuda financiera podrá obtenerse en la Oficina de Ayuda Financiera en cualquier campus o mediante la aplicación en línea a través de la página web de Keiser University en www.keiseruniversity.edu. Los estudiantes con un título de grado no son elegibles para la mayoría de las subvenciones y becas. Los límites de préstamos para estudiantes de posgrado son más altos que los de pregrado.

INFORMACIÓN GENERAL
El Departamento de Asistencia Económica de Keiser University brinda asistencia a los estudiantes que necesitan ayuda económica para pagar la matrícula de la universidad. El Departamento de Asistencia Económica ha establecido procedimientos que garantizan un trato justo y sistemático a todos los solicitantes.

Keiser University considera que la responsabilidad principal del pago los costos educativos recae sobre el estudiante y su familia. Sin embargo, la asistencia económica está disponible para igualar la diferencia entre los recursos de un estudiante y sus necesidades reales. Keiser University examina el costo total relacionado con la asistencia a la universidad que incluye, pero no se limita a, la matrícula y aranceles, comida y alojamiento, libros, suministros, gastos personales y gastos de viaje permitidos.

Keiser University utiliza el formulario Solicitud gratuita de Asistencia Económica Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) para documentar y recoger información para determinar la elegibilidad de un estudiante a la asistencia económica. La información que el estudiante proporciona en la FAFSA es confidencial. Los formularios FAFSA se pueden obtener en el Departamento de servicios económicos o en www.fafsa.ed.gov, Keiser University code 015159.

Keiser University tiene un Director de Asistencia Económica a tiempo completo en cada campus para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se estimula a los estudiantes a concertar citas con el Administrador de Asistencia Económica para garantizar que obtengan la financiación necesaria para su inversión en la universidad. El Departamento de Educación de los Estados Unidos determinó que Keiser University es una institución que reúne los requisitos necesarios para participar en los programas de

Asistencia Económica Federal correspondientes al Título IV.

La Universidad cuenta con los siguientes programas de ayudas institucionales y federales disponibles para los estudiantes que califiquen (sujeto a disponibilidad de fondos). El importe de las ayudas que recibe un estudiante en la Universidad de Keiser se basa en el precio de la asistencia, contribución familiar esperada (EFC), estado de matrícula (tiempo completo, 3/4, 1/2, 1/4) y la duración de la asistencia en un año académico.

PRÉSTAMOS

Keiser University ofrece una variedad de préstamos a bajo interés que les permiten a los estudiantes pagar sus gastos educativos. Los préstamos educativos SE DEBEN CANCELAR. Los gastos por intereses varían de acuerdo con el tipo de préstamo y puede requerirse un pago mensual mínimo.

Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford

El Departamento de Educación de los Estados Unidos seleccionó a Keiser University para participar en el Programa de préstamo estudiantil federal directo como una de sus 104 instituciones iniciales. Un Préstamo estudiantil federal directo William D. Ford elimina al prestamista y a las agencias garantes. Keiser University procesa la solicitud del estudiante de forma interna y el préstamo es financiado directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Los préstamos estudiantiles federales directos son préstamos a bajo interés.

Préstamo Directo subvencionado

La tasa de interés del Programa de Préstamos Directos sin Subsidio Federal se determina cada año por el gobierno federal. Si un estudiante califica, la cantidad de un Préstamo Stafford sin subsidio se basa en el costo de asistencia menos cualquier otra ayuda financiera que el estudiante recibe. Se cobran intereses durante la vida del préstamo.

Federal Postgrado / PLUS Préstamo Profesional

Graduados y estudiantes de grado profesional son elegibles para aplicar al Programa de Préstamos de Postgrado / PLUS por un máximo de su costo de estudiar menos otra ayuda financiera prevista en el Programa de Préstamos Directos. Los términos y condiciones aplicables a los préstamos PLUS para padres también se aplican a los préstamos PLUS / Profesionales Graduados. Los requisitos incluyen una determinación que el solicitante no tiene un historial negativo, la devolución a partir de la fecha del último desembolso del préstamo, y una tasa de interés fija. Los solicitantes de estos préstamos deben completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA).

Préstamo federal Perkins

El Préstamo federal Perkins es un préstamo con un interés fijo de 5% que ayuda a los estudiantes necesitados a pagar sus gastos educativos. Los fondos son limitados y la calificación se basa en la necesidad económica. El pago comienza a los nueve meses de la última fecha de asistencia de un estudiante.

BECAS

Programas de becas de Keiser University

Keiser University ofrece una variedad de becas que van desde la asistencia económica hasta becas académicas para estudiantes que cumplan con los criterios establecidos por la universidad. Los beneficiarios deben estar inscritos en un programa de postgrado.

Becas privadas

Las becas independientes se otorgan a los estudiantes que cumplen con los criterios específicos de los benefactores de la beca. Generalmente, los comités de becas educativas eligen como beneficiarios a aquellos estudiantes que poseen promedios generales altos, grandes necesidades económicas y/o cualidades académicas superiores.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE

La asistencia económica federal no está disponible para los estudiantes extranjeros, a menos que sean ciudadanos extranjeros calificados. Los ciudadanos extranjeros calificados deben proporcionar documentación actualizada de su condición de inmigrante antes de solicitar asistencia económica. Un solicitante de ingreso que indique en su solicitud que necesita asistencia económica, recibe una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes en el momento de inscripción. A fin de calificar para obtener la mayoría de las asistencias financieras basadas en la necesidad, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Demostrar necesidad económica.
- Inscribirse en un programa elegible.
- Ser ciudadano de los Estados Unidos o ciudadano extranjero calificado.

- Poseer un número de seguro social válido.
- Mantener un progreso académico satisfactorio.
- Cumplir con los requisitos de la Ley contra el abuso de drogas.
- No estar en mora en los pagos de un Préstamo federal Perkins (o Préstamo estudiantil nacional directo), Préstamo federal Stafford o Préstamo Federal PLUS.
- No adeudar un reembolso de una Beca federal Pell o una Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG).
- Estar de acuerdo en utilizar cualquier asistencia federal para estudiantes recibida sólo con fines educativos.
- Firmar una Declaración de fines educativos/Certificación sobre reembolsos y moras.
- Firmar una Declaración de condición de inscripción si se solicita que se inscriba en el Servicio Selectivo (Servicio militar).
- Estar inscrito por lo menos a medio tiempo (para la mayoría de los programas).

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Los futuros estudiantes de Keiser University que piden asistencia económica deben completar una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FASFA). Muchos fondos son limitados y se otorgan por orden de llegada a aquellos estudiantes con mayor necesidad. Los formularios están disponibles en el Departamento de Asistencia Económica de cada campus. Los estudiantes deben completar una solicitud FASFA y fijar una cita con el Administrador de Asistencia Económica.

Durante la entrevista de asistencia económica del estudiante, se completa un análisis computarizado de necesidad económica. Este análisis de necesidad indica el monto que se espera que la familia aporte para los gastos educativos, como así también el monto de asistencia económica que puede percibir un estudiante. Luego de procesar la Solicitud gratuita de asistencia federal para estudiantes, la universidad recibe un Informe electrónico de los datos institucionales del estudiante (ISIR) y el estudiante recibe un Informe de asistencia para estudiantes (SAR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de 30 días.

Si se necesita alguna verificación, el estudiante, cónyuge y/o padre (cualquiera que corresponda) debe presentar la documentación solicitada. El Departamento de Asistencia Económica explicará el procedimiento de verificación si se presenta la situación.

El Administrador de Asistencia Económica presenta los documentos pertinentes a los prestamistas o a las agencias correspondientes y realiza un seguimiento para garantizar que el expediente de asistencia económica esté completo y sea preciso. La Asistencia Económica es el enlace entre los prestamistas/las agencias de servicios y el estudiante. El Director de Asistencia Económica garantiza que los estudiantes están conscientes de sus responsabilidades, que la matrícula del estudiante se haya pagado, que el prestamista reciba la documentación correcta y que todos los documentos se formalicen y se lleven a cabo correctamente. El Departamento de Asistencia Económica está dedicado a ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los formularios y la documentación que implica el proceso de solicitud de asistencia económica. Los estudiantes deben volver a solicitar asistencia económica cada año.

NOTA: La asistencia económica para el estudiante es exclusivamente responsabilidad del estudiante. Cada estudiante es responsable de completar correctamente todas las solicitudes y el procesamiento de la documentación en forma oportuna. Si la universidad no recibe la asistencia para el estudiante mientras el mismo se encuentra en la institución educativa, el estudiante es responsable de todos los gastos de matrícula y aranceles adeudados a la universidad.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Todos los estudiantes de Keiser University tienen derecho a:
- Saber cuándo recibirán su asistencia económica.
- Tener una copia de los documentos que describen la acreditación o concesión de licencia de la universidad.
- Poseer información sobre los programas de Keiser University, sus instalaciones educativas, de laboratorio y otras instalaciones físicas y su cuerpo docente.
- Tener información relacionada con los índices laborales y disponer de la información sobre el costo de asistencia.
- Poseer información sobre la política de reembolso para los estudiantes que retiran los estudios.
- Tener información sobre los trabajos del programa federal estudio-trabajo.
- Qué tipo de trabajo es,
- Cuántas horas debe trabajar un estudiante,
- Cuáles son las obligaciones del trabajo,
- Cuál es la tasa de pago,
- Cómo y cuándo se les pagará.
- Que se les reconsidere su paquete de asistencia económica, si los estudiantes estiman que se ha cometido un error o si

la inscripción o las circunstancias económicas han cambiado.

- Tener información en lo referente a cómo la universidad determina si un estudiante está realizando un progreso satisfactorio, de no ser así, la naturaleza de los procedimientos.
- Poseer información sobre las instalaciones y los servicios especiales que se encuentran disponibles de acuerdo con la Ley para estadounidenses con Discapacidades.
- Tener información sobre qué asistencia económica está disponible, incluida la información sobre los programas de asistencia económica federal, estatal, local, privada e institucional.
- Conocer quiénes conforman el personal de Servicios Económicos, dónde se encuentran, cómo y cuándo contactarlos.
- Contar con información en lo que respecta a los procedimientos y los plazos de presentación de solicitudes para cada programa de asistencia económica disponible.
- Tener información sobre cómo se seleccionan los beneficiarios de la asistencia económica para los diferentes programas.
- Poseer información en lo que respecta a cómo se determina la elegibilidad para la asistencia económica.
- Poseer información sobre cuánta necesidad económica se ha satisfecho, según lo determina la universidad.
- Tener información sobre cada tipo y monto de asistencia en su paquete de asistencia económica.
- Disponer de la información sobre la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, el monto total a pagar, el plazo de tiempo para pagar, cuándo se debe comenzar el pago y qué disposiciones de cancelación y aplazamiento (postergación) se aplican.
- Saber quién es su asesor académico.
- Contar con información en lo que respecta a las políticas académicas y administrativas de la universidad.
- Recibir un trato imparcial, equitativo y no discriminatorio de parte de todo el personal de la universidad.
- Acceso a sus expedientes educativos.
- Libertad de expresión académica.

ES RESPONSABILIDAD DE CADA ESTUDIANTE DE KEISER UNIVERSITY:

- Acatar el código de conducta de los estudiantes de Keiser University.
- Leer, comprender y conservar copias de todos los formularios que reciben.
- Revisar y considerar toda la información sobre los programas de la universidad antes de la inscripción.
- Prestar especial atención a la Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes, completarla con precisión y presentarla puntualmente en el lugar indicado. (Los errores pueden retrasar o impedir que se obtenga la asistencia).
- Conocer todos los plazos para solicitar y presentar de nuevo la solicitud de asistencia y cumplir con los mismos.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y/o nueva información solicitada por el Departamento de Servicios Económicos o la agencia en la que se presentó la solicitud.
- Notificar a la universidad sobre cualquier información que haya cambiado desde la solicitud inicial para la asistencia económica.
- Pagar todos los préstamos estudiantiles.
- Asistir a una entrevista de egreso en la universidad si recibe un préstamo federal Perkins, préstamo federal directo subvencionado o no subvencionado o un préstamo federal PLUS.
- Notificar a la universidad y al prestamista (si tienen un préstamo) sobre cualquier cambio en lo que respecta a su nombre, dirección o condición de asistencia a clases (medio tiempo, tres cuartos de tiempo o tiempo completo).
- Desarrollar el trabajo acordado satisfactoriamente conforme al programa federal estudio- trabajo.
- Comprender la política de reembolso de la universidad, la cual se indica en la Solicitud de admisión y en este catálogo.
- Leer detenidamente los contenidos de la Solicitud de admisión.
- Comprar o conseguir libros y suministros.
- Mantener las instalaciones de la universidad en forma tal que no se destruyan o dañen, ni estén pintarrajeadas.
- Devolver los libros de la biblioteca puntualmente y pagar cualquier multa establecida.
- Obtener las autorizaciones económicas y educativas requeridas antes de la graduación.
- Cumplir con todas las normas del estacionamiento.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO

Se espera que los estudiantes graduados en Keiser University mantengan un progreso académico satisfactorio y que avancen en el curso para la graduación. Existen dos estándares que deben cumplirse: un estándar cualitativo y un estándar cuantitativo.

El estándar cualitativo requiere que un estudiante alcance un promedio mínimo de 3.0 después de completar su primer semestre en Keiser University. Todos los alumnos deben alcanzar un promedio mínimo de 3.0 para el segundo semestre y deben mantener

un promedio acumulado de por lo menos 3.0 con el fin de graduarse de Keiser University.

Cualquier estudiante cuyo promedio acumulativo se baja a menos de 3.0 es puesto en el período de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el período de prueba académica, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV. Cualquier estudiante en período de prueba académica que sube su promedio acumulativo a 3.0 se lo quita del período de prueba académica.

Cualquier estudiante que saca un promedio de 3.0 por un semestre sin lograr un acumulado 3.0 mientras esté en el período de prueba, se le permite permanecer en la universidad. (Un estudiante puede continuar en período de prueba académica a pesar de que su promedio acumulativo esté por debajo de 3.0 con tal de que cumpla con las normas mínimas cada semestre). Mientras esté en el período de prueba académica, un estudiante que no saca un promedio de 3.0 en un semestre es expulsado de Keiser University.

El GPA acumulativo continúa durante todo la carrera de un estudiante en la Universidad de Keiser. Cuando un estudiante se cambia de un programa a otro, el promedio corriente de calificaciones del estudiante en ese momento se transferirá al nuevo programa, y el cálculo final incluirá todos los cursos tomados en la Universidad de Keiser.

La norma cuantitativa requiere que los estudiantes completen su programa de estudio dentro de 150% del plazo normal asignado para la terminación del programa. El plazo normal se mide en horas de crédito intentados (en lugar de semestres) para acomodar los horarios de los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial.

A fin de asegurar la finalización de un programa dentro del plazo máximo, Keiser University requiere que los estudiantes completen correctamente el 67% de horas de créditos intentados cada año académico. Un año académico es dos semestres. Si un alumno se retira de un curso, las horas de crédito de dicho curso se incluyen en la determinación de la norma cuantitativa de progreso académico satisfactorio. Todos los estudiantes deben haber completado un mínimo de 67% de horas de crédito intentados con el fin de graduarse dentro de 150% de los plazos normales.

Un estudiante cuya tasa acumulativa de finalización se baja a menos de 67% al final de un año académico es puesto en período de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el período de prueba, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV.

Un estudiante que completa el 67% de los créditos intentados en un semestre mientras esté en el período de prueba académica, se le permite permanecer en la universidad. Un estudiante puede continuar en período de prueba académica, a pesar de que su tasa de terminación acumulativa sea inferior al 67% siempre y cuando éste cumpla con las normas mínimas para cada semestre. Un estudiante en el período de prueba académica que sube su tasa de terminación a 67% se lo quita del período de prueba académica. Un estudiante en el período de prueba, que no completa el 67% de los créditos intentados en un semestre es expulsado de Keiser Universidad.

Un estudiante que ha sido despedido puede volver a solicitar a Keiser University, tras permanecer fuera de la escuela durante un semestre completo. En ese momento, el expediente académico de los alumnos es evaluado para determinar si es posible lograr un promedio acumulado de 3,0 y si el programa puede completarse dentro del plazo máximo de 150%. Si ambas de estas normas pueden lograrse, un estudiante podrá ser readmitido pero no es elegible para fondos de título IV hasta que el estudiante logre alcanzar un progreso académico satisfactorio tanto cuantitativa como cualitativamente. Por lo tanto, si se requieren fondos, financiación alternativa debe ser establecida por estudiantes que se vuelven a matricular.

Un estudiante que es readmitido después de ser expulsado por incumplimiento de la norma cuantitativa es readmitido en el período de prueba académica y no es elegible para fondos de título IV hasta que haya completado el 67% o más de horas de crédito intentados.

Keiser University puede usar su discreción en la renuncia a sus normas de progreso académico satisfactorio en casos que los estudiantes tengan circunstancias atenuantes. Estas incluyen una enfermedad grave o lesión de un estudiante o una enfermedad grave, lesión o muerte de la familia inmediata de un alumno. Los estudiantes que soliciten una apelación de las normas de progreso académico satisfactorio de Keiser University deben presentar una solicitud por escrito, con la documentación adecuada, para el decano de la Escuela Graduada. Si se aprueba una apelación, un estudiante está permitido un semestre adicional para cumplir las normas exigidas y recuperar la elegibilidad para los fondos del título IV.

Estas normas se aplican a todos los estudiantes (a aquellos que reciben Beneficios de los Veteranos, a aquellos que reciben ayuda financiera y estudiantes pagando en efectivo). La Administración de los Veteranos es notificada del progreso insatisfactorio de un

estudiante veterano que permanece en período de prueba académica más allá de dos semestres consecutivos. En ese momento, se pueden cancelar los beneficios de los veteranos. Un estudiante que es cancelado de Beneficios de los Veteranos debido al progreso insatisfactorio puede ser recertificado para beneficios tras alcanzar un promedio acumulado de 3.0.

COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Los costos y cuotas de los programas en ***Keiser University***, incluyendo programas a distancia, son calculados por semestres básicos y están sujetos a un reevaluación anual y modificaciones. La Universidad Keiser desea eliminar cualquier mal entendido antes que los estudiantes empiecen clases. Esto permite a la Universidad dedicar todos sus esfuerzos futuros para apoyar la educación de nuestros estudiantes. En la Universidad Keiser, la matrícula y cuotas se cobran a cada estudiante por semestre. Cada semestre tiene 16 semanas. Los estudiantes de la Universidad Keiser no pagan por curso o por hora de crédito. La matrícula estudiantil universitaria y las tarifas están sujetas a una revisión anual y modificación.

Efectivo Semestre de Verano, 2020

Cuota Inicial

Cuota de Solicitud (cargo único)	$ 55.00
Cuota de inscripción (cargo único)	$ 145.00

Cargo de Matrícula por semestre (la matrícula es cobrada y debe pagarse el primer día de clase en el semestre)

Programa de Maestría: tiempo completo – 12 créditos	$ 15,468.00
Programa de Doctorado: tiempo completo – 12 créditos	$ 15,856.00
Programa de Doctorado – Disertación (4 horas de crédito por semestre)	$ 7,666.00

**La matrícula para los estudiantes de menos de tiempo completo: la matrícula se cobra sobre la base de un cálculo proporcional al comienzo del semestre.*

Cargo de Educación por Semestre	$ 750.00

Otros Cargos

Residencia Doctoral 1	$1,000.00
Residencia Doctoral 2	$ 1,000.00
Cargo por Retiro	$ 100.00
Cargo por Re-entrada	$ 150.00
Cargo por Transcripcción de Notas	$ 5.00

Nota: A los programas de grado con especialización que requieren un kit de estudiante, se les cobrará un cargo correspondiente. Los programas de grado que necesiten prueba de certificación, revisiones criminales y huellas digitales tendrán un cargo adicional correspondiente.

Los precios de los libros de texto por curso están disponibles en el portal de estudiantes.

A los estudiantes que toman cursos en línea y requieren que los libros de texto sean enviados se les cobrarán un cargo adicional.

El cargo por demora para los estudiantes que tienen los pagos en efectivo, será de $ 10.00 al mes por cada pago atrasado

Keiser University se reserva el derecho de realizar cualquier cambio en la matrícula, cuotas, planes de estudio o cualquier fase de su programa en el que es la opinión del gobierno de que los estudiantes o de la universidad se beneficiarán. Estos cambios pueden ser realizados sin previo aviso. Matrícula se pagan directamente en el semestre como se indicó anteriormente. Un expediente académico no será liberado si el estudiante tiene un balance con la institución por cualquier motivo.

- *Los estudiantes son responsables por el costo de su viaje, alojamiento, comida y otros gastos asociados con residencias.*
- Un semestre = Dos términos graduados (cada término de ocho semanas) = Cuatro cursos = 12 horas de crédito
- Un término graduado = Ocho semanas = Dos cursos = 6 horas de crédito

La matrícula y aranceles se deben los primeros días del semestre, a menos que se haya acordado algo diferente.

Cualquier gasto incurrido por la Universidad, banco o compañía de tarjeta de crédito, debido a las devoluciones de cargos, fondos insuficientes, o cualquier otra comisión incurridos en la búsqueda de pago está sujeto a una tarifa de $25 por transacción. Esta tarifa se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante. Un cargo de $25 se cargará a la tarjeta de cuenta del estudiante si un cheque de estipendio tiene que ser enviado dentro de los Estados Unidos vía entrega urgente.

Ningún expediente académico ni diploma será otorgado/liberado si el estudiante tiene un balance monetario pendiente con la institución por cualquier motivo.

INTERRUPCIÓN DE LA UNIVERSIDAD

En caso de que el funcionamiento de la universidad se vea suspendido en algún momento debido a cualquier "caso de fuerza mayor", huelga, disturbio, alteración o cualquier otro motivo que se encuentre fuera del control de la universidad, no se otorgarán reembolsos de matrícula, aranceles, gastos, ni de ningún otro pago realizado a la universidad.

RETIRO DE LOS ESTUDIANTES

Es responsabilidad de cada estudiante, al retirarse de Keiser University, el devolver los libros a la biblioteca y pagar cualquier cargo, arancel o suma adeudados a la universidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS

Declaración acerca de la matrícula y los aranceles

La matrícula se calcula suponiendo que un estudiante permanece durante todo el año académico. Debido a que se reserva un lugar en la clase para cada alumno, la matrícula se reintegra según la política de reintegro de la universidad. Un estudiante que se retira de la universidad debe cumplir con los procedimientos de autorización correspondientes según se describe en el catálogo. Las reducciones de deuda se realizarán exclusivamente a criterio de la universidad en casos de retiro necesario por motivos que estén fuera del control de un estudiante, tales como una emergencia aceptable para la universidad.

Los reintegros o reducciones de deuda se procesan luego de que se hayan documentado todas las aprobaciones necesarias en un formulario de retiro. Los estudiantes deben pagar todos los gastos (matrícula/aranceles/libros/suministros) del semestre que estén cursando además de todo saldo anterior. Un semestre de dieciséis (16) semanas está compuesto por cuatro (4) períodos semanales consecutivos de instrucción. Si un estudiante se retira antes del final de un semestre, se le cobra un arancel administrativo de $100. Un estudiante que haya retirado el curso y desee reingresar debe abonar $150 por concepto de arancel de reingreso.

POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE ACUERDO CON EL TÍTULO IV (R2T4)

Los requisitos de ayuda financiera federal cuando un estudiante se retira son independientes de la Política de Reembolso Institucional. Por lo tanto un estudiante todavía puede deber un balance a la Universidad por los cargos institucionales pendientes de pago. Las regulaciones federales especifican cómo la Universidad debe determinar la cantidad de la ayuda financiera del gobierno federal que el estudiante tiene derecho a haber adquirido, en el momento que el estudiante se retira de la Universidad. La cantidad de porcentaje de la ayuda financiera del gobierno federal a la cual un estudiante tiene derecho durante un período de pago se calcula en base al número total de días naturales completados en un período de pago, dividido por el número total de días naturales del período de pago. Para los estudiantes que se retiren en medio de un período de pago, la escuela llevará a cabo el cálculo de retorno sobre una base del período de pago. Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos *24 horas de semestre. (*12 horas de semestre para los estudiantes de postgrado candidatos en cursos de tesis).

La cantidad de ayuda obtenida se determina en base pro-rata. Por ejemplo, si usted ha completado el 30% de su período de pago, usted puede ganar 30 % de la ayuda FSA que estaba programada originalmente para usted. Una vez que haya completado más del 60 % del período de pago, puede obtener toda la ayuda FSA que debía recibir para ese período. Cada vez que un estudiante comienza la asistencia de al menos un curso, pero no inicia la asistencia en todos los cursos a los que éste estaba matriculado, sin importar si el estudiante se retira o es de postgrado, la institución debe revisar si es necesario recalcular la elegibilidad del estudiante para la financiación recibida, basado en un estado de inscripción revisado y en el costo de la educación.

ORDEN DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE TÍTULO IV

La escuela tiene que devolver los fondos del Título IV a los programas en los que el estudiante recibió ayuda en el pago, en el siguiente orden, por el importe neto desembolsado de cada fuente:

- Los préstamos Stafford sin subsidio (que no sean préstamos PLUS)
- Los préstamos Stafford con subsidio
- Los préstamos federales Perkins
- Los préstamos federales PLUS
- Préstamos Directos PLUS
- Becas Federales Pell para las que se requiere el retorno de los fondos
- Beca Federal Suplementaria para Oportunidad
- Becas (FSEOG) que requieren una devolución de fondos
- Becas Federales TEACH para las que se requiere el retorno de fondos

- Beca por Servicio en Irak y Afganistán para las que se requiere el retorno de fondos

La declaración federal de fondos del Título IV no se aplica a las leyes federales de trabajo y estudio, becas, subvenciones estatales o premios institucionales.

CÁLCULO POR CANCELACIÓN O RETIRO
La cancelación en cualquier momento desde la fecha de inscripción de un estudiante hasta el día anterior al primer día del semestre según lo programado – 100% de reembolso de la matrícula y los aranceles académicos. (La universidad retiene $50 por concepto de arancel por solicitud de ingreso y $5 por concepto de arancel por certificado de notas).

- Retiro en cualquier momento durante la primera semana del semestre – 90% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la segunda semana del semestre – 85% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la tercera semana del semestre – 80% de reembolso de la matrícula únicamente.
- Retiro en cualquier momento durante la cuarta semana del semestre – no se realizarán reembolsos.

Todas las sumas pagadas por suministros, libros o equipos que puedan ser y sean devueltas a la universidad, se reintegran a un estudiante que retira el curso antes del comienzo del semestre, siempre que los artículos que el estudiante devuelva puedan volver a venderse. La universidad se reserva el derecho de determinar si los artículos mencionados anteriormente pueden devolverse. Se reembolsan todos los aranceles de inscripción si un estudiante no es aceptado en su programa en particular Los estudiantes deben notificar a la universidad por escrito acerca de la cancelación. Todas las sumas abonadas por el solicitante se reembolsan si la cancelación ocurre dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma de Solicitud de admisión de Postgrado de la universidad y a la realización del pago inicial. Si la cancelación ocurre después de los tres días hábiles desde la firma de la Solicitud de admisión de Postgrado de la universidad, se reembolsarán al estudiante todos los aranceles por concepto de solicitud de ingreso e inscripción que superen los $100. Los reembolsos se efectúan dentro de los treinta días posteriores a la fecha de determinación del retiro de un estudiante. Todos los saldos adeudados a la universidad en virtud de los fondos bajo el Título IV o el cálculo por retiro o el saldo pendiente al momento de la graduación se facturarán al estudiante. No se emite ningún certificado académico oficial a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente de pago en la universidad al momento de la solicitud. El certificado de notas se emitirá una vez que se haya cancelado la deuda señalada.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE (ESCUELA GRADUADA)

ORIENTACION
El programa de orientación, realizado en forma previa al primer día de cada período, está diseñado para facilitar la transición a la universidad y familiarizar a los nuevos estudiantes con la organización y el funcionamiento de la universidad. Durante la orientación, los estudiantes reciben información sobre la misión y las tradiciones de la universidad, las reglas y normas, las técnicas de estudio, el nivel académico y el asesoramiento. Se alienta a todos los estudiantes nuevos y transferidos a asistir a esta orientación.

SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL
Teniendo en cuenta que la misión de Keiser University es capacitar a individuos con metas profesionales brindándoles una educación que ofrezca a la sociedad personas capacitadas y con posibilidades de empleo, el Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia de por vida para la inserción laboral a todos los graduados. Esto incluye asesoramiento individual sobre las carreras profesionales, asistencia para la redacción del currículum, ensayo de entrevistas de trabajo y desarrollo del estudiante. Se puede acceder a un centro de carreras profesionales en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a estaciones de búsqueda de empleo con propuestas de trabajo actuales. También se ofrecen recursos para el desarrollo profesional. Se ofrece asistencia personal para aquellos estudiantes que la necesiten.

Conforme a la política del Departamento de Atención al Estudiante de Keiser University, los estudiantes reciben ayuda para conseguir empleo al graduarse. En forma previa y posterior a la graduación, la Oficina de Inserción Laboral brinda asesoría a los estudiantes en destrezas de desarrollo de la carrera y asistencia para que consigan un empleo relacionado con el campo profesional elegido. Los estudiantes y graduados también pueden participar en forma efectiva en su ascenso en la carrera profesional por medio del centro de carreras profesionales en línea de Keiser University en www.collegecentral.com/keiser. Para que los estudiantes conserven los privilegios de inserción laboral, se les exige que presenten un currículum actualizado en la Oficina de Inserción Laboral y que mantengan una asistencia satisfactoria. Todos los estudiantes deben realizar una entrevista de egreso antes de la fecha de su graduación. Aunque Keiser University brinda asistencia para la inserción laboral, no promete ni

garantiza la obtención de empleo.

Es política de Keiser University el cumplir íntegramente con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA). FERPA es una ley federal que protege la privacidad del expediente educativo del estudiante. La ley se aplica a todas las instituciones educativas que reciben financiación de acuerdo con el Título IV. Por lo tanto, los graduados que soliciten asistencia para la inserción laboral deben proporcionar una autorización firmada para que el Departamento de Servicios para el Estudiante pueda enviar su currículum a empleadores potenciales como parte del programa de búsqueda de trabajo de un graduado.

INSERCIÓN LABORAL DE TIEMPO PARCIAL

La universidad cuenta con un servicio de inserción laboral para ayudar a los estudiantes de tiempo completo a conseguir un empleo de medio tiempo. Cada campus cuenta con una cartelera de avisos o libro de empleos donde se destacan las oportunidades laborales. Los estudiantes extranjeros deben contar con la documentación correspondiente para trabajar en los Estados Unidos. Aunque Keiser University brinda asistencia laboral para empleos de medio tiempo, no puede prometer ni garantizar la obtención del empleo.

INSERCIÓN LABORAL DE TIEMPO COMPLETO

El Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia a todos los graduados de Keiser University en la preparación para el ingreso al mercado laboral. Los servicios para el estudiante ofrecen información acerca de empresas locales, estatales y fuera del estado, redacción de currículum, técnicas para entrevistas, investigación sobre carreras, oportunidades/vacantes de empleo, verificación de antecedentes del solicitante y recomendación para negocios e industrias locales. Los recursos de avance en la carrera profesional se actualizan en forma regular. Los servicios para graduados se realizan sobre la base de la igualdad de oportunidades/igualdad de acceso.

Los talleres de avance en la carrera profesional y de destrezas para la vida promueven el éxito y el aprendizaje del estudiante y se ofrecen en forma constante. Temas tales como la redacción efectiva de un currículum y cómo salir airoso de una entrevista laboral, preparan a los estudiantes para realizar una búsqueda de trabajo profesional. Los talleres de desarrollo de destrezas, incluido el manejo del estrés, la administración del tiempo y del dinero, profesionalismo y el cómo triunfar en la universidad, preparan a los estudiantes para triunfar en la universidad y en la vida.

Las ferias de carreras profesionales y las visitas de reclutadores en el campus, facilitadas por el departamento de asistencia laboral de Keiser University, proporcionan oportunidades de acceso y conexiones con empleadores potenciales. Las visitas de los empleadores a las clases proporcionan a los estudiantes una oportunidad de escuchar personalmente lo que se necesita para triunfar en su campo de estudio elegido. Al proporcionar estos servicios, la universidad está preparando una fuerza de trabajo no sólo con conocimiento en su área, sino también capacitada para poder cumplir con las necesidades cambiantes y los desafíos del mercado de trabajo.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

Sociedad internacional de honor Sigma Beta Delta (SBD)

Sigma Beta Delta reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para obtener un Diploma de Licenciado. Los objetivos de esta sociedad son alentar y reconocer la erudición y los logros entre los estudiantes de comercio, gerencia y administración; y alentar y promover las aspiraciones de los estudiantes de mejorar personal y profesionalmente y de llevar una vida caracterizada por el servicio a la humanidad. Está organizada exclusivamente para fines benéficos y educativos. La membrecía de la sociedad está compuesta por personas de gran erudición y buen carácter moral. Cualquier estudiante interesado en convertirse en miembro de la Sociedad Internacional de Honor Sigma Beta Delta, debe ponerse en contacto con el asesor de Sigma Beta Delta en su campus, o consultar con el Departamento de Servicios Estudiantiles de su campus.

ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS

El Departamento de Servicios para el Estudiante mantiene una lista de ex alumnos. Las actividades se planifican en base a cada campus. Keiser University tiene la convicción de que el regreso de los ex alumnos para eventos especiales fomenta la cohesión del estudiantado y promueve la integración con la comunidad.

ASESORAMIENTO

El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes por motivos académicos y relacionados con la carrera. El asesoramiento es sincero, amigable y completamente confidencial. La universidad mantiene contacto con varias organizaciones comunitarias y agencias para ayudar a satisfacer las necesidades personales de los estudiantes. Si desea más información, comuníquese con el Director de Servicios para el Estudiante (Rev. Louise Morley, teléfono 1-866-549-9550).

SEGURO MÉDICO

El seguro médico de los estudiantes se encuentra disponible mediante proveedores independientes. Los estudiantes de disciplinas relacionadas con la salud que deben completar pasantías para el trabajo de curso necesitan la cobertura de un seguro médico antes de participar en esta parte del plan de estudios.

GRADUACIÓN
Las ceremonias de graduación de Keiser University se llevan a cabo anualmente. Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos en forma satisfactoria antes del plazo establecido están calificados para participar. Para graduarse en Keiser University y participar de la ceremonia de graduación, los estudiantes deben reunirse con el Director de atención al estudiante para solicitar su participación y realizar la entrevista de egreso.

EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVOS
Keiser University comprende y brinda apoyo a las necesidades educativas de los estudiantes adultos y de aquellos que no pueden asistir a las clases dentro del campus. Para ese fin, se desarrolló un programa de educación a distancia. Es importante comprender qué significan las clases en línea y qué no. Las clases en línea no son simples sustitutos de las clases dentro del campus. De hecho, los estudiantes comprueban que las clases en línea son tan rigurosas y exigentes como las clases dentro del campus. Se espera que los estudiantes asistan a las clases virtuales una cantidad específica de veces por semana. La asistencia es supervisada. Los horarios son flexibles y se rigen por los cronogramas personales de los estudiantes. Sin embargo, su presencia es obligatoria y queda registrada para su consideración al momento de las calificaciones finales. Se espera que el estudiante en línea sepa utilizar la computadora y esté familiarizado con Internet. Los estudiantes cuentan con un curso de orientación para obtener ayuda y mejorar dichas capacidades.

Las clases en línea son cómodas y flexibles. Permiten que los estudiantes realicen sus trabajos y participen en discusiones en las clases en la medida que lo permitan sus cronogramas dentro de intervalos de tiempo razonables. El aprendizaje se logra mediante la investigación individual, los procesos conjuntos (estudiante/estudiante y estudiante/cuerpo docente) y la síntesis personal de ideas sobre la comprensión del tema. Los resultados están determinados por el análisis cualitativo de la producción del estudiante, exámenes subjetivos y objetivos que incluyen exámenes previos y posteriores, proyectos grupales e individuales y estudios de casos.

REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL APRENDIZAJE EN LÍNEA
Los requisitos para la admisión a los programas de educación a distancia son los mismos que los de los programas de los campus.

INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE
Dada la singular naturaleza del aprendizaje en línea, la interacción entre los estudiantes y el cuerpo docente es esencial para alcanzar el éxito. Las clases en línea ofrecen diversas oportunidades para la interacción, tanto entre el cuerpo docente y los estudiantes como entre un estudiante y otro estudiante.
Algunos métodos de interacción incluyen clases teóricas en línea, correo electrónico, casillas para compartir archivos, foros de discusión y salas de Chat. Los estudiantes deben iniciar la sesión y participar en las clases en línea una cantidad específica de veces por semana. Los miembros del cuerpo docente inician la sesión diariamente para revisar, responder y enviar respuesta a los estudiantes dentro de un período de 24 horas. También se encuentran disponibles otros métodos más tradicionales de contacto, tales como las llamadas telefónicas (sin cargo para aquellos que se encuentran fuera del área), el fax y las visitas a la oficina si resulta posible.

INSTALACIONES Y EQUIPOS
Keiser University cuenta con laboratorio de informática con acceso a Internet disponible para los estudiantes en sus campus de Florida. La universidad ofrece servicios técnicos y capacitación por medio de su plataforma en línea. El acceso a una computadora personal (laptop o desktop) con acceso a internet y a Microsoft Office es obligatorio para todos los estudiantes de programas en línea.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE
Se brindan servicios para el estudiante de tres maneras diferentes: electrónica, telefónica o personalmente. La universidad pone a disposición personal adecuado para satisfacer las necesidades de servicios para el estudiante. Los estudiantes de educación a distancia reciben los mismos servicios que los estudiantes que están dentro del campus. (Véase la sección de Servicios para el Estudiante en este catálogo para ver los servicios que se prestan).

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

A los estudiantes se les asigna un miembro del cuerpo docente que les brinda asesoramiento académico. Para fomentar la finalización exitosa del programa, los correos electrónicos de los miembros del personal se encuentran disponibles para aclarar dudas académicas. Las actividades de educación a distancia de Keiser University representan una actividad "uno a uno". Los miembros del cuerpo docente brindan clases de apoyo basándose en las necesidades individuales. Se puede contactar con cualquier miembro del cuerpo docente las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de su dirección de correo electrónico. El plazo para enviar la respuesta a cada estudiante es de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante necesita ayuda para comprender las plataformas electrónicas o el uso de la página Web de la universidad, el Servicio de asistencia técnica ofrece asistencia las 24 horas, los 7 días de la semana y está disponible por teléfono (sin cargo o por medio de correo electrónico).

EVALUACIÓN

Los programas técnicos y académicos de Keiser University ofrecen una variedad de servicios de evaluación. Los exámenes se ofrecen en línea mediante la plataforma de educación a distancia de la universidad. Se puede suministrar una variedad de exámenes en forma electrónica, telefónica o personal, si resulta práctico. En ciertos casos, a los estudiantes se les puede asignar un centro de evaluación local donde han sido garantizados supervisores locales o lugares de exámenes profesionales.

ENTREGA DE LIBROS

La librería de la universidad se encuentra disponible en línea para uso profesional. Los libros pueden solicitarse por teléfono o en el campus. Si un estudiante piensa visitar el campus, deberá llamar antes de la visita para confirmar que los libros se encuentran disponibles. Una vez que se realiza el pedido, los libros se entregan a través de UPS entre cinco o siete días hábiles. Se deben realizar los pedidos con una antelación máxima de tres semanas antes del inicio de la clase, para garantizar los materiales de clase adecuados y las ediciones correctas de los libros.

RECURSOS DE APRENDIZAJE

La biblioteca de la Universidad de Keiser consiste en una amplia " biblioteca del sistema ", con una sucursal ubicada en cada una de las escuelas de ladrillo y mortero, así como una colección electrónica de recursos, todo lo cual disponible tanto para los estudiantes en línea como paro los estudiantes universitarios y profesores del campus en vivo. La biblioteca cuenta con la membresía a una plétora de sitios especializado y consorcios de bibliotecas privadas, y es un participante en el programa Pregunte-a un-Bibliotecario en línea. Las colecciones de la biblioteca son ensambladas y gestionadas por un equipo de más de 25 bibliotecarios profesional, cada uno de los cuales tiene una maestría en ciencias de la biblioteca de una institución acreditada por la Asociación de Bibliotecas de América. Las colecciones combinadas de la biblioteca actualmente suman un total de más de 120,000 títulos, y continúan expandiéndose. Además, la biblioteca ofrece acceso a más de 80 bases de datos electrónicas, libros electrónicos y docenas de enlaces especializados relacionados. La biblioteca principal está abierta durante más de 75 horas a la semana. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN GENERAL

Las políticas de Keiser University han sido formuladas en beneficio de los estudiantes y de la universidad. Las disposiciones de este catálogo no deben considerarse como un contrato irrevocable entre el estudiante y la universidad. Las modificaciones a la política de la universidad rara vez se producen durante el año académico, dado que los planes para cada sesión se realizan con suficiente antelación. Sin embargo, Keiser University se reserva el derecho de modificar las disposiciones o requisitos, incluidos los aranceles, que se encuentran en el presente catálogo en cualquier momento y sin previo aviso. Asimismo, la universidad se reserva el derecho de solicitar al estudiante que se retire de sus estudios en cualquier momento conforme a los procedimientos correspondientes. Keiser University se reserva el derecho de colocar en período de prueba a cualquier estudiante cuya conducta, asistencia o nivel académico no sean satisfactorios.

Cualquier admisión basada en declaraciones o documentos falsos será anulada y el estudiante puede ser expulsado por dicha causa. En tales casos, el estudiante no tendrá derecho a recibir créditos por el trabajo que haya realizado en la universidad. La admisión de un estudiante en Keiser University para un período académico no implica ni garantiza de manera alguna la reinscripción del estudiante para los años académicos subsiguientes. La universidad también se reserva el derecho de cancelar

cualquiera de las clases en las que no se alcance un mínimo de estudiantes inscritos.

El objetivo principal de la Universidad de Keiser es ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas profesionales. De vez en cuando, los estudiantes tienen preocupaciones o problemas que deben abordarse. Los estudiantes pueden discutir sus problemas confidencialmente en cualquier momento con sus instructores, el Departamento de Servicios Estudiantiles o cualquier miembro del personal. Además, el Presidente del Campus y Decano de Asuntos Académicos mantienen una política de puertas abiertas con respecto a cualquier inquietud o problema que un estudiante pueda tener.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO
Los estudiantes inscritos en un programa que haya sido modificado para entrar en vigencia junto con la publicación de este catálogo o cualquier cláusula añadida al mismo pueden continuar bajo las condiciones del catálogo publicado anteriormente si los cursos correspondientes aún están disponibles. Keiser University se reserva el derecho de realizar los cambios correspondientes en el plan de estudios, en el programa y en los requisitos de graduación.

OFICINA DE TESORERÍA
Keiser University cuenta con una Oficina de tesorería para recibir el pago de matrículas y aranceles, así como para responder preguntas básicas acerca de los pagos, aranceles y cuentas de los estudiantes. Los horarios de la Oficina de tesorería se encuentran exhibidos fuera de la oficina.
LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD
Keiser University cuenta con una librería en cada campus. Tradicionalmente, la librería tiene la función de suministrar a los estudiantes los libros, suministros y equipo necesarios. Los horarios de la librería se encuentran exhibidos en cada campus.

PRECAUCIONES CONTRA INCENDIOS
Los estudiantes deben tomar nota en particular de las señales de salida de emergencia de cada edificio. También deben familiarizarse con la ruta de evacuación adecuada publicada para cada aula. En el caso de una emergencia:

Salga del edificio por la salida más cercana de una manera ordenada, siguiendo las instrucciones de los jefes de bomberos (si es el caso).
No utilice los ascensores.
Ubíquese a una distancia segura del edificio.
No vuelva a entrar en el edificio hasta sea indicado expresamente por la administración de la Universidad.

SEGURIDAD DEL CAMPUS
Keiser University mantiene abiertos y bien iluminados los edificios, y mantiene también las áreas de estacionamiento bien iluminadas. Todos los incidentes, incluyendo daños a la propiedad personal o personas sospechosas, deben ser reportados inmediatamente a la administración de la Universidad.

Nada de lo expresado aquí se opone a que cualquier estudiante o personal docente entre en contacto con las autoridades correspondientes directamente en caso de que se sientan en amenaza de daño físico o peligro inminente. En casos de emergencia, llame al 911.

INFORME ANUAL DE SEGURIDAD
En cumplimiento de la 34 CFR 668.41 y 34 CFR 668.46 2008 enmienda de regulación federal, la siguiente es la dirección electrónica en la que se publica el Informe Anual de Seguridad de la Universidad de Keiser:
http://www.keiseruniversity.edu/safetyandsecurity/annual-security-report.php

El Informe Anual de Seguridad contiene estadísticas sobre delincuencia y describe las políticas de seguridad institucionales. A petición, la institución proporcionará una copia impresa del informe.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

En Nicaragua, en casos de emergencia, llame al 911 para la Cruz Roja y al 118 para la Policía Nacional. El Campus de la Universidad Keiser Latinoamericano es un campus cerrado. Sólo el personal, estudiantes y visitantes que tienen permiso para entrar en el campus están permitidos en los locales. El personal de seguridad del campus es responsable de mantener un ambiente seguro, y hacer cumplir los procedimientos adecuados en el caso de un incidente. La seguridad del campus también puede ponerse en contacto con las autoridades locales cuando sea necesario.

APARCAMIENTO

Ya que el aparcamiento de vehículos es fundamental en la Universidad de Keiser, las regulaciones del tráfico y de aparcamiento se deben mantener para la protección de todos. Los estudiantes deben estacionarse en los espacios autorizados. Los estudiantes no deben estacionarse en las áreas designadas para las personas minusválidas (a menos que posea la licencia correspondiente), en las aceras o en áreas de " no estacionamiento ". Los infractores estarán sujetos a que su vehículo sea remolcado sin previo aviso o notificación formal. Los estudiantes deben obtener y fijar un permiso válido de estacionamiento para todos los vehículos estacionados en la Universidad de Keiser. Calcomanías de permisos adicionales se pueden obtener en el Departamento de Servicios Estudiantiles.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

La Universidad puede funcionar mejor y cumplir su misión en un ambiente de altos estándares éticos. Como tal, la Universidad espera que los estudiantes observen todos los principios de la honestidad académica. La honestidad académica para el avance del conocimiento requiere que los estudiantes respeten la integridad de su trabajo y el de otros, y tengan presente la importancia de reconocer y salvaguardar la validez de la propiedad intelectual. Se espera que los estudiantes mantengan una total honestidad e integridad en todo trabajo académico que realicen o consulten mientras está matriculado en la Universidad. La deshonestidad académica es una grave violación de la confianza de la que depende una comunidad académica. Hay diferentes formas de falta de honradez académica, incluyendo, pero no limitadas a, los siguiente:

Adquirir o Proporcionar información deshonestamente

Usando apuntes y notas no autorizadas u otras ayudas al estudio durante el examen , utilizando la tecnología no autorizada durante un examen, el almacenamiento incorrecto de notas, materiales del curso y ayudas al estudio durante el examen de tal manera que sean accesibles o posibles de ver , copiar el trabajo de otros estudiantes durante una examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración, tratar de comunicarse con otros estudiantes con el fin de obtener ayuda en un examen o en un trabajo donde no se permite la colaboración , la obtención de un examen antes de su administración, alterar los trabajos calificados y someterlos a reclasificación, permitir que otra persona haga el trabajo de uno y presentarlo como propio, o la realización de cualquier actividad destinada a obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes.

Plagio

El uso deliberado o involuntario de las palabras o ideas de otra persona sin la debida citación, por las cuales el estudiante reclama su autoría. Es una política de la Universidad de Keiser que los estudiantes asumen la responsabilidad de mantener la honestidad en todos los trabajos presentados para crédito académico, y en cualquier otro trabajo designado por un instructor de un curso. Los estudiantes no pueden entregar el mismo trabajo realizado en un curso anterior, a fin de no obtener créditos por el mismo trabajo en más de una ocasión. El plagio, ya que es una forma de robo y deshonestidad que interfiere con los objetivos de la educación, llevara a sanciones severas. Las sanciones son las siguientes:

Asignaciones con plagio parcial

El primer trabajo de un estudiante que contenga material parcialmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática para esa asignación.
La segunda ofensa de plagio resultara en una "F " automática en el curso.
La tercera ofensa de plagio resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Asignaciones con plagio completo

El primer trabajo de un estudiante que contenga material totalmente plagiado (primera ofensa) resultara en una "F " automática en el curso.
La segunda ofensa de plagio total resultara en una expulsión automática de la Universidad.

Los estudiantes que han sido expulsados por motivos de plagio pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo. Universidad de Keiser cree firmemente que cada estudiante al cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas en contra a causa de plagio, tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante, o cualquier otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

En los documentos escritos en los cuales el alumno emplea la información obtenida en libros, artículos, fuentes electrónicas u orales, citas directas, ideas y hechos que no se conocen en el público general, o la forma, estructura y estilo de una fuente secundaria, estas deben ser atribuidas a su autor mediante el procedimiento correcto de la citación de referencias correspondiente. Sólo hechos ampliamente conocidos, reflexiones de primera mano por parte del estudiante y observaciones originales del estudiante no requieren citas de referencia. Las citas pueden ser incluidas en las notas o en el cuerpo del texto. El

plagio consiste también en hacer pasar como propio, tanto segmentos como el total de un trabajo realizado por otra persona diferente al estudiante que presenta dicho trabajo. En la Universidad de Keiser, las referencias se citan de acuerdo con el formato estadounidense American Psychological Association (APA). Directrices para el uso adecuado de este formato para citar referencias se incluyen en los apéndices de este manual, y todas las tareas pueden ser utilizadas por la Universidad para ayudar en la educación futura de los estudiantes.

Conspiración
El acuerdo entre una o más personas para cometer cualquier acto de deshonestidad académica queda prohibido.

El comportamiento fraudulento
El comportamiento fraudulento incluye compartir información de acceso confidencial entre con otra persona, y también incluye cualquier finalidad de tergiversarse a sí mismo. Además, permitir que otro estudiante participe en los trabajos de clase con su nombre, y presentar trabajos bajo el nombre de otro estudiante, constituyen violaciones de integridad académica.

La fabricación de Información
Falsificar o inventar cualquier información, citación o datos, utilizando métodos inadecuados de recolección o generación de datos, y presentarlos como legítimos; tergiversarse a uno mismo o a su estado dentro de la Universidad, perpetrar de forma impropia a los estudiantes en buenos términos o perpetrar la reputación de la universidad, la de los miembros de la comunidad académica, la de los estudiantes y académicos de forma potencialmente dañina.

Presentaciones múltiples
La presentación de la misma obra o trabajo para crédito en dos cursos diferentes, sin el permiso del instructor.
Facilitar la Deshonestidad Académica
Ayudar a otra persona a cometer un acto que viole los estándares de honestidad académica, permitir que otros estudiantes observen su propio trabajo durante un examen o un trabajo donde no se permite la colaboración, el suministro de información, material o ayuda a otra persona a sabiendas de que puede ser utilizado de manera deshonesta, y el suministro de información falsa en relación a cualquier investigación de honestidad académica.

Abuso o negar a otros el acceso a la información o recursos materiales
Cualquier acto que impida maliciosamente el uso o acceso a la biblioteca o los materiales del curso, la eliminación de páginas de libros o revistas o materiales de reserva, y la eliminación de los libros de las bibliotecas sin consultar formalmente, el camuflaje intencional de materiales de la biblioteca, la negativa a devolver lecturas de reserva a la biblioteca, u obstruir o interferir con el trabajo académico de otro estudiante. Todos estos actos se consideran deshonestos para la comunidad.

Falsificación de registros y documentos oficiales
Falsificación de firmas o falsificación de información en los documentos académicos oficiales, tales como las formas oficiales, formularios incompletos , peticiones , cartas de autorización , o cualquier otro documento oficial de la universidad .

Mala Conducta Clínica (si es aplicable al programa de estudio)
La falta de honradez en el ámbito clínico incluye, pero no está limitado a: tergiversar las horas de práctica o asignaciones, falsificación de registros de pacientes, la falsificación de las experiencias de los pacientes; no reportar omisiones o errores durante evaluaciones, tratamientos o medicamentos, y la apropiación o robo de las instalaciones, el cliente, el personal, los visitantes y / o propiedad de otro estudiante.

La divulgación de la información confidencial (si es aplicable al programa de estudio)
Se espera un alto nivel de cada referente a su conducta y profesionalismo. Los estudiantes son personalmente responsables por la forma en que se utiliza la información del paciente y otra información confidencial en los centros clínicos. La información confidencial se debe discutir nunca con nadie más que los que están directamente involucrados en el cuidado del paciente, o en el uso legítimo de toda otra información confidencial. Los que tienen acceso a los pacientes, salarios, o cualquier información asociada, nunca deben navegar esta información por "curiosidad". Tal información se debe a utilizar y acceder sólo con fines legítimos, clínicos y de aprendizaje.
Una violación de la confidencialidad que implique la discusión y / o divulgación de la confidencialidad del paciente o información de las instalaciones, o la obtención de acceso no autorizado al sistema, dará lugar a la acción disciplinaria de la Universidad de Keiser contra el estudiante que ha cometido dicha falta. Cada estudiante debe evaluar seriamente su uso diario de la confidencialidad del paciente o de la información de las instalaciones, para asegurar de esta forma su uso adecuado. En caso de duda, los estudiantes deben solicitar aclaraciones o la dirección de su supervisor inmediato.

Las sanciones por violar la Política de Honestidad Académica

Después de determinar que el estudiante ha violado la Política de Honestidad Académica, el instructor podrá aplicar una de las siguientes sanciones (por favor, tenga en cuenta que las sanciones son aplicables al plagio como se describe más arriba):

La primera aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para la asignación o examen. La segunda aparición de deshonestidad académica resultará en una calificación de " F" para el curso. La tercera aparición de deshonestidad académica resultará en la expulsión de la Universidad.

Todas las medidas disciplinarias progresivas descritas anteriormente son acumulativas durante todo el programa, y no se limitan a los acontecimientos dentro de un curso o un término específico. Los estudiantes que han sido expulsados de la universidad por faltas de honestidad pueden volver a la Universidad de Keiser después de permanecer fuera de la escuela por un semestre completo.

La universidad Keiser cree firmemente que cada estudiante contra el cual la Universidad se ve obligado a tomar medidas disciplinarias tiene derecho a un aviso y a la oportunidad de ser escuchado. Si la universidad tiene que tomar medidas disciplinarias contra un estudiante u otra acción relacionada con el estudiante, el estudiante puede apelar la decisión ante el Comité de Quejas. Los procedimientos de quejas se encuentran en el catálogo de la Universidad de Keiser.

POLÍTICA DE CONDUCTA PROFESIONAL

La Universidad ha establecido un conjunto de parámetros de comportamiento profesional que ayudará a los estudiantes a desarrollar sus conocimientos y habilidades para puestos de nivel de entrada en su campo.

- Adherirse a las políticas y procedimientos de la Universidad tal como se indica en el catálogo de la Universidad.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del programa tal como se indica en el manual del estudiante.
- Adherirse con las políticas y procedimientos del centro de educación clínico donde sea asignado
- Llegar a clase y centros clínicos a tiempo; la puntualidad es una manifestación de la conducta profesional.
- Demostrar responsabilidad, compromiso y cumplimiento en todos los aspectos del proceso educativo.
- Demostrar comunicación correcta, interacción y comportamiento apropiado hacia otros estudiantes, profesores y personal clínico.
- Respetar el entorno de aprendizaje en relación con los visitantes. Los visitantes no pueden asistir a clase o al centro de la enseñanza clínica. Esto incluye a los niños, cónyuges, padres, amigos, animales o cualquier otro visitante.

Si un estudiante demuestra un comportamiento poco profesional, el estudiante será colocado en una acción administrativa y recibirá una amonestación por escrito, último amonestación por escrito, o el despido del programa en función de la gravedad de la acción (Procedimiento Comportamiento Profesional). Un plan de acción estudiantil será implementado delineando el comportamiento profesional esperado inmediatamente a ser demostrado de forma consistente por parte del alumno. El programa se reserva el derecho de retirar al alumno en cualquier momento si el comportamiento inadecuado se considera extremo según lo determinado por el director del programa y decano de asuntos académicos.

PROCEDIMIENTO DE CONDUCTA PROFESIONAL

La acción administrativa se hará efectiva en el semestre que el estudiante está matriculado actualmente, y permanece durante el resto del siguiente semestre. Al finalizar el siguiente semestre, el director del programa o el decano evaluarán el progreso del estudiante y determinarán si se debe expulsar al estudiante o continuar con la acción administrativa. El incumplimiento de los términos de la acción administrativa, tal como se indica en el plan de acción estudiantil, dará lugar a la expulsión del programa. Si el comportamiento poco profesional vuelve a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será despedido del programa y de la Universidad, y puede ser elegible para el reingreso a la Universidad.

EXPULSIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Un estudiante puede ser expulsado de la Universidad Keiser por desatender las políticas administrativas. Las causas de despido incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- El incumplimiento con normas mínimas establecidas por el programa en el que está matriculado el estudiante.
- El incumplimiento de las responsabilidades del estudiante, incluyendo pero no limitado a:
- Cumplimiento de los plazos para el trabajo académico y pagos de matrícula;
- El suministro de documentación, correcciones y / o nueva información conforme a lo solicitado;
- La notificación de la información que ha cambiado desde la aplicación inicial del estudiante;
- Compra o de otro modo proveer suministros necesarios;

- Mantenimiento de la propiedad de la Universidad de una manera que no destruya o dañarlo;
- Retorno de libros de la biblioteca en tiempo y forma y el pago de las multas que pueden imponerse;
- Obtener la educación necesaria y liquidación financiera antes de la graduación y para cumplir con todas las normas de estacionamiento;
- Continuamente exhibir una apariencia personal inadecuada;
- Continuamente exhibir una asistencia insatisfactoria;
- La falta de pago por los servicios prestados por la Universidad;
- El incumplimiento de las políticas y procedimientos que figuran en el catálogo actual de la universidad y manual del estudiante, o
- Conducta perjudicial a la clase, el programa o la Universidad.
- Los comportamientos específicos que pueden ser causa de despido incluyen, pero no se limitan a:
- La destrucción intencional o desfiguración de la Universidad o la propiedad del estudiante;
- Robo de estudiante o la propiedad de la Universidad;
- Conducta inapropiada o ilegal, incluyendo hostigamiento, acoso sexual, etc.;
- El uso, posesión y / o distribución de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, y / o parafernalia en el campus;
- Estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, en el campus;
- Hacer trampa, plagio, y / o infracciones de las políticas de Conducta Estudiantil de la Universidad;
- Cualquier comportamiento que distraiga a otros estudiantes e interrumpe las actividades de rutina en el aula;
- Uso de lenguaje abusivo, incluyendo la verbalización o gestos de naturaleza obscena, o
- Amenazar o causar daño físico a los estudiantes, profesores, empleados u otras personas en la escuela o mientras los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje fuera de las instalaciones.

POLÍTICA CONTRA EL HOSTIGAMIENTO

Hostigamiento es cualquier conducta o iniciación en cualquier organización que deliberadamente o imprudentemente pone en peligro la salud física o mental de una persona. La imposición o la utilización de las novatadas de cualquier forma de iniciación o en cual están momento está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultará en medidas disciplinarias contra el infractor, que incluirá asesoramiento y posible expulsión de la Universidad.

Resolución de conflictos

Los estudiantes son estimulados a discutir todas sus dudas con su instructor como primer paso. Si no se resuelve, se debe hablar con el director del programa. Los niveles posteriores son el decano asociado o decano de asuntos académicos y el presidente del campus. La cadena de mando *siempre* se debe utilizar para la pronta resolución. Sin embargo, la Universidad Keiser mantiene una política de puertas abiertas.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Si un alumno viola las normas de conducta de Keiser University durante la clase, el primer nivel disciplinario recae en manos del miembro del cuerpo docente. Si la situación exige tomar mayores medidas, la responsabilidad recae en el Decano de Asuntos Académicos. En ausencia del Decano, el Rector del campus determina la medida disciplinaria. Si el estudiante presenta una objeción importante en contra de la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento.

Cuando un alumno viola las Normas de Conducta de Keiser University fuera de clase, pero dentro del campus, el Decano de Asuntos Académicos es el primer nivel es el primer nivel disciplinario. El siguiente nivel es el Rector del campus. Si un estudiante no está satisfecho con la medida disciplinaria impuesta, el estudiante tiene el derecho de usar el proceso de quejas como se indica en el catálogo de la Universidad Keiser.

NORMAS DE APARIENCIA

Una vestimenta y apariencia profesional se espera que en la Universidad. Cada estudiante debe mantener una apariencia personal adecuada y usar la vestimenta aprobada por la universidad.

EDUCACIÓN GENERAL Y OTROS CURSOS

Los estudiantes en los cursos de educación general de la Universidad de Keiser deben usar pantalones de vestir, (no jeans, faldas de jean, overoles), trajes de pantalón, trajes o vestidos no ceñidos, tal y como sería esperado de los profesionales en la mayoría de las situaciones de trabajo. Los hombres matriculados en programas de la Universidad Keiser deben usar camisas con cuello y corbata (no se permiten suéteres de deporte). No se permiten zapatillas de deporte o flip-flop. También son inapropiadas las camisetas, pantalones cortos, ropa de playa y tops “tubo” y sin mangas. Los estudiantes no están autorizados a usar camisas que expongan su estómago o su cintura, ni pantalones cortos o faldas cortas al atender a clase en la universidad. Si un estudiante se presenta a clase con vestimenta inadecuada, se le puede pedir que salga de la clase hasta que se vista de manera apropiada. La universidad de Keiser cree firmemente que el desarrollo de hábitos de trabajo adecuados ayuda a los estudiantes a cumplir con

sus objetivos de carrera, y el vestido profesional eleva el nivel general de profesionalismo en las aulas, mejorando así la experiencia educativa.

PERSONAL MILITAR

Los miembros en servicio activo, reservistas, la Guardia Nacional y de ROTC pueden asistir a clase con su uniforme militar, siempre que cumplan las normas y reglamentos de su respectiva rama de servicio.

PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS

Si Keiser University se ve obligado a tomar medidas en contra de un estudiante, todavía tiene la firme convicción de que cada estudiante tiene derecho a someterse a un debido proceso, en el cual se le curse una notificación y se le brinde la oportunidad de hacer su descargo. Si la administración tiene que tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante u otra medida relacionada con el estudiante, éste puede apelar la decisión ante el Comité de Agravios durante el semestre en el cual la falta se cometió.

Se alienta a los estudiantes a resolver los problemas mediante los medios administrativos normales. Debe solicitarse por escrito una audiencia por agravios y entregarla al Director de atención al estudiante. A continuación se programa la audiencia de agravios para que se considere ante el comité. El Comité de Agravios es un comité fijo que se reúne cuando se realiza una audiencia de agravios, los martes a la 1:30 pm. Los miembros del comité con derecho a voto son dos (2) miembros del cuerpo docente, dos (2) miembros del personal y un (1) estudiante. Los miembros del comité/panel con derecho a voto son participantes imparciales. El Director de atención al estudiante es el mediador/moderador de la audiencia de agravios y un miembro del proceso sin derecho a voto. El panel oirá la evidencia, formulará preguntas, revisará las políticas del catálogo/manual, deliberará y presentará una decisión consultiva que, luego de recibir la aprobación de la Oficina del Rector tendrá carácter de obligatoria para la administración y para el estudiante que presentó el agravio.

El estado de Florida puede ser contactado: Departamento de Educación de la Florida, División de Colegios y Universidades, 325 W. Gaines St., Tallahassee, FL 32399; Teléfono (850) 245-0505, en el evento donde un estudiante tiene un agravio que pueda implicar una mayor participación de la agencia. Los estudiantes de educación a distancia fuera del estado que participan en el SARA (Acuerdo de reciprocidad de autorización estatal), que han completado el proceso de reclamo institucional interno y el proceso de reclamo estatal aplicable, pueden apelar reclamos no instructivos ante el Consejo FL-SARA PRDEC. Para obtener información adicional sobre el proceso, visite la página de queja FL-SARA en http://www.fldoe.org/sara/complaint-process.stml

Los estudiantes de la Universidad de Keiser que residen en California y deseen presentar una queja, pueden hacerlo a través de los procedimientos de queja anteriores, o comunicándose con el Departamento de Asuntos del Consumidor de California al 833-942-1120 o dca@sca.ca.gov

POLÍTICA SOBRE DROGAS

Keiser University cumple con las normas gubernamentales federales para un lugar de trabajo libre de drogas tanto para los estudiantes como para los empleados. Todo estudiante o empleado que posea, utilice o distribuya cualquier sustancia ilegal o artefactos para drogarse puede ser expulsado y/o derivado a la agencia correspondiente para su detención. El artículo 5301 de la Ley contra el abuso de drogas de 1988 estipula que si se condena a una persona por posesión o distribución de drogas, el tribunal puede suspender su capacidad de optar para la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. Si se le condena tres veces o más por distribución de drogas, puede no calificar de manera permanente para recibir la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. La institución da a conocer bajo CFR 86.100 la información relacionada con el programa de prevención de drogas de la Universidad de Keiser. La información para el consumidor se encuentra en la página web de la Universidad de Keiser, y ofrece una descripción de este programa y un informe de seguridad.

POLÍTICA DE MARIHUANA MÉDICA

La Universidad Keiser prohíbe la posesión y el uso de marihuana en todos sus campus, incluidos vivienda universitaria No se permite la marihuana en el campus porque sigue siendo un medicamento prohibido por Ley Federal. La legislación federal también prohíbe cualquier institución de educación superior que reciba fondos federales de permitir la posesión y el uso de marihuana en el campus. La universidad continúa aplicando sus políticas actuales sobre sustancias ilegales o bienes parafernales. Los estudiantes que violen la política de drogas de la universidad que prohíbe el uso o la posesión de sustancias ilegales o parafernalia, incluida la marihuana medicinal en el campus, pueden estar sujetos a acción disciplinaria expresada en el catálogo institucional.

POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO

Los agentes del orden Certificados de Florida son las únicas personas autorizadas a poseer un arma de fuego o arma de cualquier tipo en cualquier campus de la Universidad de Keiser. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón, por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida. La política anteriormente citada establece una excepción sólo en el caso de los estudiantes de la Universidad Keiser que están certificados oficialmente por la ley de la Florida y que actualmente están empleados por una agencia de aplicación de la ley reconocida por el estado de Florida. No

hay ninguna otra excepción a esta política.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:
Los guardias de seguridad y policías nicaragüenses certificados son los únicos autorizados a poseer un arma de fuego o arma de ninguna clase en el Campus de la Universidad de Keiser de América Latina. Cualquier otra posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón por cualquier persona en un campus de la Universidad de Keiser está terminantemente prohibida.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY
Tal como se menciona en el Solicitud de Admisión de Keiser University, se acuerda que en caso de que a las partes de este convenio de inscripción les resultara imposible resolver en forma amistosa cualquier disputa, reclamo o controversia surgidos o relacionados con el presente convenio, o si el reclamo es realizado por cualquiera de las partes en contra de la otra parte o cualquier agente o asociado de la otra parte, la disputa, el reclamo o la controversia serán resueltos mediante arbitraje válido llevado a cabo por la American Arbitration Association en conformidad con las Normas de arbitraje comercial. Si este foro o método de arbitraje elegido no estuviese disponible o por algún motivo no pudiera llevarse a cabo, un tribunal con jurisdicción en virtud del presente podrá designar a uno o más Árbitros conforme al artículo
682.04 de los Estatutos de la Florida. Cada parte tendrá derecho a ser representada por un abogado en cualquier procedimiento de arbitraje. Los gastos y honorarios de los árbitros incurridos en razón del arbitraje se dividirán equitativamente entre las partes del arbitraje. No obstante, si la postura de Keiser University se impusiera en el proceso de arbitraje, Keiser University tendrá derecho a todos los gastos por concepto de honorarios razonables del abogado incurridos en la defensa del reclamo del estudiante. La jurisdicción territorial de todo procedimiento relacionado con el arbitraje de reclamos se establecerá en el condado donde esté ubicada la institución. El presente convenio no puede ser modificado, salvo mediante decisión escrita de las partes.

POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Keiser University define la propiedad intelectual como el producto del intelecto que posee valor comercial, incluyendo la propiedad sujeta a los derechos de autor como por ejemplo, las obras artísticas o literarias, y la propiedad sobre las ideas, tales como patentes, software, denominaciones de origen, métodos empresariales y procesos industriales.

Cualquier propiedad intelectual desarrollada como resultado directo de las funciones regulares de los miembros del cuerpo docente, del personal o de los estudiantes de la universidad, o desarrollada por un miembro del cuerpo docente, el personal o un estudiante de la universidad como resultado de una investigación realizada en relación con las tareas o funciones habituales, es propiedad exclusiva de la universidad. Dicha propiedad es propiedad exclusiva de un empleado si la universidad no participó con fondos, áreas, instalaciones o tiempo del cuerpo docente en su desarrollo. Los desarrollos de software realizados por miembros del cuerpo docente, por el personal o por los estudiantes de la universidad como parte de sus funciones o tareas normales se consideran como "trabajo por contratación" y son propiedad de la universidad. El trabajo del curso (los programas del curso, notas de clase, apuntes de clase y otro tipo de materiales) sea en formato impreso o de acceso a través de Internet, son propiedad de la universidad. Todo trabajo culminado o presentado por los estudiantes durante el cumplimiento de los requisitos del curso es propiedad de Keiser University. Keiser University se reserva el derecho a utilizar cualquier trabajo así presentado de la forma que considere apropiada.

PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES
Las políticas y los procedimientos con respecto a la privacidad de los expedientes de los estudiantes que sostiene Keiser University, su cuerpo docente y personal se rigen por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (Derecho Público 93-380). Los expedientes de los estudiantes se mantienen en la Oficina del Registrador (expedientes académicos), en el Departamento de servicios económicos (expedientes de asistencia económica) y en la Oficina de tesorería (expedientes de cuentas por cobrar).

La universidad guarda los expedientes de los estudiantes en archivos permanentes. Bajo el artículo 438 de la Ley de disposiciones generales (Título IV de Derecho Público 90-247), los estudiantes de 18 años de edad o más tienen acceso a sus expedientes personales que posee la universidad. El Registrador mantiene un registro con las fechas en que los expedientes fueron verificados y utilizados por otros departamentos.

Todo el personal autorizado de la universidad tiene acceso a los expedientes de los estudiantes por motivos oficiales. A un estudiante (o en algunos casos, a padres elegibles) se le da acceso a su expediente después de un tiempo razonable de haber enviado una solicitud escrita al custodio que posee dicho expediente. (Registrador, Servicios económicos o Tesorería) Si se cree que el contenido de un expediente es erróneo, incorrecto, discriminatorio, engañoso o que viola los derechos del estudiante o es de alguna otra manera inadecuada, se lo puede impugnar e incluir una explicación por escrito en el expediente. El derecho del estudiante a un debido proceso le permite acceder a una audiencia, llevada a cabo en tiempo y lugar razonables, en la cual puede presentarse evidencia que apoye la impugnación. La información del estudiante se le proporciona a personas, agencias o

autoridades legales según se solicite en la citación/proceso legal o con el consentimiento del estudiante (o padre elegible). La información se da a conocer sobre la base del consentimiento en los casos que el estudiante o el padre elegible proporcione dicho consentimiento por escrito, firmado, fechado y donde se especifique la información que se brindará y el nombre de las personas a quienes se les proporcionará la información.

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) requiere que la Universidad, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros de educación. La información del directorio se considera pública y puede ser puesta en libertad sin el consentimiento por escrito, a menos que esté específicamente prohibido por el estudiante en cuestión. Datos definidos como información del directorio incluye: nombre del estudiante, área principal de estudio, participación de los estudiantes en actividades oficialmente reconocidas, fechas de asistencia, estado de matrícula (completos-, medio-, a tiempo parcial, de pregrado o postgrado), diplomas y premios recibidos, y la agencia educativa más reciente o institución a la que ha asistido. Los estudiantes que deseen optar fuera de esta política, deben presentar una solicitud formal por escrito al registrador en su campus.

CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY
La solicitud de un certificado de notas de Keiser University debe realizarse por escrito, debe estar firmado por el estudiante y debe presentarse como mínimo dos (2) semanas antes de que se requiera el certificado. Se debe incluir el domicilio completo de la persona/lugar al que se debe enviar el certificado de notas. Si el estudiante así lo solicitara, se enviará un certificado de notas oficial con el sello de la universidad directamente a otras universidades, a posibles empleadores o a otras agencias. Generalmente, las universidades sólo consideran que un certificado de notas es "oficial" si el mismo se envía directamente desde la institución que lo expide. Los estudiantes también pueden obtener copias no oficiales de sus certificados en la Oficina de Registro del campus. La primera solicitud de certificado de notas del estudiante es sin cargo. Todos los demás certificados de notas tendrán un costo de $5.00 a pagar con una solicitud. (NOTA: Se deberán pagar todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad antes de que la misma expida los certificados de notas).

ACOSO SEXUAL
Keiser University apoya activamente una política sobre acoso sexual que incluye el compromiso de crear y mantener una comunidad en la que los estudiantes, el cuerpo docente y el personal administrativo y académico puedan trabajar juntos en un entorno libre de cualquier forma de acoso, explotación o intimidación. Específicamente, todos los miembros de la comunidad universitaria deben saber que la misma se opone fervientemente al acoso sexual y que tal comportamiento está prohibido por ley y por las políticas de la institución. La universidad tiene la intención de tomar las medidas que sean necesarias para evitar, corregir y, si fuera necesario, sancionar todo comportamiento que viole esta política.

CUMPLIMIENTO DEL TITULO IX

El Título IX de las Enmiendas de Educación (1972) protege a las personas contra la discriminación basada en la orientación sexual, en los programas de educación o actividades que reciben asistencia financiera federal. Keiser University no sólo cumple los requisitos del Título IX, sino también respalda la intención y el espíritu de la ley. La Universidad está comprometida a cumplir todas las áreas abordadas por el Título IX, incluido el acceso a la educación superior, la educación de carrera, las matemáticas y la ciencia, las pruebas estandarizadas, atletismo, educación para estudiantes embarazadas o con hijos, el ambiente de aprendizaje, y la tecnología, así como el acoso sexual.

Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de asegurarse que la discriminación no se produce. Si usted piensa que ha experimentado o presenciado el acoso sexual o violencia sexual, se debe notificar a uno de los coordinadores del Título IX designados a continuación. Keiser University prohíbe represalias contra cualquier persona que reporte el acoso, asista en una queja de acoso, o coopere en una investigación de acoso, ya que esto también es una violación de la ley federal. Detalles adicionales sobre esta política se pueden encontrar en el siguiente enlace http://www.keiseruniversity.edu/safety-and-security, bajo el título "Título IX Recursos". Una copia de la prevención primaria y programa de sensibilización también está disponible en el enlace anterior bajo el título "La prevención primaria y la conciencia de Programa".

Coordinadores del Título IX:
Dr. David Hubbard, Associate Vice Canciller de Operaciones
1900 W. Commercial Boulevard, Fort Lauderdale, FL 33309, 954-776-4476

Empleados responsables del Título IX:

Los miembros del Campus Response Team (CRT) son empleados responsables del Título IX. Estos miembros del CRT se identifican por su cordón CRT y la radio de mano que llevan.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

HORAS DE CRÉDITO
El crédito de los cursos de Keiser University se calcula en base a horas de crédito en un semestre.

15 horas reloj de clases teóricas = 1 hora de crédito del semestre
30 horas reloj de laboratorio = 1 hora de crédito del semestre
45 horas reloj de pasantías = 1 hora de crédito del semestre

Military/Veterans Administration Course Certification Directrices para Estudios de Postgrado
Los cursos híbridos combinan clases en línea y clases en vivo, cumpliendo un mínimo de cuatro horas durante 16 horas de contacto cara a cara. Los cursos híbridos son considerados "residentes".

HORARIOS DE UNIVERSIDAD
La universidad está en actividad durante todo el año, excepto los feriados y las vacaciones detalladas en el Calendario Académico. Las clases matutinas se llevan a cabo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., y lunes, martes y jueves de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Las clases vespertinas (siempre que estén disponibles) se llevan a cabo de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. Las clases nocturnas se llevan a cabo de 6:30 p.m. a 10:30 p.m. los lunes, martes y jueves.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:
La universidad está en sesión durante todo el año, a excepción de los días festivos y las vacaciones que figuran en el calendario académico.

TUTORÍA ESPECIAL
Instructores de la Universidad Keiser están disponibles para clases especiales y la recuperación de trabajos fuera de las horas normales de clase. Los profesores también están disponibles con cita previa para ofrecer demostraciones, responder preguntas y comentarios de conducta. Las computadoras y otros equipos están disponibles para los estudiantes, para ser utilizados durante horas después de clase. Se insta a los estudiantes que deseen asistencia especial a tomar ventaja de esta ayuda que se ofrece sin costo adicional.

ASESORAMIENTO ACADÉMICO
Todos los estudiantes tienen un asesor académico asignado. El cuerpo docente y la administración de Keiser University se dedican a satisfacer las necesidades de los estudiantes y se ocupan de las necesidades académicas de cada estudiante de manera profesional y cuidadosa.

SISTEMA DE BIBLIOTECA
La biblioteca de la Universidad de Keiser ofrece una colección combinada de más de 120.000 volúmenes. Cada una de las instalaciones de la biblioteca en los 15 campus proporciona un ambiente de aprendizaje agradable, está muy bien equipada, incluye las selecciones físicas de los materiales, posee un espacio de estudio, un espacio de relajación y computadoras para acceder a toda la información disponible a través de los recursos de base de datos de la biblioteca. La biblioteca pertenece a varios consorcios de bibliotecas de tipo múltiple, que cuentan con apoyos estatales, así como a la LIRN (La Red de Recursos de Información de la Biblioteca), que es un consorcio de bibliotecas institucionales privados con el fin de proporcionar recursos de información de bases de datos de alta calidad y, al mismo tiempo, asequibles.

En conjunto, estos consorcios membresías son una gran ventaja para todos los estudiantes de la Universidad Keiser, ya que aumentan el número y tipo de recursos educativos a los que se puede acceder. La Biblioteca Central está abierta 75 horas por semana , de 7:30 am a 9:30 pm de lunes a jueves, los viernes de 7:30 am a 6:00 pm y los sábados de 8:00 am a 5:00 pm . Todas las bibliotecas de la Universidad Keiser están atendidas por un bibliotecario profesional que tiene un grado acreditado de Biblioteconomía (ALA / MLS). Varias bibliotecas del campus poseen más de un miembro del personal de la biblioteca con este grado. Con el fin de garantizar que , más allá de las horas de biblioteca física , todos los clientes puedan tener acceso a los recursos de la biblioteca y el servicio de un profesional bibliotecario, la biblioteca de Keiser participa y proporciona una conexión basada en la web " Ask A Librarian", y que es un servicio que está disponible las 24 horas del día de su página web , donde los estudiantes pueden tener acceso a las colecciones de la biblioteca , listas de lectura , o el servicio de préstamo interbibliotecario , así como

acceso a las más de ochenta bases de datos de investigación basados en las diferentes subscripciones de la biblioteca .

La biblioteca también ofrece una variedad de oportunidades de formación de la biblioteca para ayudar a los estudiantes en la utilización de los recursos de la biblioteca. La formación en la utilización de los recursos generales y especializados de la biblioteca se ofrece a través de videos en línea y las presentaciones que se encuentran en el sitio web de la biblioteca, así como por teléfono, correo electrónico y en persona. La biblioteca pública documentos informativos y los mantiene disponibles libremente para cada uno de los diferentes programas de estudio que se ofrecen en la universidad. Las sesiones de capacitación también se proporcionan a los estudiantes al comienzo de sus programas de estudio y la biblioteca se enorgullece en proporcionar este tipo de formación para el estudiante. Todas las sesiones son dictadas por un bibliotecario acreditado.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:

La biblioteca Henry H. Howard y Gertrude L. Bagley ofrece instalaciones para el estudio individual y en grupo, computadoras con acceso a Internet, Wi -Fi para ordenadores portátiles y otros dispositivos móviles, un espacio para la visualización de vídeos en grupos pequeños, una sala de clase y fotocopias de servicios. Pilas abiertas fomentan la navegación entre los libros y publicaciones periódicas. La sala de estudio 24 horas y la gran sala de conferencias con una entrada independiente para las funciones universitarias especiales, ofrecen recursos adicionales para los estudiantes y la facultad. Este nuevo y espacioso edificio de la biblioteca está abierto de domingo a viernes durante el curso académico y de lunes a viernes, de mayo a agosto.

Cada vez hay más colecciones de libros, publicaciones periódicas, bases de datos online y materiales audiovisuales que incluyen vídeos, CD-ROM y materiales de audio. Las bases de datos electrónicas se actualizan diariamente y ofrecen a los estudiantes excelentes opciones de investigación. Incluyen JSTOR, Medline, Business Source Premier de EBSCOhost y ProQuest, por nombrar algunos. Todos pueden buscarse a través de la sección de biblioteca del sitio web universitario cuando en el campus. Algunas de las bases de datos son utilizables fuera del campus con un nombre de usuario y contraseña. El personal de la biblioteca da capacitación sobre el uso de estas bases de datos para los nuevos estudiantes en las clases de seminario de primer año y otros estudiantes, según sea necesario, en grupos o individualmente. La biblioteca ha sido el destinatario de varias valiosas donaciones en los últimos años. Colecciones especiales incluyen: la Colección Latinoamericana que se concentra en la historia de Nicaragua y de la literatura en Inglés y Español , una colección de libros raros , algunas tesis de master y tesis doctorales , más de treinta años de los periódicos nicaragüenses consolidados para fines de investigación , y una muestra de las publicaciones de la facultad .

HORARIO DE LA BIBLIOTECA
Domingo 3 a 9 pm
De lunes a jueves 7:45 am a 11 pm
Viernes 7:45 am a 5 pm

EL CENTRO DE ESCRITURA
La misión del Estudio de la Escritura es mejorar el aprendizaje del estudiante, proporcionando un recurso docente para los estudiantes, profesores y personal para el desarrollo efectivo de habilidades de comunicación académica y profesional. Este ambiente práctico y asequible a los estudiantes proporciona a los miembros de la universidad la oportunidad de compartir las preocupaciones individuales de escritura con consultores de escritura capacitados. El centro de escritura se dedica a ayudar a los escritores en todas las etapas del proceso de escritura. Al involucrar a los escritores en las discusiones acerca de sus obras en progreso, el centro ayuda a desarrollar mejores escritores, que, a su vez, crean mejores escritos.

El centro de escritura ofrece a los estudiantes experiencias de aprendizaje de valor añadido que aumentan sus posibilidades de éxito como escritores competentes en sus profesiones. Para lograr esto, los consultores de escritura ofrecen consultas cara a cara y consultas en línea, talleres de grupo y presentaciones en el aula, en línea y recursos impresos y programas de extensión del campus.

GORDON RULE
La Junta Estatal de Educación y la Regla 6A-10.30 (2), comúnmente conocida como el "Gordon Rule", especifica que todas las universidades estatales requieren, en todos los grados de asociado y licenciado de programas de artes, la realización de doce (12) horas crédito por semestre de cursos de educación general, en los cuales todos los alumnos deben producir suficientes trabajos escrito que aseguren sus conocimientos adecuados de escritura.
Para cumplir con esta regla, los cursos de la Universidad de Keiser requieren 4,000 palabras escritas por curso. En la Universidad de Keiser, los cursos de escritura Gordon Rule son los siguientes:

Literatura Americana o Inglesa	AML1000 o ENL1000 (4,000 palabras por curso)
Composición de Ingles I o II	ENC1101 o ENC2102 (4,000 palabras por curso)
Introducción a la Psicología o Sociología	PSY1012 o SYG1000 (4,000 palabras por curso)

La culminación se considera satisfactoria con una calificación de "C" o mayor.

TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO

Keiser University se enorgullece de que sus clases sean reducidas y su atención personalizada. Las clases son reducidas para que los estudiantes puedan recibir atención personalizada. Aunque es obvio que el tamaño de la clase variará, Keiser University controla el tamaño de la clase para garantizar que se cumplan los objetivos del programa.

VIAJES DE ESTUDIO

Los instructores pueden llevar a los estudiantes a excursiones para realizar trabajos de campo en ocasiones apropiadas durante el curso. Los viajes para realizar estudios fueron diseñados para complementar el plan de estudios e introducir a los estudiantes en situaciones que no pueden ser reproducidas en el aula. Se les notifica por adelantado a los estudiantes acerca de cualquier viaje de estudio. (No está disponible para estudiantes en línea).

PROFESORES INVITADOS

Keiser University considera que la educación de los estudiantes se enriquece con oradores del mundo comercial y profesional en el que se insertarán los graduados. Se invita a profesores para hablarles a los estudiantes acerca de una variedad de temas.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA

Los estudiantes que se inscriben en una clase que se cancela o tiene errores en la programación reciben asistencia por parte del Jefe del Departamento o del Decano de Asuntos Académicos para realizar cambios en el programa. Las fechas y horarios para realizar cambios en los programas se anuncian con la mayor anticipación posible.

EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO

Se puede eximir o sustituir un curso o prerrequisito mediante recomendación por escrito del Director o Coordinador del programa correspondiente y la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. El documento se debe presentar luego ante el Registrador y se mantiene en la carpeta del estudiante.

ASISTENCIA

La asistencia regular a clases es fundamental para un progreso académico adecuado y se espera que los estudiantes cumplan con la misma. En Keiser University se considera que la asistencia satisfactoria es una parte fundamental del desempeño de cada estudiante. Las inasistencias pueden tener como consecuencia calificaciones más bajas y un expediente no deseado. Las inasistencias que superen el veinte por ciento (20%) de las horas de clase, para cualquier materia, pueden hacer que el estudiante no sea elegible para realizar los exámenes finales en ese curso. El estudiante puede reincorporarse en las clases de acuerdo con la evaluación que realice el instructor de sus habilidades y desempeño. Dichas determinaciones se realizan individualmente y considerando cada caso por separado. El exceso de inasistencias también puede tener como consecuencia las siguientes medidas administrativas: advertencia de asistencia, período de prueba, suspensión o expulsión del estudiante. Los estudiantes deberán cumplir con la asistencia a partir de la tercera clase o es posible que no se les permita completar el curso. Si existiera una emergencia por la que el estudiante no asistirá a clases, el estudiante es responsable de acordar con el instructor cuándo completará el trabajo que no realizó. El instructor decide de acuerdo con la política de la universidad, si se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo que no realizó o, en caso de inasistencias excesivas, remitirá al estudiante a la administración donde tomarán medidas más severas. Los miembros del cuerpo docente pueden establecer normas de asistencia más rigurosas para sus cursos considerando cada uno por separado.

CÓDIGO DE HONOR

La inscripción en Keiser University y el acuerdo de inscripción representan el compromiso del estudiante a respetar los derechos y la propiedad de la universidad y de sus compañeros y a cumplir con los principios generales de honestidad académica.

POLÍTICA DE ABSENTISMO

Para ser candidato a solicitar un permiso de absentismo, el estudiante debe haber completado un semestre completo en Keiser University. El estudiante debe enviar una solicitud de permiso (con la documentación necesaria) por escrito al Decano de Asuntos Académicos. Los estudiantes deben tener la aprobación del Decano de Asuntos Académicos antes del comienzo del permiso de absentismo. Se puede realizar una excepción a esta política para aquellos estudiantes que tengan una emergencia médica (como por ejemplo un accidente automovilístico). Esta excepción de la política se considera únicamente cuando se espera que el estudiante regrese a la institución dentro del plazo máximo para un permiso de absentismo. El estudiante puede realizar una

solicitud única para permisos discontinuos de absentismo cuando la solicitud es por la misma razón (como un problema serio de salud que requiera de varios tratamientos).

Un permiso de absentismo podrá concederse por un período que no exceda 120 días. En general, los estudiantes se limitan a una excedencia en cualquier período de doce meses. Sin embargo, una segunda licencia podrá concederse siempre que el número total de días no exceda 120 días en cualquier período de doce meses. Las razones aceptables para una licencia o una segunda licencia en un plazo de doce meses son el servicio de jurado, el deber militar o circunstancias como las cubiertas bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (FMLA). Estas circunstancias incluyen el nacimiento de un hijo, la adopción o acogimiento de un hijo, cuidados del estudiante a su cónyuge, hijo o padre con una enfermedad grave o una condición de salud seria del estudiante.

Se otorga un permiso de absentismo sólo cuando existen expectativas razonables de que el estudiante volverá a la institución educativa al finalizar el permiso. Los estudiantes que reciben un permiso de absentismo aprobado no incurren en gastos adicionales por el período del permiso aprobado. Sin embargo, todo estudiante que no regrese a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado es retirado de Keiser University y deberá pagar un arancel de reincorporación cuando vuelva a inscribirse.

Si el estudiante no regresa a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado, el último día de asistencia del estudiante será la fecha en que comenzó el permiso del estudiante. Una consecuencia importante para los estudiantes que han recibido cualquier tipo de préstamo estudiantil federal es que la mayor parte del tiempo de gracia puede agotarse y el estudiante puede tener que cancelar su préstamo estudiantil inmediatamente.

RETIRO DE LA UNIVERSIDAD

Cuando un estudiante se retira de Keiser University, el estudiante, uno de sus padres o un tutor debe enviar una notificación por escrito al Decano de Asuntos Académicos o al Rector del campus. Dicha notificación debe contener el motivo del retiro.

El estudiante tiene la responsabilidad de notificar a la Universidad de su intención de retirarse e indicar la fecha de la retirada. Si el estudiante tiene previsto regresar a la escuela, se le debe indicar tal fecha al Decano de Asuntos Académicos o el Presidente del Campus durante este proceso. Un estudiante que se retira y no notifica a la Universidad de su intención de retorno, debe ser retirado dentro de los 14 días de la última fecha de asistencia. Además, cualquier estudiante que no ha asistido a clase en un período de 14 días debe ser retirado.

<u>La política anterior afectará la calificación del estudiante en base a lo siguiente:</u>

La retirada antes de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de W al estudiante. La retirada después de un 50 % de finalización del curso - se le asignará una calificación de F al estudiante.

POLÍTICA DE DESPLIEGUE MILITAR

Los estudiantes militares deben presentar una copia de la orden militar al solicitar un retiro de la institución por el deber militar. No hay penalización académica debido a retiro por despliegue. Si el estudiante está asistiendo a una clase, el estudiante tiene la opción de completar el curso con la aprobación de su profesor y decano. El estudiante puede solicitar la calificación de " Incompleto " y tendrá 30 días para completar todo el trabajo del curso. Las extensiones son posibles dadas las circunstancias atenuantes. Solicitudes de prórroga serán evaluadas en una base de caso por caso.

Si el estudiante decide retirarse de la clase, una calificación de " WM " será asignada, y la clase se repetirá a su regreso a la Universidad. La calificación de " WM " no afectará el progreso académico satisfactorio (SAP) del estudiante, debido al despliegue militar. Si el retiro es durante el semestre, no se cobrará ningún arancel por retiro. Si el servicio militar del estudiante se activa durante un término de estudios, dicho término, y el semestre restante, no incurrirá en ningún cargo. Tras la re-entrada del estudiante, las cuotas de admisión serán eliminadas con copia de las órdenes militares. El resto de los requisitos académicos de re-ingreso serán aplicables. Los miembros del servicio, reservistas y miembros de la Guardia Nacional serán readmitidos en su programa de estudios, siempre que su progreso académico sea satisfactorio a la hora de suspender sus estudios debido a las obligaciones de servicio.

POLÍTICA DE AUSENCIAS DE CLASE POR SERVICIO MILITAR

Los estudiantes no deben ser castigados por la ausencia de clases debido a las obligaciones militares requeridas, inevitables o legítimas que no excedan de dos (2) semanas, a menos que exista un permiso especial concedido por el Decano. Ausencia por servicio militar a corto plazo en la Guardia Nacional o la Reserva Activa es reconocida como una ausencia justificada. Para validar ese período de ausencia, el estudiante debe presentar pruebas a la oficina del decano.

Los estudiantes no deben ser penalizados en caso de ausencia de un examen, conferencia, laboratorio, prácticas, o cualquier otra actividad de la clase debido a una ausencia excusada militar. Sin embargo, los estudiantes son totalmente responsables de todo el material dictado durante su ausencia, y los profesores están obligados a proporcionar oportunidades para que los alumnos realicen exámenes de control y otros trabajos perdido debido a una ausencia militar justificada. El miembro de la facultad tiene la responsabilidad de proporcionar una asignación alternativa razonable, según sea el caso, y / u oportunidades de hacer exámenes de seguimiento, clínicos, u otras tareas del curso que tienen un impacto en la calificación del curso.

POLÍTICA SOBRE ESTIPENDIOS MILITARES

Con ánimos de ayudar al estudiante, la institución dará a conocer un balance de crédito sólo cuando los cargos se publiquen y el crédito esté mostrado.

Ejemplo, Capítulo 33:

- El estudiante ha obtenido en VA Una vez por semestre 13WB
- El estudiante es acusado - Matrícula, Costos de la Educación, el libro
- Estos cargos crean un saldo deudor de la tarjeta de libro mayor
- El estudiante recibe: Beca Pell, préstamos directos y Becas Militar
- El estudiante todavía tiene un saldo deudor
- No hay fondos que han de ser entregados por la póliza.

Si un estudiante Militar solicita un comunicado de fondos cuando existe un saldo deudor, el siguiente proceso debe ser seguido:

- Estudiante Militar presenta solicitud por escrito
- Email de solicitud al Director de Asuntos Militares, Christopher Campbell, para su revisión
- Director de Asuntos Militares revisa los archivos u determina si la financiación está en camino
- Director de Asuntos Militares presenta la solicitud al Vicerrector Asociado de Servicios Estudiantiles. Financieros (AVCSFS), Fred Pfeffer, para su revisión y determinación de sus opciones de liberación total o liberación parcial
- AVCSFS realiza la determinación y se aprobará por medio de un comunicado, o se hablará con el estudiante y se le explicar por qué no es posible.
- Si se determina la asignación de fondos, AVCSFS colocará esto en la actividad de fondos del estudiante, y el calendario de aprobación de estipendio se publicará durante el siguiente cheque de ejecución programado.

Capítulo 31, Exención:

A los veteranos que están siendo financiados por el Capítulo 31 (beneficios de rehabilitación vocacional) se les dará las siguientes opciones para todos los fondos de Título IV que se utilizan para gastos de manutención:

Una vez que se crea un crédito en la cuenta, todos los créditos se darán a conocer al estudiante.

El estudiante puede optar por tener una cuarta parte de todos los fondos de Título IV que se utilizan para cubrir los gastos procesados al principio de cada término en el semestre, una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y los fondos de Título IV se procesan y registran en la cuenta*.

El estudiante puede recibir todos los fondos del Título IV una vez que el estudiante ha publicado la asistencia y en el inicio del semestre, una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta*.

* Los fondos de Título IV no son fondos automáticamente elegibles, y no se requiere que el estudiante se presente por lo menos el 60% del semestre para los préstamos del Título IV para ser candidato para la retención de estos fondos. LA beca Pell debe comenzar cada curso en el semestre. Si el estudiante no se presenta en todos los plazos durante el semestre, un cálculo R2T4 debe ser realizado y el saldo creado por el estudiante debe convertirse en inelegible para fondos del Título IV, y será la responsabilidad del estudiante.

Los fondos sólo estarán autorizados para su liberación una vez que los fondos del Título IV se procesan y registran en la cuenta del veterano y después de la verificación de un Formulario VA 28-1905 aprobado. Fondos que no proporcionen la documentación VA aprobada o anunciada en el Título IV, se traducirán en peticiones de estipendios negadas.

POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN A KEISER UNIVERSITY

Un estudiante puede solicitar la reincorporación a la universidad luego de abandonar voluntariamente los estudios o de haber sido retirado. Esta política también se aplica a los estudiantes que tuvieron un permiso de absentismo aprobado que superó la fecha autorizada y que condujo a un retiro automático de la universidad. La política de reincorporación es la siguiente:

Los estudiantes deberán obtener una autorización del Decano de Asuntos Académicos para reinscribirse y el Decano le proveerá un formulario de reincorporación.

Luego, los estudiantes deben obtener la firma del Tesorero en el formulario de reincorporación indicando que se cumplió con todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad. Si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre, deberá pagar un arancel de reincorporación de $150.

Los estudiantes deberán contactar a un Funcionario de Asistencia Económica para volver a solicitar asistencia económica y establecer un cronograma de pago.

Si el estudiante ha estado fuera de la institución por más de seis (6) meses, el estudiante puede que ya no tenga las habilidades prácticas necesarias para su respectivo programa. En este caso, la decisión sobre la reincorporación está a cargo del Coordinador del Programa. El Decano de Asuntos Académicos puede conceder la aprobación de reincorporación si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre. Los estudiantes son reinscritos de acuerdo con los gastos de matrícula actuales. Después de obtener las firmas necesarias en el formulario de reincorporación, el estudiante que reingresa debe devolver el formulario al Decano de Asuntos Académicos para que se le asignen las clases.

Si los estudiantes son readmitidos bajo alerta académica de ayuda financiera, estos no son candidatos a recibir fondos de Título IV hasta que hayan restablecido su elegibilidad. Por lo tanto, ellos son responsables de los gastos incurridos durante este período.

POLÍTICA DE READMISIÓN POR DISCIPLINA

Un estudiante debe solicitar la readmisión a la Universidad después de haber sido retirado por razones disciplinarias. La política de re-entrada es la siguiente:

1. Los estudiantes, al volver a entrar a la universidad, se colocan en un semestre de período de prueba disciplinario. La política de re-entrada es la siguiente:

2. Si no hay violaciones de las normas y reglamentos de los estudiantes durante este período, al final del semestre de prueba, los estudiantes son liberados del período de prueba disciplinario.

PERÍODO PARA AGREGAR/ELIMINAR CLASES
Keiser University tiene un período para agregar/eliminar cursos durante el cual los estudiantes pueden cambiar de cursos sin incurrir en sanciones académicas. Los cursos pueden agregarse/eliminarse sólo durante los primeros tres días de clases de ese curso. Los estudiantes que se retiren de un curso y que no lo reemplacen por otro, deben estar al tanto de cómo esto afectará su condición de tiempo completo, gastos de matrícula y progreso académico satisfactorio.

CARGA ACADÉMICA
Para que un estudiante se considere de tiempo completo, debe tener una carga mínima de doce (12) horas de crédito por semestre, lo que representa una carga académica normal.

Es la política de Keiser University que los estudiantes que mantengan un GPA cumulativo (promedio general acumulativo) de 3.2 ó mayor, 90% de asistencia a las clases, y que hayan completado al menos un semestre como estudiantes a tiempo completo pueden obtener créditos adicionales; superando los 12 pero sin exceder los 18 créditos por semestre. Los estudiantes inscritos en un programa que requiera más de 18 horas de crédito por semestre no califican para inscribirse en cursos de horas créditos adicionales durante el mismo semestre. Las excepciones de esta política deben ser aprobadas por el Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos.

La siguiente sección se aplica sólo a los solicitantes / estudiantes en el Campus de San Marcos, Nicaragua América Latina:
Los estudiantes que hayan completado al menos un semestre como estudiante de tiempo completo pueden tomar créditos adicionales más allá de 15 créditos, pero a no exceder 18 créditos por semestre, con la aprobación de su asesor académico (sujeto a las tasas de matrícula por crédito).

EVALUACIÓN
Es necesario cierto número de evaluaciones en clase para cada curso. Es política de Keiser University que cada estudiante, para alcanzar una calificación aprobatoria, complete los exámenes requeridos de acuerdo con el programa desarrollado por el

instructor. Todos los exámenes son anunciados con anticipación para que los estudiantes puedan prepararse. Los exámenes que no se completen en el tiempo estipulado por el instructor pueden resultar en la reprobación automática de esa evaluación en particular, a menos que se realicen acuerdos específicos con el instructor. Aquellos estudiantes a los que el instructor les permita recuperar el examen, sólo recibirán la calificación de aprobado o reprobado para ese examen. Los exámenes finales normalmente se programan durante las horas de clase del último día de clases del curso.

POLÍTICA DE LAS NOTAS

Los estudiantes en todos los programas se otorgan notas letras por la labor realizada en Keiser University. Se evalúa el trabajo académico y las notas se asignan al final de cada período con el fin de indicar el nivel de rendimiento de los alumnos. Criterios individuales sobre el cual se evalúa el rendimiento de los alumnos se distribuyen a los estudiantes al comienzo de cada curso, por medio de prontuarios. Las notas se basan en la calidad del trabajo de los alumnos, como se indica por la investigación, escritura académica, exámenes escritos, proyectos y asignaciones en clase, estudios de casos y las asignaciones fuera de clase. El significado de las notaciones de grado es el siguiente y se basa en una escala de 4.0:

Escala de Calificaciones

Nota Letra	**Interpretación**	**Valor Numérico**	**Nota Numérica**
A	Excelente	4.0	90 - 100%
B	Bueno	3.0	80 - 89%
C	Regular	2.0	70 – 79%
F	Reprobado	0.0	Menos de 70%
AU	Auditoría	No Computado	
I	Incompleto	No Computado*	
W	Retirada	No Computado (antes de 50% finalización)	
WNA	Retirada/ No Asiste	No Computado	
WM	Retirada Militar	No Computado	
P	Aprobado	No Computado	
T	Crédito Transferido	No Computado	
CR	Crédito	No Computado	
IP	En Progreso	No Computado	
NC	Sin Crédito	No Computado	
RC	Residencia completada		
RNC	Residencia no completada		
WCO	Retiro debido al Covid-19**	No Computado	

** Ley del Cuidado de Salud autoriza (Cares Act) flexibilidad en las universidades para excluir créditos que no han sido ganados para que no sean incluidos en la computación del Progreso Académico Satisfactorio sin apelación de parte del estudiante. Esto aplicará si el estudiante se matriculó el 13 de marzo.

* Se convierte en una calificación de F si no se ingresa la nota al final de cuatro semanas

A los estudiantes también se les asignará una calificación de "F" por retirada después de haber asistido al 50% de un curso y no haber tomado el examen final. Las calificaciones se publican en línea al final de cada período. Los estudiantes que reciben un Incompleto en cualquiera de las materias deben reunirse con su instructor para discutir cómo podrán completar los requisitos del curso. Las tareas del curso asignadas por un Incompleto deberán completarse dentro de cuatro (4) semanas a partir del comienzo del siguiente período. Excepciones a esta política deben ser aprobadas por el decano de la escuela graduada. El trabajo que no se complete, sin aprobación administrativa, será reprobado.

Los estudiantes que reciben un incompleto en el curso pre-requisito Capstone deben completar con éxito el requisito previo en un plazo de cuatro semanas. Los estudiantes que no completen satisfactoriamente el requisito se retiraran inmediatamente del curso de culminación y serán matriculados de nuevo en el curso pre-requisito.

Las notas de Disertación de Doctorado en Administración de Empresas, Credit (CR), En curso (IP), y Sin Crédito (NC), se otorgan al final de cada curso de disertación. Calificaciones “en curso” se otorgan si un candidato doctoral no completa los requisitos del curso de tesis en un término. Notas “en curso” se cambiarán a “crédito” o “sin crédito” dependiendo de la finalización de los requisitos del curso dentro de los plazos requeridos. Las excepciones a esta política deben ser aprobadas por la Decana de la Escuela Graduada.

Política de Progreso de Disertación
Los candidatos al doctorado deberán estar inscritos en cursos de tesis por tres (3) semestres como mínimo. Los candidatos serán otorgados12 horas de crédito por la defensa exitosa y finalización de todos los requisitos de tesis. Si hay cargos de matrícula adicionales más allá de tres semestres, estos serán evaluados. Los candidatos que no completen los requisitos de tesis en cuatro (4) semestres, serán inscritos en los cursos de continuación de tesis.

REPETICIÓN DE CURSOS
Puede repetir un curso en el que se ha sacado una nota letra de "C" o "F" con fines de obtener el promedio. Sólo la nota superior se utiliza en el cálculo de un promedio acumulado en Keiser University. Ningún curso podrá repetirse más de dos veces. Los estudiantes que repitan un curso por el cual han recibido una nota letra de "F" deben notificar a la Oficina del Registrador de estudiantes para el cálculo de su promedio acumulativo. Un curso en el que se ha obtenido una nota letra satisfactoria (p. ej., "A", "B") no puede repetirse para fines de promedio. Ningún curso podrá repetirse para fines de promedio después de su graduación. Todos los créditos intentados deben contar al considerar el estado cuantitativo de progreso académico satisfactorio.

AÑO ACADÉMICO
Un año académico se define como dos semestres equivalentes a 32 semanas de instrucción y por lo menos:

24 horas de semestre.
12 horas de semestre para los estudiantes de post-grado candidatos en cursos de tesis.

REQUISITOS DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS
Keiser University requiere que los estudiantes en ciertos programas tomen los exámenes estandarizados antes de la graduación. El propósito de las pruebas estandarizadas es garantizar la eficacia de los programas educativos de la Universidad.

REQUISITOS DE LOS TÍTULOS
Requisitos para el Doctorado de Administración de Empresas

Para obtener un Doctorado en Administración de Empresas de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 60 horas de crédito de semestre de posgrado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Completar los últimos 54 créditos del programa de DBA a través de la Universidad de Keiser
- Completar todos los requisitos de grado DBA dentro de ocho años de inicio del curso; excepciones para circunstancias atenuantes revisados por el Decano de la Escuela de Postgrado
- Los estudiantes completarán (2) dos residencias, la residencia inicial en el primer año y la posterior residencia después de pasar el examen comprensivo. Los estudiantes completarán los cursos básicos de negocios, cursos de investigación y examen exhaustivo antes de comenzar los cursos de tesis.
- Completar con éxito un examen exhaustivo antes de avanzar a la candidatura
- Avanzar a la candidatura antes de entrar en los cursos de tesis
- Completar una propuesta aprobada por un comité de disertación
- defender con éxito la propuesta
- Completar una tesis aprobada por un comité de disertación
- Defender con éxito la tesis
- Mantener la condición de estudiante activo hasta que se apruebe la disertación

Requisitos del programa de Doctor en Filosofía de Liderazgo en Educación
Para obtener el Doctorado en Filosofía de Liderazgo en Educación de Keiser University, los estudiantes deben aprobar lo siguiente:
Aprobar un mínimo de 60 horas de crédito semestrales de postgrado

- Obtener un promedio académico mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Completar 54 créditos del programa de doctorado a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos del programa de doctorado dentro de ocho años desde el inicio de los cursos; excepciones debido a circunstancias atenuantes serán revisadas por la Decanatura de la División Latina

- Completar dos residencias doctorales antes de tomar el examen comprensivo
- Completar satisfactoriamente un examen comprensivo antes de avanzar a la candidatura
- Avanzar a la candidatura antes de entrar en cursos de disertación
- Mantener el estatus de estudiante "activo" hasta que la disertación sea aprobada
- Completar una propuesta aprobada por el comité de tesis
- Defender exitosamente la propuesta
- Completar una disertación aprobada por un comité de disertación
- Defender exitosamente la disertación

Requisitos para la Maestría en Administración de Empresas

Para obtener un grado de Maestría en Administración de Empresas (MBA) de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 36 horas de crédito semestral graduado o 45 horas de crédito semestral graduado para un MBA con un área de estudio avanzado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- Tener no más de dos cursos con un grado de "C"
- Completar los 30-39 créditos finales del programa MBA a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos de grado de Maestría dentro de cinco años de haber comenzado el programa (excepciones por circunstancias atenuantes son estudiadas por la Decanatura).

Requisitos para la Maestría de Ciencias en Administración

Para obtener un grado de Maestría de Ciencias en Administración de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 33 horas de crédito de semestre de postgrado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- No tener más de dos cursos con una calificación de "C"
- Complete los últimos 27 créditos del programa a través de la Universidad de Keiser
- Completar todos los requisitos de grado dentro de los cinco años de inicio del curso; excepciones para circunstancias atenuantes revisados por la Decanatura

DESCRIPCIONES DE LOS PROGRAMAS (ESCUELA GRADUADA)

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DBA)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa de Doctorado en Administración de Empresas ofrece a los profesionales con experiencia en negocios y los futuros miembros de la academia las habilidades para aplicar las teorías de negocios/ gestión, los métodos y la investigación para mejorar la dinámica de las organizaciones y lascomunidades a las que sirven. El programa hace hincapié en el desarrollo de nuevos conocimientos a través de lateoría y la investigación aplicada para la aplicación en el entorno global. El programa de Doctorado en Administración de Empresas promueve la toma de decisiones y habilidades de liderazgo avanzadas, el aprendizaje permanente, la toma de decisiones éticas e informadas, la comunicación efectiva, la sostenibilidad y el uso de tecnologías de la información en el entorno globalde gestión empresarial. Los estudiantes de doctorado se especializan en una de las siguientes dosáreas: Liderazgo Organizacional Global y Negocio Global.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El Programa de Doctorado en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión de negocios y a la profesión educativa de negocio, a través de un aprendizaje independiente y la investigación. Al término del programa, los estudiantes de doctorado: El Programa de Doctorado en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión de negocios y a la profesión educativa de negocio, a través de un aprendizaje independiente y la investigación. Altérmino del programa, los estudiantes de doctorado podrán:

- Aplicar y evaluar el liderazgo eficaz y prácticas de toma de decisiones en las organizaciones complejas, multifacéticas y globales
- Formular y difundir las metas organizacionales y estrategias con los datos a través de sistemasde información versátiles
- Tener la capacidad para preparar y evaluar las decisiones de negocios informadas éticas utilizando métodos avanzados

de investigación, y comunicarse de manera efectiva en los distintos niveles de la organización, en un entorno de negocios global

- Mejorar su conocimiento y su capacidad de respuesta a las oportunidades y retos en el entorno empresarial global Estar preparados para contribuir al cuerpo de conocimientos como parte de la comunidad de investigación para su aplicación en el entorno empresarial global
- Estar preparados para carreras como investigadores y profesores universitarios, o para puestos de responsabilidad en las empresas o el gobierno
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

PREREQUISITOS PARA LOS CURSOS BÁSICOS

Maestría en administración de empresas, administración, gestión pública o sin fines de lucro, o un campo relacionado que demuestra la exposición a las funciones de gestión de una institución acreditada y (2) dos años de experiencia gerencial o profesional a tiempo completo, o maestría de una institución acreditada y por lo menos (3) tres horas de crédito de posgrado o seis (6) horas de créditos universitarios en cada uno de los siguientes: contabilidad, finanzas y economía, y de tres (3) años y, preferiblemente, (5) cinco años, de experiencia administrativa o profesional de tiempo completo.

NOTA: Los cursos en el programa de DBA son de ocho semanas de duración y los estudiantes están programados para uno o dos cursos simultáneamente. Los cursos de Disertación son de ocho semanas de duración.

PERFIL DEL PROGRAMA

Los alumnos deben elegir una de las tres especialidades. Los estudiantes toman siete cursos básicos para un total de 21 horas de crédito (comunes a todas las especialidades), 9 horas de crédito en materia de investigación, 18 horas de crédito en su respectiva especialización, y 12 horas en la disertación. Para recibir un título de Doctor en Administración de Empresas, los estudiantes deben obtener 60 horas de crédito de semestre de nivel post-grado. Cincuenta y cuatro (54) de las horas del programa debe ser completadas a través de la Universidad de Keiser. Los requisitos del programa son los siguientes:

Doctor en Administración de Empresas - Cursos de grado		**(60.0 horas de crédito)**
Cursos Básicos		**(21.0 horas de crédito)**
DBA700S	Escritura de Investigación de Negocios (prerrequisito)	(3.0 horas de crédito)
DBA710S	Gestión y Liderazgo Enfoques	(3.0 horas de crédito)
DBA720S	Negocio global	(3.0 horas de crédito)
DBA730S	La Economía Global	(3.0 horas de crédito)
DBA740S	Teoría y Política Financiera	(3.0 horas de crédito)
DBA750S	Dirección de Marketing	(3.0 horas de crédito)
DBA760S	Toma de Decisiones Estratégica para Directivos	(3.0 horas de crédito)
Cursos de Investigación		**(9.0 horas de crédito)**
DBR800S	Métodos y Análisis de Investigación Cuantitativa	(3.0 horas de crédito)
DBR810S	Métodos de Encuesta E investigación	(3.0 horas de crédito)
DBR811S	Métodos mixtos	(3.0 horas de crédito)
Especialización de Liderazgo Organizacional Global		**(18.0 horas de crédito)**
LDR811S	Exploración de Comportamientos Organizacionales	(3.0 horas de crédito)
LDR812S	Análisis de la Historia del Liderazgo, Gestión y Teoría I	(3.0 horas de crédito)
LDR813S	Líder en el Siglo 21	(3.0 horas de crédito)
LDR814S	Liderazgo Transformacional	(3.0 horas de crédito)
LDR815S	Prácticas de Liderazgo Emergentes	(3.0 horas de crédito)
LDR816S	Análisis de la Historia del Liderazgo, Gestión y Teoría I I	(3.0 horas de crédito)
Especialización de Negocio Global		**(18.0 horas de crédito)**
INB821S	Negociaciones y Administración Inter-cultural	(3.0 horas de crédito)
INB822S	Gestión de Finanzas Global	(3.0 horas de crédito)
INB823S	Gestión Estratégica Global	(3.0 horas de crédito)
INB824S	Negocio y Tecnología Global	(3.0 horas de crédito)
INB825S	Administración de la Cadena de Suministro Global	(3.0 horas de crédito)
INB826S	Temas Avanzados en Gestión Global	(3.0 horas de crédito)

Cursos de Disertación **(12.0 horas de crédito)**
Los estudiantes deben ser admitidos a la candidatura antes de matricularse en los cursos de tesis

DISS901S	Disertación	(6 horas de crédito)
DISS905S	Servicios Continuados de Disertación	(6 horas de crédito)

Los siguientes cursos no se programan con cualquier otro curso:

DBA700S	Fundamentos de Escritura de Investigación de Negocios (Sirve como curso básico final)
DISS901S	Disertación

Requisitos de Residencia
Los estudiantes de doctorado deben completar dos residencias, la primera durante el primer año. La segunda antes de tomar el examen comprensivo. Los estudiantes completarán todos los cursos, las residencias y el examen comprensivo, antes de comenzar el proceso de disertación.

DOPRS	**Doctor en Filosofía Residencia Uno**
DOPR2S	**Doctor en Filosofía Residencia Dos**

DOCTORADO EN FILOSOFIA DE LIDERAZGO EN EDUCACION (PHD)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El título de Doctor en Filosofía en Liderazgo Educativo de la Universidad de Keiser prepara académicos y profesionales capaces que aplican la teoría, el método y la investigación para mejorar dinámicamente las escuelas bajo su liderazgo y, en última instancia, las comunidades a las que sirven. El programa fomenta el aprendizaje permanente y liderazgo en valores, toma de decisiones éticas e informadas, diversidad, evaluación de programas, comunicación efectiva y tecnología.

MISIÓN DEL PROGRAMA
Keiser University se dedica a la aplicación de la investigación, el conocimiento y las habilidades dentro de una amplia gama de campos académicos y profesionales. La misión del programa es proporcionar a los estudiantes con oportunidades relevantes de alta calidad para crear nuevos conocimientos a través de investigación, aplicables en el lugar de trabajo y en la sociedad.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
1. Proporcionar acceso a la educación a través de programas en línea que brinden oportunidades para crecimiento personal y profesional.
2. Preparar a estudiantes graduados que utilizarán sus conocimientos para afectar el cambio e inculcar la excelencia en investigación, enseñanza y sus comunidades.
3. Para liderar la innovación de soluciones a problemas complejos en la sociedad a través de la investigación, enseñanza y asociaciones comunitarias.

El programa de doctorado en liderazgo educativo de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión educativa a través del aprendizaje independiente, becas e investigación. Al finalizar este programa, los estudiantes pueden:

- Aplicar la teoría del liderazgo y la toma de decisiones éticas y reflexivas para gestionar y administrar
- escuelas y sistemas escolares.
- Evaluar y aplicar las mejores prácticas en instrucción usando prácticas de enseñanza efectivas, tecnologías emergentes y técnicas de evaluación para lograr resultados educativos óptimos.
- Crear una visión compartida de una cultura de aprendizaje, entendiendo y respondiendo al entorno político, social, económico, jurídico y cultural.
- Responder a diversas comunidades de interés para crear un lugar seguro, eficiente y efectivo.
- Continuar renovando y desarrollando experiencia en el campo de liderazgo demostrado por una comunicación efectiva escrita, hablada y digital.
- Avanzar en el cuerpo de conocimiento a través de investigaciones relevantes, reflexivas y orientadas a la acción.
- Demostrar habilidades de comunicación profesional en la escritura a través de la organización, el pensamiento critico, y comunicando ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

PREREQUISITOS PARA LOS CURSOS BÁSICOS
Máster de una institución acreditada.

NOTA: Los cursos en el programa de doctorado duran ocho semanas y los estudiantes están programados para uno o dos cursos concurrentes. Los cursos de disertación duran ocho semanas y los estudiantes son programados para dos cursos de tesis por semestre.

PERFIL DEL PROGRAMA
Para recibir un título de Doctor en Filosofía en Liderazgo Educativo, los estudiantes deben obtener 60 horas de crédito a nivel graduado, como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 44 meses.

Doctor en Filosofía en Liderazgo Educativo		**(60.0 horas de crédito)**
Cursos Básicos		**(15.0 horas de crédito)**
EDU710S	Cuestiones éticas y legales del liderazgo de educación	(3.0 horas de crédito)
EDU712S	Politica y relaciones comunitarias	(3.0 horas de crédito)
IDT721S	Innovación de tecnologías de liderazgo	(3.0 horas de crédito)
EDU730S	Financiamiento de Instituciones Educativas	(3.0 horas de crédito)
EDU740S	Diseno de Curricula	(3.0 horas de crédito)
Cursos de Grado		**(12.0 horas de crédito)**
EDL750S	Liderazgo: Teoría y Gestión	(3.0 horas de crédito)
EDL751S	Liderazgo: Evaluación y Programa	(3.0 horas de crédito)
EDL752S	Liderazgo: Reforma e Innovación	(3.0 horas de crédito)
EDL753S	Liderazgo: Recursos Humanos y Desarrollo profesional	(3.0 horas de crédito)
Cursos Electivos		**(6.0 horas de crédito)**
IDT722S	Manejo de Educación a Distancia	(3.0 horas de crédito)
IDT720S	Diseño de soluciones de entrenamiento y actuación	(3.0 horas de crédito)
EDU741S	Instrucción diferenciada	(3.0 horas de crédito)
EDU742S	Manejo del aula	(3.0 horas de crédito)
EDU760S	Profesión y practica de la educación a adultos	(3.0 horas de crédito)
EDU762S	Fundación, teoría y practica de la educación a adultos	(3.0 horas de crédito)
Cursos de Investigación		**(15.0 horas de crédito)**
RSM700S	Investigación cuantitativa I	(3.0 horas de crédito)
RSM800S	Investigación cuantitativa II	(3.0 horas de crédito)
RSM810S	Investigación cualitativa	(3.0 horas de crédito)
RSM811S	Métodos Mixtos	(3.0 horas de crédito)
*RSM820S	Investigación avanzada:Pre-propuesta y Revisión de literatura	(3.0 horas de crédito)

*El curso RSM820 se toma de último y no puede ser tomado con ninguna otra clase.

Cursos de Disertación		**(12.0 horas de crédito)**

Los estudiantes deben ser admitidos a la candidatura antes de matricularse en los cursos detesis

EDR900S	Disertación	(2 horas de crédito)

DOCTORADO EN FILOSOFÍA EN PSICOLOGÍA INDUSTRIAL Y ORGANIZACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El Doctorado en Filosofía en Psicología Industrial y Organizacional es un programa basado en la investigación. Centrado en el avance profesional en la enseñanza y consultoría de los principios de la industria y psicología Organizacional. El programa prepara a los estudiantes para carreras como contribuyentes activos y líderes en el avance de la eficacia y el bienestar de las personas dentro de las organizaciones. El programa culmina en una disertación, que sienta las bases para una investigación teóricamente fundamentada y desarrollo del conocimiento en el estudio y aplicación de la psicología organizacional. Graduados pueden seguir carreras como líderes en entornos de investigación, negocios o universitarios.

Nota: Este programa cumple con las pautas establecidas por la American Psychological
División 14 de la Asociación, Sociedad de Psicología Industrial y Organizacional.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de Doctorado en Filosofía en Psicología Industrial y Organizacional de la Universidad de Keiser permite estudiantes a contribuir a la profesión a través del aprendizaje independiente e investigación.

Al finalizar este programa, los estudiantes son capaces de:

• Desarrollar una comprensión avanzada de los principios y teorías psicológicas generales que incluyen la motivación, el aprendizaje, la emoción y el comportamiento.

• Apreciar la diversidad en los individuos y la comunidad global, demostrada a través de la aplicación de la resolución de problemas éticos a nivel individual, social y organizacional en el campo de la psicología.

• Aplicar principios de métodos de investigación efectivos, evaluar problemas, desarrollar estrategias de investigación, diseñar y realizar investigaciones psicológicas, interpretar y evaluar datos de investigación y formular conclusiones fundamentadas para agregar al cuerpo del conocimiento.

• Desarrollar una comprensión avanzada de la psicología industrial/organizacional como ciencia y método para aplicar la psicología a los problemas prácticos que enfrentan las personas en el trabajo en una variedad de organizaciones

• Preparar graduados cuya investigación, enseñanza y trabajo aplicado se base principalmente en la teoría, la investigación y los métodos científicos actuales.

• Desarrollar y dar a conocer nuevos conocimientos en el campo de la Psicología Industrial/Organizacional a través del trabajo de tesis.

• Demostrar habilidades de comunicación profesional por escrito a través de la organización, el pensamiento críticamente y comunicar ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

REQUISITOS PREVIOS PARA LOS CURSOS PRINCIPALES

Los estudiantes pueden ingresar al Ph.D. en Psicología Industrial y Organizacional con un Maestría de una institución acreditada

NOTA: Los cursos en el programa de doctorado tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes están programados para una o dos cursos al mismo tiempo. Los cursos de disertación tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes son programado para dos cursos de tesis por semestre.

ESQUEMA DEL PROGRAMA

Para recibir el título de Doctor en Filosofía en Psicología Industrial y Organizacional, los estudiantes con el título de maestría debe obtener 60 horas de crédito semestrales de posgrado como se describe a continuación.

Doctorado en Filosofía en Cursos Básicos de Psicología Industrial y Organizacional (60 horas de crédito)

Cursos básicos (15.0 - 18.0 horas de crédito)

PSY701S	Investigación, ética y escritura académica	3.0 horas de crédito
PSY710S	Base cognitiva y afectiva del comportamiento	3.0 horas de crédito
PSY730S	Desarrollo humano (solo ingreso al bachillerato)	3.0 horas de crédito
PSY750S	Teorías del aprendizaje y la motivación	3.0 horas de crédito
PSY760S	Base sociocultural del comportamiento	3.0 horas de crédito
PSY770S	Métodos transculturales de pruebas Y Medidas	3.0 horas de crédito

Cursos de investigación (15.0 horas de crédito)

RSM701S	Investigación Cuantitativa I(Requisito previo RSM702)	3.0 horas de crédito
RSM702S	Diseño de investigación y métodos cualitativos	3.0 horas de crédito
RSM801S	Investigación Cuantitativa II(Requisito previo RSM701)	3.0 horas de crédito
RSM802S	Investigación avanzada Teoría, diseño y Métodos (Requisito previo: RSM702)	3.0 horas de crédito
RSM821S	Investigación avanzada: propuesta previa y revisión de literatura (Requisito previo RSM701, RSM801 y RSM802)	3.0 horas de crédito

RSM821S está programado como el último curso y no está programado con ningún otro curso.

Doctor. en cursos básicos de psicología industrial y organizacional

(18.0 horas de crédito)

RSM815S	Psicometría (Requisitos previos: PSY 770, RSM801)	3.0 horas de crédito
PSY820S	Psicología Organizacional	3.0 horas de crédito
PSY821S	Psicología del personal	3.0 horas de crédito
PSY822S	Intervenciones en sistemas sociales	3.0 horas de crédito
PSY823S	Aplicaciones organizacionales	3.0 horas de crédito

PSY824S	Pruebas y evaluación en organizaciones	3.0 horas de crédito

Cursos de disertación **(12.0 horas de crédito)**
Los estudiantes deben completar seis cursos DSS900.
DSS900 Disertación 2.0 horas de crédito
Requisito de residencia
Los estudiantes de doctorado deben completar dos residencias, una en el primer año del programa; el segundo antes de DSS900.
DOPR Residencia de Doctorado en Filosofía
DOPR2 Doctorado en Filosofía Residencia Dos

DOCTORADO EN FILOSOFÍA EN PSICOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El título de Doctor en Filosofía en Psicología es un programa basado en la investigación centrado en la carrera, avance en la enseñanza, consultoría, administración o investigación institucional. El programa prepara académicos, investigadores y educadores innovadores para contribuir al cuerpo de conocimiento a través de estudio intensivo en el campo de la psicología. El programa, que culmina en una disertación, construye LA base para la investigación teóricamente fundamentada y el desarrollo del conocimiento en el estudio y LA aplicación de la personalidad, la motivación, el aprendizaje, la emoción y el comportamiento.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
El programa de Doctorado en Filosofía en Psicología de la Universidad de Keizer permite a los estudiantes contribuir a la profesión a través del aprendizaje independiente, la erudición y la investigación. Al finalizar este programa, los estudiantes son capaces de:

• Desarrollar una comprensión avanzada de los principios y teorías psicológicas generales para incluir motivación, aprendizaje, emoción y comportamiento.
• Apreciar la diversidad en los individuos y la comunidad global, demostrada mediante el uso de la metodología sociocultural apropiada para evaluar los niveles individuales, sociales y organizacionales en el campo de la psicología.
• Evaluar los diseños de los programas educativos y de servicios sociales para incluir la evaluación del programa, desarrollo curricular y estrategias de evaluación.
• Aplicar principios de métodos de investigación efectivos, evaluar problemas, desarrollar investigaciones estrategias, diseño y realización de investigaciones psicológicas, interpretación y evaluación de investigaciones datos y formular conclusiones fundamentadas para agregar al cuerpo de conocimiento.
• Demostrar habilidades de comunicación profesional por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico, y comunicar ideas e información en documentos, presentaciones y publicaciones.

REQUISITOS PREVIOS PARA LOS CURSOS PRINCIPALES
• Los estudiantes pueden ingresar al Ph.D. en Psicología con una Maestría en una institución acreditada

NOTA: Los cursos en el programa de doctorado tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes están programados para tomar uno o dos cursos al mismo tiempo. Los cursos de disertación tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes son programado para dos cursos de tesis por semestre.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir un título de Doctor en Filosofía en Psicología, los estudiantes con una Maestría deben obtener 60 horas de crédito de semestre de posgrado como se describe a continuación.

Doctorado en Filosofía en Psicología Cursos principales principales (60.0 horas de crédito)

Cursos básicos (27.0 horas de crédito)

PSY701S	Investigación, ética y escritura académica	3.0 horas de crédito
(Curso de requisito previo del programa)		
PSY710S	Base cognitiva y afectiva del comportamiento	3.0 horas de crédito
PSY720S	Neurociencia conductual	3.0 horas de crédito
PSY730S	Desarrollo humano	3.0 horas de crédito
PSY750S	Teorías del aprendizaje y la motivación	3.0 horas de crédito
PSY760S	Base sociocultural del comportamiento	3.0 horas de crédito
PSY770S	Métodos transculturales de pruebas y Medidas	3.0 horas crédito

PSY780S Psicología educativa 3.0 horas de crédito
EDU740S Curriculum Design 3.0 horas de crédito

Cursos de investigación (18.0 horas de crédito)
RSM701S Investigación cuantitativa I 3.0 horas de crédito
RSM702S Diseño de investigación y métodos cualitativos 3.0 horas de crédito
RSM801S Investigación cuantitativa II 3.0 horas de crédito
(Requisito previo RSM701)
RSM802S Investigación avanzada Teoría, diseño y Métodos 3.0 horas de crédito
(Prerrequisito: RSM702)
Psicometría 3.0 horas de crédito
(Requisitos previos PSY770, RSM701)
RSM821S Investigación avanzada: propuesta previa y revisión de literatura (Requisito previo RSM701, RSM801 y RSM802)

Cursos optativos (además de los cursos anteriores, los estudiantes también deben completar uno de los siguientes cursos)
EPY816S Seminario Avanzado en Enseñanza de Psicología 3.0 horas de crédito
(Prerrequisito: PSY780)
RSM816S Seminario avanzado en evaluación de programas 3.0 horas de crédito
(Requisitos previos: PSY770, RSM 701)

Cursos de disertación (12.0 horas de crédito)
Los estudiantes deben completar ocho cursos DSS900.
DSS900 Disertación 2.0 horas de crédito

Requisito de residencia
Los estudiantes de doctorado deben completar dos residencias: una en el primer año del programa, la segunda antes de DSS900.
DOPR Residencia de Doctorado en Filosofía
DOPR2 Doctorado en Filosofía Residencia

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
La Maestría en Ciencias en Liderazgo Organizacional es un programa que desafía a los estudiantes a desarrollar habilidades avanzadas de liderazgo en resolución de conflictos, gestión del comportamiento organizacional, construcción, gestión estratégica, prácticas de motivación de los empleados y habilidades de comunicación para nombrar algunos. Los graduados podrán desempeñarse mejor en roles de liderazgo y desarrollarse de manera más exitosa en organizaciones prósperas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Demostrar un conocimiento profesional de:
• Mayor conciencia y compromiso hacia la evaluación de las responsabilidades éticas de organizaciones, y exhibir conocimiento y conciencia para evaluar las responsabilidades legales de organizaciones
• Los medios para influir en la política que conduce a las características de comportamiento de los empleados en organizaciones
• Identificar e interpretar alternativas para resolver problemas organizacionales de negocio y toma de decisiones.
• Conocimiento de dinámicas de grupo y trabajo en equipo efectivo.
• Desarrollar una variedad de habilidades y destrezas de liderazgo, como liderar el cambio de manera efectiva, resolver conflictos y motivar a otros.
• Desarrollar la capacidad de evaluar la eficacia de las decisiones organizacionales, interpretando conocimiento de la teoría del liderazgo y acceso al conocimiento de las habilidades de liderazgo gerencial.
• Habilidades de comunicación profesional en la escritura a través de la organización, el pensamiento crítico y comunicar ideas e información en documentos y presentaciones.

ESQUEMA DEL PROGRAMA

Para recibir una Maestría en Ciencias en Liderazgo Organizacional, los estudiantes deben obtener 36 horas crédito semestrales. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses. NOTA: Cursos en el el programa MSOL tiene una duración de ocho semanas cada uno, y los estudiantes normalmente están programados para un curso a la vez.

Maestría en Ciencias en Liderazgo Organizacional Principales Cursos Básicos (36.0 horas de crédito)

LDR501S	Fundamentos del liderazgo	3.0 horas de crédito
MAN571S	Comportamiento organizacional	3.0 horas de crédito
MAN671 S	Desarrollo de liderazgo	3.0 horas de crédito
LDR504S	Teoría y desarrollo de la motivación	3.0 horas de crédito
LDR505S	Liderando a través del cambio y más allá	3.0 horas de crédito
LDR506S	Gestión de conflictos y negociación	3.0 hora de crédito
LDR507S	Desarrollo de equipos y liderazgo	3.0 horas de crédito
LDR508S	Liderazgo y ética	3.0 horas de crédito
MAN674S	Gestión global de recursos humanos	3.0 horas de crédito
MAN542S	Métodos de investigación comercial	3.0 horas de crédito
MAN511S	Gestión estratégica	3.0 horas de crédito
FIN512S	Contabilidad Finanzas y Prácticas para líderes	3.0 horas de crédito

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN PSICOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El título de Maestría en Ciencias en Psicología es un programa basado en la investigación centrado en el avance profesional en la enseñanza, la consultoría o la administración. El programa culmina con una tesis de maestría, basada en la información aprendida en el trabajo del curso. Los graduados demuestran una comprensión conceptual de la psicología avanzada y contribuyen intelectualmente al campo.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
El programa de Maestría en Ciencias en Psicología de la Universidad de Keiser permite a los estudiantes contribuir a la profesión a través del aprendizaje independiente, becas e investigación. Al finalizar este programa, los estudiantes serán capaces de:

• Desarrollar una comprensión de los principios y teorías psicológicas generales para incluir la psicología evolutiva, la psicopatología, la psicología de la salud, la psicología de los recursos humanos, la psicología organizacional y pruebas y medidas.
• Apreciar la diversidad en los individuos demostrada a través de la aplicación de métodos multiculturales de investigación y comprensión de los principios psicológicos.
• Utilizar métodos de investigación para interpretar y evaluar datos de investigación.
• Demostrar habilidades de comunicación profesional por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos y presentaciones.

REQUISITOS PREVIOS PARA LOS CURSOS PRINCIPALES
• Licenciatura de una institución acreditada.

NOTA: Los cursos en el programa de maestría tienen una duración de ocho semanas y los estudiantes están programados para uno o dos cursos al mismo tiempo. Los cursos de tesis de maestría tienen una duración de ocho semanas.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir una Maestría en Ciencias en Psicología, los estudiantes deben completar 36 horas de crédito semestrales de posgrado como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses.

Maestría en Ciencias en Psicología Cursos básicos principales (36.0 horas de crédito)

PSY501S	Psicología de la toma de decisiones	3.0 horas de crédito **(Curso prerrequisito del programa)**
PSY502S	Historia y Sistemas de la Psicología	3.0 horas de crédito
PSY521S	Psicología Organizacional	3.0 horas de crédito
PSY522S	Psicología de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
PSY532S	Psicología de la Salud	3.0 horas de crédito
PSY542S	Psicopatología	3.0 horas de crédito
PSY562S	Psicología Evolutiva	3.0 horas de crédito
PSY570S	Pruebas y medidas	3.0 horas de crédito
PSY690S	Tesis de Maestría, Parte I,	3.0 horas de crédito

(Requisitos previos: PSY501S, PSY502S, PSY521S, PSY522S, PSY532S, PSY542S, PSY562S, PSY570S, RSM600S, RSM602S)
PSY699S Tesis de Maestría, Parte II, 3.0 horas de crédito
(Prerrequisito: PSY690S)
RSM600S Investigación cuantitativa 3.0 horas de crédito
RSM602S Diseño de investigación/Propuesta de tesis 3.0 horas de crédito

Notas importantes:

- PSY501S es el primer curso del programa
- PSY680S/PSY689S o PSY690S/PSY699S deben tomarse después de completar los primeros 30 créditos.
- Con el permiso escrito del director del departamento, los estudiantes pueden optar por tomar PSY690S/PSY699S en lugar de PSY680S/PSY689S.
- PSY689S deberá tomarse después de que se hayan completado 33 horas semestrales de posgrado y debe tomarse solo.
- PSY699S deberá tomarse después de que se hayan completado 33 horas semestrales de posgrado y debe tomarse solo.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)

MBA
MBA Especializacion Negocios Internacionales
MBA Especializacion Liderazgo para Gerentes

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
La Maestría en Administración de Empresas de Keiser University ofrece un programa intensivo de posgrado que imparte a los estudiantes en las teorías y prácticas del mundo empresarial moderno. El programa de MBA fomenta el aprendizaje independiente y permite a los estudiantes contribuir intelectualmente a la profesión de los negocios. Los estudiantes se especializan en una de dos áreas: Negocios Internacionales o Liderazgo para Gerentes. Además, los estudiantes de MBA completan cursos generales de gran valor tales como contabilidad, finanzas, administración, mercadeo y métodos de investigación empresarial. Los graduados demuestran una comprensión conceptual de estrategias empresariales avanzadas y analizan críticamente y resuelven problemas basados en métodos de la investigación aplicada.

MISIÓN DEL PROGRAMA
El Programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser está diseñado para proporcionar a los estudiantes enfocados en la carrera con el conocimiento, la teoría y la práctica del mundo empresarial moderno para mejorar la toma de decisiones y carreras. Esto se hace desarrollando las competencias administrativas del estudiante y habilidades necesarias para liderar efectivamente las organizaciones en el siglo XXI. El programa proporciona a los estudiantes conocimiento de áreas funcionales, habilidades de comunicación profesional, comprensión del entorno empresarial y dominio en las áreas de contabilidad, mercadeo, finanzas, liderazgo, negocios internacionales y economía.

PROPÓSITO DEL PROGRAMA
El programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Keiser está diseñado para proporcionar una carrera enfocada a los estudiantes con el conocimiento, la teoría y la práctica del mundo empresarial moderno para mejorar la toma de decisiones y la carrera profesional. Esto se hace mediante el desarrollo de habilidades administrativas y de competencia de los estudiantes necesarios para dirigir con eficacia las organizaciones en el siglo 21.

El programa MBA proporciona a los estudiantes el conocimiento de las áreas funcionales, las habilidades profesionales de comunicación, el entorno empresarial, las habilidades técnicas y las áreas interactivas de contabilidad, marketing, finanzas, liderazgo, legales/ética, negocios internacionales, los métodos cuantitativos y la economía.

El programa MBA fomenta el aprendizaje independiente y permite a los graduados contribuir intelectualmente a la profesión de negocios, demostrando una comprensión conceptual de las estrategias avanzadas de negocio, y el análisis crítico y la resolución de problemas basados en métodos de investigación aplicada. Al finalizar este programa, los estudiantes son capaces de:

- Evaluar la posición financiera de una organización a través de análisis de estados financieros y/o de su previsión
- Resumir y analizar las responsabilidades éticas y legales de las organizaciones
- Aplicar los métodos de análisis cuantitativos seleccionados para mejorar las decisiones empresariales
- Comparar los entornos y mercados económicos y su impacto en los negocios

- A través de una comprensión conceptual, aplicar habilidades directivas de liderazgo, estrategias de marketing y/o conceptos de negocios internacionales, la teoría y la investigación para analizar críticamente y resolver problemas en entornos impredecibles
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en los documentos y presentaciones

PERFIL DEL PROGRAMA

Para recibir un título de Maestría en Administración de Empresas, los estudiantes deben completar los cursos básicos (30 créditos) más dos cursos optativos aprobados (6 créditos) de las áreas de estudio avanzado, para un total de 36 horas de crédito de semestre de postgrado, como se describe a continuación. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses. Los estudiantes tienen la opción de agregar 15 créditos de postgrado al núcleo de 30 créditos en una de las seis áreas de estudio avanzado como se describe a continuación. La duración de este programa, que incluye un área de estudio avanzado, es de aproximadamente 30 meses. NOTA: Los cursos en el programa MBA tienen una duración de ocho semanas cada uno, y los estudiantes generalmente están programados para tomar solo un curso a la vez. Los estudiantes que no hayan completado con éxito 6 créditos de pregrado o 3 créditos de postgrado con al menos una calificación B en cada uno de los cursos requeridos, tendrán la oportunidad de tomar los cursos de prerrequisito en el(los) semestre(s) previos al inicio del programa MBA. A cualquier estudiante que ingrese al programa con un GPA inferior a 3.0, se le brindará la oportunidad de tomar los cursos de requisitos previos en el semestre(s) antes del inicio del programa MBA.

Los requisitos previos para el programa MBA ayudan a garantizar que los estudiantes estén preparados para los estudios de negocios de postgrado. Estos cursos dan a los estudiantes una introducción a conceptos de negocios actualizados tanto cuantitativa como cualitativamente.

Prerrequisitos de la Maestría en Administración de Empresa		**(6.0 horas de crédito)**
MBA500S	Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios	3.0 horas de crédito
MBA501S	Análisis Cuantitativo Avanzado de Negocios	3.0 horas de crédito

MBA Cursos Básicos		**(30.0 horas de crédito)**
BUS510S	Toma Avanzada de Decisiones	3.0 horas de crédito
ACG5075S	Contabilidad para la Toma de Decisiones	3.0 horas de crédito
FIN521S	Finanzas Gerenciales	3.0 horas de crédito
MKT531S	Dirección de Marketing	3.0 horas de crédito
MAN542S	Métodos de Investigación de Negocios	3.0 horas de crédito
MAN551S	Negocios Internacionales	3.0 horas de crédito
MAN571S	Teoría y Comportamiento Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN575S	Administración de Operaciones	3.0 horas de crédito
BUS583S	Planificación e Implementación Estratégica	3.0 horas de crédito
ECO581S	Economía Gerencial	3.0 horas de crédito

Los cursos de Administración de Empresas de postgrado antes mencionados deben ser completados con éxito antes de que se lleven a cabo cursos de Estudios Avanzados.

Estudios Avanzados - Negocios Internacionales		**(15.0 horas de crédito)**
BUS651S	Comercio Internacional	3.0 horas de crédito
MKT635S	Marketing Internacional	3.0 horas de crédito
FIN653S	Finanzas Internacionales	3.0 horas de crédito
MAN676S	Administración de Cadenas de Suministro Globales	3.0 horas de credito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito

Estudios Avanzados – Gerencia		**(15.0 horas de crédito)**
MAN671S	Desarrollo de Liderazgo	3.0 horas de crédito
MBA672S	Gerencia Multicultural	3.0 horas de crédito
MAN673S	Cambio Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MBA675S	Organizaciones y la Cultura	3.0 horas de crédito

Estudios Avanzados – Administración de Servicios de la Salud **(15.0 horas de crédito)**

HSM692S	Manejo De Organizaciones del Servicio a la Salud	3.0 horas de crédito
HSM691S	Gestión de Calidad en la Asistencia Sanitaria	3.0 horas de crédito
HSM693S	Cumplimiento Corporativo en la Sanidad	3.0 horas de crédito
HSM694S	Salud Global	3.0 horas de crédito
HSM695S	Finanzas Sanitarias	3.0 horas de crédito

Estudios Avanzados – Mercadeo		**(15.0 horas de crédito)**
MKT631S	Investigación y análisis de mercados	3.0 credit hours
MKT633S	Estrategia promocional	3.0 credit hours
MKT634S	Comportamiento del consumidor avanzado	3.0 credit hours
MKT635S	Mercadeo Internacional	3.0 credit hours
MKT637S	Mercadeo Digital	3.0 credit hours

MAESTRÍA EN CIENCIAS GERENCIALES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
La Maestría en Ciencias Gerenciales es un programa de 33 créditos que prepara a los estudiantes a competir en el liderazgo y la gerencia en el entorno actual. Está diseñado para estudiantes que desean desarrollar las habilidades de la gerencia para administrar y dirigir a empleados en las organizaciones, y para profesionales que deseen asumir mayores responsabilidades gerenciales dentro de sus organizaciones.

El programa hace hincapié en las habilidades de la gerencia, planificación y ejecución estratégica, gerencia de los recursos humanos, comunicación empresarial, y cómo desarrollar a otros líderes dentro de la organización.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Los estudiantes que completen la Maestría en Ciencias Gerenciales tendrán los conocimientos necesarios para:

- Crear y administrar proyectos, planificación estratégica, y la práctica gerencial que requiere la organización.
- Evaluar y utilizar el dominio de la gerencia y la mejora de las habilidades de las personas en las organizaciones.
- Analizar la alineación de los recursos de la organización para dirigir con eficacia.
- Evaluar situaciones y problemas para participar en la toma de decisiones efectivas e implementar soluciones.
- Analizar y mostrar las capacidades de la gerencia para la evaluación y promoción de personal.
- Apoyar la profesionalidad de gerente dentro de la organización con buenas habilidades de comunicación y liderazgo.
- Demostrar habilidades profesionales de comunicación por escrito a través de la organización, pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos y presentaciones.

PERFIL DEL PROGRAMA
Los estudiantes toman 11 cursos esenciales para un total de33 horas de crédito de postgrado.
Para recibir una Maestría en Ciencias Gerenciales, los estudiantes deben obtener 33 horas de créditos de nivel de postgrado. Veintisiete de las horas del programa deben ser completados a través de Keiser University. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos Básicos		**(33.0 horas de crédito)**
BUS510S	Toma Avanzada de Decisiones	3.0 horas de crédito
MAN562S	Sistemas de Información Empresarial	3.0 horas de crédito MAN571S
Teoría y Comportamiento Organizacional		3.0 horas de crédito MAN573S
Administración de Proyectos		3.0 horas de crédito
MAN574S	Comunicaciones Gerenciales	3.0 horas de crédito
BUS583S	Planificación e Implementación Estratégica	3.0 horas de crédito
MAN671S	Desarrollo de Liderazgo	3.0 horas de crédito
MBA672S	Gerencia Multicultural	3.0 horas de crédito
MAN673S	Cambio Organizacional	3.0 horas de crédito
MAN674S	Administración Global de los Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAN690S	Curso de Culminación	3.0 horas de crédito

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN LIDERAZGO EN EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
La Maestría en Liderazgo en Educación de la Universidad de Keiser brinda a educadores experimentados la preparación para convertirse en líderes y administradores de instituciones educativas. El programa fomenta el aprendizaje independiente y prepara a los estudiantes para contribuir a través de liderazgo y becas a la profesión educativa. Los estudiantes completan una base de cursos en áreas tales como diversidad, diseño curricular, ética, toma de decisiones y tecnología educativa antes de enfocarse en todos los aspectos que involucran roles administrativos. Los graduados pueden demostrar el conocimiento y la aplicación de la teoría y analizar críticamente y resolver problemas relacionados con la educación basados en métodos de investigación aplicada.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA
El programa prepara a los estudiantes para contribuir a la profesión educativa como líderes. Al finalizar el programa, los estudiantes pueden:
• Demostrar liderazgo teórico y práctico en K-12, educación superior y campos relacionados.
• Incorporar el pensamiento crítico, la escritura académica, la investigación y la tecnología en la práctica.
• Diseñar y evaluar currículo, instrucción y programas relacionados con el éxito del estudiante.
• Operaciones educativas directas que incluyen selección y desarrollo de personal, finanzas, seguridad y toma de decisiones basadas en datos.
• Exhibir competencia en prácticas profesionales, incluyendo ética, diversidad, asuntos legales y comunicación con todos los interesados en educación.
• Demostrar habilidades de comunicación profesional en la escritura a través de la organización, el pensamiento crítico y la comunicación de ideas e información en documentos y presentaciones.

PRERREQUISITOS PARA LOS CURSOS DE GRADO
Bachillerato de una institución acreditada.

La Maestria está diseñada para satisfacer las necesidades de los estudiantes con títulos de bachillerato acreditados. Los estudiantes pueden ser practicantes de aula con licencia, administradores de educación o maestros que buscan puestos dentro de la administración. Los departamentos de educación estatales certifican a los directores de las escuelas públicas a través de un proceso de solicitud y evaluación. Para ser elegible para una licencia de administrador escolar, la mayoría de los estados requieren que los solicitantes tengan al menos tres años de experiencia docente y posean títulos de posgrado.
NOTA: Los cursos en el programa tienen una duración de ocho semanas cada uno, y los estudiantes tienen programado uno o dos cursos por trimestre.

ESQUEMA DEL PROGRAMA
Para recibir una Maestría en Ciencias en Educación en Liderazgo, los estudiantes deben obtener 36 horas de crédito de semestre de posgrado como se describe a continuación. En el semestre final de su programa, los estudiantes completan un proyecto de investigación de acción relacionado con su área de interés. No se ofrecen cursos electivos en este programa. La duración de este programa es de aproximadamente 24 meses.

Cursos Básicos		**(36.0 horas de crédito)**
EDU510S	Afirmación de la diversidad	3.0 horas de crédito
EDU512S	Gobernanza educativa, motivación y la la toma de decisiones éticas	3.0 horas de crédito
EDU513S	Diseño curricular avanzado	3.0 horas de crédito
EDU514S	Evaluación educativa avanzada	3.0 horas de crédito
EDU515S	Leyes y la ética en la educación	3.0 horas de crédito
EDU540S	Tendencias y asuntos actuales en la educación	3.0 horas de crédito
EDU550S	Organización y liderazgo en el sistema de educación	3.0 horas de crédito
EDU552S	Selección y desarrollo de personal	3.0 horas de crédito
EDU553S	Presupuestos en la educación y finanzas	3.0 horas de crédito
EDU555S	Pasantía en liderazgo educativo	3.0 horas de crédito
EDR551S	Investigación educativa orientada a decisiones	3.0 horas de crédito
EDR610S	Proyecto de investigación para la acción	3.0 horas de crédito

(Curso de culminación)

ACG5075S (3.0 horas de crédito)

DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS (ESCUELA GRADUADA)

Contabilidad para la Toma de Decisiones
Los estudiantes aprenden a analizar y presentar datos de contabilidad financiera y gerencial. Los temas incluyen la medición de los costos, planificación, pronósticos, presupuestos, análisis de costos/ingresos/rentabilidad, la ley Sarbanes-Oxley y confianza empresarial.

BUS510S (3.0 horas de crédito)
Toma Avanzada de Decisiones
Este curso examina los problemas que plagan los hábitos de pensamiento y la toma de decisiones y las habilidades necesarias para mejorarlas a fin de solucionar mejor problemas en un entorno empresarial actual cambiante. Los temas incluyen pensamiento crítico y análisis, modelos de decisiones y modelos de decisiones éticas empresariales, así como trampas en el pensamiento, la comunicación y la toma de decisiones.

BUS651S (3.0 horas de crédito)
Comercio Internacional
Los estudiantes adquieren conocimientos de las teorías, conceptos, instituciones y temas que afectan al comercio internacional. Los temas incluyen teorías sobre especialización y el comercio, causas y tipos de barreras comerciales, sistemas de tipo de cambio, medidas de balanza de pagos y pagos, acuerdos comerciales y el papel de las instituciones internacionales como la Organización Mundial del Comercio, Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. Prerrequisitos: Tiene que tomarse al finalizar los cursos básicos o concurrente con el último curso básico.

BUS583S (3.0 horas de crédito)
Planificación e Implementación Estratégica
Los estudiantes aprenden cómo evaluar el entorno empresarial, evaluar las fortalezas de una organización, sus capacidades, y decidir estrategias competitivas para la organización. Los estudiantes también adquieren los conocimientos necesarios para llevar a cabo la planificación de negocios, análisis organizacional, comparando las capacidades internas de la organización con las oportunidades y amenazas externas, a partir de fortalezas organizacionales, aprovechar las oportunidades, minimizando las debilidades y evitando amenazas ambientales. Junto con el proceso de toma de decisiones de planes estratégicos, se estudia la adquisición y asignación de recursos y la aplicación de control estratégico para asegurar que los planes son llevados a cabo para que las metas y objetivos sean alcanzados. Co-requisito: MAN571

DBA700S (3.0 créditos)
Fundamentos de Escritura de Investigación de Negocios
El curso se centra en la escritura de investigación de negocios y permite a los estudiantes reunir y evaluar la información y las ideas en el ejercicio de la investigación académica. El curso proporciona una base sólida necesaria para la escritura académica, desde la identificación de un problema hasta presentar un documento para su publicación. Los temas incluyen: Identificación del problema, formulación de hipótesis, la búsqueda y el uso de fuentes autorizadas, parafrasear y resumir la información, escribir revisiones de la literatura, identificación de una metodología, evaluación y la interpretación de los resultados, acreditando las fuentes, y la escritura, revisión y el formateo del trabajo de investigación. (Programa de co-requisito)

DBA710S (3.0 créditos)
Gestión y Liderazgo
Los estudiantes de doctorado podrán aumentar su aprendizaje sobre la historia y evolución de la gestión y evaluar la eficacia de las funciones de gestión en la organización moderna. Los estudiantes de doctorado realizarán una exploración en profundidad de los diferentes enfoques de gestión en las organizaciones nacionales y mundiales, así como el impacto de la gestión en el diseño organizacional, comportamiento organizacional, el liderazgo, el negocio internacional, la ética, la responsabilidad social, y el panorama legal. (Co-requisito: DBA700S)

DBA720S (3.0 créditos)
Negocio Global
El curso examina la teoría y la práctica de los negocios internacionales y mundiales, y se centra en las estructuras de organización, estrategias y operaciones de las empresas multinacionales (EMN). Estudia el entorno político, económico y social a escala mundial en el que las EMN operan, junto con problemas como las normas interculturales, el trabajo y el medio ambiente y como estos están relacionados con los temas. Este curso proporciona un marco sólido para todos los estudiantes de doctorado y de la

especialización de doctorado en Gestión Global. (Co-requisito: DBA700S)

DBA730S (3.0 créditos)
La Economía Global
El curso examina cómo entender mejor el entorno económico mediante el estudio de los períodos de prosperidad y crisis en los entornos domésticos y globales. El enfoque principal será sobre los acontecimientos que condujeron a las crisis y la recuperación económica y el análisis y síntesis de los datos utilizados para predecir los movimientos. Los temas incluirán las crisis del sistema financiero, los desastres naturales, las guerras, la inflación (o deflación), las medidas de riesgo y volatilidad, y los modelos econométricos. Los estudiantes de doctorado utilizarán estudios de eventos, debates en clase, y breves tareas que les permitan comprender mejor las consecuencias tanto a corto plazo como a largo plazo de los acontecimientos económicos nacionales y mundiales. Habrá un fuerte énfasis en la adaptación de las estrategias de organización para reflejar las realidades económicas actuales y los posibles resultados. (Co-requisito: DBA700S)

DBA740S (3.0 créditos)
Teoría y Política Financiera
Los estudiantes de doctorado aprenderán las teorías seminales que son el fundamento de las finanzas. Estas teorías incluyen, pero no están limitadas a: el modelo de fijación de precios de activos de capital, la teoría de valoración de arbitraje, la teoría de valoración de opciones, y los teoremas de Modigliani-Miller. También se estudiarán temas adicionales como la estructura temporal de tasas de interés, el presupuesto de capital, la hipótesis del mercado eficiente, la estructura de capital, política de dividendos y de los negocios internacionales. (Co-requisito: DBA700S)

DBA750S (3.0 créditos)
Dirección de Marketing
El curso cubre la gama completa de los principios, teorías y prácticas de gestión de la función de marketing. Los estudiantes aprenderán las teorías del campo, incluyendo la literatura seminal clave y la investigación en curso de publicación. Los estudiantes explorarán las técnicas de resolución de problemas para su aplicación práctica a través de casos y técnicas de modelado, y estudiarán la evolución actual de la comercialización desde perspectivas académicas y prácticas. (Co-requisito: DBA700S)

DBA760S (3.0 créditos)
Toma de Decisiones Estratégicas para Directivos
El curso explora y examina los enfoques de liderazgo efectivo en las organizaciones que han contribuido al éxito de la organización. Dado que las buenas decisiones son impulsadas por los datos y la evidencia estadística, ejecutivos y profesionales adquirirán la capacidad de ajustar las decisiones sobre el análisis científico de los datos. El curso permitirá a los ejecutivos y profesionales recoger inteligencia, analizar, interpretar y presentar datos relevantes para la toma de decisiones. Estas conclusiones del análisis conducirán a los gerentes a diseñar, desarrollar, implementar y difundir eficazmente las políticas a través de sistemas y tecnología de información. (Pre-requisito: DBA700S, DBA710S, DBA720S, DBA730S, DBA740S, DBA750S, DBR800S, DBR810S, DBR811S)

DBR800S (3.0 créditos)
Métodos y Análisis de la Investigación Cuantitativa
El curso se centra en los métodos de estadística descriptiva e inferencial a través de las disciplinas. Los alumnos podrán identificar e interpretar las variables, procedimientos de entrada de datos, análisis y presentación de datos. El material presentado incluirá la identificación de las categorías de representación abstracta de datos, descripciones de los procedimientos de entrada de datos, análisis y presentaciones. Los estudiantes criticarán estudios descriptivos. Aplicaciones informáticas, cuestiones de logística de la recolección de datos y las consideraciones éticas son examinados. Al finalizar este curso, los estudiantes producirán un proyecto final que incluye la selección de procedimiento SPSS y la ejecución, aplicación, análisis, e interpretación de un conjunto de datos. Se recomienda que los alumnos tengan un conocimiento práctico mínimo de las funciones básicas de Excel o SPSS antes de tomar este curso. (Pre-requisito: DBA700S)

DBR810S (3.0 créditos)
Métodos de Investigación por Encuestas
El curso de métodos de investigación por encuesta está diseñado para proporcionar a los estudiantes de doctorado con los fundamentos teóricos y las habilidades analíticas para llevar a cabo la investigación mediante encuestas. Los temas incluyen: Los pasos de la planificación y realización de una encuesta , vincular los objetivos de la encuesta o preguntas de investigación para estudiar el diseño, la implementación de estrategias de investigación , y la toma de muestras y el análisis de datos de encuestas descriptivas. Los estudiantes crearán una encuesta piloto en preparación para su investigación de tesis. (Pre-requisito: DBA700S)

DBR811S (3.0 créditos)
Métodos Mixtos

Este curso ofrece a los estudiantes la comprensión de los métodos mixtos (cualitativos y cuantitativos) acerca de los estudios de investigación. Se analizarán las estrategias adecuadas para la incorporación de paradigmas tanto cuantitativos como cualitativos. Los temas específicos, desafíos y consideraciones al utilizar metodologías mixtas se abordarán en detalle. El conflicto entre el positivismo y constructivismo será investigado, al igual que varios ejemplos de diseños de modelos mixtos aplicables a los problemas empresariales. Mientras que hay ventajas pragmáticas a la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos, es importante saber que hay debates filosóficos sobre la combinación de estos enfoques distintos. Los estudiantes necesitan entender los antecedentes paradigmáticos de cada enfoque y la manera de hacer frente a estas diferencias de paradigma para contestar preguntas de investigación real. (Pre-requisito: DBA700S, DBR800S, DBR810S)

DSS900S (2.0 horas de crédito)
Disertación
La disertación está diseñada para guiar a los candidatos a través de los conocimientos teóricos, relacionados con la investigación y aspectos prácticos del diseño e implementación de la investigación, agregando al cuerpo de conocimiento en el campo. Los candidatos escribirán y defenderán una propuesta, realizarán una investigación, presentarán una disertación a su comité para su aprobación y defender la tesis.

DISS901S (2 créditos)
Disertación
La tesis está diseñada para guiar a los candidatos a través de los aspectos teóricos, relacionados con la investigación y prácticas de diseño e implementación de la investigación. Los candidatos deberán escribir y defender una propuesta, realizar investigaciones, presentar una tesis a su comité para su aprobación, y defender dicha tesis.

DISS905S (2 créditos)
Continuación de Servicios de Disertación II
Continuación de DISS901S. Si DISS901S no se completa dentro del término, los estudiantes serán automáticamente inscritos en DISS905S con el fin de recibir los servicios de la disertación del presidente del comité o de los miembros del comité.

ECO581S (3.0 horas de crédito)
Economía Gerencial
Los estudiantes reciben una visión general de las influencias claves en una empresa y su medio de trabajo en la industria. El curso analiza el potencial impacto de estas influencias sobre los beneficios y las estrategias alternativas que son rentables y están disponibles para administradores en un entorno competitivo. Los temas incluyen el comportamiento del consumidor y su impacto en la demanda y los ingresos, costos fijos y variables de producción, los mercados competitivos y no competitivos y sus implicaciones para la estrategia de negocio y la rentabilidad, y la importancia de los mercados de recursos de mano de obra y capital.

EDL750S (3.0 créditos)
Liderazgo: Teoría y Gestión
Los líderes educativos deben demostrar la capacidad de aplicar prácticamente la teoría del liderazgo en la gestión de las instituciones educativas en todos los niveles. Este curso es un estudio en profundidad de las bases teóricas y conceptuales del liderazgo educativo, su aplicación a la gestión y los roles y responsabilidades de los líderes escolares. Los temas incluyen teoría, autorreflexión y autoanálisis de fortalezas y debilidades personales como líder escolar, cambio organizacional, teoría de la motivación, estrategias de toma de decisiones, ética y comunicación de la visión organizacional.

EDL751S (3.0 créditos)
Liderazgo: Evaluación y Programa
La evaluación se está volviendo cada vez más importante en la educación, en todos los niveles. Los líderes educativos deben estar preparados para diseñar y realizar evaluaciones de programas y evaluar críticamente los aportes de otras fuentes. La evaluación de los resultados de aprendizaje de los alumnos, las técnicas de evaluación en el aula, la evaluación de la efectividad de la enseñanza, la evaluación del programa educativo y la evaluación del desarrollo del personal son componentes importantes de la caja de herramientas del líder educativo. Este curso proporciona al estudiante la experiencia necesaria para llevar a cabo evaluaciones educativas de manera efectiva, ética y eficiente y para presentar los resultados de la evaluación y evaluación a diversos grupos de partes interesadas.

EDL752S (3.0 créditos)
Liderazgo: Reforma e Innovación
Los líderes educativos deben mirar hacia adelante para construir escuelas exitosas. También deben poseer las habilidades de

revisión crítica necesarias para iniciar y liderar la reforma. Este curso se enfoca en el cambio, el comportamiento, las teorías de liderazgo y las herramientas futuras para obtener una comprensión práctica de los procesos de cambio educativo y sus impactos asociados en la práctica educativa. El pensamiento crítico y la investigación académica se integran para desarrollar reformas teóricamente fundamentadas e iniciativas de innovación para satisfacer las necesidades actuales y futuras.

EDL753S (3.0 créditos)
Liderazgo: Recursos Humanos y Desarrollo profesional
Los líderes escolares de hoy trabajan para desarrollar comunidades de aprendizaje profesional en las cuales los estudiantes desarrollen su potencial académico. El principal recurso necesario para la adquisición exitosa del potencial académico de los estudiantes son las personas que trabajan en la institución. El líder escolar exitoso debe reclutar, orientar, motivar, desarrollar, evaluar y, en ocasiones, rescindir los recursos humanos dentro de la institución. Este curso es una evaluación basada en la investigación y la aplicación de la planificación y ejecución de la teoría de los recursos humanos. Los temas incluyen toma de decisiones éticas, derecho de recursos humanos, reclutamiento y retención de diversidad, reclutamiento, selección, acreditación y despido de empleados. También se aplican las mejores prácticas, tendencias y problemas de desarrollo profesional y del personal.

EDU510S (3.0 horas de crédito)
Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios
Este curso proporciona una base en conceptos de negocios y en la comunicación de negocios profesional, en preparación para completar con éxito los requisitos del programa del MBA. Los temas incluyen teoría de la gestión, la comunicación empresarial y conceptos básicos de Microsoft Office, así como una formación intensiva en las habilidades de escritura de negocios y estilo en formato APA.

MBA501S (3.0 horas de crédito)
Análisis Cuantitativos Avanzado de Negocios
En este curso los estudiantes desarrollarán una comprensión fundamental de la contabilidad, las finanzas y el análisis de los datos económicos y estadísticos. Varias herramientas y métodos se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes en la toma de decisiones basadas en datos. Los temas incluirán análisis de estados financieros, la estructura de capital de los negocios, TVM, pronósticos, análisis estadístico y los aspectos sociales de la demanda, los precios, y las estructuras de mercado.

MBA500S (3.0 horas de crédito)
Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios
Este curso proporciona una base en conceptos de negocios y en la comunicación de negocios profesional, en preparación para completar con éxito los requisitos del programa del MBA. Los temas incluyen teoría de la gestión, la comunicación empresarial y conceptos básicos de Microsoft Office, así como una formación intensiva en las habilidades de escritura de negocios y estilo en formato APA.

MBA501S (3.0 horas de crédito)
Análisis Cuantitativos Avanzado de Negocios
En este curso los estudiantes desarrollarán una comprensión fundamental de la contabilidad, las finanzas y el análisis de los datos económicos y estadísticos. Varias herramientas y métodos se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes en la toma de decisiones basadas en datos. Los temas incluirán análisis de estados financieros, la estructura de capital de los negocios, TVM, pronósticos, análisis estadístico y los aspectos sociales de la demanda, los precios, y las estructuras de mercado.

EDU510S (3.0 horas de crédito)
Afirmación de la diversidad
Este curso es un estudio en profundidad de la diversa población de estudiantes que se encuentran en la educación. La raza, la cultura, el género, el estado socioeconómico y la orientación sexual se examinan con el objetivo de desarrollar un ambiente de aprendizaje donde los estudiantes de diversos orígenes sean afirmados y motivados. Los estudiantes desarrollan estrategias para crear un ambiente que acepte y fomente la diversidad. El conocimiento de la cultura se demuestra mediante prácticas como la resolución de conflictos, la mediación y la creación de un clima de apertura, investigación y apoyo.

EDU512S (3.0 horas de crédito)
Gobernanza educativa, motivación y la toma de decisiones Éticas
Este curso es el estudio avanzado de la organización y la gobernanza con énfasis en avanzar
el conocimiento estudiantil sobre la literatura, la investigación y la práctica de la educación estadounidense. Temas incluyen el estudio de los sistemas políticos y su impacto en las escuelas; derecho escolar público y privado; y los derechos y responsabilidades legales de los estudiantes y maestros con énfasis en el código de ética profesional, al igual que las

responsabilidades de los docentes y los administradores.

EDU513S (3.0 horas de crédito)
Diseño curricular avanzado
Este curso examina la teoría, metodología y tendencias del diseño instruccional con aplicación.
para todos los entornos educativos, incluyendo K-12 y la educación superior. Los estudiantes examinarán la literatura y aplicaran la teoría del diseño instruccional, técnicas y métodos para el desarrollo de una pieza completa de instrucción, considerando las necesidades de una población diversa de maestros y alumnos en una sociedad y sistema educativo que cambia rápidamente.

EDU514S (3.0 horas de crédito)
Evaluación educativa avanzada
Este curso analiza la teoría y la práctica de la medición, estadística descriptiva e inferencial aplicada,
pruebas y mejoras, aplicaciones de pruebas estandarizadas y evaluación de cursos y programas.

EDU 515S (3.0 horas de crédito)
Leyes y la ética en la educación
La Ley de Escuelas Públicas de Florida examina la ley de educación federal y estatal, los códigos administrativos, el estado de los estatutos y políticas con énfasis en los diversos aspectos de la ley de Florida en relación con la educación en numerosos espacios académicos como K-12, educación superior y salud aliada. En este curso, los alumnos explorarán el impacto de la ley de educación en estudiantes, maestros y administradores con basado en Constitución de los Estados Unidos. El curso se centra principalmente en ejemplos de jurisprudencia, debido proceso, derechos de los estudiantes y maestros, agravios, investigación legal básica, responsabilidad y negligencia escolar y educativa; así como temas actuales de violencia escolar y tecnología. En definitiva, el curso desafía a los estudiantes a desarrollar habilidades de investigación, conocimiento y competencias; y formas de criticar y mejorar sus propias prácticas profesionales de acuerdo con pautas legales y éticas.

EDU540S (3.0 horas de crédito)
Tendencias y asuntos actuales en la educación
Este curso implica un estudio avanzado de la literatura, movimientos, problemas, proyecciones y
direcciones potenciales en el área de educación, desde la primaria hasta la educación superior.
Los estudiantes investigarán y analizarán una amplia gama de temas contemporáneos en educación y experiencia, al igual que las oportunidades para la práctica profesional.

EDU550S (3.0 horas de crédito)
Organización y liderazgo en el sistema de educación
Este curso incluye un estudio avanzado de la literatura sobre las habilidades necesarias para tener éxito como un líder escolar. Las áreas de interés incluyen modelos organizacionales, asuntos de política,
desarrollo, planificación, estilos de liderazgo, gestión, evaluación, motivación y practica profesional.
Los temas del curso se evalúan desde una teoría de sistemas y de mejora continua de la calidad.

EDU552S (3.0 horas de crédito)
Selección y desarrollo de personal
Este curso es un estudio avanzado de los conocimientos y habilidades esenciales para el ejercicio efectivo de liderazgo en reclutamiento, selección, orientación, evaluación y desarrollo profesional de personal escolar. Se consideran modelos educativos de gestión de recursos humanos, teorías en literatura y prácticas.

EDU553S (3.0 horas de crédito)
Presupuestos en la educación y finanzas
Este curso examina la organización financiera actual y el financiamiento de escuelas en los Estados Unidos. Además, el curso explora la gestión empresarial de la escuela, incluidos los fondos escolares,
contabilidad, presupuesto basado en el desempeño y ley de finanzas de educación pública del estado de Florida, con énfasis en avanzar el conocimiento del estudiante de la literatura, la investigación y la práctica de la educacion Americana.

EDU555S (3.0 horas de crédito)
Pasantía en liderazgo educativo
Este curso se basa en los contenidos del Examen de Liderazgo Educativo de Florida (FELE)
que se divide en tres secciones: (1) Liderazgo instructivo, que incluye instrucción
liderazgo, gestión del entorno de aprendizaje y aprendizaje, responsabilidad y evaluación, (2)

Liderazgo operacional, que incluye tecnología, desarrollo de recursos humanos, ética
liderazgo y estrategias de toma de decisiones, y (3) Liderazgo escolar, que incluye la comunidad y
asociaciones y diversidad de partes interesadas. Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes de MS EN Especialización en Liderazgo Educativo para convertirse en líderes escolares efectivos de K-12 en Florida y otros Estados en todo el país.

EDU710S (3.0 créditos)
Cuestiones éticas y legales del liderazgo de educación
Este curso es un estudio intensivo enfocado en perspectivas legales y éticas en la educación. Los estudiantes practicarán el pensamiento lógico, crítico, conceptual y analítico sobre asuntos legales y éticos que afectan el campo de la educación. Los temas incluyen responsabilidad, debido proceso, búsqueda e incautación, derecho laboral, discriminación, expresión de puntos de vista controvertidos, cuestiones legales y éticas en el financiamiento escolar, NCLB, acreditación y asuntos regulatorios, leyes federales y estatales, FERPA, derechos de los estudiantes, ADA y legal aspectos de la tecnología. Se practicarán las teorías éticas de las estrategias de resolución y resolución de problemas, centrándose en anticipar los problemas legales antes de que surjan y utilizando métodos y herramientas para prevenir y resolver problemas legales.

EDU712S (3.0 créditos)
Política y relaciones comunitarias
Este curso es un análisis en profundidad de las políticas y políticas educativas y el papel de las relaciones comunitarias en las tendencias escolares y políticas que afectan a las escuelas en la actualidad. Las partes interesadas educativas, sus roles e impacto en las escuelas y la gestión de las relaciones comunitarias se evalúan y evalúan con un énfasis especial en la toma de decisiones éticas. (Prerrequisito del programa).

EDU730S (3.0 créditos)
Financiamiento de Instituciones Educativas
Este curso examina la financiación pública y privada para instituciones educativas. Los temas del curso incluyen cuestiones regulatorias relacionadas con la financiación, el papel de la política en la financiación de la educación, los patrones de financiación actuales y futuros y la reforma de la financiación escolar.

EDU740S (3.0 créditos)
Diseño de Curricula
Este curso es un estudio avanzado sobre la teoría y la aplicación del diseño curricular. Los estudiantes evaluarán la teoría y las tendencias del plan de estudios reflexivamente para desarrollar un plan de estudios personal y una filosofía de desarrollo del plan de estudios. Usando un enfoque sistemático, los estudiantes diseñarán un plan de estudios que incluya material de preparación del curso, técnicas de instrucción, uso de tecnología, formas de evaluación y evaluación de los planes de estudio. La revisión por pares y el entrenamiento alentarán el pensamiento crítico, el análisis y la colaboración en el proceso de diseño curricular.

EDU741S (3.0 créditos)
Instrucción diferenciada
Este curso proporciona las habilidades y el conocimiento necesarios para prepararse para organizar las aulas para la instrucción diferenciada. Cubre los principios basados en la investigación de planificación y diseño efectivos, así como la preevaluación, estrategias de instrucción, habilidades de gestión y calificación. La compilación de conocimientos aplicados en este curso le da al líder educativo el marco necesario para evaluar la instrucción diferenciada en las escuelas.

EDU742S (3.0 créditos)
Manejo del aula
Este curso es un análisis en profundidad de las interacciones dinámicas, culturales y sociales dentro del entorno del aula. Los estudiantes evaluarán las diversas teorías de la dinámica de grupo, la comunicación, la motivación y los enfoques conductuales y cognitivos del aprendizaje a través de las interacciones en el aula. Los estudiantes investigarán y desarrollarán técnicas de evaluación en el aula para medir el rendimiento en el aula. Utilizando una base teórica, los estudiantes participarán en investigaciones que analicen las diversas habilidades, evaluaciones, métodos y capacitación necesarios para construir un ambiente de aprendizaje positivo en el aula y una comunidad de aprendizaje sostenible. Esta investigación abordará las tendencias más recientes en cuestiones basadas en el aula con respecto a la enseñanza y la preparación administrativa para el futuro aula.

EPY816S (3.0 horas de crédito)
Seminario Avanzado en Enseñanza de la Psicología
A través de este curso, los estudiantes adquirirán la teoría y las habilidades necesarias para enseñar a nivel universitario. Durante este curso, los estudiantes explorarán la teoría de la enseñanza, la investigación, la construcción del plan de estudios, la selección de texto, planificación de conferencias, cómo llevar a cabo una discusión efectiva, desarrollo de evaluaciones, uso de tecnología en

el salón de clases y el desarrollo de habilidades efectivas de manejo del salón de clases. Además, los estudiantes tendrán la oportunidad de entrar al salón de clases para poner en práctica estas habilidades. (Requisito: EDU740, PSY750, PSY780)

FIN512S (3.0 horas de crédito)
Contabilidad Finanzas y Prácticas Económicas para Líderes
El curso proporciona el marco básico de las prácticas contables desde la perspectiva de los gerentes no contables. El curso proporciona a los estudiantes conocimientos financieros y de gestión fundamentales. Principios contables que les permitan vincular las metas operativas individuales y de la unidad con el estado financiero y requerimientos de la organización. Los estudiantes entenderán cuándo y cómo usar varios métodos analíticos. Enfoques basados en los tipos de decisiones necesarias y las partes interesadas particulares que se abordarán. Este curso también aborda los principios económicos fundamentales de la toma de decisiones, incluidos costos de oportunidad, factores de producción y ventaja competitiva y comparativa. Riesgo y también se analiza la incertidumbre. Además, los estudiantes abordan los principios de negocios sostenibles en un entorno económico y social en rápida evolución. El curso aborda todos estos temas desde la perspectiva de la práctica.

FIN521S (3.0 horas de crédito)
Finanzas Gerenciales
Los estudiantes aprenden los principios y conceptos fundamentales de la gestión financiera. Diversas herramientas y casos se utilizan para asistir y adiestrar a directores financieros en la toma de decisiones. Los temas incluyen el análisis de riesgo y rendimiento, valoración de activos financieros, solicitudes de presupuestos de capital, la gestión de la estructura de capital, fusiones y adquisiciones, compras apalancadas y la gestión de capital de trabajo.

FIN653S (3.0 horas de crédito)
Finanzas Internacionales
Los estudiantes adquieren una comprensión de la gestión financiera internacional, esencial para los inversores extranjeros y ejecutivos de empresas internacionales. Los temas incluyen el sistema monetario internacional de riesgos, la rentabilidad de las empresas internacionales, tipos de cambio para la información financiera, la exposición de divisas, renta variable internacional, los mercados de bonos y el presupuesto de capital para la inversión extranjera. Otros temas importantes incluyen fusiones y adquisiciones internacionales, compras apalancadas y la estrategia de financiamiento en la construcción de los negocios globales. Prerrequisitos: Tiene que tomarse al finalizar los cursos básicos o concurrente con el último curso básico.

HSM691S (3.0 horas de crédito)
Manejo De Organizaciones del Servicio a la Salud
Este curso proporciona al alumno una visión general de la teoría, principios y técnicas de calidad y
gestión en entornos sanitarios. Los temas incluyen, entre otros, el aseguramiento de la calidad, la mejora de la calidad, la evaluación de resultados y herramientas comúnmente utilizadas para mejorar la calidad de servicio y atención en la industria de la salud. Prerrequisitos: deben tomarse después de los cursos básicos, y completado o simultáneamente con el último curso básico.

HSM692S (3.0 horas de crédito)
Manejo De Organizaciones del Servicio a la Salud
Los estudiantes integran los conceptos aprendidos en los cursos básicos y de concentración con profesionales relevantes y experiencia personal, y aplican este conocimiento a un negocio relacionado con el liderazgo en el mundo real de la sanidad. El enfoque del curso se centra en la función de la planificación estratégica en lo que respecta a organizaciones de la salud. Los estudiantes examinarán los planes estratégicos y las estrategias organizacionales, en relación con la complejidad del sistema de salud de los Estados Unidos. Prerrequisitos: deben tomarse después de los cursos básicos, y completado o simultáneamente con el último curso básico.

HSM693S (3.0 horas de crédito)
Manejo De Organizaciones del Servicio a la Salud
Este curso proporciona al alumno la estructura básica de un programa de cumplimiento corporativo que incluye leyes y sanciones relacionadas con el cumplimiento y las prácticas de monitoreo y auditoría. El curso identifica áreas de preocupación y riesgo en varios entornos de la atención médica. Prerrequisitos: deben tomarse después de los cursos básicos, y completado o simultáneamente con el último curso básico.

IDT720S (3.0 créditos)
Diseño de adiestramiento y soluciones de rendimiento
Los lideres educativos son más efectivos si poseen un repertorio de herramientas de capacitación y desempeño con las cuales pueden administrar maestros, personal y estudiantes. Este curso está diseñado para dar a los líderes educativos las habilidades

teóricas y prácticas para diseñar soluciones de capacitación y desempeño, integrando técnicas de diseño instruccional comunes en la educación actual. Los temas del curso incluyen teorías de aprendizaje, modelos de diseño de instrucción y desempeño, técnicas de evaluación y evaluación, y tecnología de capacitación. Los estudiantes diseñan e implementan una intervención realizando una evaluación de necesidades, diagnosticando los resultados, desarrollando una solución para la brecha de rendimiento y evaluando y evaluando continuamente la intervención.

IDT721S (3.0 créditos)
Innovación de tecnologías de liderazgo
Este curso está diseñado para proporcionar a los educadores las habilidades de toma de decisiones de liderazgo y gestión para aplicaciones y avances de la tecnología en la educación. La teoría del aprendizaje forma la base para usar la tecnología en el aula y se aplicará a la evaluación de los recursos tecnológicos y la innovación. Los temas del curso incluyen: entrega de instrucción utilizando multimedia, tecnologías de correspondencia con los resultados, costo y financiamiento de tecnología, y tendencias en tecnología de instrucción. Se evalúan los riesgos y las amenazas con la amplia disponibilidad de medios (Internet, iPod, teléfonos celulares y otros) para la seguridad en el aula y el comportamiento ético de los estudiantes.

IDT722S (3.0 créditos)
Manejo de Educación a Distancia
Este curso brinda a los líderes educativos las habilidades y competencias para administrar, administrar y dirigir programas de educación a distancia. Los temas incluyen la administración de programas existentes, el diseño y la implementación de programas de educación a distancia, el marketing de programas de educación a distancia y la mejora de los programas existentes para una entrega eficiente y efectiva. Desde una perspectiva de investigación, los estudiantes evalúan el papel del facilitador del aula, evaluando la instrucción del aula y evaluando la seguridad del aula y el logro de los resultados del aprendizaje. Se abordan cuestiones y políticas relacionadas con la ética, la seguridad y la aceptación de la educación a distancia.

INB821S (3.0 créditos)
Gestión y Negociación Intercultural
El curso explora la comprensión y la gestión de la sinergia cultural y la dinámica humana en un entorno empresarial multicultural. Ofrece una vista selectiva pero amplia del pensamiento actual sobre la cultura vinculada a la gestión, la organización, la comunicación y la negociación. La teoría y la práctica de la gestión y la negociación en un negocio global intercultural son examinadas a través de modelos de gestión intercultural, que son criticados y aplicados a casos de negocios contemporáneos. (Pre -requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB822S (3.0 créditos)
Gestión Financiera Global
El curso enfatiza la perspectiva de gestión de la gestión financiera global. Los temas incluyen: banca comercial y de inversión, análisis de cartera y evaluación de riesgos, desarrollo de nuevos mercados, consultoría de negocios internacional y el derecho internacional de negocios. El proceso de toma de decisiones se presenta con un énfasis en el análisis y selección de las decisiones administrativas fundamentadas en un panorama financiero mundial en evolución. (Pre -requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB823S (3.0 créditos)
Gestión Estratégica Global
El curso combina los principios de las operaciones de negocios internacionales y los sistemas de información que permiten llevar a cabo las operaciones del comercio mundial. Sobre la base de los conceptos de gestión estratégica, gestión de operaciones, marketing y gestión de recursos humanos, este curso se centra en los modelos de sistemas de información de gestión utilizados en el entorno de los negocios internacionales y la herramienta de toma de decisiones utilizada para apoyar mejor la dirección estratégica (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB824S (3.0 créditos)
Sistemas de Información de Gestión Global
El curso prepara a los estudiantes de doctorado para entender y afrontar los retos de gestión que enfrentan las empresas de la competencia internacional. Los estudiantes de doctorado evalúan y critican cómo las empresas utilizan la estrategia internacional para construir y mantener una ventaja competitiva en un contexto internacional. Los temas incluyen : diseños logísticos , análisis de volumen de costos de beneficios , el análisis de decisiones y el diseño , los sistemas basados en el conocimiento , gestión de proyectos , la recuperación de desastres y la planificación estratégica. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB825S (3.0 créditos)

Gestión de la Cadena de Suministro Global
La Gestión de la Cadena de Suministro Global (GSCM) combina los procesos de negocio esenciales, junto con los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar en un entorno empresarial global. El curso se centra en la dinámica de la compra de componentes, incluyendo cómo se desarrollan los productos, servicios e información. Los estudiantes de doctorado analizarán los beneficios y desafíos de abastecimiento global y la logística, y entenderán cómo diseñar y gestionar un sistema de cadena de suministro global sostenible. Los temas incluyen: Prácticas de gestión estratégica de la cadena de suministro, el abastecimiento global, la logística y operación de la cadena de suministro, logística sostenible, y los diseños de los sistemas de cadena de suministro. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

INB826S (3.0 créditos)
Temas Avanzados en Gestión Global
Los estudiantes de doctorado podrán integrar los principios y prácticas del comercio internacional y la inversión, las finanzas globales, la gestión global de los recursos humanos, la gestión global de la cadena de suministro, gestión de marketing global y de gestión de riesgos para lograr una mentalidad global. Los temas del curso son: Globalización y localización, hacer negocios en los países en desarrollo, estrategia global, el modo de entrada de las multinacionales, y la recuperación de desastres de negocios. (Pre- requisito: INB821S, INB822S, INB823S, INB824S, INB825S)

LDR501S (3.0 horas de crédito)
Fundamentos del Liderazgo
Este curso se enfoca en el proceso de liderazgo y la responsabilidad del líder dentro de ese proceso. Los estudiantes examinan el desarrollo y la aplicación de teorías y enfoques de liderazgo y su papel en las organizaciones de hoy. Los estudiantes también analizan las diferencias entre la gestión y liderazgo y la importancia de estas diferencias y su relevancia para la eficacia de la organización.

LDR504S (3.0 horas de crédito)
Teoría y Desarrollo de la Motivación
Este curso cubre la teoría y el desarrollo de la motivación. Se pone mayor interés en la motivación, en los modelos y estrategias para mejorar la motivación en individuos y grupos, variables que afectan la motivación y las influencias ambientales en la motivación.

LDR505S (3.0 horas de crédito)
Liderando a través del cambio y más allá
Este curso se enfoca en conceptos, modelos y estrategias para liderar y gestionar iniciativas de cambio en escenarios organizacionales. El curso examina los principios de la ética y su aplicación a la toma de decisiones y el liderazgo basado en valores en tiempos de cambio. Se presta especial consideración al reconocimiento de la diversidad humana y estrategias que empoderen tanto a los individuos como a la organización. Los estudiantes exploran la resistencia al cambio, los desafíos para facilitar el cambio y el papel de tanto el líder como el seguidor en el proceso de cambio.

LDR506S (3.0 horas de crédito)
Manejo de Conflictos y Negociación
Este curso proporciona a los participantes la teoría y las mejores prácticas para comprender y gestionar conflicto y su adecuada resolución. Los estudiantes examinan diferentes contextos de relaciones interpersonales, de equipo,
y conflictos organizacionales y utilizan métodos para diagnosticar el alcance y la gravedad de los conflictos sustantivos y diferencias emocionales. En las relaciones entre conflicto se discuten la comunicación y la ruptura de la confianza, así como los impactos de los estilos y valores personales en manejo de conflictos. Las compensaciones y el análisis de riesgos se consideran en el proceso de mediación/resolución.

LDR507S (3.0 horas de crédito)
Desarrollo de Equipos y Liderazgo
Este curso se enfoca en una variedad de conceptos y prácticas asociadas con el desarrollo y la gestión de un equipo eficaz. Se abordan diferentes enfoques de liderazgo, motivación y desempeño, junto con las barreras para los esfuerzos efectivos del equipo. Los estudiantes identifican desafíos y problemas actuales que los gerentes enfrentan en las organizaciones y aplican estrategias positivas de gestión de equipos en una variedad de configuraciones organizacionales.

LDR508S (3.0 horas de crédito)
Liderazgo y Ética
Este curso se enfoca en teorías y modelos de liderazgo con especial atención a la demostración de una comprensión, familiaridad, conocimiento y competencia de los principios de ética y cómo se aplican a la toma de decisiones, el liderazgo, el desarrollo del

liderazgo y el liderazgo basado en valores.

LDR811S (3.0 créditos)
Exploración en Profundidad del Comportamiento Organizacional
Los estudiantes de doctorado analizarán la importancia de la forma de gestión en todos los niveles y organizaciones. En estudios en profundidad sobre la percepción, la comunicación efectiva, la cultura, la motivación, los grupos, los equipos, los estilos de liderazgo y el poder se investigarán a fondo para contribuir a un mayor dominio de la conducta organizacional. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR812S (3.0 créditos)
Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento I
Los estudiantes de doctorado investigarán la historia de la gestión, la aparición de líderes importantes, y sus contribuciones en el campo. Los estudiantes de doctorado desarrollarán taxonomías de las cualidades de liderazgo que coinciden con los suyos. La taxonomía se utilizará como una base sólida para el plan de liderazgo que van a escribir en LDR 816 Análisis de la Historia de la Gestión, Teoría, y Liderazgo II. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR813S (3.0 créditos)
Liderazgo en el Siglo 21
Los estudiantes investigarán las prácticas de liderazgo pre-siglo 21 y compararan la aplicación del liderazgo y la gestión de pensamiento. Los estudiantes de doctorado compararan, contrastaran , e innovaran las prácticas de liderazgo , no sólo para las organizaciones del siglo 21, pero para que sean útiles para los factores de comportamiento organizacional , tales como las diferencias generacionales , las organizaciones nacionales, multinacionales y globales y el impacto de los sistemas de tecnología e información . (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR814S (3.0 créditos)
Liderazgo Transformacional
Los estudiantes de doctorado realizarán una investigación a fondo sobre los líderes transformacionales y agentes de cambio. Se analizará también el liderazgo efectivo. Los temas incluyen: Organizaciones que guían a través de la innovación, la motivación, la inspiración, el entusiasmo y la creación de atmósferas de entusiasmo para asegurar el éxito en un entorno empresarial dinámico. (Pre -requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR815S (3.0 créditos)
Prácticas de Liderazgo Emergentes
Los estudiantes de doctorado podrán explorar las prácticas de liderazgo que han surgido como resultado de tiempos de incertidumbre económica, las recesiones, panorama legal y la arena global. Los estudiantes analizarán y valorar la importancia de la colocación de las organizaciones para el éxito, mientras que hacen frente a los elementos económicos, sociales, políticos, tecnológicos, legales y culturales a nivel nacional como a nivel mundial. (Pre-requisito: Todos los cursos básicos y de investigación)

LDR816S (3.0 créditos)
Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento II
Los estudiantes de doctorado escribirán un plan de liderazgo que sea definitivo y completo. El plan incorporará cualidades de liderazgo que se aplican a su organización sobre la base de su investigación inicial en LDR 812 Análisis de la historia de Gestión, Teoría, Liderazgo y Pensamiento I. Los estudiantes de doctorado discutirán, analizaran y propondrán la misión, la visión y la dirección estratégica de la organización, la utilización de la beca, los negocios, la administración y la educación. (Pre-requisito: LDR811S, LDR812S, LDR813S, LDR814S, LDR815S)

MAN511S (3.0 horas de crédito)
Gestión estratégica
Este curso se centra en la planificación empresarial, la estrategia y el análisis organizacional. La gestion estrategica es el proceso de decisión que compara las capacidades internas de una organización con las oportunidades y amenazas externas que enfrenta en su entorno. Es un proceso continuo de análisis, planificación y acción que intenta mantener una empresa alineada con su entorno mientras se construye sobre fortalezas organizacionales y la explotación de oportunidades ambientales mientras se minimiza las debilidades de la organizacion y se evitan las amenazas ambientales. En general, la Dirección Estratégica es una proceso que tiene por objeto ayudar a los gerentes a lograr de manera efectiva y eficiente el desempeño de una empresa en un entorno impredecible y turbulento. El análisis organizacional enfatiza la diseño, funcionamiento y estructura de una organización. Además de la contingencia y el emprendimiento, se examinará la planificación.

MAN542S (3.0 horas de crédito)

Métodos de Investigación Empresarial
Los estudiantes aprenden a realizar una investigación cualitativa y cuantitativa que ayude a la toma de decisiones de negocios. El conocimiento práctico incluye búsquedas de datos secundarios, cuestionarios, entrevistas, estudio de casos, análisis y visualización de datos, e informes escritos y orales. La ética empresarial de la investigación se discutirá.

MAN551S (3.0 horas de crédito)
Negocios Internacionales
Los estudiantes aprenden los aspectos clave del entorno comercial internacional y su impacto en la creación de oportunidades y desafíos para las empresas. Los temas incluyen teorías, instituciones, convenios, sindicatos y acuerdos que afecten a los negocios internacionales, así como estrategias efectivas para mejorar el rendimiento del negocio en el mercado global. Se adquiere experiencia práctica a través del análisis de casos reales y proyectos.

MAN562S (3.0 horas de crédito)
Sistemas de Información Empresarial
Análisis de Casos basados en la amplia gama gerencial así como las cuestiones técnicas, tecnologías y terminologías tales como arquitectura de sistemas de información de alto nivel, ventaja competitiva de las tecnologías de la información, software, flujo de información dentro de la organización, sistemas de comercio electrónico, sistemas de apoyo a las decisiones de liderazgo, ética y los aspectos jurídicos de sistemas de información, y el desarrollo exitoso de soluciones de negocios.

MAN571S (3.0 horas de crédito)
Teoría y Comportamiento Organizacional
Los estudiantes se centran en tres factores que contribuyen al desempeño de una organización exitosa: el comportamiento individual, comportamiento de de grupo/equipo y los procesos de la organización. Los temas incluyen la ética, diversidad, comunicación, motivación, liderazgo, manejo de conflictos y cultura de la organización, estructura y cambio. Las actividades de aprendizaje enfatizan la aplicación práctica de la teoría organizacional.

MAN573S (3.0 horas de crédito)
Administración de Proyectos
Este curso proporciona una comprensión profunda de los procesos de la administración de proyectos, herramientas conductuales y técnicas para la planificación, la programación, el control de las actividades de proyectos, gestión y ejecución de proyectos. Los estudiantes aprenden las diferentes aplicaciones y como desarrollar un proyecto a través de varias etapas de implementación y la administración de proyectos en las organizaciones modernas. Algunas de las áreas clave incluyen el Método del Camino Crítico (CPM), Evaluación del Programa y Técnica de Revisión (PERT), gráficos Gantt y los procesos de comunicación que se aplican a las actividades operacionales y de servicio en operaciones de gestión de las empresas modernas y de hoy.

MAN574S (3.0 horas de crédito)
Comunicación Gerencial
Los estudiantes mejorarán sus habilidades de comunicación profesionales de administración a través de la lectura, la escritura y la práctica de sus habilidades de presentación oral y escrita. Los estudiantes explorarán estrategias y técnicas de comunicación para comunicarse con los métodos tradicionales y los métodos emergentes.

MAN575S (3.0 horas de crédito)
Administración de Operaciones
Este curso proporciona a los estudiantes las herramientas necesarias para gestionar las operaciones y proyectos dentro de una organización. Los temas incluyen previsión de la demanda y la gestión , planificación de la capacidad y la programación, control de inventario , gestión de compras y materiales , gestión de instalaciones , las estrategias de gestión de proyectos y la táctica, que define las necesidades del usuario y el alcance del proyecto , programación y presupuestación , y los objetivos de rendimiento. Los métodos de control, tales como PERT / CPM, diagramas de Gantt , el software de gestión de proyectos y auditorías de los proyectos , también estarán cubiertos en el curso. Requisito: MAN 571S.

MAN671S (3.0 horas de crédito)
Desarrollo de Liderazgo
Los estudiantes desarrollan competencias de liderazgo mediante la evaluación de conductas, habilidades y estilos de los líderes efectivos, y los utilizan como puntos de referencia para acceder a sus propias fortalezas y necesidades de mejora. Los temas incluyen el liderazgo participativo, adiestramiento y el empoderamiento; el poder y las estrategias de influencia; modelos de contingencia de liderazgo y el liderazgo orientado a la innovación. Planes de acción del liderazgo personal documentan la transición a conductas deseadas. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MAN672S (3.0 horas de crédito)
Gerencia Multicultural
A través del aprendizaje experimental, análisis de casos y proyectos individuales y en grupo, este curso ofrece a los estudiantes una comprensión del proceso de la gerencia multicultural y los desafíos a los que se enfrentan, mientras trabajan en entornos multiculturales. Competencias básicas incluyen la auto-conciencia, administración de la ambigüedad y la incertidumbre, administración de conflictos intergrupales, comunicación intercultural y el desarrollo de una carrera internacional.

MAN673S (3.0 horas de crédito)
Cambio Organizacional
Los estudiantes aplican la teoría del cambio organizacional a los complejos problemas de las organizaciones. Los líderes deben ser capaces de crear una visión para el cambio, diagnosticar los problemas de la organización, implementar un rediseño organizacional y cambio cultural, y medir la eficacia. Los estudios de casos destacan la necesidad de manejar la resistencia al cambio y reforzar los nuevos comportamientos. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MAN674S (3.0 horas de crédito)
Administración Global de los Recursos Humanos
Los estudiantes aprenden a crear las mejores prácticas en el ámbito global de los recursos humanos, mediante el liderazgo efectivo de las operaciones de personal, con el fin de lograr un crecimiento global sostenible. El proceso de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal para las asignaciones globales también se examinara. Un conocimiento profundo de la compensación global, cuestiones de carrera , y las relaciones laborales a nivel mundial es analizada para que los estudiantes puedan analizar los problemas del mundo, las leyes, la ética y las culturas y aplicar sus habilidades a una estrategia de gestión de recursos humanos eficaz a nivel mundial.

MAN675S (3.0 horas de crédito)
Organizaciones y la Cultura
Este curso se basa en la literatura de la psicología transcultural sobre culturas nacionales y étnicas, y en la literatura sobre la administración de la cultura en las organizaciones. Los temas principales incluyen el contenido y las manifestaciones de la cultura, semejanzas y diferencias culturales, la transmisión de la cultura, cultura y subcultura, cambio cultural, cultura y liderazgo, y administración de la cultura organizacional.

MAN676S (3.0 horas de crédito)
Administración Global de Cadenas de Suministro
Este curso combina los procesos de negocio esenciales, tales como compras, análisis de costos, el uso de la tecnología y la optimización de los costos de capital, con la logística y las finanzas internacionales. El curso se centra en la dinámica de los productos a nivel mundial de abastecimiento, servicios e información con el objetivo de vincular las actividades de adquisición y distribución con el aumento de valor del cliente y reducción de los costes. Los temas incluyen: La alineación de las cadenas de suministro con las estrategias de negocio, logística y abastecimiento, operaciones de la cadena de abastecimiento global, prácticas, financiación internacional, el examen de las adquisiciones software de gestión de la cadena de suministro y el diseño de sistemas de cadenas de suministro.

MAN690S (3.0 horas de crédito)
Curso de Culminación
Sirviendo como el curso final de la Maestría en Ciencias Gerenciales, este curso aborda temas de gestión emergentes y sirve como un mecanismo de integración para el currículo mediante la integración de habilidades de liderazgo, planificación estratégica y habilidades de ejecución, el aspecto de los recursos humanos de la administración, gestión y comunicación la capacidad de desarrollar otros líderes dentro de la organización e implementar el cambio con eficacia. Se toma durante el último término del programa.

MBA500S (3.0 horas de crédito)
Conceptos Avanzados Esenciales de Negocios
Este curso proporciona una base en conceptos de negocios y en la comunicación de negocios profesional, en preparación para completar con éxito los requisitos del programa del MBA. Los temas incluyen teoría de la gestión, la comunicación empresarial y conceptos básicos de Microsoft Office, así como una formación intensiva en las habilidades de escritura de negocios y estilo en formato APA.

MBA501S (3.0 horas de crédito)

Análisis Cuantitativos Avanzado de Negocios
En este curso los estudiantes desarrollarán una comprensión fundamental de la contabilidad, las finanzas y el análisis de los datos económicos y estadísticos. Varias herramientas y métodos se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes en la toma de decisiones basadas en datos. Los temas incluirán análisis de estados financieros, la estructura de capital de los negocios, TVM, pronósticos, análisis estadístico y los aspectos sociales de la demanda, los precios, y las estructuras de mercado.

MKT531S (3.0 horas de crédito)
Marketing Gerencial
Los estudiantes adquieren los conocimientos y habilidades necesarios para comprender el papel fundamental de mercadeo en las organizaciones exitosas. Los temas incluyen análisis de segmentación, los mercados meta, posicionamiento, marketing elementos de la mezcla, la cadena de suministro, la comunicación de marketing y precios.

MKT631S (3.0 horas de crédito)
Investigación y análisis de mercados
Los estudiantes adquieren una comprensión de las diversas necesidades de información de marketing de una organización. Temas incluyen la definición de los objetivos de la investigación, las fuentes de datos, el diseño de la investigación, la interpretación de los datos y evaluación de propuestas y resultados de investigación. El curso se centra en la aplicación de análisis de marketing y conceptos de investigación para resolver problemas del mundo real a través de ejercicios de investigación aplicada y experiencias de proyectos de desarrollo de la investigación.

MKT633S (3.0 horas de crédito)
Estrategia Promocional
Los estudiantes aprenden la formulación y ejecución de la estrategia promocional de un plan de marketing, así como desarrollan el pensamiento estratégico en todos los aspectos de la comunicación de marketing promocional integrado. Temas de estrategia incluyen publicidad, promoción de ventas, venta personal, marketing directo, relaciones publicas y publicidad. El curso incluye una variedad de ejercicios de aplicación tales como casos y proyectos promocionales del mundo real.

MKT634S (3.0 horas de crédito)
Comportamiento avanzado del consumidor
Un estudio en profundidad de cómo las variables psicológicas, sociológicas y culturales influyen en el comportamiento de compra y desarrollo de estrategias de marketing. Se enfoca en identificar las variables conductuales relevantes en una dada situación de compra del producto y determinar cómo se puede adaptar la estrategia de marketing para satisfacer las formas en que los consumidores perciben, seleccionan y compran. Utiliza casos avanzados y un proyecto de estudio de campo.

MKT635S (3.0 horas de crédito)
Marketing Internacional
Los estudiantes examinan las prácticas de comercialización en un entorno global. Se examinan los tipos de decisiones que los gerentes de marketing deben tomar al expandirse en un mercado extranjero. El curso asume la familiaridad con la gestión general de comercialización y utiliza esto como una base para desarrollar conocimientos y comprensión de la comercialización internacional. Se relacionan diversas dimensiones económicas, sociales, políticas, religiosas y legales del mundo para el mercado. Se hace especial hincapié en el impacto de los valores culturales y sistemas políticos en las operaciones de negocios, transacciones de negocios y estrategias de marketing globales. Pre-requisitos: Debe ser tomada después de que los cursos básicos se hayan completado o simultáneamente con el último curso básico.

MKT637S (3.0 horas de crédito)
Publicidad digital
Los estudiantes examinan las prácticas de marketing en un entorno digital. Examinan los tipos de decisiones que marca del gerente de marketing al expandirse a un mercado digital. El curso asume la familiaridad de gestión general de marketing y utiliza esto como base para desarrollar conocimientos y comprensión de los mercados. Relaciona varias dimensiones económicas, sociales, políticas, religiosas y legales del mundo con las del mercado. Se hace especial énfasis en el impacto del e-marketing y social media, transacciones de negocios y estrategias de marketing digital.

PSY501S (3.0 horas de crédito)
Psicología de la Toma de Decisiones
Esta clase servirá como un curso básico que proporciona estudios académicos avanzados y capacitación profesional. procesos de escritura, así como la revisión de los procesos involucrados en la toma de decisiones (cognitivos y emocional). Los estudiantes aprenderán a analizar, evaluar y pensar críticamente en el campo de la psicología mientras examinan

artículos de investigación actuales, revisiones de literatura y resultados experimentales. Se enfatizarán las pautas de estilo APA a medida que los estudiantes desarrollen una perspectiva como académicos-practicantes. El curso proporcionará información adicional y habilidades que ayudarán al estudiante a navegar y
incorporar la planificación de su tesis. (Requisito previo del programa)

PSY502S (3.0 horas de crédito)
Historia y Sistemas de la Psicología
Este curso revisa los principales conceptos teóricos y escuelas de pensamiento en la historia de la psicología.
Específicamente, el curso cubre la historia de varios conceptos psicológicos (como percepción, memoria, emociones, conciencia, yo, enfermedad mental, etc.) según la interpretación de varios estudiosos de la mente con el tiempo. Una perspectiva históricamente informada de estos conceptos ayudará a los estudiantes a darse cuenta de la
cambios sutiles en la interpretación de varios procesos y fenómenos psicológicos a lo largo de diferentes tiempos
períodos.

PSY521S (3.0 horas de crédito)
Psicología Organizacional
Este curso se enfoca en la comprensión, evaluación y aplicación de conceptos de psicología de la organización. Los tipos específicos de intervenciones cubiertas incluyen planificación estratégica, diseño organizacional, cambio cultural, formación de equipos, establecimiento de objetivos y desarrollo profesional.

PSY522S (3.0 horas de crédito)
Psicología de Recursos Humanos
Este curso se enfoca en la comprensión, evaluación y aplicación de conceptos de recursos humanos en psicología. Se hará especial hincapié en el desarrollo y la evaluación de la selección de personal, pruebas de técnicas y evaluación psicológica, así como análisis de puestos, desarrollo de criterios y medición del desempeño.

PSY532S (3.0 horas de crédito)
Salud psicológica
Este curso explora cómo interactúan los procesos psicológicos y la salud. Este curso familiariza a los estudiantes con el campo de la psicología de la salud y cubre temas como los factores psicosociales en etiología de la enfermedad, dolor y manejo del dolor, psiconeuroinmunología, afrontamiento, control y ajuste al estrés, apoyo social y salud, detección y prevención de riesgos, conductas de salud, e interacción médico-paciente. La investigación actual sobre el tratamiento eficaz del dolor y las enfermedades crónicas será revisada y discutida desde una perspectiva psicológica.

PSY542S (3.0 horas de crédito)
Psicopatología
Este curso cubre psicopatología descriptiva e investigación sobre la etiología, epidemiología, dinámica y cuestiones de diversidad de los principales síndromes patológicos. Proporciona una introducción completa al DSM como
herramienta de diagnostico. También cubre la controversia y las dificultades de utilizar un sistema de diagnóstico.

PSY562S (6.0 horas de crédito)
Psicología Evolutiva
Este curso proporciona una visión general amplia de la investigación y la teoría históricas y modernas en el campo de la evolución de la psicología y el estudio de la evolución de los mecanismos de la mente. Los temas incluyen apareamiento, crianza, intercambio social y violencia. El curso se enfoca en la comprensión, evaluación y aplicación de conceptos de evaluación y evaluación psicológica. Los estudiantes evaluarán los métodos de prueba comúnmente administrados y sus funciones, al tiempo que juzgaran su eficacia en función de variables multiculturales. Los estudiantes sintetizarán este conocimiento en la comprensión de la necesidad de confiabilidad, validez, comprensión de las normas de prueba y la importancia de reconocer y practicar la sensibilidad cultural diversa en las pruebas y evaluaciones.

PSY570S (3.0 horas de crédito)
Pruebas y Medida
Este curso se enfoca en la comprensión, evaluación y aplicación de conceptos de pruebas y evaluación psicológica. Los estudiantes evaluarán los métodos de prueba comúnmente administrados y sus funciones, juzgando su eficacia en función de variables multiculturales. Los estudiantes sintetizarán este conocimiento en la comprensión de la necesidad de confiabilidad, validez, comprensión de las normas de prueba y la importancia de reconocer y practicar la sensibilidad cultural diversa en las pruebas y evaluaciones.

PSY701S (3.0 horas de crédito)
Investigación, ética y escritura académica
Esta clase servirá como un curso de doctorado fundamental que proporciona estudios académicos avanzados y procesos de escritura profesional. Los estudiantes aprenderán a analizar, evaluar y dar un pensamiento crítico a la campo de la psicología mientras examinan artículos de investigación actuales, revisiones de literatura y resultados de experimentos. Aprenderán el papel de los estándares éticos en la investigación y cómo estos estándares guían toma de decisiones éticas. Se enfatizarán las pautas de estilo APA a medida que los estudiantes desarrollen una perspectiva como erudito-practicante. El curso proporcionará información adicional y habilidades que ayudarán al estudiante navegue e incorpore la planificación de su tesis doctoral. (Co-requisito del programa)

PSY710S (3.0 horas de crédito)
Base cognitiva y afectiva del comportamiento
Este curso presentará una revisión de la relación entre los fenómenos cognitivos en la investigación o entornos de laboratorio y la cognición humana diaria y las experiencias afectivas. Explorará cómo las estructuras y funciones del cerebro y del sistema nervioso contribuyen al comportamiento cognitivo. Atención se dará a cómo la mente funciona, percibe, atiende, organiza, recuerda a la razón, aspectos del funcionamiento humano (incluidas las emociones y los estados de ánimo) se integran e influyen en las funciones y procesos cognitivos. (Prerrequisito: PSY701)

PSY720S (3.0 horas de crédito)
Neurociencia conductual
Este curso enfatiza los principios de la neurociencia del comportamiento, enfatizando los métodos y fundamentos utilizados para adquirir información y llegar a conclusiones sobre los mecanismos cerebrales subyacentes al comportamiento. Los estudiantes examinarán temas relacionados con la biología de la psicología, incluidos: los conceptos básicos de anatomía del sistema nervioso, las funciones fisiológicas normales de los sistemas nerviosos, célula electrofisiología, trastornos del comportamiento y enfermedades cerebrales. El curso también revisa la investigación actual sobre el papel de la base biológica de la conducta. La contribución relativa de la herencia y se examinará el entorno. (Prerrequisito: PSY701)

PSY730S (3.0 horas de crédito)
Desarrollo humano
Este curso es una exploración y evaluación profunda del desarrollo humano a través de todas las etapas a lo largo del tiempo de vida de un individuo. Los estudiantes explorarán y discutirán la investigación empírica contemporánea, hallazgos con respecto a los conceptos de desarrollo cognitivo, social y emocional, así como integrar la investigación de las diversas teorías del desarrollo. Los estudiantes desarrollarán una comprensión de diversas vías de desarrollo, los procesos de riesgo y resiliencia a lo largo de la vida y los eventos de la vida y transiciones de vida de un ser humano. (Prerrequisito: PSY701; Requerido solo para ingreso a Bachillerato)

PSY750S (3.0 horas de crédito)
Teorías del aprendizaje y la motivación
Los estudiantes examinarán la variedad de teorías del aprendizaje humano, centrándose en el uso del conocimiento existente, en la motivación y el aprendizaje para mejorar la instrucción de los profesores y el aprendizaje de los estudiantes. El énfasis se colocará en el conocimiento teórico y la aplicación utilizando la literatura actual en el campo. El curso enfatizará el aprendizaje, la cognición, la motivación, la instrucción y cómo varias teorías pueden ser implementadas entre diversos entornos y alumnos. Los estudiantes analizarán, discutirán y darán críticas pensado en el diseño de ambientes de aprendizaje, el diseño y desarrollo de la instrucción incluyendo el papel de la tecnología y la evaluación del aprendizaje tomando en cuenta aspectos biológicos, culturales, contextuales y de aprendizaje. (Prerrequisito: PSY701)

PSY760S (3.0 horas de crédito)
Base sociocultural del comportamiento
Este curso está diseñado para explorar el estudio científico de la forma en que los pensamientos de las personas, sentimientos y comportamientos están influenciados por la presencia real o imaginaria de otras personas. Los estudiantes definiran, discutiran y evaluaran los conceptos de la psicología social, sus diversas teorías y sus implicaciones para el comportamiento. Las tendencias emergentes y la investigación de vanguardia en los siguientes temas serán evaluados: aspectos sociales del yo, persuasión, obediencia, agresión, prejuicio, estereotipos, social influencia y atracción interpersonal. (Prerrequisito: PSY701)

PSY770S (3.0 horas de crédito)
Métodos transculturales de pruebas y medidas

Este curso se enfoca en la comprensión, evaluación y aplicación de conceptos de pruebas y evaluación psicológica. Los estudiantes evaluarán los métodos de prueba comúnmente administrados y sus funciones, juzgando su eficacia en función de variables multiculturales. Los estudiantes sintetizaran este conocimiento en una comprensión de la necesidad de confiabilidad, validez, comprensión de normas de prueba, y la importancia de reconocer y practicar la sensibilidad cultural diversa en la prueba y evaluación. (Prerrequisito: PSY701)

PSY780S (3.0 horas de crédito)
Psicología Educacional
Este curso examina la psicología del aprendizaje con énfasis tanto en el aprendizaje como en la instrucción. Las teorías fundamentales del aprendizaje que se explorarán a lo largo del curso son cognitivas, psicosocial, conductual y constructivista junto con una mirada al desarrollo moral y las teorías de motivación. Además, a través de una revisión de las prácticas actuales en el aula, los estudiantes llegarán a entender cómo estas teorías se relacionan con la práctica y desarrollarán su propia teoría del aprendizaje que darán forma a sus estrategias personales de instrucción y evaluación. (Prerrequisito: CES701 o PSY701)

PSY820S (3.0 horas de crédito)
Psicología Organizacional
El curso revisa las organizaciones como sistemas sociales complejos con análisis de individuos y grupos, el comportamiento en las organizaciones y las respuestas de las organizaciones a su entorno. Las discusiones también se centraran en la teoría y el desarrollo organizacional, la teoría de grupos pequeños y los procesos de equipo, y la motivación en el trabajo. (Prerrequisito: PSY701).

PSY821S (3.0 horas de crédito)
Psicología del Personal
Este curso examina la identificación, medición y desarrollo de las diferencias individuales, y sistemas de trabajo relacionados con las diferencias individuales dentro de las organizaciones para mejorar el desempeño laboral y la satisfacción. Los temas incluyen análisis de puestos, desarrollo de criterios, selección de personal, capacitación, salud
y estrés en las organizaciones, y evaluación del desempeño. (Prerrequisito: PSY701)

PSY822S (3.0 horas de crédito)
Intervenciones en Sistemas Sociales
Este curso incluye el estudio de varias tecnologías sociales de intervención, y la evaluación de estos métodos. La discusión se centrará en la formación y la evaluación, la motivación laboral, el desempeño humano, factores humanos y comunicación social dentro de una organización. (Prerrequisito: PSY701)

PSY823S (3.0 horas de crédito)
Aplicaciones organizacionales
Este curso examina las principales ideas, suposiciones y tecnologías en psicología organizacional. Las discusiones se centrarán en la implementación y utilización de tecnologías de personal, juicio y toma de decisiones, comportamiento del consumidor, desempeño humano, liderazgo y gestión, y temas actuales. (Prerrequisito: PSY701)

PSY824S (3.0 horas de crédito)
Pruebas y Evaluación en las Organizaciones
Este curso proporciona a los estudiantes un estudio profundo de la teoría de la medición y las pruebas utilizadas en
configuraciones organizacionales. Incluye un examen exhaustivo de las propiedades psicométricas utilizadas para desarrollar y evaluar estos instrumentos, incluida la teoría clásica de las pruebas, la teoría de la respuesta al ítem
(IRT) y enfoques forenses de elementos para las pruebas. Los temas incluyen muestreo normativo y estandarización, confiabilidad y validez, interpretación de puntajes de pruebas y desarrollo de pruebas. El curso también aborda cuestiones éticas, legales y socioculturales, incluidos los prejuicios culturales y la equidad profesional (Prerrequisito: PSY701)

RSM701S (3.0 créditos)
Investigación cuantitativa I
Este es un curso de estadística aplicada que presenta a los estudiantes de doctorado estadísticas descriptivas e inferenciales para la investigación a nivel de doctorado. Se enfatizará la aplicación de herramientas y métodos estadísticos. Las herramientas estadísticas cubiertas serán medidas de tendencia central y variabilidad, probabilidad, aleatorización, distribución normal, distribución t, distribución F, intervalos de confianza, prueba de hipótesis y correlación. La aplicación a paradigmas de la vida real y basados en la investigación se hace para que los estudiantes puedan convertirse en expertos en interpretar hallazgos empíricos y desarrollar las habilidades necesarias para completar la investigación original.

RSM702S (3.0 horas de crédito)

Diseño de Investigación y Métodos Cualitativos

Este curso se centrará en los problemas teóricos, metodológicos y analíticos que se encuentran en varios enfoques de la investigación en psicología. Específicamente, este curso proporcionará a los estudiantes las habilidades básicas y comprensión necesaria para poder analizar un problema de investigación y elegir la mejor metodología y diseño de investigación en ese nivel de doctorado. En investigación cualitativa y de métodos mixtos se evaluarán los diseños junto con una exploración de las cuestiones éticas relacionadas tanto con la realización de la investigación como en la publicación de los resultados de la investigación. El curso implicará la aplicación y síntesis de información a través del análisis de la investigación, a través de metodologías y a través de la elaboración de planes de investigación. (Prerrequisito: CES701 o PSY701)

RSM801S (3.0 créditos)

Investigación cuantitativa II

Este curso prepara a los estudiantes para realizar investigaciones cuantitativas en el campo de la educación. Los estudiantes realizan una revisión crítica de la literatura, evalúan el diseño de la investigación y diseñan la metodología de investigación utilizando métodos cuantitativos de recolección y análisis de datos apropiados para la investigación en educación. Los temas del curso incluyen el diseño de estudios de investigación experimentales y cuasiexperimentales, diseño de encuestas y métodos de análisis apropiados para estos estudios, incluido el análisis de la varianza y la regresión lineal múltiple. Se hace hincapié en la aplicación de análisis de datos basados en computadora, razonamiento estadístico, comprensión y uso de métodos de investigación cuantitativa, prácticas de investigación ética y prácticas en la comunicación de métodos de investigación a través de la interpretación académica, el análisis y la escritura.

RSM802S (3.0 horas de crédito)

Teoría, diseño y métodos de investigación

Este curso se enfoca en diseños experimentales complejos actualmente disponibles para la investigación del psicólogo. Se cubrirá el diseño y análisis longitudinal avanzado. Se hará un fuerte énfasis sobre cómo presentar métodos y hallazgos a una audiencia diversa de lectores. Se cubrirán temas adicionales y otros diseños experimentales avanzados novedosos y problemas actuales en el uso de técnicas en avanzados diseños de investigación experimental. (Prerrequisito: PSY702)

RSM810S (3.0 créditos)

Investigación cualitativa

La investigación cualitativa nos ayuda a comprender el significado cuando la teoría existente no puede explicar un fenómeno. Este curso está diseñado para dar al investigador cualitativo la teoría, el método y la habilidad para aplicar un enfoque equilibrado a la investigación en el campo de la educación. Los temas del curso incluyen el propósito y los métodos de varias tradiciones cualitativas, así como técnicas de entrevista, observación de campo, análisis de contenido, análisis histórico, grupos focales y diseño de cuestionarios. Las técnicas cualitativas de recolección y análisis de datos se aplican a las preguntas de investigación con un enfoque en la comprensión del fenómeno en la educación no resuelto por otras metodologías de investigación. Se desarrollan y aplican metodologías educativas de toma de decisiones y de investigación para expandir el cuerpo del conocimiento.

RSM811S (3.0 créditos)

Métodos Mixtos

Este curso proporciona a los estudiantes una comprensión de los métodos mixtos (cualitativos y cuantitativos) para los estudios de investigación. Se explorarán estrategias apropiadas para incorporar paradigmas cuantitativos y cualitativos. Se abordarán en detalle los problemas, desafíos y consideraciones específicos encontrados al usar metodologías mixtas. Se investigará el conflicto entre positivismo y constructivismo, así como diversos ejemplos de diseños de modelos mixtos aplicables al liderazgo educativo. Si bien existen ventajas pragmáticas para combinar métodos cualitativos y cuantitativos, es importante saber que existen debates filosóficos sobre la combinación de estos enfoques distintos. Los estudiantes deben comprender los antecedentes paradigmáticos de cada enfoque y cómo lidiar con estas diferencias de paradigma para responder preguntas de investigación del mundo real.

RSM815S (3.0 horas de crédito)

Psicometría

Este curso se enfoca en preparar a los graduados para realizar y aplicar investigaciones para descubrir y validar procesos y principios psicológicos para optimizar el desempeño humano. Los estudiantes refinarán sofisticadas capacidades estadísticas y analíticas para desarrollar estadísticas coherentes y coordinadas, pruebas psicológicas, evaluación educativa, evaluación de programas y otras investigaciones aplicadas a tecnicas cuantitativas y metodológicas necesarias para construir mediciones válidas y evaluaciones, especialmente la teoría de la medición, el diseño de la investigación, la evaluación y las herramientas cualitativas aplicadas. (Prerrequisito: PSY701, PSY770)

RSM816S (3.0 horas de crédito)

Seminario Avanzado en Evaluación de Programas
Este curso examina la naturaleza, el método y el proceso de la investigación evaluativa centrándose en el desarrollo y la aplicación de un proyecto de evaluación del programa. Directrices éticas, cuestiones legales y basadas en la evidencia. Se enfatizan las prácticas mientras se trabaja con las diversas metodologías de investigación apropiadas al campo de la psicología. (Prerrequisito: PSY770, RSM702, RSM802 y RSM815).

RSM820S (3.0 créditos)
Investigación avanzada:Pre-propuesta y Revisión de literatura
Este curso está diseñado para que los investigadores doctorales formulen un enunciado del problema, una pregunta de investigación y determinen la metodología de investigación más efectiva para usar en su disertación. Se desarrollará y defenderá el impacto del estudio sobre la profesión y la incorporación al conjunto de conocimientos. Los estudiantes también revisarán críticamente y proporcionarán comentarios a otros investigadores de doctorado. Los estudiantes analizarán críticamente la literatura que rodea la pregunta de investigación y escribirán una revisión académica de la investigación utilizando las mejores prácticas en el estilo de documentación APA. Al final del curso, los estudiantes habrán completado su pre-propuesta y la presentarán al comité para su aprobación.

RSM821S (3.0 horas de crédito)
Investigación Avanzada: Pre-Propuesta y Revisión de Literatura
Este curso está diseñado para que los investigadores de doctorado formulen una declaración de problema y pregunta de investigación para determinar la metodología más eficaz a utilizar para su disertación. El impacto del estudio en la profesión y la adición al cuerpo de conocimiento serán desarrollados y defendidos. Los estudiantes también revisarán críticamente y brindarán comentarios a otros investigadores de doctorado. Los estudiantes analizarán críticamente la literatura que rodea la investigación. Cuestionaran y escribiran una revisión académica de la investigación utilizando las mejores prácticas en el estilo de documentación APA. Al final del curso, los estudiantes habrán completado la propuesta preliminar y la habrán enviado al comité para su aprobación.

Evelyn C. Keiser

Dr. Arthur Keiser

Fundadores de Keiser University

ADMINISTRACIÓN, CUERPO DOCENTE Y PERSONAL UNIVERSITARIO

OFICINA DEL CANCILLER
Chairperson Emeritus
Evelyn C. Keiser
B.S.M.T. Temple University

CANCILLER/Director Ejecutivo
Arthur Keiser
Ph.D. Union Institute
B.A. Tulane University

Executive Vice Chancellor/Chief Operating Officer
Peter F. Crocitto, Jr.
M.B.A. New York Institute of Technology
B.S. Fort Lauderdale College

Vice Chancellor of Finance
Christopher Valleau
B.B.A. Case Western University

Vice Chancellor of Community Relations and Student Advancement
Belinda Keiser
M.B.A. Nova University

Vice Chancellor of Academic Affairs
Theresa Reid-Paul
M.B.A. University of Phoenix
B.F.A. Florida Atlantic University

Vice Chancellor of Enrollment Management
Teri Del Vecchio
B.A. Ferris State

Vice Chancellor of Management
.....Column Break.....**Information Systems**
Andrew Lee
M.B.A. Keiser University
B.S. Keiser College

General Counsel
James Waldman
J.D. Nova Southeastern University B.S., B.A. University of Florida
B.S. Florida State University

Vice Chancellor of International Affairs
Yan Luo-Beitler
Ph.D. Tianjin University
M.S. Florida International University B.S. Tianjin Polytechnic University

Ombudsman
Louis Morley
Masters, Theology Fillmore Seminary Bachelors, Theology Unity Seminary

Assistant to the Chancellor
Claudia Osorio
B.S. SUNY, Old Westbury, NY
A.S. Nassau Community College

OOC OPERATIONS ADMINISTRATION
Associate Vice Chancellor/Financial Analysis
Jennifer Smeal
M.B.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University

Operational Analysis
Lloyd Weinberg
B.A. University of Arizona

Budget Analyst
Alexis Lewin
B.S College of Notre Dame

Associate Vice Chancellor/Operations
Rebecca McDonnell PhD Keiser University
M.A. Florida State University
B.A. University of Georgia

Associate Vice Chancellor/Operations and Title IX Coordinator
David Hubbard
J.D. Stetson University College of Law
B.A. University of South Florida

Associate Vice Chancellor of Military Affairs
Jan Del Signore
Ed. D. Nova Southeastern University
M.S. University of La Verne
B.S. Mount Olive College

Assistant to the Executive Vice Chancellor/COO
Tara Catanzaro

CRISIS MANAGEMENT
Associate Vice Chancellor of Crisis Management
Oren Alter
M.S. University of Phoenix
B.A. Hebrew University, Jerusalem

Director of Safety and Security
Gregory Richter
M.S. University of Alabama
B.S. Florida International University

ACADEMIC AFFAIRS
Associate Vice Chancellor of Academic Affairs
Mary Jane Moore
M.S. Duquesne University
B.S. Slippery Rock University

Associate Vice Chancellor of Programmatic Accreditation
Brittany Muh
M.B.A. Saint Leo University
B.S. Keiser University

Programmatic Accreditation Coordinator
Lauren S. Pearl
Ed.D. Keiser University
B.S. University of New Hampshire

Associate Vice Chancellor of Academic Affairs
Caroline Belis
L.L.M. Thomas Jefferson School of Law
J.D. Stetson School of Law
B.A. University of Florida

Associate Vice Chancellor of Academic Affairs
Shaina M. Vaughn
Ed.D. Northcentral University
M.A.Ed. Argosy University
B.A. La Roche University

Associate Vice Chancellor of Institutional Research, Planning, and Assessment Syeda Qadri
Ph.D. Southern University
M.S. Southern University
B.S. Southern University

Associate Vice Chancellor of Quality Enhancement and Compliance David Kreitner
Ph.D. Florida Atlantic University
M.A. Florida Atlantic University
B.M. Berklee College

Associate Vice Chancellor of Academic Affairs
Chief of Staff, Department of Academic Affairs
Michael Record
Ph.D. Keiser University
M.S. Nova Southeastern University
B.A. Florida Atlantic University

Associate Vice Chancellor of Library Systems
Benjamin Williams
M.S.L.S. Clarion University
B.A. Clarion University

Chief Nurse Administrator
Christine Mueller

D.N.P. Keiser University
M.S.N. Florida Atlantic University
B.S.N. Barry University

Associate Chief Nurse Administrator
Andrea Vanorio
M.S.N. Walden University
B.S.N. Walden University

Executive Assistant to the Associate Vice Chancellor of Academic Affairs
Jazmine Morrison
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College

Executive Assistant to the Vice Chancellor of Academic Affairs
Natalia Torres Contreras
L.L.M. University of Rosario
J.D. University of Bogotá

ACCOUNTING
Associate Vice Chancellor of Finance/Controller
Pamela McIntyre-Wiley
M.S. Accounting - Nova Southeastern University
B.S. Accounting - Bethune-Cookman University

Assistant Controller
Christopher Valleau (CPA)
B.B.A Public Accounting - Pace University

Assistant Associate Vice Chancellor of Accounting
Eliott Cohen
B.S. Accounting – Florida Atlantic University

Assistant Associate Vice Chancellor of Purchasing
Janet Weinstein
A.S. Fashion Institute of Technology

Assistant Associate Vice Chancellor
Marlize Smit
ND Foodservice Management – Cape Peninsula University of Technology, Cape Town, SA

Director of Bookstore Purchasing
Donna Kearney

Senior Accountants
Ericka Hair Srygler
M.B.A. - Florida Atlantic University
B.B.A. Accounting - Florida Atlantic University

Wenwei (Jessie) Shi
M.S. Accounting - University of Michigan
B.B.A. Accounting and Economics – Hong Kong University of Science and Technology

Wes Poppell
B.S. Accounting - DeVry University

Andrea White
Master of Accounting - Nova Southeastern University
B.B.A. Accounting -Baruch College

Ernest Smith
B.A. Finance - University of Texas at San Antonio

Dennis Donohue
B.S. Business Administration – Drexel University

Reconciliations Analysts
Patricia Robertson
A.A. Business Administration – Keiser University

Kristin Bornus
B.A. English – University of Missouri

Bookkeeper Edgardo Ugueto
B.S. Advertising – University Alejandro Humboldt

Data Base Administrator Jerrod Tanner
B.A. Computer Science – Elon University

Accounts Payable Manager
Robyn Albarran
B.A. Accounting – Keiser University
A.A. Business Administration – Miami Dade College

Assistant Accounts Payable Manager
Lesa Martin
A.A. Excelsior Community College, Kingston, Jamaica

Accounts Payable Clerks
Karen Hackett Teresa Desir
Diego Enrique Lavarte Acosta

Purchasing Assistants
Gilbert Lafond Catherine Pagana

Product Manager and Purchasing
Brenda Rodriguez
Bachelor of Tourism Business Administration: Tourism Administration - IUNP - Valencia, Venezuela

Executive Assistant to the Senior Vice Chancellor of Finance/CFO/Treasurer Carissa Rhule
B.S. Family and Child Sciences – Florida State University
Senior Tax Accountant Brian Garrett (CPA)
B.S. Finance – Florida State University
BB.B.A. Accounting – Florida Atlantic University

ADVERTISING AND MARKETING
Associate Vice Chancellor of Advertising and Marketing
Susan Ziegelhofer
M.A. University of Toledo
B.A. Baldwin-Wallace University

Senior Director of Advertising and Marketing
Marci Tully
M.A. University of South Florida

B.A. University of Florida

Director of Advertising and Marketing
Shari Lynn
M.S.Ed. Tulane University
B.A. Tulane University

Director of Advertising and Marketing
Karla Lopez
M.A. University of Memphis
B.A. Harding University

Director of Advertising and Marketing
Caterina Oliveira
M.B.A. American Intercontinental University
B.S. Everglades University
A.S. Keiser University

Marketing Analyst
Mattia Fattovich
M.B.A. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University

Senior Advertising and Marketing Coordinator
Heather Larrea
M.B.A. Keiser University
B.A. Florida International University
A.A. Keiser University

ENROLLMENT MANAGEMENT
Associate Vice Chancellor of High School Relations
Gene McDonnell
B.A. Keiser University

Assistant to Vice Chancellor of Enrollment Services
Ellen Gordon

Executive Assistant to the Vice Chancellor of Enrollment Management
Celeste Goltz
M.S. Barry University
B.S. Florida State University

Director of Training-Admissions
Joshua McDonald
M.S. Bay Path University
B.S. University of Central Florida

MEDIA AND PUBLIC RELATIONS
Associate Vice Chancellor of Media and Public Relations
Jeff Laliberte
M.S. Barry University
B.S. Ball State University

Senior Director of Social Media and Public Affairs
Damon Roberson
M.P.A. Louisiana State University
B.A. Northwestern State University

Director of Media and Public Relations
Suzi McCreery
M.B.A. Palm Beach Atlantic University
B.B.A. Northwood University

Director of Social Media
Emma Wheeler
B.A. Loyola University (Chicago)

Public Relations Specialist
Joe Harkins
B.A. Ohio State University

STUDENT SERVICES
Associate Vice Chancellor of Student Services
Andrew McTighe
B.A. University of North Florida

Associate Vice President of Student Services
Jacqueline Boneri
M.B.A. Keiser University
B.F.A. Florida International University

Regional Director of Student Services
Annie Gannucci
B.A. Florida Gulf Coast University

Regional Director of Student Services
Sally Martinez
M.S.Ed. Keiser University
B.A. Keiser University

Regional Director of Student Services
Gina Betz
M.Ed. American College of Education
B.A. University of South Florida

Student Services and Special Projects Specialist
Cesar C. Esplanada
B.S. Mechanical Engineering – Feati University, Manila, Philippines

HUMAN RESOURCES
Vice Chancellor of Human Resources
John Woolsey
M.A. Human Resources Management National University
B.A. Business Management, Averett University

Senior HRIS Analyst
Britnie Allen
A.S. Miami Dade College Computer Information Systems

HR Administrator
Maria Ramos
B.A. University of Miami

Associate Vice Chancellor of Human Resources
Johanna Arnett
A.A. Palm Beach Community College

HR Operations Manager
Tiffany Rozich

M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. University of Texas at El Paso

Director Employee Relations
Alicia Valdivieso
M.S. Chapman University
B.S. Pontificia Universidad Catolica del Peru

Director of Benefits
Nancy Molina

Talent Acquisition Specialist/Recruiter
Angela Knox
Marian University, Bachelor's Human
Resources Management

FMLA-Leave-ER Specialist
Rachelle Dabel
B.A. Florida International University
M.A. Florida International University (attending May 2023 graduate)

Training Coordinator
David Samuelson
B.S. Toccoa Falls College **Talent Acquisition Specialist** Dana Welker
B.A. University of Kansas

Benefits Specialist
Vivian Limkico
B.A. UNIVERSITY OF SANTO TOMAS—
Manila, Philippines

Senior Employee Onboarding-Payroll Specialist
Jessica Velez

INFORMATION TECHNOLOGY
Assistant Vice Chancellor of MIS
James Hargadon
M.B.A. Keiser University

System Support Database Administrator
Chris Coleman
M.B.A. Keiser University
B.S. University of Alabama

Woodley Isnady
M.B.A. Keiser University
B.S. Everglades University

Business Intelligence Development
Pedro Delfino
B.S. Florida International University

Yang Liu
M.S. Carnegie Mellon University

System Support
Barron Miller
BASc Keiser University

Alec Gonzalez
B.S. Florida International University

Blain Cooper, Jr.
c M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. University of Texas at El Paso

Director Employee Relations
Alicia Valdivieso
M.S. Chapman University
B.S. Pontificia Universidad Catolica del Peru

Director of Benefits

Nancy Molina

Talent Acquisition Specialist/Recruiter
Angela Knox
Marian University, Bachelor's Human
Resources Management

FMLA-Leave-ER Specialist
Rachelle Dabel
B.A. Florida International University
M.A. Florida International University (attending May 2023 graduate)

Training Coordinator
David Samuelson
B.S. Toccoa Falls College **Talent Acquisition Specialist** Dana Welker
B.A. University of Kansas

Benefits Specialist
Vivian Limkico
B.A. UNIVERSITY OF SANTO TOMAS—
Manila, Philippines

Senior Employee Onboarding-Payroll Specialist
Jessica Velez

INFORMATION TECHNOLOGY
Assistant Vice Chancellor of MIS
James Hargadon
M.B.A. Keiser University

System Support Database Administrator
Chris Coleman
M.B.A. Keiser University
B.S. University of Alabama

Director of Cloud Services
Luis Boneri

Office Manager

Sherronda Davis
M.B.A. Everglades University
B.A. Wesleyan University

IT Systems Analyst
Keith Garman
B.S. University of Phoenix

IT Project Manager
Stephanie Ferguson
M.B.A. University of Phoenix

Database Administrator
Alexis Garcia
B.S. Keiser College

Webmaster
Sally Han
B.A. Florida Atlantic University

MIS Department
Brian Colvin
A.S. Keiser University

James Compton
A.S Keiser University

Woodley Isnady
M.B.A. Keiser University
B.S. Everglades University

Business Intelligence Development
Pedro Delfino
B.S. Florida International University

Yang Liu
M.S. Carnegie Mellon University

System Support
Barron Miller
BASc Keiser University

Alec Gonzalez
B.S. Florida International University

Blain Cooper, Jr.
Inatha Felix

Bobbette Rismay
MBA – University of Phoenix
B.A. – Florida Metropolitan University

Student Account Manager - Active
Mary Morales
A.A. - Keiser College

Student Account Analysts

Aslin Rolon
B.A. - University of Puerto Rico
M.A. - Trinity International University Liz Marenco

Kathy Batson
Certificate in Bookkeeping - City College

Maria Rivera
M.B.A. - American Intercontinental University
B. B. A. - Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Posting Specialists
Yvette Estrada Diaz
C.N.A - Keiser University Kathryn Miracola

VA Posting Specialist
Yesica Anaya
A.A. – Atlantic Technical College

Stipend Specialist
Suzanne Murray
B.A. – Borough of Manhattan Community College

Student Account Manager - Inactive
Nancy Colon
B.A. - St. Thomas University

Senior Student Account Analyst
Ramiro Ricardo
B.S. - Universidad de la Guajira
Student Account Analysts
Marisol Jimenez

Dionyious Sneed
B.A. – Bethune Cookman University Rose Adams

Anhelina Brovkina
B.A. – Pollard University of Silesia

Isaac dos Santos Mendes
M.A. - Boston College

Pablo Garcia
B.S. Florida Memorial University

PRIVATE LOAN GROUP
Private Loan Manager
Christopher J. Perez
M.B.A. - University of Miami
B.A. - University of Miami

Private Loan Operations Specialists
Jafet Varela
B.S. - University of Phoenix Doris Wilborn

STUDENT FINANCIAL SERVICES
Associate Vice Chancellor of Student Financial Services
Frederick A. Pfeffer

B.A. Keiser University

Associate Vice Chancellor
Regional Student Financial Services
Noel Kudla
M.B.A. Keiser University
B.S. Florida Institute of Technology

Associate Vice Chancellor – Regional Student Financial Services
Yanni Lapanaitis
B.A. Barry University

Regional Director Student Financial Services
Anthony Ali
BA. Keiser University

Director of Default Management and Financial Literacy
Geoffrey Stam
B.S. Stetson University

Student Financial Services - Processing Floor Manager
Kelly Ward
B.A. Keiser University

Em i l i o F re y r e
M. S . K e i s e r Un i v e r s i t y Frank Poitras

Ingrid Lindo
A.A. New Era Business Institute

Jennifer L. Campbell
B.A. Keiser University

Judy (Martin) Calloo
B.S. Lehman College, CUNY Katherine Neves

Robert Neves

Patricia Romero Kelly Diaz
B. F . A. - FAU

L i g ia Aragon
L i g ia Talavera Maria Reyes Melissa Tejon

Jazmin Gonzalez
B.A. Florida Atlantic University Marie Payen

Megan Landin
B.A. Santa Cecilia dos Bandeirantes University
A.S. Catolica de Santos University Gezim Shehu
A.A. Miami Dade College
Alyssa Cardaronella
B.A. Louislana State University

Michael Destefano
A.S. New York City Community College

Myriam Gallo

B.A. University of Antioquia

Pam Runnells Blanco
M.A. Everglades University
B.S. Everglades University

Rebecca Smith
A.S. Prospect Hall College Sherene Byles

Director of State Funding Programs
Thomas J. Judge
M.S. University of Kansas
B.S. Benedictine College

Nichole Coombs – FL EASE Program Manager
Nova Southeastern University

Emily Dipietro
B.A. university of Florida

Priscilla Williams
B.A. FAMU

Director of Military Affairs
Jose Centeno
A.A.S. University of Mary Hardin

Aaron Cordner, Military Affairs Specialist
A.S. and B.S. Kaplan University

Henry Segura
B.A. University of Illinois

Renee Hendrix, Military Affairs Auditor
B.S.B. University of Phoenix

Sylvia Calderon
B.A. University of Incarnate Word

Tracy Torres
A.A. Keiser University

Yusuf Peoples, Military Affairs Specialist
B.S. DeVry University

Joseph Dirksz
AS Indiana Wesleyan University

Lusell Pia
B.S. National University
A.S. Northeast Community College
A.A. University of Maryland Global Campus

Harold Valez
A.S Keiser University
A.A. Keiser University

Online Division

Vice Chancellor - Online Division
Sherry Olsen
M.B.A. Liberty University
B.S. Mercer University

Dean of Latin Division
Norma Pastor
Ph.D. Keiser University
M.D. Universidad Autonoma de Santo Domingo, DR

Dean of Academic Affairs
Marwa Elmasry, Nursing, Interdisciplinary Studies, General Education
M.D. Alexandria University, Egypt
M.S. Northeastern University

Director of Financial Aid
Blondal Merant-Lormil
M.B.A. Warner University
B.A. Warner University
A.A. Fayetteville Technical Community

Director of Admissions
Amanda Pentolino
B.A. Florida Atlantic University

Director of Student Services
Heather Cordner
M.B.A. Keiser University
B.A. Thiel College

Associate Director of Student Services Latin Division
Gloria Hisela Tamayo
B.S. Universidad San Buenaventura, Medellin, Colombia

Associate Dean General Education, Public Administration, Psychology, Graduate Programs
Karen Mohammed Ph.D. Keiser University
M.S. Keiser University
B.A. Florida International University

Associate Dean Medical Assisting, Billing & Coding, Health Information Management Melissa Otero
M.A. Austin Peay State University
B.A. Austin Peay State University

Associate Dean IT, ITM, MIS, Engineering, Criminal Justice, Homeland Security, Legal Studies, Paralegal
Nyoka Topping
M.S. Keiser University
B.S. Johnson and Wales University
A.S. Johnson and Wales University
A.A. Brown's Town Community College

Associate Dean, Latin Division
Lina Rodas
M.S. Keiser University
B.A. Universidad Industrial de Santander, Colombia

Director of Instructional Design

Marcel Laronde
M.S. Capella University
B.A. City College New York

Associate Director of Instructional Design Department
Neha Prakash
M.C.A. Madurai Kamaraj University
M.A. Annamalai University
G.N.I.I.T. NIIT
B.S. University of Delhi

Instructional Design Team
Juan Betancur
Ed.D. Nova Southeastern University
M.S. University Carlos III Madrid
B.S. Universidad Eafit., Medellin

Nina Flores
B.S. Keiser University

Theresa Crossen
M.S. Pennsylvania State University
B.S. Pennsylvania State University

Lilia Cunningham
M.A. Florida International University
B.A. Florida International University
A.A. Miami Dade College

Daniel DiStasio
M.F.A. Spalding University
B.A. SUNY Plattsburg

Avery Hodge
B.A. Florida International University

Hameedullah Baig Mirza
Ph.D. University of South Alabama
M.S. University of South Alabama
B. Tech Jawaharlal Nehru Technological University, India

Tanji Moon
M.A. Liberty University
M.A. University of Phoenix
B.A. Athens State University
A.S. John C. Calhoun Community College
A.B.D. University of Phoenix

Zalika Topping-Rousseau
A.A. Broward College

Executive Assistant to the Vice Chancellor
Katarina Bruvo
B.S. Faculty of Economics, Ljubljana

Assistant to Dean of Academic Affairs
Idella Johnson
B.A. Florida Atlantic University

Business Officer
Joseph Larrea
D.B.A. Keiser University
M.B.A. Keiser University
B.A. Florida International University
A.A. Miami Dade College

Bursar Manager
Dorna Spence
M.B.A. Louisiana State University Shreveport
B.S. University of Mount Olive
A.A. Keiser University

Assistant Bursar
Tyler Yniguez
B.S. Florida Atlantic University
A.A. Broward College

Jeannette Mora Brazal
B.A. Keiser University Latin American Campus

Jennifer Vera
B.A. La Guardia Community College
B.A. Baruch College

Sonise Dautruche
M.S. Higher Education
B.S. Johnson & Wales University

Elcia Hamilton
B.S. University of the West Indies Daneen Niblock

Associate Director of Financial Aid
James Burns
B.A. Florida International University

Courtney Fage
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Indian River State College

Jacqueline Vazquez
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College

Financial Aid Officers
Sabrina Ahmed
B.A. Miami Dade College

Sabil Ali
B.A. Florida Atlantic University

Claudia Wilson
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College

Pat Ramsarran
B.A. Florida Atlantic University

Aarin Irvin
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Broward College

Christopher Rodriguez
B.S. Florida International University
A.A. Broward College

Garcia Snow
M.E.D. Florida Atlantic University
B.A. Florida Atlantic University

A.A. Broward College

James Abbott
B.S. Purdue University Global

Jennifer Desruisseaux
B.A. Kean University

Jerronie Harrison
B.A. Florida International University

Edson Lima
B.S. Florida Southern College

Katiana Antoine
B.A. Florida International University

Felipe Blot
B.A. Keiser University
A.A. Broward College

Brittani Burr
A.S. Broward College

Carolina Canas
B.S. Florida Atlantic University

Sara Canas
B.A. Florida International University
A.A. Broward College

Maria Alejandra Casanas
B.S. Santa Maria University of Venezuela

Nametsy Casillas-Rios
B.A. Universidad Interamericana de Puerto Rico

Octavio Clifton
B.A. Fundacion Universitaria del Area

Darrion Cowart
B.S. Clarion University of Pennsylvania

Nicholas Francese
B.A. Lynn University

Gerleene Garcia
B.A. Salisbury University
B.S.W. Salisbury University

Michael Jean
M.Ed. Western Governors University
B.S. Florida international University

Donna Jones
A.A. Holyoke Community College

Leroy Lashley
M.S. Nova Southeastern University
B.S. Florida International University

Jaime Llano
B.A. Massachusetts College of Liberal Arts
A.A. Berkshire Community College

Elizabeth Lyall
B.A. Salem International University

Bayron Maldonado
A.A. Miami Dade College

George Martin
B.S. Southern New Hampshire University

Jeralyn Jaateo
B.A. Florida International University

Marieta Medina
B.S. Universidad Internacional Del Ecuador

Falisha Mohammed
B.A. Florida International University

Marcos Molina
M.B.A. Nova Southeastern University
B.A. Nova Southeastern University

Joshelyn Palma
A.A. Broward College

Fernando Ramos
B.A. Fairleigh Dickinson University

Wanda Rivera
B.A. Marymount Manhattan College
A.A. Miami Dade Community College

Brittney Stephenson
B.S. University of Central Florida

Latchmie Sukhnandan
B.A. Humber College

Douglas Trigo

B.S. Limestone University

Nathaly Valencia
B.S. Florida State University

Christian Weekes
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Palm Beach State College

Associate Directors of Admissions
Andrine Brown
M.S. Keiser University
B.S. Upper Iowa University

Yvette Michelle Brown
M.B.A. Averett University
B.A. University of Pittsburgh
B.S. University of Pittsburgh

Scott Deming
B.S. Ohio University

Kevin Lingerfelt
B.A Jacksonville State University

Albert Navarra
M.S. Keiser University
B.A. Saint Vincent College

Randolph Rodriguez
B.A. Florida International University

Alan Singh
M.B.A. Keiser University

Tamiko Smith
M.B.A. University of Phoenix
B.S. DeVry University

Tracy Cinco
B.A. Baker College
M.B.A Keiser University

Admissions Counselors
Maria Acosta
M.A. New Jersey City University
B.A. New Jersey City University

Andrea Allison
B.A. Broward College Melissa Almeida
B.S. University of North Carolina
A.A. Hillsborough Community College
B.S. Florida International University

Judy Anchia
B.A. Universidad Interamericana

Lenique Augustin

B.S. Florida Memorial University

Barbara Becker
B.S. Nova Southeastern University

Stephen Becker
B.A. New York University
M.S. City College of New York

Sharon Bundick
M.Ed. Florida Atlantic University
B.S. University of Florida

Lisa Chappa
M.S. Walden University
B.A. Keiser University
A.A. University of Phoenix

Maggie Dandridge-Smith
M.B.A. Capella University
B.S. Middle Tennessee State University

Joshelyn Palma
A.A. Broward College

Fernando Ramos
B.A. Fairleigh Dickinson University

Wanda Rivera
B.A. Marymount Manhattan College
A.A. Miami Dade Community College

Brittney Stephenson
B.S. University of Central Florida

Latchmie Sukhnandan
B.A. Humber College

Douglas Trigo
B.S. Limestone University

Nathaly Valencia
B.S. Florida State University

Christian Weekes
B.A. Florida Atlantic University
A.A. Palm Beach State College

Associate Directors of Admissions
Andrine Brown
M.S. Keiser University
B.S. Upper Iowa University

Yvette Michelle Brown
M.B.A. Averett University
B.A. University of Pittsburgh
B.S. University of Pittsburgh

Scott Deming
B.S. Ohio University

Kevin Lingerfelt
B.A Jacksonville State University

Albert Navarra
M.S. Keiser University
B.A. Saint Vincent College

Randolph Rodriguez
B.A. Florida International University
Aan Singh
M.B.A. Keiser University

Tamiko Smith
M.B.A. University of Phoenix
B.S. DeVry University

Tracy Cinco
B.A. Baker College
M.B.A Keiser University

Admissions Counselors
Maria Acosta
M.A. New Jersey City University
B.A. New Jersey City University

Andrea Allison
B.A. Broward College Melissa Almeida
B.S. University of North Carolina
A.A. Hillsborough Community College
B.S. Florida International University

Judy Anchia
B.A. Universidad Interamericana

Lenique Augustin
B.S. Florida Memorial University

Barbara Becker
B.S. Nova Southeastern University

Stephen Becker
B.A. New York University
M.S. City College of New York

Sharon Bundick
M.Ed. Florida Atlantic University
B.S. University of Florida

Lisa Chappa
M.S. Walden University
B.A. Keiser University
A.A. University of Phoenix

Maggie Dandridge-Smith
M.B.A. Capella University

B.S. Middle Tennessee State University

B.A. Texas Rio Grande Valley

Melissa Trent
B.A. Ashford University
A.A. Ashford University

Tina Tulloch
B.S. University of Pennsylvania

Mercedes Velez
B.A. State University at Old Westbury College

Christopher Williams
B.A. Bethune-Cookman University

Bethany Wirtz
B.A. Columbia College Chicago

Kamaye Williams
B.A. Florida International University

Admission Counselors – Latin Division
Adriana Castaneda
B.A. ICESI Columbia

Luis Galvis
M.B.A. Nova University
B.A. Everest University

Eneida Garcia
M.A. Syracuse University
B.A. Universidad Catolica Andres Bello

Jeancarlo Herrera-Martinez
M.S. Iberoamerican University Foundation
B.S. Universidad Central Venezuela

Yarelys Rivera-Rosario
M.B.A Metropolitan University – Puerto Rico
B.A. University of Puerto Rico Laura Rodriguez
B.S. Universidad del Atlantico

Eileen Velez
B.S. Universidad Sagrado Corazon, Santurce, PR
Monica Giraldo
BA: Polytechnic Grancolombiano (Bogotá, Colombia)

Violeta Leon
AS "Américo Vespucio" (Caracas,
Venezuela)

Jessy Ramos
Degree: BA Ricardo Morales Aviles University (Managua, Nicaragua)

Latin Division = Medical Assisting Department Coordinators Alejandro Hernandez

M.D. Universidad Central del Este, RD

BSN Administrative Clinical Coordinator
Sharon Pfeffer
B.A. Western Michigan University

Head Registrar
Anisa Turner
M.A. Liberty University
B.A. St. Thomas University

Assistant Registrars
Pauline Galley
B.S University of Florida

Laura Georges
B.A. Florida Atlantic University

Lesvia A. Greco
M.B.A. American Intercontinental University

Kristina Sidze
M.A. Salem University
B.S. Salem University

Krysten Walker
B.S.B.A. Florida A&M University

Casey Seufert
B.A. University of South Florida
M.B.A. Keiser University

Latin Division Registrar
Christina Valdes
B.A. Florida International University

Receptionists
Jaquese Davis
B.A. Florida International University Maria Treto

Michelle Ratthy Michelle Zweiban

Community Outreach Specialist
Damani Fagan
B.S. University of Central Florida GeorgeAnn Siler

Admissions System Specialist
Katherine Perez
B.A. Guilford College

Michael Douglas
B.A. Palm Beach State College

Online Writing Center Director
Airin Miller
M.F.A. Hollins University
B.A. Bennington College

Latin Division Online Writing Center Director
Judith Monrouzeau
M.S. Capella University
B.A. Interamerican University of Puerto Rico

Online Writing Associates
Frances Coke
M.A. Northwestern State University of Louisiana
B.A. University of the West Indies

Rita Gold
M.Ed. University of Miami
B.A. University of Miami

Jill Kaplan
M.A. Nova Southeastern University

Brian Spear
B.S. University of Central Florida

Faculty – Graduate Latin Division
Maria Aponte
D.B.A. University of Phoenix
M.B.A. Metropolitan University, Puerto Rico

Anibal Baez-Diaz
Ph.D. Kent State University
M.B.A. University of Rochester
B.B.A. University of Puerto Rico

Dennis Calderon
D.B.A. Grenoble Ecole de Management, France
M.B.A. University of Tennessee
B.S. California Lutheran University

Rafael Caycho
Ph.D. Walden University
M.S. Walden University

Hamilton Cruz
Ph.D. University of Turabo
M.A. University Puerto Rico

Virginia Fierro-Renoy
Ph.D. Institute d'Etudes Politiques de Paris
M.A. Columbia University
M.A. Institute d'Etudes Politiques de Paris

Jose Flecha
D.B.A. Argosy University
M.B.A. Universidad Metropolitana

Lydia Marquez
Ph.D. Academy of Sciences of Cuba
B.S. University of Havana

Edwin Melendez
D.B.A. Pontifical Catholic University

M.B.A. University of Phoenix

Doris Morales-Rodriguez
Ph.D. Inter-American University of Puerto Rico
M.A. Inter-American University of Puerto Rico
B.S. University of Puerto Rico

Armando Poleo
D.B.A. Argosy University

Angiemarie Rivera
Ph.D. Inter-American University of Puerto Rico
Ph.D. Berne University

Luis Rodriguez
Ph.D. Walden University
M.B.A. University of Phoenix
B.A. University of Puerto Rico

Carlos Santiago
Ph.D. Universidad del Turabo, Puerto Rico

Alberto Silva
Ph.D. University of Almeria

Juan Pablo Stegmann Ph.D. Warsaw University
M.B.A. Warsaw University
M.S. Instituto Tecnologico de Buenos Aires

Otto Von Feigenblatt
Ph.D. Nova Southeastern University Ed.D. Nova Southeastern University
M.A. Harvard University
M.A. Chulalongkorn University, Thailand

Faculty - Latin Division
Maritza Alsina-Valdes
M.A. Florida International University
B.A. Keiser University

Nancy Arcelay-Vargas Ed.D. Argosy University
M. Ed. American Intercontinental University
M.P.H. University of Puerto Rico
B.H.S. University of Puerto Rico
A.S. Metropolitan University

Patricia Betancourt
M.A. Portland State University
B.S. Santa Maria La Antigua University

Fabio Chacon
M.B.A. Jacksonville University
B.A. University of Las Andres, Columbia

Alain Cuadot
M.D. Institute of Medical Science of Havana, Cuba

Loorna DeLuluc
M.S. Nova Southeastern University

Nilsa Elias
Ph.D. Capella University
M.S. Kennesaw State University

Edaliz Ferrer
M.S. Boston University
B.A. University of Puerto Rico

Eddie Figueroa
M.B.A. Walden University Angela Gomez
D.B.A. Keiser University
M.A. Nova Southeastern University
M.B.A. University of Orleans

Eva Gonzalez
M.S. Kaplan University

Rosa Gonzalez
M.S. Kaplan University

Ricardo Guzman
M.B.A. Keiser University
B.A. University of Puerto Rico

Alejandro Hernandez
M.D. Central University of the East, D.R.

Jose Luis Ramirez Herran
M.S. Harvard University

Isaac Kravetz
M.B.A. University of Phoenix

Charity Mathews
M.H.A. Florida Atlantic University

Sandra Mena- Candelari Ph.D. Leon University
M.B.A. University of Phoenix

Judith Monrouzeau
M.S. Capella University
B.A. Interamerican University of Puerto Rico

Celia Moya
M.B.A. University of Phoenix

Enid Naranjo
J.D. Universidad Interamerica de Puerto Rico
B.A. University of Puerto Rico

Shirley Naranjo Calderon
M.A.T. Florida Atlantic University
B.A. University of Costa Rica

Andres Negro
M.B.A. University of Miami School of Business
M.S. University of Miami School of Business

B.A. Keiser University

Juan Pastor
M.D. University of San Marcos

Julissa Paulino
M.D. Autonomous University of Santo Domingo

Saida Porta
Ph.D. Interamerican University of Puerto Rico
M.B.A. Nova Southeastern University

Jose C. Remesar
Ph.D. La Comision Nacional de Grados Cientificos, Cuba
B.S. University of Havana

Enrique Rijos Perez
M.Ed. University of Puerto Rico
B.S. Universidad Metropolitana

Digna Rivera
M.S. University Metropolitana, Puerto Rico

Alexandra Rodriguez
M.S. University of Salamanca, Spain

Hernando Salcedo
D.B.A. Keiser University
M.B.A. Keiser University
B.S. La Gran Columbia University

Enrique Salero
Ph.D. Autonomous University of Madrid
M.S. National Polytechnic Institute

Nancy Santos
D.B.A. Universidad Interamericana de Puerto Rico
M.B.A. Inter-American University of Puerto Rico
B.B.A. University of New Orleans

Gabriela Stegmann
Ph.D. Arizona State University
M.S. University of North Florida
M.A. University of North Florida

Julissa Torres-Roman
M.S. Montclair State University
B.S. Montclair State University

Anabel Veliz
M.S. University of St. Francis
B.S. Florida International University

CALENDARIO ACADÉMICO KEISER UNIVERSITY

Nota: Cada término comienza el lunes a las 12:01 am y termina el domingo a las 11:59 pm.

CALENDARIO ACADÉMICO 2023

Semestre I

1/1/2023	Día de Año Nuevo
01/09/23-04/30/23	Semestre de Invierno
01/09/23-02/05/23	Término A Comienzo de Clase
01/16/2023	Día de Martin Luther King Jr.
01/23/2023	Regreso
02/06/23-03/05/23	Término B Comienzo de Clase
02/20/2023	Día de los Presidentes
02/21/2023	Regreso
03/06/23-04/02/23	Término C Comienzo de Clase
04/03/23-04/30/23	Término D Comienzo de Clase
04/14/23-04/23/23	Receso de Pascua
04/18/2023	Regreso
05/01/23-05/07/23	Receso de Primavera

Semestre II

05/08/23-08/27/23	Semestre de Verano
05/08/23-06/04/23	Término A Comienzo de Clase
05/29/2023	Día de Recordación
05/30/2023	Regreso
06/05/23-07/02/23	Término B Comienzo de Clase
07/03/23-07/30/23	Término C Comienzo de Clase
7/4/2023	Receso Día de Independencia
7/5/2023	Regreso
07/31/23-08/27/23	Término D Comienzo de Clase

Semestre III

08/28/23-12/23/23	Semestre de Otoño
08/28/23-09/24/23	Término A Comienzo de Clase
9/4/2023	Día del trabajo
9/5/2023	Regreso
09/25/23-10/22/23	Término B Comienzo de Clase
10/23/23-11/19/23	Término C Comienzo de Clase
11/20/23-12/23/23	Término D Comienzo de Clase
11/23/23-11/26/23	Receso de Acción de Gracias
11/27/2023	Regreso
12/18/23-01/07/23	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2024

Semestre I

1/1/2024	Día de Año Nuevo
01/08/24-04/29/24	Semestre de Invierno
01/08/24-02/04/24	Término A Comienzo de Clase
01/15/2024	Día de Martin Luther King Jr.
01/16/2024	Regreso
05/05/24-03/04/24	Término B Comienzo de Clase
02/19/2024	Día de los Presidentes
02/20/2024	Regreso
03/04/24-03/31/24	Término C Comienzo de Clase

04/01/24-04/28/24	Término D Comienzo de Clase
03/29/24-04/01/24	Receso de Pascua
04/02/2024	Regreso
04/29/24-05/05/24	Receso de Primavera

Semestre II

05/06/24-08/25/24	Semestre de Verano
05/06/24-06/02/24	Término A Comienzo de Clase
05/27/2024	Día de Recordación
05/28/2024	Regreso
06/03/24-07/30/24	Término B Comienzo de Clase
07/01/24-07/28/24	Término C Comienzo de Clase
7/4/2024	Receso Día de Independencia
7/5/2024	Regreso
07/29/24-08/25/24	Término D Comienzo de Clase
08/26/24-09/01/24	Receso de Verano

Semestre III

09/02/24-12/22/24	Semestre de Otoño
09/02/24-09/29/24	Término A Comienzo de Clase
9/2/2024	Día del trabajo
9/3/2024	Regreso
09/30/24-10/27/24	Término B Comienzo de Clase
10/28/24-11/24/24	Término C Comienzo de Clase
11/25/24-12/22/24	Término D Comienzo de Clase
11/28/24-12/01/24	Receso de Acción de Gracias
12/02/2024	Regreso
12/23/24-01/12/25	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO ESCUELA GRADUADA

Nota: Cada término comienza un lunes a las 12:01 am y termina el domingo a las 11:59 pm.

CALENDARIO ACADÉMICO 2023

Semestre I

1/1/2023	Día de Año Nuevo
01/09/23-04/30/23	Semestre de Invierno
01/09/23-02/05/23	Término A Comienzo de Clase
01/16/2023	Día de Martin Luther King Jr.
01/23/2023	Regreso
02/20/2023	Día de los Presidentes
02/21/2023	Regreso
03/06/23-04/02/23	Término C Comienzo de Clase
04/07/23-04/10/23	Receso de Pascua
04/18/2023	Regreso
05/01/23-05/07/23	Receso de Primavera

Semestre II

05/08/23-08/27/23	Semestre de Verano
05/08/23-06/04/23	Término A Comienzo de Clase
05/29/2023	Día de Recordación
05/30/2023	Regreso
07/03/23-07/30/23	Término C Comienzo de Clase
7/4/2023	Receso Día de Independencia
7/5/2023	Regreso

Semestre III

08/28/23-12/23/23	Semestre de Otoño
08/28/23-09/24/23	Término A Comienzo de Clase
9/4/2023	Día del trabajo
9/5/2023	Regreso
10/23/23-11/19/23	Término C Comienzo de Clase
11/23/23-11/26/23	Receso de Acción de Gracias
11/27/2023	Regreso
12/18/23-01/07/23	Receso Feriado

CALENDARIO ACADÉMICO 2024

Semestre I

1/1/2024	Día de Año Nuevo
01/08/24-04/29/24	Semestre de Invierno
01/08/24-02/04/24	Término A Comienzo de Clase
01/15/2024	Día de Martin Luther King Jr.
01/16/2024	Regreso
02/19/2024	Día de los Presidentes
02/20/2024	Regreso
03/04/24-03/31/24	Término C Comienzo de Clase
03/29/24-04/01/24	Receso de Pascua
04/02/2024	Regreso
04/29/24-05/05/24	Receso de Primavera

Semestre II

05/06/24-08/25/24	Semestre de Verano
05/06/24-06/02/24	Término A Comienzo de Clase
05/27/2024	Día de Recordación
05/28/2024	Regreso
07/01/24-07/28/24	Término C Comienzo de Clase
7/4/2024	Receso Día de Independencia
7/5/2024	Regreso
08/26/24-09/01/24	Receso de Verano

Semestre III

09/02/24-12/22/24	Semestre de Otoño
09/02/24-09/29/24	Término A Comienzo de Clase
9/2/2024	Día del trabajo
9/3/2024	Regreso
10/28/24-11/24/24	Término C Comienzo de Clase
11/28/24-12/01/24	Receso de Acción de Gracias
12/02/2024	Regreso
12/23/24-01/12/25	Receso Feriado